Società Cooperativa
Studio 87

Comune di
Villamassargia

Progetto di recupero e valorizzazione archivio storico comunale

Finanziamento L.R. 4/2000

Inventario Archivio Storico Comune di Villamassargia

Direzione scientifica ed elaborazione grafica a cura della Società Cooperativa Studio 87

Applicativo informatico: software ARIANNA

Redazione e stampa Dicembre 2010.

La cooperativa Studio 87 è nata nel 1991 dalla volontà di un gruppo di archivisti paleografi e operatori d'archivio che intendevano dare continuità e professionalità al riordino e alla valorizzazione dell'archivio storico del Comune di Sant'Antioco, sulla spinta della legge 28/84 che la Regione Sardegna aveva reso operativa per finanziare la gestione dei servizi culturali. La competenza degli operatori ha potuto dare sviluppo alla cooperativa, che è cresciuta negli anni estendendo i progetti di recupero e gestione ad altri archivi comunali nella Provincia di Cagliari (San Giovanni Suergiu, Giba, Villamassargia, Musei e Tratalias). Inevitabile conseguenza di questa esperienza è stata la realizzazione di servizi destinati a supportare i ricercatori nella consultazione del complesso sistema documentario. Nel 1997 è stato istituito a Sant'Antioco il laboratorio didattico. Grazie a questo strumento gli studenti delle scuole primarie e secondarie hanno cercato di sviluppare percorsi di ricerca originali per ricostruire una storia, capire avvenimenti spesso dimenticati, analizzare consuetudini e mentalità che, correttamente decifrati, ne hanno arricchito i saperi di fatti e "vite" di gente comune negli aspetti più normali e meno visibili della vita vissuta, quella reale.

Gli operatori hanno semplicemente cercato di orientare i ricercatori (tramite inventari, repertori, indici e consultazioni informatiche) cercando di far emergere i legami tra l'oggetto della ricerca e i vari fondi archivistici.

Conservare meglio per raccontare di più ai cittadini, protagonisti delle mille storie segrete racchiuse nei documenti, sarà il prossimo futuro; e poi Internet, per presentare in rete il patrimonio cartaceo e renderlo immediatamente consultabile per i sardi del mondo.

"L'unica vera innovazione è conservare la nostra memoria"

Cooperativa Studio87

www.studio87.it

SOMMARIO

VOLUME I

INTRODUZIONE ..... pag. 7
BIBLIOGRAFIA ..... pag. 36
NOTE EDITORIALI ..... pag. 37

INVENTARIO ..... pag. 41
AMMINISTRAZIONE ..... pag. 42
OPERE PIE, ASSISTENZA E BENEFICENZA ..... pag. 129
POLIZIA LOCALE ..... pag. 152
SANITA' E IGIENE ..... pag. 168
FINANZE ..... pag. 214
GOVERNO ..... pag. 367

VOLUME II

GRAZIA, GIUSTIZIA E CULTO ..... pag. 399
LEVA E TRUPPA ..... pag. 413
ISTRUZIONE PUBBLICA ..... pag. 484
LAVORI PUBBLICI ..... pag. 499
AGRICOLTURA, INDUSTRIA E COMMERCIO ..... pag. 548
STATO CIVILE, ANAGRAFE E CENSIMENTO ..... pag. 600
ESTERI ..... pag. 702
OGGETTI DIVERSI ..... pag. 705
PUBBLICA SICUREZZA ..... pag. 707

INDICI: **PERSONE** ..... pag. 735
ENTI ..... pag. 751
LUOGHI ..... pag. 767

INVENTARIO ARCHIVIO STORICO

VOL. I

Archivio Storico di Villamassargia

Introduzione

ORIGINI DEL VILLAGGIO – Agli albori del basso Medioevo Villamassargia era il capoluogo della *curatoria* del Sigerro, ossia il centro più importante di quelle che erano le suddivisioni amministrative del Giudicato di Cagliari[1]. Un altro importante villaggio denominato Astia è presente nei documenti già nei primi anni del XII sec. con la donazione delle sue Corti (curtes) all'Opera di San Lorenzo di Genova[2]. Nel XIII secolo, parte di queste terre, risultano di proprietà del Giudice d'Arborea, terre che egli concesse a Berlingesca appartenente alla famiglia Visconti, figlia di Gottifredo, a sua volta presunto figlio di Pietro II di Bas[3] e risultanti in un elenco del 1253 che riporta il possesso di terreni, servi e bestiame in Arborea ed anche "*villa Massarghia et villa de Prato de quibus nullum habeo nec habere possum usufructum aprenum*"[4]. Subito dopo, all'indomani dello smembramento del Giudicato di Cagliari in tre terze parti, sia il Sulcis che il Sigerro, entrarono a far parte dei possessi della famiglia dei Conti di Donoratico, i quali, sin dal 1272 divisero il territorio in due seste parti tra i due rami della famiglia: uno di Ugolino della Gherardesca e l'altro di suo zio Gherardo da cui discesero i figli Bonifacio e Ranieri. I confini delle due seste parti e la divisione precisa dei territori e delle ville si è potuta ricavare soltanto dopo che la parte di Ugolino venne incamerata dal Comune di Pisa e vennero prodotti i registri sulle rendite di tali territori. Ugolino ebbe la parte nord del Sigerro e quindi delle ricche e conosciute miniere d'argento con la conseguente fondazione di un nuovo villaggio chiamato *Villa Ecclesie Argentarie de Sigerro*[5], destinata ad acquisire importanza nel Cixerri e nel Sulcis. Gherardo ebbe la parte sud del Sigerro e la parte nord del Sulcis, il cui capoluogo era Villamassargia.

Il registro del Comune di Pisa del 1316 indica le ville appartenute da Ugolino, mentre il "*Registro delle rendite in denaro e in natura delle ville del calaritano soggette ai conti di Donoratico*", del 1323 indica solamente le ville appartenute al ramo di Bonifacio e

[1] Anna Paola Deiana, *Il castello di Gioiosa Guardia – fonti e testimonianze archeologiche*, pag. 30 – Editrice S'Alvure, Oristano Marzo 2003.
[2] Pasquale Tola, *Codice Diplomatico della Sardegna – Tomo primo, parte prima*, pag. 181 – Carlo Delfino Editore, Sassari 1984.
[3] Sandro Petrucci, *Re in Sardegna, a Pisa cittadini - Ricerche sui "domini Sardinee" Pisani*, pag. 47 – Cappelli editore, Bologna 1988.
[4] Sandro Petrucci, *Re in Sardegna, a Pisa cittadini - Ricerche sui "domini Sardinee" Pisani*, pag. 155 – Cappelli editore, Bologna 1988.
[5] Sandro Petrucci, *Re in Sardegna, a Pisa cittadini – Ricerche sui "domini Sardinee" Pisani*, pag. 116 – Cappelli editore, Bologna 1988.

Ranieri, il cui capoluogo era Villamassargia; sono presenti anche i villaggi di Villa di Prato, Villa Noua di Concha, Villa Astia, Villa Ceiti etc.[6].

Villamassargia, nonostante le alterne vicende dei Donoratico, la conquista da parte de Catalano-Aragonesi e le guerre tra questi e gli Arborea del 1353, 1365 e 1391, diventerà il capoluogo del feudo denominato *Baronia di Gioiosa Guardia*, dal nome dal castello, per poi essere inclusa nel Marchesato di Villacidro, Palmas e Musei sino alla dismissione di questa istituzione. La peste del 1348 e lo spopolamento dei villaggi del Sulcis e del Sigerro non interessò in modo definitivo il villaggio così come non ne intaccarono l'importanza, i privilegi ottenuti da Villa di Chiesa prima della conquista e dopo la riconquista della Sardegna da parte dei catalano-aragonesi nel 1409 a seguito della battaglia di Sanluri. Il primo nucleo del feudo nacque all'indomani della citata battaglia che pose fine alla guerra tra gli Aragonesi e le truppe del Giudicato di Arborea. Furono infeudate nuovamente le terre controllate dagli Arborea ed in particolare i principali villaggi sopravvissuti alla peste ed allo spopolamento. Nel 1415, a seguito della fortificazione di Cagliari ed alla riorganizzazione della Sardegna ormai conquistata, il Re Ferdinando I concesse il titolo di castellano di Gioiosa Guardia a Guantino de Açen[7]. Secondo un'altra fonte parte del territorio di Villamassargia ed il castello ormai inservibile furono restituite a Guantino de Açen già nel 1410 ma egli restituì gli antichi possessi alla Corona nel 1415, mentre la villa spopolata di Massargia[8] fu affidata ad un *armentario* nel 1418[9]. Il primo atto di infeudazione del territorio fu la concessione di Villamassargia, Domusnovas, Margall e Villapardo e Pardolunga nel Sigerro, fatta da Alfonso V a Ludovico D'Aragall nel 1420[10]. Questi cominciò a formare il feudo che, nella successione ereditaria, in unione ai feudi dalla famiglia Bellit, darà vita al grande Marchesato di Palmas, Villacidro e Musei. Il 24 Giugno 1432 Re Alfonso vendette a Ludovico D'Aragall "*Castrum nostrum de loÿosaguarda situm in dicto Regno Sardinie, cum Villis, saltibus, et terminis...*"[11]. Poco dopo l'Aragall ottenne la giurisdizione criminale e mero imperio sopra il Castello di Gioiosa Guardia, Villamassargia, Astia, Perlau, De Conza, Evelacado,

[6] Anna Paola Deiana, *Il castello di Gioiosa Guardia - Fonti e testimonianze archeologiche*, pag. 75 – Editrice S'Alvure, Oristano Marzo 2003.
[7] Anna Paola Deiana, *Il castello di Gioiosa Guardia - Fonti e testimonianze archeologiche*, pag. 50 – Editrice S'Alvure, Oristano Marzo 2003.
[8] Sara Chirra, a cura di, *Roccas – Aspetti del sistema di fortificazione in Sardegna*, pag. 69 – Editrice S'Alvure, Oristano Febbraio 2003.
[9] Carlo Baudi di Vesme, *Codice Diplomatico di Villa di Chiesa in Sardegna (raccolto e pubblicato da)*, secolo XV colonna 542 – Ristampa anastatica dell'edizione del 1877 – Edizioni della Torre Cagliari, Monastir Giugno 1997.
[10] Archivio di Stato di Torino (A.S.TO.), Marchesato di Villacidro e Palmas, Mazzo 6 – Atto del 1° Settembre 1420 (in fotocopia nell'Archivio Storico di Sant'Antioco).
[11] A.S.TO., Marchesato di Villacidro e Palmas, Mazzo 6 – Atto del 24 Giugno 1432.

Domusnovas e Norallo, con "*ampliazione*" o sia la facoltà del medesimo di poter disporre tra vivi o per testamento in favore dei suoi figli, tanto maschi che femmine[12].

Nel XVI secolo Villamassargia svolgeva un ruolo centrale nella vita del feudo e nei pressi del villaggio veniva segnalato il castello distrutto e la nuova Dogana, ivi stabilita nel 1519[13]. Già nel XIII secolo venne edificata la nuova cattedrale della diocesi di Sulci nella vicina Tratalias e questa diventò sede fisica del vescovo, pur mantenendo la sede spirituale nel santuario del Beato Martire Antioco[14]. Tuttavia il Vescovo si trasferì ad Iglesias già prima del 1503, anno della bolla di Papa Giulio II. Nel 1513 la Diocesi fu accorpata all'Arcidiocesi di Cagliari per la nomina del Vescovo ad Arcivescovo. Il territorio non perse nulla dal punto di vista religioso, ecclesiastico e monastico perché vi rimase il corpo capitolare, sono testimoniate le feste e la formazione di confraternite, compresa quella di Villamassargia denominata Congregazione della Santissima Vergine del Rosario e fondata nel 1584 ad opera dei frati dominicani[15]. Sono testimoniate in vari scritti e relazioni i grandi festeggiamenti del Patrono S.Antioco Martire, nonché la massiccia presenza di pellegrini che annualmente affluivano in quella zona per andare in solenne processione dal Duomo di Iglesias alla ex cattedrale antiochense.

Successivamente, in seguito al trattato di Londra del 1718, la Sardegna passò alla casa Savoia in cambio della Sicilia che invece divenne austriaca; due anni dopo gli Spagnoli riconobbero le decisioni del trattato e Vittorio Amedeo II divenne, *a malincuore*, Re di Sardegna, aspettando l'occasione propizia per barattare l'isola in cambio di possessi più vantaggiosi. Per questo motivo il governo piemontese si decise solo dopo cinquant'anni a varare una serie di riforme destinate ad imporre l'autorità regia sui feudatari anche attraverso l'autonomia amministrativa data ai villaggi più importanti, con la creazione delle Comunità.
Con l'editto del 24 Settembre 1771, promulgato da Carlo Emanuele III, si stabiliva che in ogni villa dovevano essere costituiti i Consigli Comunitativi per garantire una certa autonomia finanziaria e per porre un freno agli abusi feudali. Questa attività riconosciuta a livello istituzionale necessitò di formalizzazione perché gli atti consiliari dovevano essere redatti per iscritto dal segretario (unico scrivente in una selva di croci) e

[12] A.S.TO., Marchesato di Villacidro e Palmas, Mazzo 6 – Atto del 16 Luglio 1432.
[13] Archivio di Stato di Torino (A.S.TO.), Marchesato di Villacidro e Palmas, Mazzo 6 – Atto del 27 Aprile 1519.
[14] Curia Vescovile Iglesias e Lions Club Iglesias, *La cultura della memoria - recupero del patrimonio archivistico della Diocesi di Iglesias*, pag. 18 – Cooperativa Tipografica Editoriale "N. Canelles", Iglesias.
[15] Archivio Comunale Villamassargia, in seguito A.C.V., Serie Grazia, Giustizia e Culto - Fasc. 6/2, Relazione sull'inchiesta compiuta per la Confraternita della S.S. Vergine del Rosario di Villamassargia – 1905.

conservati in appositi ambienti. Gli atti comunitari furono il primo nucleo della maggior parte degli archivi comunali sardi che, col tempo, crebbero di dimensioni in seguito ad un sistema sempre più complesso di competenze.

LA COMUNITA' – Sebbene sia più corretto parlare di sistemi documentari distinti intendendo come archivio della Comunità la documentazione prodotta dal 1771 al 1848 e come archivio del Comune la documentazione prodotta a partire dal 1848. E' uso tenere, all'interno della classificazione moderna, anche la documentazione prodotta prima della riforma albertina[16]. Data l'esiguità dei documenti Comunitari, e per indicare una sostanziale continuità amministrativa, i volumi del Consiglio Comunitativo di Villamassargia costituiscono la parte iniziale dell'archivio storico del Comune nella serie relativa all'Amministrazione e sono i seguenti:

1/1 Libro en que vienen marcadas las partidas de dinero se introdusen en la arca de esta Com.d y se astraen de la mesma (Registrazioni di entrata e uscita della cassa comunale dal 1802 al 1821);

1/2 Libro de risoluciones, y autos de homenajes de los sindicos, y consilleres operando del presente año 1813, 1814, e 1815 e 1816 - 1817 - 1818 (Registro di risoluzioni consiliari dal 1810 al 1818);

1/3 1818 Libro di Risoluzioni (Registro di risoluzioni del Consiglio Comunitativo dal 1818 al 1821);

1/4 Libro di risoluzioni (Registro di risoluzioni del Consiglio Comunitativo dal 1826 al 1834);

1/5 Registro di deliberazioni del Consiglio Comunitativo (1834-1838; 1843-1849).

Le registrazioni di cassa e le risoluzioni del Consiglio Comunitativo sono rilevanti per capire il funzionamento dell'istituto della Comunità ed in particolare i poteri del Sindaco e dei Consiglieri. Era regola che ogni anno venisse eletto un nuovo Sindaco, mentre quello scaduto diventava "*Amostassen*", ossia colui che sovrintendeva alla corretta distribuzione del pane e dei generi (annona); i consiglieri invece salivano di grado, come il "secondo" che passava "primo" e l'anno dopo veniva eletto Sindaco. Ogni anno il capo amministrazione rendeva i conti e la cassa al suo successore e le riunioni consiliari venivano effettuate in casa del Sindaco di turno. Leggi, decreti, pregoni, apoche e registri

[16] Riforma voluta dal Re Carlo Alberto che abroga l'istituto della Comunità e delle Città Regie, stabilendo i Consigli Comunali per tutti i paesi che avevano il Consiglio Comunitativo e per i nuovi villaggi eretti in Comune.

di risoluzioni consiliari si conservavano solitamente in una cassa di legno con tre chiavi e passavano di casa in casa del capo amministratore di turno.

IL COMUNE DI VILLAMASSARGIA – Nel Gennaio 1845, nella regione dell'Iglesiente o Cixerri, oltre alla Città Regia di Iglesias, sede di Provincia e Prefettura, vi erano le Comunità di Gonnesa, Villamassargia, Domusnovas e Musei. Nell'arcipelago sulcitano c'era Carloforte unico centro dell'Isola di San Pietro, mentre Calasetta e Sant'Antioco si trovano nell'omonima isola di quest'ultimo villaggio. Queste Comunità divennero Comuni del Regno di Sardegna con un proprio territorio e Villamassargia ne ebbe attribuito uno vastissimo che comprendeva sia le vicine terre del Cixerri ma anche quelle costiere poco più giù di Portoscuso. Venne compreso il litorale poco a nord di Bruncu de Teula al limitare della peschiera di Bau Cerbus ed il territorio nell'entroterra dintorno a Serbariu e le sue appendici di Sirri, Garamatta e S.Giuliana. La costa più a Sud del citato litorale venne esclusa in quanto era in progetto la nascita di un nuovo Comune denominato Matzacarra. All'interno della laguna di Sant'Antioco il territorio di Villamassargia tornava nuovamente al mare, costeggiando le saline di Sant'Antioco "Su Cadelanu" e sbucando nel Golfo di Palmas nei pressi della foce del Rio Palmas. Vennero così inclusi l'abitato di San Giovanni Suergiu, quello di Palmas ed infine Villarios, i suoi "salti"[17] e tutta la costa da Porto Botte sino a Cala de Su Turcu nel promontorio di Sarri. Fu escluso il villaggio di Tratalias e il suo territorio circostante perché anch'esso era in progetto che diventasse Comune e altresì non ne fecero parte i villaggi di Masainas, Giba e Piscinas considerati salti della Città di Iglesias, in attesa della formazione di un nuovo Comune. Il territorio di Villamassargia proseguiva poi verso nord est, saltando Villaperuccio e Santadi, da erigersi in Comuni, e rientrava a nord al confine con Siliqua. Furono quindi compresi anche i Salti in giurisdizione del vecchio feudo con i villaggi di Nuxis ed Acquacadda, Perdaxius, Narcao, Pesus e Terraseo. Il territorio si chiudeva a nord est del paese, passando per i monti di Rosas e Orbai e la piana del Cixerri nei pressi di Musei. Il Comune di Teulada incluse Arresi ed una porzione di territorio oggi in Comune di Masainas oltre al salto di Murdeu[18].

I confini dei Comuni scaturirono dallo scioglimento del feudi, imponente cambiamento sociale, politico, territoriale ed economico che, per la Sardegna, risultò solo un piccolo

[17] Territori circostanti di pertinenza della villa.
[18] Loi Salvatore, *Domus, furriadroxius, madaus a Teulada e Arresi dal 1840 al 1940*, pag. 19 – Domus de Janas Editrice, Selargius 2006.

passo in avanti sul piano economico. Poco tempo dopo alcuni villaggi del Sulcis furono considerati abbastanza grandi per diventare Comuni, anche perché durante il breve periodo di nove anni il Consiglio Comunitativo di Villamassargia non si occupò quasi mai di questi se non per la ripartizione dei Donativi arretrati. Se prima tali villaggi, risultato di più furriadroxius, crebbero sino allo status di boddeus, ovvero dotati di chiesa e cappellano, non divennero Comunità per colpa dell'arretratezza della Sardegna, nel 1853 si sentì la necessità di elevarli a Comuni. Con Decreto Reale n° 1584 dell'11 Luglio 1853[19], sette villaggi divennero nuovi Comuni del basso Sulcis. Portoscuso occuperà una porzione del territorio di Gonnesa e di Villamassargia, sino al confine di Bruncu de Teula, Serbariu a Sud-est, Narcao all'interno del Sulcis, Palmas che incluse Matzacarra e San Giovanni Suergiu, a sud Tratalias e ancora più giù il Comune di Villarios che comprese il litorale di Porto Botte, Giba, Piscinas, Masainas ed il territorio di Sant'Anna Arresi staccatosi da Teulada. Il settimo Comune era Santadi che incluse anche i villaggi di Villaperuccio e Nuxis ed il territorio di Murdeu scorporato da Teulada.

La documentazione dell'archivio storico di Villamassargia presenta la sua maggiore carenza proprio nei registri di deliberazioni del Consiglio Comunale e Consiglio Delegato, poi trasformato in Giunta Municipale alla fine del 1860. Le discussioni certamente utili alla comprensione della storia nei primi periodi dell'Unità sono fortunatamente integrate da una buona quantità di pratiche di lavori pubblici che attestano l'indirizzo e la programmazione dell'amministrazione. Il primo atto concreto che seguì la legge e le disposizioni sui terreni ex ademprivili fu quello di stilare un elenco di terreni da inserirsi nel "*Bollettino dei beni rurali posseduti dal Comune*" nel 1854[20]. Nel Bollettino dei beni del Comune, formato perlopiù da appezzamenti di pascolo, figurano 209 ettari di pascolo a Nuraxi Meroni, quasi 270 ettari a Santu Xenti, 52 ettari a Tuerra Manna e Tuerredda, alcuni ettari di bosco ceduo a Santu Giorgi e Santu Iru, 351 ettari di pascolo a Simiu, 123 a Monti Ollastu, 156 a Tallaroga ed un oliveto a Santa Maria Maddalena esteso quasi un ettaro. Nello stesso anno fu redatto il regolamento di polizia urbana e rurale che fece propria la delibera del 1848 e inserì la tutela dell'oliveto di S'Ortu Mannu nei suoi articoli[21].

E' nel 1858 che si presero le prime decisioni importanti per la vita della Comunità di Villamassargia ed il progresso del villaggio, esse erano utili al miglioramento dei servizi,

[19] Massimo Carta, La Provincia di Iglesias 1807-1859 – Coop. Grafica Nuorese srl – 1989.
[20] A.C.V., Serie Finanze – Fasc. 1/1, Lottizzazioni dei terreni demaniali ex ademprivili, dei terreni comunali e dei prati comunali – 1853-1854; 1865-1867; 1869-1874; 1877; 1880; 1882.
[21] A.C.V., Serie Polizia Locale – Vol. 1/1, Regolamento di Polizia Urbana e Rurale – 1854.

delle strade e delle risorse idriche, queste ultime da sfruttarsi al meglio e da regolare contro gli straripamenti a causa delle piene invernali. Nel 1858 l'ing. Angelo Campiotti progetto la "*Strada Comunale di Villamassargia - Tronco compreso fra il suddetto villaggio e l'incontro della nazionale da Cagliari a Porto Palmas*"[22]. L'opera, se compiuta, prevedeva la costruzione di una comoda strada sopra il vecchio percorso che portava a Musei e Domusnovas, per collegare il centro del paese con la strada "Nazionale n° 2", indi raggiungere Iglesias o Cagliari. Il progetto non fu messo in pratica probabilmente per mancanza di fondi e perché redatto prima delle leggi sulle strade obbligatorie e sul loro finanziamento. Per quasi quindici anni si continuò ad utilizzare il vecchio cammino reale che dal paese conduceva ad Iglesias, passando nei pressi del Mulino Flumini.

La mancanza di una casa comunale a Villamassargia non ha influito negativamente sulla conservazione degli atti principali, tanto da esser stati rinvenuti in ottimo stato di conservazione i volumi del Consiglio Comunitativo, un volume della Commissione Montuaria, gli Statuti Barracellari del 1820, Regolamenti di polizia urbana e rurale e le pratiche sui terreni ex ademprivili che iniziarono prima dell'acquisto della casa Mameli. Nel 1859 fu deliberato l'acquisto della casa di proprietà di Antonio Mameli sita nella Piazza Pilar, per adibirla a casa comunale[23]; il Comune di Villamassargia, che ancora svolgeva i propri compiti amministrativi in case d'affitto e le riunioni consiliari in casa dei Sindaci, sentì l'esigenza di dotarsi di comode stanze, raccolte in un unico edificio, per espletare degnamente le proprie pubbliche funzioni. L'anno successivo fu definito l'acquisto per la somma di lire 1500 e infine redatto un progetto per il suo restauro. La casa Mameli, in precedenza di Efisio Boi, avrebbe dovuto accogliere anche la caserma della Guardia Nazionale ed il locale per le scuole, successivamente, nel computo metrico e nelle aggiudicazioni d'asta dei lavori, si parlò solo di casa comunale. Con il Sindaco Francesco Ferreli, nel 1862, fu espletata l'asta aggiudicata al muratore Salvatore Meloni originario di Ussana ma domiciliato a Domusnovas, per la cifra di lire 12.945,69 per il restauro della casa comunale e la sistemazione della cisterna. La descrizione della casa indicava i tetti in travi di pioppo e filirea, il pavimento a piano terreno fatto in quadretti sardi, aveva i muri perimetrali confinanti col Demanio, probabilmente il palazzo marchesale acquisito dallo Stato dopo la dismissione dei feudi e poi acquistato dagli Asquer. I materiali da usarsi nella ristrutturazione erano la calce,

[22] A.C.V., Serie Lavori Pubblici – Fasc. 2/1, *Strada Comunale di Villamassargia - Tronco compreso fra il suddetto villaggio e l'incontro della nazionale da Cagliari a Porto Palmas* – 1858.
[23] A.C.V., Serie Amministrazione – Fasc. 1/6, *Costruzione della casa comunale* – 1859-1862.

proveniente dalle fornaci del territorio, la sabbia dal Torrente Ponti, i lastroni di rivestimento dello zoccolo dall'Isola di San Pietro e le tegole e i pavimenti da Cagliari. L'edificio riportato a nuovo ospitò, ed ospita, gli uffici municipali che all'epoca erano composti dalla sala delle riunioni del Consiglio, dalla stanza del Segretario con funzioni di anagrafe e dal 1866 di Stato Civile e i locali dell'archivio. Al momento del riordino dell'archivio però, non sono stati trovati proprio i registri del Consiglio Comunale compilati dopo la riforma dei Consigli Comunitativi voluta dal Re Carlo Alberto con R. D. del 7 Ottobre 1848[24].

La documentazione del periodo postunitario, ritrovata nell'archivio del Comune di Villamassargia, segue il metodo di conservazione secondo le 15 categorie e contiene nelle sue serie i documenti preunitari in quanto gli enti e gli istituti avevano una disciplina dettata dall'ordinamento giuridico del Regno Sardo, esteso al resto del Continente italiano e non viceversa. Della seconda metà dell'Ottocento sono presenti i progetti relativi alla Strada Comunale di Villamassargia (*Tronco compreso fra il suddetto villaggio e l'incontro della nazionale da Cagliari a Porto Palmas*), il Regolamento Generale di Sanità od igiene pubblica, la costruzione del cimitero di Gennarretza, le lottizzazioni dei terreni demaniali ex ademprivili, dei terreni comunali e dei prati comunali, il regolamento sulla tassa di occupazione di spazi e aree pubbliche, le mappe catastali del Comune di Villamassargia, il disegno del campanile dell'ing. Angelo Perpignano, la costruzione della strada dall'abitato alla ferrovia, gli elenchi delle strade obbligatorie, i Capitolati Barracellari di Villamassargia, l'intera serie relativa allo Stato Civile istituito nel 1865 con l'unificazione amministrativa d'Italia e funzionante dall'anno successivo e le liste di leva. Verso la fine dell'Ottocento venne deliberato ed attuato un restauro alla casa comunale[25] consistente in un ampliamento con apertura di finestre che causò una lite coi confinanti Asquer di Flumini. Nel 1915 invece, l'ing. Paolo Carta, tra i suoi vari progetti incluse un ulteriore ampliamento con costruzione di una stanza attigua da destinarsi interamente all'archivio comunale[26]. L'utilizzo degli spazi a sud della Piazza Pilar, confinanti con la casa comunale con destinazione di mercato e macello[27] e la costruzione del nuovo casamento scolastico a partire dal 1939[28], modificarono le strutture e la visione degli

[24] Gli archivi comunali della provincia di Oristano, a cura di Carla Palomba e Giuseppina Usai - ©Provincia di Oristano – 1999.
[25] A.C.V., Serie Lavori Pubblici - Fasc. 17/2, *Contratto e relativi Allegati per l'Appalto delle riparazioni alla Casa Comunale e Camposanto* – 1888.
[26] A.C.V., Serie Lavori Pubblici - Fasc. 17/3, *Progetto di sistemazione di opere diverse* – 1914-1915.
[27] A.C.V., Serie Lavori Pubblici - Fasc. 17/3, *Progetto di sistemazione di opere diverse* – 1914-1915.
[28] A.C.V., Serie Istruzione Pubblica - Fasc. 4/3, Costruzione casamento scolastico elementare "Emilio Maxia" – 1933-1948.

edifici sino alla destinazione ultima del casamento scolastico elementare “E. Maxia” ad uffici comunali e nel 1997 l’utilizzo del locale ex mercato civico che divide i due caseggiati, per ospitare il primo nucleo dell’archivio storico e di deposito da sottoporre al progetto di riordino. Già nei primi anni del ‘900 furono effettuati lavori di riordino dell’archivio comunale e successivamente, come in tutti i Comuni, furono ordinati con disposizioni prefettizie i lavori di sistemazione degli archivi storici, quelli di deposito ed effettuati gli scarti, affinché si riuscisse a migliorare il funzionamento delle pubbliche amministrazioni e svolgere le pratiche nel modo più sollecito e preciso.

A Villamassargia, la documentazione relativa al riordino dell’archivio comunale effettuato nel periodo fascista forma una piccola pratica relativa a corrispondenza tra il Comune di Villamassargia e la Prefettura di Cagliari in ordine all’invio dell'elenco delle carte che si propongono per lo scarto, per l'opportuna approvazione[29]. Nell’elenco effettivamente prodotto ed approvato con deliberazione del 28 Febbraio 1936, è stato aggiunto il visto della Prefettura recante anche i suggerimenti in relazione agli atti da non scartarsi. A partire dal 1955 sono presenti atti relativi ad alcune comunicazioni della Soprintendenza Archivistica per la Liguria, La Lunigiana e la Sardegna che invitano a controllare meglio gli scarti e, nell'imminente visita ispettiva, al riordino degli archivi con l’accantonamento degli atti storici anteriori al 1870, sia comunali che di enti morali. Nel 1957, da Marzo ad Aprile, tre lettere della Soprintendenza chiedono al Comune di Villamassargia se, secondo disposizioni di legge, siano portati a termine i lavori di riordinamento e inventario dell'archivio, con aggiunta di solleciti, viste le mancate risposte da parte del Comune.

L'ULTIMO RIORDINO DELL'ARCHIVIO (*Primo Progetto*) - I lavori di riordino definitivo dell’archivio storico hanno avuto inizio nel 1997 con una fase preliminare durata tre mesi, mediante un cantiere di lavoro comunale. La documentazione (soprattutto per quanto riguarda l’archivio storico), era conservata prevalentemente nel primo piano dei locali scolastici adiacenti la casa comunale, mentre la documentazione inerente l’archivio di deposito si trovava distribuita nei vari uffici. Durante questa prima fase sono state effettuate le seguenti operazioni:

- pulizia dei locali destinati ad ambiente di conservazione;

[29] A.C.V., Serie Amministrazione - Fasc. 17/2, Riordino archivio e atti di scarto – 1935-1937; 1940; 1955; 1957-1958; 1961.

- sistemazione fisica nelle apposite scaffalature delle unità di conservazione (buste, registri, fascicoli e fogli sparsi);
- separazione e conservazione in armadi delle raccolte annuali delle Gazzette Ufficiali e dei B.U.R.A.S.;
- raccolta e sistemazione nelle scatole di tutti gli stampati in bianco (con realizzazione di apposito elenco di scarto);
- realizzazione di un elenco di consistenza sommario del fondo.

A seguito di questo intervento si è proposto di riorganizzare la documentazione mediante l'ordinamento e la conseguente compilazione di inventari analitici redatti secondo criteri scientifici che garantiscano la tutela dell'integrità degli archivi e costituiscano un'utile guida agli studiosi ed all'utenza scolastica e privata.

Il progetto finalizzato al riordino ed alla valorizzazione dell'archivio comunale è stato presentato nel Marzo del 1997, all'Assessorato ai Beni Culturali della R.A.S. Tale progetto venne approvato con deliberazione della Giunta Regionale del 30 Dicembre 1997 per un periodo relativo a quattro mensilità da finanziarsi coi fondi di cui all'art. 10/bis della L.R. 28/84. I lavori furono affidati alla Soc. Coop. Studio 87 di Sant'Antioco costituita da archivisti paleografi e operatori d'archivio ed hanno avuto inizio in data 1° Settembre 1998, dopo aver provveduto all'assunzione di due giovani disoccupate locali in possesso di diploma.

Il primo intervento ha interessato lo spostamento delle unità archivistiche dal locale ubicato nell'edificio scolastico dove erano conservate e dove è avvenuto il primo intervento-cantiere, nei nuovi ed attigui ambienti di conservazione siti al piano terra dell'edificio comunale, dove si stanno svolgendo i lavori di riordino. Lo spostamento, durato circa una settimana, è stato eseguito in modo tale da tenere raggruppati i pezzi archivistici per categorie e, all'interno di esse, per serie. Quindi si è suddivisa la documentazione che andrà a comporre l'Archivio Storico (sezione separata d'archivio) da quella facente parte dell'Archivio di Deposito. Una sistemazione provvisoria hanno ricevuto i faldoni delle Varie, in quanto sarebbero stati analizzati successivamente per la definitiva attribuzione delle pratiche alle rispettive serie. Scatole e pacchi sono stati collocati nella parte alta degli scaffali, in attesa di uno loro studio specifico. A quel punto si è dato inizio alla schedatura con la compilazione di schede analitiche che, riportando i dati più importanti delle varie unità archivistiche, (numero progressivo, indice di classificazione, indicazione della denominazione dell'Ente, date estreme, tipologia

dell'unità di conservazione, indicazione dell'oggetto e della natura della documentazione, annotazioni necessarie al riconoscimento del pezzo), consentiranno una facile ricerca dei diversi argomenti. La schedatura è iniziata con la prima categoria del prontuario dell'archivio, ovvero la serie Amministrazione. Il metodo seguito nel presente ordinamento e relativo inventario si compendia nel rispetto il più possibile pieno della destinazione e della struttura originaria. Si è cercato quindi di porre la massima attenzione nell'identificazione e ricostruzione dell'originaria integrità delle serie, valendosi ove possibile della collocazione originaria del faldone.

Il progetto è stato caratterizzato dai seguenti punti:

A - Individuazione degli atti che costituiscono la sezione separata d'archivio antecedenti gli ultimi quarant'anni (ai sensi del D.P.R. 1409/63)

B - Individuazione della documentazione riguardante l'archivio di deposito inerente gli affari trattati negli anni precedenti l'ultimo quinquennio

C - Individuazione della documentazione relativa agli archivi aggregati

D - Individuazione del materiale da destinare allo scarto e compilazione dell'elenco

E - Schedatura dei documenti, mediante la compilazione di schede analitiche che dovranno riportare come dati essenziali:

- Numero progressivo provvisorio;
- Indice di classificazione;
- Indicazione della denominazione dell'Ente (è stato usato il termine **A. C. V.** per i documenti dell'archivio storico comunale);
- Date estreme;
- Tipologia dell'unità di conservazione (registro, volume, fascicolo, carte sciolte);
- Indicazione dell'oggetto e della natura della documentazione;
- Annotazioni necessarie al riconoscimento del pezzo.

E' stato chiaramente riconoscibile l'intervento di riordino effettuato presumibilmente negli anni 1935-1940 che, tralasciando i criteri di classificazione esistenti e l'integrità delle pratiche correttamente formatesi, ha dato origine a serie annuali relative a tutte le voci del titolario. A causa di ciò sono state rilevate numerose cartelle contenenti pochi atti, talvolta anche diversi o disomogenei rispetto al titolo del fascicolo e spesso abbandonate

dopo pochi anni consecutivi. Questo intervento realizzato negli anni '30, che ha visto la creazione spesso arbitraria di serie annuali delle pratiche di minor rilevanza e la formazione di fascicoli improntati al rispetto del titolario ma di fatto contenenti documentazione esigua, discontinua e talvolta non corrispondente col titolo della pratica. Se è stato relativamente semplice riconoscere gli spostamenti macroscopicamente evidenti di pratiche in origine omogenee (soprattutto perché spesso raccolte in sottofascicoli), più difficile è stato riconoscere, all'interno delle raccolte annuali, gli atti che avrebbero dovuto far parte di pratiche uniche. Parallelamente si deve storicamente riconoscere che il criterio della conservazione degli atti per serie annuali è stato per lungo tempo l'unico metodo adottato. Dall'evidenza di questa situazione e per consentire più facili percorsi di ricerca, è scaturita la necessità di segnalare una notevole produzione documentaria conservata nelle raccolte annuali. Il numero progressivo della scheda è stato riportato con un pennarello in una bandiera (striscia di cartoncino) inserita tra i documenti in modo da essere facilmente visibile all'esterno dell'unità; la collocazione negli armadi è stata rigorosamente progressiva. Sempre nei limiti del possibile, si è cercato di ricostruire all'interno della serie originale, i fascicoli. Particolare cura è stata posta nella compilazione omogenea delle schede riportando come dati essenziali quelli citati nel punto "**E**", precedentemente indicato.

In data 30 Settembre 1998 è stata portata a termine la schedatura dei registri di Protocollo ed è iniziata quella dei registri di deliberazioni, quindi è dato avvio all'analisi delle unità archivistiche relative alle categorie I, II (compresa la documentazione dell'Ente Comunale di Assistenza), III e IV dell'Archivio Storico. In data 30 Ottobre 1998 ha avuto inizio la schedatura della documentazione relativa alla categoria V a partire dai bilanci di previsione. L'esame della suddetta documentazione ha richiesto una analisi più attenta e un maggiore impegno da parte degli operatori a causa delle difficoltà che spesso si incontrano nella ricostruzione delle numerose serie della categoria "Finanze", della quale sono state prodotte 227 schede. Alla data del 31 Dicembre le unità archivistiche schedate sono state portate a 627.

La seconda fase del primo progetto, iniziata nel mese di Gennaio 1999, ha visto la prosecuzione degli interventi di schedatura con l'analisi dei fascicoli e registri relativi alle diverse categorie, a cominciare dalla categoria VI – Governo dell'Archivio Storico e l'avvio dell'analisi dell'archivio della Conciliatura. Nel Settembre del 1999 è terminata la schedatura delle unità dell'Archivio Storico ed è cominciata la schedatura dei registri di protocollo generale della corrispondenza dell'Archivio di Deposito.

Durante questi lavori sono state prodotte ulteriori schede appartenenti allo storico, inizialmente non individuabili a causa delle diciture esterne dei faldoni. Nel primo quadrimestre del 2000 sono state schedate ulteriori unità dello storico, in prevalenza delle categorie dalla XI alla XV e portata a termine la schedatura delle prime tre categorie del Deposito. Durante l'ultima fase del progetto, non proseguito, a causa dei mancati finanziamenti da parte della R.A.S. si è provveduto ad incrementare le unità di entrambi gli archivi (Storico e di Deposito), chiudendo l'intervento senza schedare le ultime categorie dell'Archivio di Deposito dalla XI alla XV.

Il progetto ha restituito le seguenti unità:

ARCHIVIO STORICO:

- 222 Schede AMMINISTRAZIONE
- 102 Schede OPERE PIE, ASSISTENZA E BENEFICENZA ED E.C.A.
- 25 Schede CONGREGAZIONE DI CARITÀ
- 22 Schede POLIZIA LOCALE
- 52 Schede SANITA' E IGIENE
- 707 Schede FINANZE
- 85 Schede GOVERNO
- 28 Schede GRAZIA, GIUSTIZIA E CULTO
- 136 Schede CONCILIATURA
- 151 Schede LEVA E TRUPPA
- 18 Schede ISTRUZIONE PUBBLICA
- 67 Schede LAVORI PUBBLICI
- 181 Schede AGRICOLTURA, INDUSTRIA E COMMERCIO.
- 96 Schede STATO CIVILE, ANAGRAFE E CENSIMENTO
- 8 Schede ESTERI
- 4 Schede OGGETTI DIVERSI
- 10 Schede BARRACELLATO
- 37 Schede PUBBLICA SICUREZZA
- 10 Schede VARIE
- 1 Scheda CONFRATERNITA SS.VERGINE DEL ROSARIO

ARCHIVIO DI DEPOSITO:

- 247 Schede AMMINISTRAZIONE
- 78 Schede OPERE PIE, ASSISTENZA E BENEFICENZA ED E.C.A.
- 17 Schede POLIZIA LOCALE

- 40 Schede SANITA' E IGIENE
- 421 Schede FINANZE
- 128 Schede GOVERNO
- 1 Scheda ISTRUZIONE PUBBLICA
- 8 Schede LAVORI PUBBLICI
- 7 Schede AGRICOLTURA, INDUSTRIA E COMMERCIO

SECONDO PROGETTO (*Legge 4/2000*) - A distanza di alcuni anni sono ripresi i finanziamenti R.A.S. ed è stato possibile presentare un secondo progetto utile per portare a termine la schedatura delle unità lasciate in sospeso, includere nell'archivio storico quelle pratiche concluse al 1965, estese poi a quelle sino al 1968. I lavori sono cominciati nel Novembre 2004, con l'analisi delle unità già schedate, che ha permesso di ricostruire, in certi casi integralmente, pratiche erroneamente riordinate dagli improvvisati archivisti in raccolte cronologiche o senza avere la cognizione delle serie già esistenti. Le unità contenenti più serie e sottoserie sono state sottoposte, ove possibile ad una schedatura analitica, mentre facenti parte di una vera e propria suddivisione sono state le unità archivistiche identificate come "Varie".

Il criterio seguito sino a quel momento prevedeva la creazione delle serie di corrispondenza annuale da realizzare nelle diverse categorie (sono stati ritrovati quattro diversi tipi di prontuari o rubriche dell'archivio come venivano denominati in quegli anni)[30]. Il riordinatore ha provveduto a classificare, con matita blu e rossa, tutta la documentazione, compresa quella correttamente conservata con timbro di protocollo e indice di classificazione. La poca considerazione con la quale troppo spesso si è tenuto conto dell'indice di classificazione presente nei documenti e del vincolo archivistico che ne costituisce la loro natura giuridica, ha dato origine allo smembramento di tantissime pratiche omogenee e definite. L'esame complessivo dei documenti ha permesso di indirizzare il riordino definitivo verso una riunificazione delle pratiche, tenendo conto della classificazione originale. E' necessario ricordare che la regolamentazione dell'istituto comunale, stabilita nel Regno di Sardegna dalle leggi del 1848 e poi del 1859, ha fatto sì

[30] Cfr. *Indice generale dell'archivio*, Bologna, Stab. Tip. Edit. Marino Cantelli, 1941;
Cfr. Carlo Camusso, *Agenda del Municipio Italiano*, Casa Editrice Arti Grafiche dei Comuni Ditta Camparini & C., Empoli, 1951;
Cfr. *Rubrica della divisione dell'archivio in categorie e classi*, Stabilimento Tipografico Emilio Gaspari, Moricano di Romagna, [periodo fascista];
Cfr. *Prontuario della divisione dell'archivio in categorie, classi e fascicoli con indice analitico, anno 1982*, Stabilimento Tipografico Giorgetti, Viserba di Rimini.

che il passaggio allo Stato unitario non abbia comportato per la Sardegna modifiche giuridiche sostanziali (stabilite nell'intero regno dalla legge n° 2248 del 20 Marzo 1865).

Il secondo progetto, che ha portato alla stesura di questo inventario, è cominciato nel Novembre del 2004 ed ha utilizzato il riordino fisico e la schedatura precedente per collocare gli atti nei nuovi scaffali della stanza a piano terra dell'edificio municipale, ex casamento scolastico, destinata a sede dell'archivio storico. Si è quindi proceduto alla schedatura delle unità non ancora esaminate. Successivamente sono state individuate le schede sulle quali lavorare per la creazione delle serie e sottoserie e quelle che avrebbero dovuto incrementare l'estremo cronologico finale dell'archivio, nonché la produzione di schede figlie provenienti dai faldoni individuati precedentemente come "Varie". Questo primo intervento è stato eseguito in modo tale da mantenere l'omogeneità dei pezzi archivistici per categorie e, all'interno di esse, per serie. L'analisi della serie relativa all'Amministrazione ha messo in evidenza la necessità di un esame più approfondito delle schede; sono state infatti prodotte 57 schede figlie riferite a varie classi sia dell'archivio storico che di deposito. Successivamente ha avuto inizio la fase di avvicinamento delle schede elaborate nelle prime fasi del progetto al fine di procedere all'informatizzazione dell'archivio storico per la predisposizione dell'inventario.
Ultimata la serie Amministrazione è proseguita la verifica delle unità archivistiche schedate durante il progetto di riordino precedentemente, in particolare le unità costituite da documentazione storica con particolare riferimento alla serie Assistenza e Beneficenza ed agli archivi aggregati della Congregazione di Carità e dell'Ente Comunale di Assistenza e successivamente dalla III categoria Polizia Locale alla VII Grazia, Giustizia e Culto.

L'analisi della documentazione ha prodotto 570 schede così suddivise:

- Congregazione di Carità ..... n° 17
- E.C.A. ..... n° 201
- Cat II ..... n° 110
- Cat III ..... n° 5
- Cat IV ..... n° 21
- Cat V ..... n° 185
- Cat VI ..... n° 22
- Cat VII ..... n° 9

E' da sottolineare il fatto che, oltre la serie del "Personale" della categoria I – Amministrazione e le categorie II – Assistenza e Beneficenza e IV – Sanità ed Igiene, poche altre serie e sottoserie contenevano pratiche annuali o contenenti documentazione varia per le quali occorreva formare le schede figlie. Queste ulteriori schede analitiche sono state quindi prodotte ogni volta che si é evidenziato che la prima schedatura non era abbastanza esaustiva del contenuto o che un'ulteriore schedatura era necessaria per procedere poi alle fasi di accorpamento della documentazione per la creazione delle Serie.

Durante il secondo anno del progetto, periodo 1° Dicembre 2005 – 31 Dicembre 2006, i lavori sono proseguiti con l'avvicinamento delle schede delle prime sette categorie al fine di ottenere la possibilità di individuare serie e sottoserie a seconda della quantità e del contenuto omogeneo delle unità archivistiche. Questa fase è servita per avviare, attraverso la creazione della struttura ad albero, delle aggregazioni logiche, l'inserimento delle unità archivistiche nel database di Arianna 2.0 per la formazione dell'inventario.
Sono state avviate così le modalità di organizzazione e di utilizzo del software in uso Arianna 2.0 con la creazione del database e della struttura logica (serie e sottoserie) e l'inserimento delle prime 341 unità. Le schede informatiche sono state elaborate in modalità unità archivistiche, riportando nei diversi campi la descrizione della documentazione riportata nelle schede cartacee (identificazione, materiale, consistenza, legatura, descrizione esterna, contenuto, datazione, descrizione interna, conservazione). Particolare attenzione è stata dedicata alla creazione degli indici. Grazie a questa precedente sistemazione fisica e verifica su tutti gli atti contenuti negli Oggetti Diversi e nelle Varie è stata avviata l'informatizzazione seguendo quello che sarebbe stato l'ordine definitivo delle serie e delle unità, con la schedatura dei volumi della Comunità, dei protocolli, economato e amministratori, i fascicoli del personale, per terminare con le deliberazioni, le cause e liti e la corrispondenza. Con la stessa procedura si è proseguito con l'inserimento delle categorie dalla II Assistenza e Beneficenza alla V Finanze, con relativi indici Persone, Enti e Luoghi per un totale di 1315 schede.
Nel corso dei lavori sono stati trovati, tra i fascicoli della Categoria Finanze degli anni 1960-1965 versati in archivio successivamente, alcune unità del Catasto composte da registri delle partite catastali e mappe telate di notevole interesse storico, datate a partire dal 1863. Le condizioni di conservazione erano pessime ed hanno causato un impegno maggiore per la sistemazione fisica dato che molte pagine si presentavano piegate e

staccate dai registri, mentre le mappe completamente slegate e sgualcite. In ultimo i registri, le cartelle ed i faldoni dell'Ufficio Abigeato sono stati separati dalla categoria Agricoltura, Industria e Commercio al fine di riordinarlo ed inserirlo nella schedatura informatica degli Archivi Aggregati composti dal fondo della Congregazione di Carità poi E.C.A. nel 1937 e da quello della Conciliatura.

Nel terzo anno del progetto, dal 1° Gennaio al 31 Dicembre 2007, si è proseguito con la schedatura analitica delle serie dalla VIII Leva e Truppa, comprese quelle nuove unità schedate sino al 1968 conservate nell'ufficio dello Stato Civile, sino alla X – Lavori Pubblici, in modo da ottenere una panoramica delle serie e sottoserie di queste categorie ed avere a disposizione una scorta di unità archivistiche sufficiente per informatizzare senza interruzioni. Durante questa fase sono state prodotte n° 230 schede cartacee per la categoria VIII – Leva e Truppa, la gran parte ricavate dall'ufficio Stato Civile, 37 schede per la categoria IX – Istruzione Pubblica, 26 schede cartacee relative alla X – Lavori Pubblici. L'informatizzazione è proseguita con l'inserimento nel database delle unità dalla categoria VI – Governo alla VIII – Leva e Truppa ed ulteriori 47 schede relative a categorie diverse, provenienti dall'analisi di atti sciolti e di faldoni non schedati precedentemente, anche se contenevano in prevalenza atti della categoria XI – Agricoltura, Industria e Commercio e della XV – Pubblica Sicurezza.

Contemporaneamente si è provveduto ad estrapolare dall'archivio di deposito le pratiche concluse al 1968 e schedare quelle presenti nell'ufficio stato civile, per aggiornare l'estremo dell'inventario in previsione della prosecuzione dei lavori per l'anno successivo grazie alla proroga del finanziamento. Durante il terzo anno, nel database sono state schedate n° 80 unità di Governo, 73 relative a Grazia Giustizia e Culto, 2 relative alla costruzione dei cimiteri di Villamassargia, inserite nella categoria Sanità e Igiene, 384 schede Leva e Truppa, 50 di Istruzione Pubblica. Sono stati inoltre effettuati alcuni accorpamenti di unità omogenee per il loro contenuto o fascicoli di corrispondenza annuale che contenevano pochi atti o un solo foglio. Sono stati riordinati anche i fascicoli annuali di corrispondenza di alcune serie già inserite, portando così il totale delle unità inserite nel database a n° 1864 schede. Il progetto triennale si è concluso con la schedatura analitica e la preparazione delle serie e sottoserie delle prime dieci categorie e l'informatizzazione delle prime nove.

Nel quarto anno di lavoro, composto da tre periodi di proroga del progetto in essere, è stato possibile portare avanti il lavoro sino a terminare l'inserimento nel

database delle rimanenti categorie. L'impossibilità di effettuare i lavori entro i tre anni del progetto è dovuta all'accurata analisi delle pratiche con conseguente valutazione sulla formazione dei fascicoli, sull'accorpamento dei medesimi in un'unica unità archivistica, la formazione di serie e sottoserie rispondenti all'effettiva creazione originale e la verifica periodica del lavoro svolto, oltre alla preparazione minuziosa delle serie da informatizzarsi onde non ricorrere a cancellazioni o correzioni poco supportate dal sistema informatico e dal software. E' stato, insomma, usato il metodo della simulazione dell'inventario, con la creazione del medesimo con le griglie del programma MS Excel, che ha permesso di poter procedere a fasi in cui il lavoro poteva scorrere velocemente in quanto preparato e verificato in precedenza. Pertanto, nel quarto anno, mentre si procedeva alla schedatura analitica della categoria XI – Agricoltura, Industria e Commercio compresi gli atti contenuti in faldoni mai schedati in precedenza con termine al 1968, si è proceduto all'inserimento nel database delle categorie dalla X – Lavori Pubblici già pronta nel precedente anno. Successivamente ci si è dedicati alla schedatura dei registri dello Stato Civile e le pratiche della XII – Stato Civile, Anagrafe e Censimento contenuti nell'Ufficio Stato Civile e ad estrapolare le pratiche della XII dai faldoni mai schedati in precedenza e separarle dalle categorie XIII – Esteri e XV – Pubblica Sicurezza. Inoltre, con l'analisi degli ultimi faldoni presenti in archivio, sono state prodotte anche schede relative a categorie precedentemente informatizzate che hanno incrementato il numero delle schede inserite. La categoria XI – Agricoltura, Industria e Commercio ha richiesto un'analisi particolare sia per il collocamento di molte unità la cui competenza era abbastanza confusa, sia per la produzione di ulteriori schede provenienti dai faldoni che non furono mai schedati nel precedente progetto. Questi faldoni, oltre a contenere atti di fine anni '50 sino agli anni '70, avevano, all'interno delle medesime pratiche anche atti, quasi attinenti al titolo della cartellina, a partire dagli anni '30. E' stato riscontrato che pochi atti storici fossero stati inseriti in un riordino precedente del tutto sommario ed affrettato all'interno di fascicoli preesistenti composti negli anni '50 e protrattisi, spesso con scarsa attinenza all'oggetto sino agli anni '80. Pochissime volte gli atti e circolari degli anni '30 e '40 consistevano il nucleo principale della cartella dove venivano inseriti atti successivi, talvolta attinenti all'oggetto e spesso con salti temporali troppo grandi. Avendo già individuato la difficoltà di un riordino che rispettasse le serie già formate e le sottoserie relative, si sono prese in considerazione le consistenze di atti e l'importanza della documentazione rispetto alle carte sciolte avvicinate per oggetto più o meno simile ma di fatto facenti parte della corrispondenza. Contemporaneamente all'informatizzazione della X categoria si è provveduto ad attuare una linea comune sulle

serie di corrispondenza, mantenendo ove possibile la conservazione annuale e integrando varie categorie degli atti con estremo 1965. Alla fine del primo semestre è stata inserita nel database la categoria XI – Agricoltura, Industria e Commercio sino al 1968, anno in cui si sarebbero dovute aggiornare le serie già informatizzate. La schedatura informatica è potuta riprendere con l'inserimento delle unità a partire dalla XII – Stato Civile, Anagrafe e Censimento e l'analisi di cospicue pratiche di certificati anagrafici, movimento della popolazione e comunicazioni sui censimenti e statistiche. Alla fine dell'anno sono state inserite le schede di tutte le categorie e con l'archivista della Cooperativa si sono verificate le serie e le sottoserie affinché corrispondessero alla reale formazione determinando la scissione di alcune perché fossero incrementabili alle successive integrazioni di date. E' stata modificata così la numerazione rendendola definitiva, applicando il nuovo numero sulle cartelline provvisorie, sui faldoni e sulle schede cartacee. Infine sono state analizzate e formate le serie e sottoserie degli archivi aggregati relativi alla Congregazione di Carità, poi E.C.A. e della Conciliatura ed inserite nel database tutte e 182 unità del fondo dell'ECA ed aggiornate le prime dieci categorie con le pratiche concluse al 1968, portando così il totale delle schede a 3468.

Nel 2009 è proseguito il progetto di riordino e valorizzazione dell'archivio grazie a due proroghe che hanno dato la possibilità di portare a termine l'informatizzazione con l'inserimento delle 163 schede del fondo della Conciliatura di Villamassargia, precedentemente preparate e verificate. Nei primi tre mesi sono stati analizzati anche 8 scatoloni, contenenti documentazione varia talvolta costituita da fogli sciolti e talvolta raggruppata in piccole pratiche che, ad una attenta analisi, hanno prodotto n° 26 unità archivistiche che hanno incrementato il numero totale del database da 3468 a 3494. Successivamente, al fine di completare i lavori, sono stati inventariati tutti gli atti di scarto relativi allo Storico ed al Deposito e prodotto un elenco sottoposto ad approvazione della Soprintendenza, dopo la deliberazione della Giunta Comunale. Nel secondo trimestre del 2009 i lavori sono proseguiti con l'inserimento dei dati essenziali descrittivi delle aggregazioni logiche, completandole poi con i totali delle unità delle relative sottoserie, degli estremi cronologici e della relativa consistenza cronologica. Si è provveduto altresì a stampare su file l'inventario onde poter procedere alla revisione dei testi (grammaticale ed ortografica, uniformare elenchi punteggiati e ordinare la sequenza cronologica della documentazione descritta. Le schede relative alle opere pubbliche più importanti ed alle pratiche più salienti dell'archivio sono state ulteriormente verificate e descritte analiticamente affinché emergessero le fasi di realizzazione delle opere pubbliche, dal

progetto e relativo incarico al progettista, al finanziamento, passando per gli atti dell'appalto per terminare al collaudo e pagamento dei saldi e delle parcelle. Sebbene facenti parte di documentazione di scarso interesse, i cui rendiconti sono riportati nelle gestioni degli appalti e nelle entrate di bilancio, si è deciso di trattenere dallo scarto i bollettari delle Imposte di Consumo e suddividerli per tipo di riscossione per reintegrarli nell'inventario. L'analisi della documentazione, talvolta divisa ulteriormente per anno, ha restituito 116 fascicoli, di cui 115 classificati V/5 (Imposte di Consumo) ed uno V/9 (Esattoria). Il totale delle schede è stato portato da 3610. Durante il terzo trimestre sono state inserite le rimanenti unità relative ai bollettari e prodotte le relazioni introduttive, la correzione degli indici, uniformando i nomi delle persone, degli enti e dei luoghi, nonché l'accorpamento di essi quando trascritti uguali per una più facile consultazione. Tra il mese di Settembre ed il mese di Ottobre un ulteriore ritrovamento di alcuni atti inseriti in una scatola versata nell'archivio di deposito ha determinato l'incremento delle unità riordinate ed informatizzate, aggiungendo un registro di lettura dei contatori di acqua potabile alla categoria X – Lavori Pubblici e 9 unità della serie Finanze del fondo aggregato dell'E.C.A. Svariati bollettari relativi a buoni di prelevamento sono stati inseriti nelle unità già esistenti, consentendo di riempire i vuoti nella numerazione dei bollettari o arrotondare le date dei fascicoli. Le unità archivistiche dell'Archivio Comunale informatizzate alla fine delle proroghe ammontano a n° 3620.

Durante l'annualità 2010 si è potuto procedere all'analisi dell'ultimo fondo archivistico denominato Abigeato che, sino a quel momento, aveva avuto solo una parziale schedatura cartacea. Le unità già schedate sono state successivamente integrate con altri faldoni provenienti da due armadi presenti nell'Archivio di Deposito. Si è quindi provveduto ad un riordino fisico dell'intero fondo, prima di procedere all'analisi delle nuove unità. Dopo aver selezionato le pratiche relative ai registri di consistenza bestiame, faldoni contenenti bollettari anagrafe bestiame ed altre unità appartenenti a serie già individuate in precedenza, si è proceduto ad analizzare i faldoni contenenti atti vari. Alla fine della schedatura analitica di queste unità, in prevalenza contenenti atti relativi al funzionamento dell'Ufficio Abigeato, sono emersi anche una quantità di fascicoli appartenenti all'Archivio Storico. A tal fine, prima di informatizzare l'intero fondo dell'Abigeato, si è provveduto ad inserire le nuove unità nelle rispettive serie: n° 7 schede nella categoria III – Polizia Locale, n° 7 schede categoria IV – Sanità e Igiene, n° 1 scheda categoria XI – Agricoltura, Industria e Commercio e n° 1 scheda della Conciliatura. In conseguenza di ciò sono state revisionate le aggregazioni logiche interessate da tale incremento, mediante la correzione degli estremi e della consistenza

cronologica ed il dato sulla quantità delle unità allegate. Alla fine del progetto, le unità archivistiche inserite nel database creato col software Arianna 2.0, ammontano a n° 3636, escluse le unità appartenenti al fondo dell'Abigeato, ancora in fase di riordino.

Dalla fine del mese di Novembre 2010 si è provveduto alla composizione dei file dell'inventario stampati direttamente dal programma Arianna, con la verifica dell'impaginazione, l'inserimento delle aggregazioni logiche all'inizio di ogni categoria e la creazione del sommario. La fase finale ha visto la stampa e la rilegatura delle copie dell'inventario necessarie per legge, e quelle utili per la consultazione al pubblico.

Riordinare l'archivio secondo il metodo storico ha significato quindi "*ricostruire l'organizzazione originaria nella quale si riflette il rapporto tra funzioni svolte dall'Ente e documenti prodotti, attivando lo studio delle competenze e dell'organizzazione degli uffici dell'Ente, dell'iter burocratico che seguivano le pratiche, delle disposizioni normative che regolavano le materie che rientravano nelle competenze dell'Ente, dell'ordinamento politico-istituzionale nel quale operava l'Ente*"[31]. Da qui la necessità di individuare le serie tenendo presente che nel corso del tempo le competenze hanno risposto a livelli di complessità sempre crescente, pur mantenendo le caratteristiche originarie (poi codificate con la circolare del Ministero dell'Interno del 1° Marzo 1897 che ha introdotto l'uso del titolario di classificazione per gli uffici comunali con la ripartizione dei documenti ricevuti e prodotti nelle 15 categorie d'archivio). Al fine di garantire la possibilità di ulteriori successivi versamenti, le unità archivistiche seguono il criterio delle **Serie Aperte** incrementabili (intendendo come serie un insieme di funzioni ed attività dell'Ente specifiche ed omogenee). In certi casi si è reso necessario individuare **Sottoserie e Sottosottoserie** trattandosi di documentazione omogenea conservata in unità archivistiche definite per raccolte annuali e/o per materia (vedi gli atti deliberativi di Consiglio, di Giunta etc.). La suddivisione seriale (o sottoseriale) *aperta* è indicata dal cambio del numeratore nella sequenza numerica (1/, 2/, 3/,...) mentre l'unità viene individuata dal denominatore (/1, /2, /3,...). Nell'impossibilità di ulteriori incrementi è stato eseguito il criterio delle **Serie Chiuse** e le unità sono state identificate da numerazione progressiva. Questo secondo caso è riscontrabile in numerosi esempi, riferibili a competenze storicamente concluse all'interno dell'Ente (si possono citare le leggi straordinarie nei periodi bellici, l'accentramento di competenze che dal Comune passano

[31] Paola Carucci, *Le fonti archivistiche: Ordinamento e conservazione*, glossario pag. 219 – NIS Roma Settembre 1993.

allo Stato o viceversa, la soppressione di determinati organi esecutivi e la loro sostituzione come durante il ventennio fascista, l'esaurimento di una emergenza determinata da eventi climatici etc.). Le competenze, così come si sono sviluppate storicamente, hanno consentito una partizione dei documenti che ha seguito la divisione per categorie del titolario. Tuttavia non si è trattato di una divisione astratta e desunta dalle competenze dell'Ente, bensì dalla constatazione concreta scaturita dall'analisi sui fascicoli, che ha indicato chiaramente omogeneità e continuità di funzioni e competenze.

La documentazione divisa, secondo il quadro di classificazione costituito dalle 15 categorie indicate nel prontuario moderno del Comune, in considerazione del fatto che l'ente produttore nel corso della sua storia amministrativa non ha assunto nuove funzioni, ma articolato in modo più complesso quelle già esistenti. In questo senso il termine Serie viene inteso sia come sinonimo di Categoria, volendo indicare lo stesso tipo di aggregazione logica, sia come raggruppamento di documenti con caratteristiche omogenee in riferimento alle competenze dell'ente che li ha prodotti, essendo evidente la continuità giuridica e amministrativa nella produzione documentaria. La documentazione ha seguito così la partizione stabilita dalle disposizioni della circolare del 1° Marzo 1897, n° 17100/2 del Ministero dell'Interno:

1 – AMMINISTRAZIONE, costituita dalle serie:

Comunità

Casa comunale

Protocollo e archivio

Economato

Amministratori, Giunta e Consiglio

Personale

Deliberazioni

Cause e liti

Corrispondenza

2 – OPERE PIE, ASSISTENZA E BENEFICENZA

Assistenza

Istituti Nazionali di Assistenza e Previdenza

Corrispondenza

3 – POLIZIA LOCALE, *serie unica*

4 – SANITA' E IGIENE

Servizio medico ed ostetrico

Servizio veterinario

Igiene pubblica

Statistiche sanitarie

Corrispondenza

5 – FINANZE

Proprietà comunali

Contabilità

Imposte – tasse – diritti

Dazio - Imposte di consumo

Catasto e Uffici finanziari dello Stato

Mutui

Esattoria

Corrispondenza

6 – GOVERNO

Liste elettorali – Elezioni – Referendum

Feste e Commemorazioni – Pensioni

Partiti politici

Corrispondenza

7 – GRAZIA, GIUSTIZIA E CULTO, *Serie unica*

8 – LEVA E TRUPPA

Liste e operazioni di leva

Servizi militari

Disciplina di guerra

Corrispondenza

9 – ISTRUZIONE PUBBLICA, *Serie unica*

10 – LAVORI PUBBLICI

Strade – Ferrovie – Trasporti

Acque pubbliche – fognature stradali

Illuminazione pubblica

Consorzi di bonifica

Poste e telecomunicazioni

Espropri

Ufficio Tecnico – cantieri

Edilizia pubblica, popolare e privata

Corrispondenza

11 – AGRICOLTURA, INDUSTRIA E COMMERCIO

Agricoltura

Pastorizia e patrimonio zootecnico

Industria, artigianato e lavoro

Commercio

Corrispondenza

12 – STATO CIVILE, ANAGRAFE E CENSIMENTO

Stato civile

Anagrafe

Censimento e statistiche

Corrispondenza

13 – ESTERI, *serie unica*

14 OGGETTI DIVERSI, *serie unica*

15 – PUBBLICA SICUREZZA

Sicurezza pubblica

Esercizi pubblici

Barracellato

Corrispondenza

ARCHIVI AGGREGATI

L'analisi degli ambienti di conservazione ha messo in evidenza la particolare consuetudine comune a molti archivi comunali: l'eterogeneità dei fondi che vi sono conservati. Bisogna constatare che per moltissimo tempo l'archivio comunale è stato probabilmente l'unico luogo in cui si potevano depositare carte, manoscritti e registri prodotti da enti pubblici ed assistenziali che non avendo possibilità di conservarli (spesso per la precarietà della sede) li depositavano in locali messi a disposizione dal Comune che poi ne conservava definitivamente la documentazione prodotta. A questo si possono aggiungere gli uffici ed enti pubblici soppressi o le cui competenze e attività sono state trasferite. Una cospicua e omogenea documentazione da enti diversi dal Comune

costituisce gli archivi aggregati denominati "Archivio della Congregazione di Carità poi Ente Comunale di Assistenza" e "Archivio della Conciliatura". Gli estremi cronologici e le serie di cui sono costituiti sono descritti nei rispettivi inventari.

Il riordino dell'archivio storico comunale di Villamassargia è stato ultimato nel mese di Ottobre 2009 con l'elaborazione degli inventari di tutti i fondi archivistici, cinque copie degli inventari sono state trasmesse alla Sovrintendenza Archivistica per la Sardegna per gli adempimenti previsti dal D.P.R. 30/09/1963 n° 1409, al fine di istituire la separata sezione d'archivio e consentire la consultazione.
Attualmente l'Archivio Comunale è costituito dai seguenti fondi:

- Archivio Storico del Comune formato da n° **3181** unità archivistiche;
- Archivio della Congregazione di Carità poi Ente Comunale di Assistenza (E.C.A.) formato da n° **291** unità archivistiche;
- Archivio della Conciliatura formato da n° **164** unità archivistiche.

La documentazione è sistemata in strutture metalliche aperte, dotate di ripiani mobili e conservata in un'ampia stanza della sede municipale in Piazza Pilar, ex scuole elementari "E. Maxia", per uno sviluppo complessivo di metri lineari **152**.
I registri dello stato civile, le liste di leva, i ruoli matricolari si trovano negli uffici Anagrafe e Stato Civile obbligatoriamente custoditi e conservati dall'Ufficiale dello Stato Civile a norma dell'art. 5 del R.D.L. 9 Luglio 1939 n° 1238 e perché continuamente consultati per lo svolgimento dell'attività dell'ufficio e dell'ente.

CONCLUSIONI: RIORDINO INFORMATICO – La Cooperativa Studio 87 che ha portato a termine il riordino, ha utilizzato gli strumenti e l'esperienza di informatizzazione delle schede, al fine di riordinare gli archivi ed elaborare gli inventari, già sperimentate nell'autunno del 1999 a Sant'Antioco, mediante l'utilizzo del software Arianna. Questo software, distribuito a titolo sperimentale dal Centro di Ricerche Informatico per i Beni Culturali della Scuola Normale di Pisa, come felicemente rilevato, poneva al centro dell'attenzione le esigenze dell'archivista. "*In Arianna l'organizzazione delle informazioni in merito alla descrizione del fondo archivistico è basata sui principi della cosiddetta descrizione multilivello, così come si trovano espressi all'interno e a premessa delle regole ISAD(G)*"[32]. Tali principi costituiscono il fondamento, ormai universalmente condiviso, del già lungo processo che intende condurre all'elaborazione di un comune

[32] INTERNATIONAL COUNCIL OF ARCHIVES, ISAD(G): *General International Standard Archival Description*, in Rassegna degli Archivi di Stato", LV (1995), 2-3, pagg. 392-413.

standard descrittivo del materiale archivistico. L'utilizzo del programma dà luogo dunque alla descrizione di fondi archivistici secondo un modello di rappresentazione di tipo gerarchico. Oltre a raffigurare l'articolazione dell'archivio dal punto di vista della struttura documentaria, il software Arianna consente, in parallelo, la rappresentazione della disposizione fisica del materiale: in altre parole, è possibile disegnare la mappa topografica dell'archivio utilizzando il medesimo modello rappresentativo gerarchico. Dunque, due distinte tipologie di rappresentazione dell'archivio, una di tipo logico-materiale, l'altra di tipo fisico-materiale[33].

Si trattava quindi di verificare se la schedatura analitica realizzata utilizzando strumenti manuali conteneva tutti i criteri descrittivi indispensabili al trasferimento dei dati nelle schede informatiche. La verifica avviata ha dimostrato che bastava semplicemente disaggregare le informazioni strutturate nelle schede cartacee ed inserirle come singolo nucleo informativo nei campi di riferimento contenuti nelle schede unità archivistiche del programma informatico (in pratica le unità archivistiche erano state descritte dagli schedaristi amanuensi nella modalità "pagina riassuntiva") con le grandi aree di descrizione archivistica (segnatura, cronologia, titolo, definizione, contenuto, conservazione) equivalenti ai dati essenziali della scheda tipo adottata nel riordino dell'archivio storico comunale[34].

E' stato abbastanza semplice disegnare la struttura documentaria dell'archivio all'interno di una descrizione multilivello già individuata nell'inventario cartaceo esistente, inoltre la novità e il vantaggio offerti dal software sono apparsi evidenti nella descrizione delle entità. Le schede per la descrizione di entità hanno consentito di individuare tre diverse tipologie: persone fisiche, persone giuridiche e luoghi. In un primo tempo la procedura di indicizzazione dei nomi è stata vista come uno strumento utile alla descrizione archivistica e alla compilazione degli indici, successivamente verranno sviluppate le potenzialità offerte dal programma per individuare le attività e i ruoli delle persone e delle istituzioni. In questo modo sarà possibile ricostruire il quadro amministrativo ed istituzionale del Comune di Villamassargia attraverso l'individuazione di Sindaci, Amministratori, Consiglieri Comunali che si sono succeduti dal XIX secolo, dei Segretari comunali e dei Dipendenti, degli Enti (molti scomparsi) che nell'arco di circa 200 anni hanno intessuto rapporti di varia natura con l'Amministrazione. Le schede luoghi infine, oltre a definire i nomi delle località citati nei documenti, hanno consentito di

[33] Cecilia Poggetti e Luca Pieraccini, *Arianna 2.0 programma per la descrizione di archivi storici, Manuale Utente*, Stampato da Bandecchi e Vivaldi Pontedera, marzo 2000, pagg. XV-XVI.
[34] vedi pag. 17, dati essenziali schede.

raccogliere un'insieme considerevole di "toponimi" che nel corso del tempo sono cambiati o scomparsi. La banca dati che scaturirà dal progressivo incremento di queste schede potrà assumere le caratteristiche di una vera e propria lista di autorità e perciò costituire, in prospettiva, un ponte fra descrizioni di realtà archivistiche diverse, futuro punto di accesso privilegiato e condiviso a insiemi documentari che insistono su un medesimo territorio e fanno riferimento ad un comune retroterra sociale e istituzionale. L'ipotesi di lavoro per il futuro immediato, in considerazione del fatto che in diversi archivi comunali nel territorio del Sulcis-Iglesiente sono attivi progetti di riordino archivistico, potrebbe svilupparsi nella creazione di un sistema informativo territoriale al servizio dei cittadini e delle istituzioni pubbliche, che potranno utilizzare uno strumento dalle potenzialità straordinarie per finalità didattiche e di ricerca.

LA GESTIONE - L'avvio a pieno regime del laboratorio didattico potrà consentire alla scuola **"museo del sapere"** di orientarsi dinamicamente a divenire **"fabbrica di cultura",** sperimentando nuovi metodi formativi, ricercando nuovi strumenti e spazi operativi che sicuramente potrà trovare nell'ambito dei beni culturali. L'insegnamento della storia, in particolare, individua il proprio naturale e necessario supporto nel settore degli archivi, animato da una tendenza innovativa. Un istituto burocraticamente agile, capace di diventare centro di ricerca e di sperimentazione, un autentico laboratorio di storia diffuso nel territorio in cui ai giovani non si **racconti** la storia mostrando i documenti, ma si offra la possibilità di ricercarli e di apprendere come, attraverso il loro utilizzo si possa **fare** la storia. Si potrebbe così, col supporto di bibliografie adeguate e la creazione di un centro di ricerca di storia locale, cominciare a costruire la **"nuova storia"** che pur prendendo in considerazione gli avvenimenti più importanti coglie quelli minori ignorati dalla macrostoria e sempre li analizza non in quanto fini a se stessi ma per quel che hanno rappresentato nel processo evolutivo della vita e della cultura di un determinato nucleo sociale. Nel corso dell'anno scolastico saranno gli stessi insegnanti a collegare quanto si ricostruisce della storia del paese per inserirlo in realtà più vaste in modo da favorire nei giovani studenti la concettualizzazione delle nuove scoperte e comprenderle in quadri di riferimento più generali.

LABORATORIO DIDATTICO - L'aspetto più significativo dell'opera di valorizzazione, ciò che farà diventare l'archivio storico uno strumento per tutta la Comunità, è stata l'istituzione del "laboratorio didattico". Questo nuovo istituto consentirà alle scuole cittadine di ogni ordine e grado di accedere alla documentazione comunale secondo le esigenze

didattiche della scuola. Saranno sperimentati nuovi metodi formativi associati a nuovi strumenti di ricerca e spazi operativi che troveranno naturale confluenza nell'ambito dei beni culturali.

L'insegnamento della storia, in particolare, individua il proprio naturale e necessario supporto nel settore degli archivi che possono diventare un vero e proprio centro di ricerca, un laboratorio di storia territoriale in cui ai giovani non si racconti più la storia e si mostrino i documenti, ma si offra la possibilità di ricercarli e di apprendere come, attraverso il loro utilizzo, si possa "fare" la storia. E' compito degli insegnanti collegare il frutto delle ricerche sulla storia locale a realtà più vaste in modo da inserirle in quadri di riferimento storico più generali. L'attività del laboratorio didattico potrebbe proseguire con ulteriori sperimentazioni, coinvolgere gli studenti e gli insegnanti nell'organizzazione di giornate di studio che potrebbero vederli impegnati nelle vesti di relatori su argomenti di storia locale.

Un altro percorso molto interessante potrebbe essere rappresentato dall'analisi del documento che si pone come obiettivo finale la "drammatizzazione" dei fatti storici esaminati che serviranno da spunto per la scrittura di sceneggiature teatrali. Gli stessi giovani autori potrebbero presentarli e metterli in scena alla fine dell'anno scolastico.

Si potrebbe portare a pieno compimento la consultazione con l'ausilio dei supporti informatici, con la creazione nel laboratorio didattico una postazione informatica che consenta gli studenti di integrare l'attività di ricerca documentaria con i nuovi strumenti informativi e di acquisire le notizie necessarie per la conoscenza della Comunità e dei servizi che essa offre.

MOSTRE - Un altro aspetto fondamentale per la divulgazione e la valorizzazione del patrimonio documentario dell'archivio storico comunale è stato l'allestimento di diverse mostre tematiche che hanno cercato di raccontare aspetti della storia della Comunità spesso dimenticati o sconosciuti.

La prima mostra-convegno è stata allestita nel 1999 nelle sale del Monte Granatico e ha presentato un percorso documentario che ha descritto le varie competenze dell'attività amministrativa (territorio e casa comunale, assistenza, difesa, culto, istruzione pubblica e attività economiche), a partire dal 1800. Dopo la prima mostra antologica sono stati allestiti alcuni pannelli contenenti documenti inerenti le attività produttive agricole nei primi decenni del XIX, in occasione della Fiera Artigianale tenutasi nel 2000.

BIBLIOGRAFIA

- **Baudi di Vesme Carlo***, Codice Diplomatico di Villa di Chiesa in Sardegna (raccolto e pubblicato da)* – Ristampa anastatica dell'edizione del 1877 – Edizioni della Torre Cagliari, Monastir Giugno 1997.
- **Carta Massimo**, *La Provincia di Iglesias 1807-1859* – Coop. Grafica Nuorese srl, 1988.
- **Carucci Paola***, Le fonti archivistiche: Ordinamento e conservazione* – NIS, Roma Settembre 1993.
- **Centro Ricerche Informatiche per i Beni Culturali VII** – 1997 n. 1-2, Bollettino d'Informazioni, Scuola Normale Superiore di Pisa.
- **Chirra Sara**, a cura di, *Roccas - Aspetti del sistema di fortificazione in Sardegna* – Editrice S'Alvure, Oristano Febbraio 2003.
- **Curia Vescovile Iglesias e Lions Club Iglesias***, La cultura della memoria - recupero del patrimonio archivistico della Diocesi di Iglesias* – Cooperativa Tipografica Editoriale "N. Canelles", Iglesias.
- **De Felice Raffaele***, L'archivio contemporaneo* – NIS, Roma Febbraio 1998.
- **Deiana Anna Paola**, *Il Castello di Gioiosa Guardia - Fonti e testimonianze archeologiche* – Editrice S'Alvure, Oristano 2003.
- **Dollar Charles M.***, Archivistica e Informatica*, a cura di Oddo Bucci – Pubblicazioni dell'Università di Macerata, Luglio 1992.
- **INTERNATIONAL CONUNCIL ON ARCHIVES***, ISAD (G): General International Standard Archival Description*, seconda edizione, traduzione italiana a cura di Stefano Vitali, con la collaborazione di Maurizio Savoja – Firenze 2000.
- **Loi Salvatore**, *Domus, furriadroxius, madaus a Teulada e Arresi dal 1840 al 1940* – Domus de Janas Editrice, Selargius 2006.
- **Palomba Carla e Usai Giuseppina**, a cura di, *Gli archivi comunali della provincia di Oristano* – ©Provincia di Oristano, 1999.
- **Petrucci Sandro**, *Re in Sardegna, a Pisa cittadini - Ricerche sui "domini Sardinee" pisani* – Cappelli editore, Bologna Dicembre 1988.
- **Poggetti Cecilia e Pieraccini Luca***, Arianna 2.0 programma per la descrizione di archivi storici, Manuale Utente* – Bandecchi e Vivaldi Pontedera, Marzo 2000.
- **Tola Pasquale**, *Codice Diplomatico della Sardegna - Tomo primo, parte prima* – Carlo Delfino Editore, Sassari 1984.

NOTE EDITORIALI

Nella stampa dell'inventario le scelte strutturali hanno seguito un percorso descrittivo dall'alto verso il basso e da sinistra verso destra. Nel contempo le scelte grafiche, soprattutto nella definizione dei caratteri e delle dimensioni, si sono indirizzate nella ricerca di soluzioni informative omogenee.

L'intestazione delle serie è riportata automaticamente in alto a sinistra di ogni pagina con carattere Times New Roman da 9 corsivo.

Sotto l'intestazione, al centro della prima pagina, sono indicate le diverse serie e sottoserie, in carattere Times New Roman da 10 in grassetto.

Le informazioni sulle unità archivistiche sono così strutturate:

- **Segnatura Unità: Times New Roman da 10 grassetto (posizione in alto a sinistra)**
- **Estremi cronologici: Times New Roman da 10 grassetto (posizione in alto a destra)**
- Consistenza cronologica: Times New Roman da 8 (posizione in alto a destra sotto estremi cronologici)
- Intitolazione attribuita: Times New Roman da 10 (posizione sotto la segnatura)
- *Intitolazione originale: Times New Roman da 13 Corsivo (posiz. sotto la segnatura)*
- Aspetto esterno: Times New Roman da 8
- Descrizione o trascrizione: Times New Roman da 10
- Allegati: Times New Roman da 10
- Corredo: Times New Roman da 10

INVENTARIO

fondo *1*

Archivio Storico

1800 - 1968

3179 unità archivistiche. 1800 - 1821; 1826 - 1968

Il fondo è composto da registri, volumi e faldoni contenenti fascicoli delle quindici serie che compongono l'archivio comunale; esso è conservato in strutture metalliche aperte con pareti laterali fissate al muro e tra di loro, aventi ripiani mobili, collocate in un locale dell'edificio municipale, ex scuola elementare "E. Maxia", in Piazza Pilar, per uno sviluppo complessivo di metri lineari 152. I registri dello stato civile, le liste di leva, i ruoli matricolari si trovano conservati presso gli uffici Anagrafe e Stato Civile in virtù del R.D.L. del 9 Luglio 1939 che ne obbliga la tenuta e custodia oltre al fatto che sono continuamente utilizzati per lo svolgimento del servizio di compilazione, aggiornamento ed estrazione di atti per il cittadino.

Villamassargia è un Comune della provincia di Carbonia - Iglesias situato ai bordi della piana del Rio Cixerri, tra l'Iglesiente e il Sulcis nella zona sud-occidentale della Sardegna. Il territorio consta di una popolazione di circa 3711 abitanti denominati "Massargesi" e si estende per una superficie di circa 91,47 kmq. Confina con i Comuni di Musei e Domusnovas a Nord, Iglesias a Nord-Ovest e Ovest, col Comune di Narcao a Sud e con Siliqua a Est. Il centro abitato di Villamassargia è situato su un pianoro a 121 metri sul livello del mare, alle sue spalle i monti del Sulcis e di fronte la sottostante piana del Cixerri, così come a Est. Ad Ovest il territorio prosegue su questi tre livelli e particolare la zona più bassa da dove nasce parte Rio Cixerri, ovvero ai piedi della stretta e lunga collina calcarea denominata Monti Ollastu, sul versante Nord è presente la sorgente Caput Acquas, dalla quale sgorga perennemente l'importante l'acqua utilizzata dalle popolazioni prenuragiche e nuragiche oltre che valorizzata e sfruttata dai romani.

Importante centro in epoca medioevale, Villamassargia è stato capoluogo della curatoria giudicale del "Sigerro", con le sue piccole ville situate nei dintorni e sopratutto a Sud-Ovest, nell'altipiano di Astia. Importanti sono le testimonianze nuragiche di questa località, toponimi che richiamano chiese di epoca bizantina e la presenza di ruderi di chiese e ville medioevali. Fortificata con la costruzione del castello sul Monte Gioiosaguardia, dal signore della sesta parte dell'ex giudicato di Cagliari, Gherardo della Gherardesca Conte di Donoratico, passò in secondo piano con la costruzione di Villa di Chiesa, sede poi del Vescovato di Sulci e capitale del Sigerro. Le alterne vicende durante la fine della signoria toscana e l'assedio da parte dei catalani, non mutarono il ruolo di riferimento che aveva Villamassargia, sino allo spopolamento, la peste e le carestie del 1400 che determinarono un regresso della zona come di vaste aree della Sardegna. La nuova Baronia di Gioiosaguardia incluse anche Villamassargia nel grande feudo che prima fu degli Aragall e poi dei Bellit con Ludovico, discendente delle due famiglie; successivamente il villaggio fece parte del grosso Marchesato di Palmas, Villacidro e Musei, mantenendo un discreto livello di popolazione ed attività economica, tanto che in epoca sabauda fu interessato dalle riforme amministrative del 1771, diventando Comunità. I registri del Consiglio Comunitativo conservati nell'Archivio Storico, segnano la vita del paese a partire dal 1800, raccontando i problemi economici e gli aspetti sociali del centro abitato e del territorio che, all'epoca della dismissione dei feudi e conseguente creazione dei Comuni, avrà una giurisdizione territoriale sino alle coste sud-occidentali. Nel 1845, al termine delle operazioni di tracciamento dei confini comunali e dei territori demaniali e privati, il territorio incluse parte delle località situate nell'attuale Comune di Portoscuso, il territorio di Serbariu (Carbonia), Palmas poi San Giovanni Suergiu, parte di Villarios e Nuxis e quelli di Narcao e Perdaxius. Con decreto reale del 11 Luglio 1853, questi villaggi diverranno autonomi e Villamassargia perderà il suo sbocco al mare tanto a Portoscuso, quanto a Porto Botte.

La vita del paese divisa tra agricoltura e allevamento, vanta anche una importante tradizione artigianale nella tessitura e affonda le tradizioni nella produzione e trasformazione di prodotti agricoli quali l'olio. Oggi il nome di Villamassargia è accostato alla località S'Ortu Mannu dove insistono i famosi ulivi centenari ai piedi del castello.

serie *2*

Amministrazione

1800 - 1965

370 unità archivistiche.

1800 - 1821; 1826 - 1838; 1843 - 1849; 1860 - 1862; 1871 - 1873; 1875; 1877 - 1865

Sono presenti volumi, registri e fascicoli ordinati cronologicamente, alfabeticamente e per registrazione.
La serie conserva la documentazione inerente l'attività giuridico-amministrativa e istituzionale del Comune. Sono presenti le molteplici competenze che le amministrazioni hanno assunto e modificato nell'arco di circa 200 anni, dal controllo del territorio all'attività degli organi deliberanti, dalle personalità più o meno illustri che hanno governato il paese, ai segretari e dipendenti. E' necessario ricordare che l'ordinamento politico-amministrativo stabilito nel Regno di Sardegna dalle leggi del 1848 e 1859 che hanno istituito i Consigli Comunali e i nuovi metodi di elezione degli stessi, ha fatto sì che il passaggio istituzionale allo Stato unitario non abbia comportato per la Sardegna modifiche sostanziali (stabilite per lo Stato italiano dalla legge n. 2248 del 20 Marzo 1865). La documentazione trova pertanto continuità tra le serie contenenti sia documenti pre unitari che post unitari. A Villamassargia i registri del Consiglio conservati risalgono al 1892, i precedenti, compilati a partire dalla predetta riforma del 1848, sono andati perduti.

fondo

Comunità

1800 - 1849

5 unità archivistiche.

1800 - 1821; 1826 - 1838; 1843 - 1849

Con l'editto del 24 Settembre 1771 promulgato da Carlo Emanuele III, a cinquant'anni dal passaggio della Sardegna alla casa Savoia, in ogni villa dovevano essere costituiti i Consigli Comunitativi per garantire una certa autonomia amministrativa e finanziaria e per porre un freno agli abusi feudali. L'editto stabilì che ogni villa con almeno 40 fuochi (famiglie) dovesse avere un Consiglio Comunitativo eletto da tutti i capi famiglia e che il numero dei consiglieri variasse a seconda del numero degli abitanti: 7 nelle ville con più di 200 fuochi, 5 in quelle da 100 a 200 e 3 consiglieri in quelle da 40 a 100; il Sindaco veniva eletto ogni anno. I registri nei quali furono annotate le risoluzioni consiliari costituirono il primo nucleo della maggior parte degli archivi comunali sardi. L'impossibilità di decidere pienamente in materia fiscale e i limitati poteri del Consiglio, semplice organo di opinioni con conseguente richiesta o supplica, non permetteva di contrastare efficacemente gli abusi dei feudatari e far quindi sviluppare la Sardegna ed il controllo Regio. Finalmente nel 1838, con Carta Reale del 12 Maggio, si annunciava esplicitamente l'abolizione del feudalesimo, si esoneravano i sudditi al pagamento dei tributi feudali e si prometteva la distribuzione ai Comuni delle terre ex feudali, libere da ogni vincolo. Ultimata questa fase si cominciò a liquidazione dei feudi; i lavori terminarono nel 1843.
Con regio biglietto del 20 Dicembre 1847 vi fu un ulteriore e importante cambiamento: fu concessa, su richiesta dei sardi, la fusione dell'isola con gli stati della terraferma, rinunciando così ad uno statuto autonomo per formare uno Stato unico. Alla Sardegna fu così applicato il successivo Statuto promulgato da Carlo Alberto nel Marzo del 1848 e furono quindi adottati i già emanati Codice Civile, Penale, Militare, del Commercio e la legge sulle Miniere. Lo strumento legislativo adottato per attuare meglio le riforme in campo amministrativo fu la legge definita "comunale e provinciale" del 7 Ottobre 1848 n° 295 che, proprio a seguito dell'avvenuta fusione ebbe validità anche in Sardegna. Furono così aboliti i vecchi Consigli Comunitativi.
La Comunità di Villamassargia conserva i volumi della Comunità a partire dal 1800. Il primo volume è interamente compilato con registrazioni di cassa dal 1802 al 1821; la prima parte è scritta in spagnolo, mentre le registrazioni in italiano cominciano il 22 Settembre 1813 per le uscite e dal 9 Ottobre dello stesso anno per le entrate. Il secondo volume è interamente compilato con le deliberazioni del Consiglio Comunitativo dal 1810 al 1818; le prime deliberazioni sono in spagnolo, mentre quelle in italiano cominciano dal 28 Settembre 1813. Nel terzo volume delle risoluzioni del 1818-1821 sono segnate alcune registrazioni di cassa del 1800 e 1801, il 7 Marzo 1801, un'annotazione datata Cagliari segnala che per errore si è continuato a registrare nel libro degli introiti a partire dalla medesima data. Nel quarto volume le deliberazioni riprendono dal 1826 al 1834 e nel quinto e ultimo sono riportate le deliberazioni dal 1834 al 1838 e dal 1843 al 1849.

serie

Casa comunale

1859 - 1862

1 unità archivistica.

Solitamente la serie conserva la documentazione relativa alla costruzione della casa comunale, ad eventuali adattamenti di case e palazzi privati od ex ecclesiastici ad uso comunale, l'acquisto di arredi e disciplina degli orari di funzionamento degli uffici.
Il Comune di Villamassargia acquistò una casa padronale nella centralissima Piazza Pilar per adibirla a casa comunale, mentre due progetti, uno di restauro ed uno di ampliamento si trovano nella categoria Lavori Pubblici alla serie Edilizia Pubblica.

serie

Protocollo e Archivio

1872 - 1968

81 unità archivistiche.

1872 - 1873; 1883 - 1884; 1887 - 1890; 1892 - 1894; 1897 - 1898; 1900 - 1902; 1904 - 1905; 1907 - 1910; 1913 - 1963; 1965 - 1968

Le istruzioni fondamentali per la tenuta dell'archivio e del protocollo sono contenute nella vecchia circolare del Ministero dell'Interno del 1° Marzo 1897. Nei registri di protocollo sono annotati i contenuti degli affari in arrivo e partenza con numero progressivo e classificazione archivistica degli atti, in modo che ad ogni lettera di corrispondenza venga attribuito un solo numero per evitare confusione.

sottoserie

Archivio

1935 - 1961

1 unità archivistica.

1935 - 1937; 1940; 1955; 1957 - 1958; 1961

I primi documenti relativi alla pratica di riordino dell'archivio comunale sono relativi a corrispondenza avvenuta tra il Comune e la Prefettura di Cagliari in merito alla situazione dell'archivio, del suo riordino e dello scarto degli atti. La corrispondenza sull'archivio comunale e la sua corretta tenuta, riprende nel 1955 con alcune lettere della Soprintendenza Archivistica per la Liguria, La Lunigiana e la Sardegna, la quale informa che vi sono troppi scarti incontrollati di materiale documentario importante dal punto di vista storico e invita, nell'imminente visita ispettiva, al riordino degli archivi e l'accantonamento degli atti storici anteriori al 1870, sia comunali che di enti morali. Nel 1957, la Soprintendenza inviò tre lettere con le quali chiedeva al Comune di Villamassargia se, secondo disposizioni di legge, aveva portato a termine i lavori di riordino ed inventariazione dell'archivio; venivano altresì sollecitate le risposte. Nel 1961 ancora la Soprintendenza insiste nel riordinamento e compilazione dell'inventario da parte del Comune di Villamassargia in quanto non vi aveva ancora adempiuto nonostante il lungo decorso a partire dal 1957. Dalla Direzione dell'Archivio di Stato invece si chiedeva il censimento degli atti esistenti presso gli uffici giudiziari di Cagliari e Provincia, Conciliatura, Pretura affinché gli atti storici non più utili ai bisogni del servizio venissero versati presso l'Archivio di Stato.

sottoserie

Registrazioni

1872 - 1968

79 unità archivistiche.

1872 - 1873; 1883 - 1884; 1887 - 1890; 1892 - 1894; 1897 - 1898; 1900 - 1902; 1904 - 1905; 1907 - 1910; 1913 - 1963; 1965 - 1968

La serie è composta da registri.
I protocolli della corrispondenza, utilizzati per la registrazione delle lettere ricevute e spedite dal Comune, seguono una numerazione progressiva annuale, anche se in alcuni casi sono state utilizzate due numerazioni parallele (una per le lettere in arrivo ed una per le lettere in partenza). La serie inizia con l'anno 1872.

sottoserie

Notificazioni

1932 - 1938

1 unità archivistica.

Sono registrate le notificazioni degli atti eseguite dal messo comunale.

serie

Economato 1903 - 1946

1 unità archivistica. 1903; 1932 - 1941; 1944 - 1946

L'istituzione del servizio economato doveva essere disposta a mezzo di regolare deliberazione consigliare per consentire all'economo le anticipazioni di cassa. Sono presenti piccole raccolte di corrispondenza di acquisto forniture comunali, fatture e solleciti di pagamento. Documentazione simile è presente nella serie dei "Debiti e Crediti" e quella delle "Liquidazioni di Spese" della categoria Finanze.

serie

Amministratori, Giunta e Consiglio 1914 - 1968

15 unità archivistiche. 1914 - 1916; 1918; 1933 - 1934; 1936; 1938 - 1950; 1952 - 1961; 1964 - 1965; 1967 - 1968

La documentazione è composta da registri e fascicoli.
In questa serie sono raccolti i registri del protocollo della corrispondenza del Podestà e del Sindaco, alcuni fascicoli dei capi amministrazione e sulla consegna dell'ufficio dalla amministrazione provvisoria del 1944 a quella eletta con suffragio universale nel 1946 e atti sulla defascistizzazione. Solitamente la documentazione presente è rappresentativa di una realtà nella quale ci si rivolgeva al capo dell'amministrazione per qualunque problema di ordine pratico o economico.

serie

Personale 1898 - 1968

57 unità archivistiche. 1898; 1904 - 1968

Sotto la denominazione "impiegati comunali" venivano compresi non solo gli impiegati stabili amministrativi e contabili e quelli avventizi, ma anche i sanitari (medico condotto, ufficiale sanitario, ostetrica, eventuale infermiera degli ambulatori e veterinario) anche se per essi lo stato giuridico aveva un contenuto a sé stante ed era disciplinato da norme e regole specifiche.
La serie contiene i fascicoli personali degli impiegati e salariati, atti sulle retribuzioni, sulla previdenza, i concorsi e corrispondenza specifica.

sottoserie

Regolamento organico 1906 - 1928

2 unità archivistiche. 1906; 1919 - 1928

Il regolamento organico disciplina il funzionamento degli uffici attraverso le regole sul personale, sulla loro assunzione, sui concorsi, sui titoli e requisiti dei segretari, impiegati e salariati, gli orari di lavoro, stipendi, ferie e congedi.

sottoserie

Trattamento economico 1907 - 1956

2 unità archivistiche. 1907; 1920; 1927; 1930; 1932 - 1934; 1936; 1939 - 1942; 1945 - 1952; 1955 - 1956

La sottoserie contiene documentazione circa le tabelle degli stipendi degli impiegati e salariati, circolari sugli adeguamenti, richieste di aumenti di salario, cessione V dello stipendio e atti legati forme previdenziali per il pensionamento per la cui completezza si rimanda alla sottoserie Previdenza di questa stessa serie.

sottoserie

Segretari comunali 1907 - 1966

11 unità archivistiche. 1907; 1919 - 1920; 1922 - 1923; 1925; 1927 - 1931; 1933 - 1942; 1944 - 1954; 1956 - 1957; 1962; 1965 - 1966

Gli organi rappresentativi del Comune, per poter svolgere le loro funzioni devono poter disporre di un apparato burocratico adeguato, in relazione cioè alle dimensioni dell'Ente che amministrano. Questo apparato, costituito dagli uffici, dai servizi e dalle persone fisiche che ad essi sono addette, fa capo ad un unico responsabile amministrativo che è il Segretario Comunale.
La serie contiene i fascicoli personali dei segretari, ordinati cronologicamente.

sottoserie

Personale di ruolo

1898 - 1966

20 unità archivistiche.

1898; 1907; 1909 - 1915; 1917; 1919 - 1942; 1944 - 1950; 1952 - 1955; 1957 - 1966

La gestione del Comune è affidata a figure professionali fisse che spesso sono rappresentative degli usi e dei costumi della vita sociale degli anni passati, come la figura del becchino-banditore, oggi sostituita da altre categorie lavorative. La serie raccoglie i fascicoli personali degli impiegati e salariati di ruolo del Comune di Villamassargia, ordinati alfabeticamente.

sottoserie

Avventizi

1925 - 1960

6 unità archivistiche.

1925 - 1927; 1930 - 1931; 1939 - 1940; 1944 - 1945; 1947 - 1950; 1952 - 1953; 1956; 1958 - 1960

Oltre agli impiegati fissi sono sempre presenti figure professionali specialistiche come muratori, operai e cantonieri assunti temporaneamente per lo sviluppo di cantieri imprenditoriali o per sostituire gli impiegati temporaneamente assenti.

sottoserie

Concorsi

1930 - 1965

7 unità archivistiche.

1930 - 1931; 1950 - 1953; 1959 - 1965

I concorsi per l'assunzione del personale del Comune di Villamassargia, sono istituiti in prevalenza per ricoprire le cariche di applicati di segreteria, guardie campestri e becchini banditori. Sono presenti anche raccolte di richieste di assunzioni come bidelle, messi comunali o scrivani.

sottoserie

Previdenza

1904 - 1968

4 unità archivistiche.

1904 - 1913; 1916 - 1918; 1924 - 1942; 1944 - 1960; 1962 - 1968

In questa serie è raccolta documentazione inerente i vari Enti preposti per le pratiche di pensionamento degli impiegati comunali. Di particolare interesse il continuo variare delle sigle dell'ente denominato INIEL, successivamente INFADEL, per poi chiamarsi definitivamente INADEL (Istituto Nazionale Assicurazioni Dipendenti Enti Locali).

sottoserie

Corrispondenza del personale

1924 - 1968

5 unità archivistiche.

1924 - 1925; 1930; 1933 - 1938; 1940 - 1946; 1948 - 1951; 1954 - 1955; 1958 - 1959; 1961 - 1962; 1964 - 1968

La sottoserie conserva fascicoli di atti sciolti inerenti il personale comunale, il trattamento economico, circolari, disposizioni e corrispondenza con l'autorità prefettizia e i ministeri in materia di concorsi, assunzioni, regolamenti, pianta organica e assistenza e previdenza del personale. Sono presenti fogli e autorizzazioni di congedo relativi a più salariati e quindi non riconducibili a nessun fascicolo personale in particolare.

serie

Deliberazioni

1871 - 1968

163 unità archivistiche.

1871; 1875; 1877; 1879 - 1883; 1885 - 1968

La serie è costituita da registri di deliberazioni originali e fascicoli di copie.
In ogni centro abitato fu istituito il Comune, con il medesimo sistema elettivo sia pure ristretto, con le stesse strutture amministrative e uguali competenze nel territorio del Regno Sardo-Piemontese. A seguito di tale normativa il 1848 rappresenta la cesura temporale sul piano istituzionale anche nella storia degli organismi di governo locale nell'isola in quanto in tale occasione furono anticipate, come negli altri territori del Regno di Sardegna, le misure legislative, poi estese, dopo l'unificazione e la costituzione del Regno d'Italia, a tutto il territorio nazionale. Infatti la successiva legge, anch'essa definita "comunale e provinciale", del 23 Ottobre 1859, appunto estesa a tutto lo Stato unitario nel 1865, conosciuta anche col nome di Rattazzi, Ministro dell'Interno, pur apportando importanti modifiche, non mutò la sostanza dell'istituto comunale che rimase "corpo morale avente una propria amministrazione determinata dalla legge" (art. 10 della legge del 1859), come previsto dalla normativa del 1848. Grazie a questa nascita "anticipata" rispetto alla maggioranza delle realtà regionali della penisola, eccetto le altre parti del Regno di Sardegna, gli archivi comunali sardi presentano documenti di organi amministrativi quali il Consiglio Delegato (poi Giunta Municipale), aboliti dalla legge Rattazzi del 1859.

sottoserie

Consiglio

1871 - 1968

70 unità archivistiche.

1871; 1875; 1877; 1879 - 1883; 1885 - 1888; 1890; 1892 - 1926; 1946 - 1968

Istituiti con la legge definita "comunale e provinciale" del 7 Ottobre 1848 n° 295, i Consigli Comunali rappresentano l'amministrazione del Comune, riformati nel 1865, nel 1915, soppressi durante il fascismo e ripristinati dopo la seconda guerra mondiale, annotano nei loro registri le discussioni relative alle problematiche del Comune.

sotto-sottoserie

originali

1892 - 1968

13 unità archivistiche.

1892 - 1923; 1948 - 1968

Si tratta registri e volumi manoscritti.
I registri originali delle sedute di Consiglio conservano la discussione dell'ordine del giorno e le decisioni prese durante le sedute; ad aprire è la formula di rito con data, luogo e sede, il nome del sindaco, i consiglieri presenti e quelli assenti, l'assistenza del Segretario, talvolta l'oggetto e il preambolo. La sottoserie del Consiglio Comunale comincia nel 1892 e si interrompe nel 1923, per riprendere nel 1948. Le prime sedute del dopoguerra si trovano nella successiva sottoserie degli Ibridi, nel registro 20/5 assieme a deliberazioni del Podestà, del Commissario Prefettizio e della Giunta Municipale, mentre quelle del 1924, 1925 e 1926 si trovano nel registro ibrido 20/1. I registri manoscritti cessano di esser compilati nell'Aprile 1963 per continuare con fascicoli di deliberazioni originali, non rilegate, timbrate dal Co.Re.Co. prodotte talvolta anche in più copie di originali. Nei fascicoli di delibere originali dal 1963 al 1968 si trovano inserite le copie conformi ed i relativi allegati.

sotto-sottoserie

copie

1871 - 1963

57 unità archivistiche.

1871; 1875; 1877; 1879 - 1883; 1885 - 1888; 1890; 1892; 1901 - 1903; 1905 - 1926; 1946 - 1963

Si tratta di raccolte annuali contenute in fascicoli o faldoni secondo la quantità prodotta o conservata.
Le copie delle deliberazioni vengono redatte per l'esposizione all'albo pretorio nonché per l'utilizzo negli uffici municipali per l'applicazione di alcune decisioni e soprattutto per l'invio all'autorità superiore (Prefetto e Sottoprefetto) per l'approvazione e la conformità alla legge comunale e provinciale. Spesso contengono interessanti allegati inerenti l'oggetto. La raccolta di copie si interrompe nel 1963 quando cessano di essere compilati i registri, alcune copie conformi si trovano inserite all'interno dei fascicoli di deliberazioni originali.

sottoserie

Giunta

1879 - 1968

66 unità archivistiche.

1879; 1881 - 1883; 1885 - 1926; 1944 - 1968

La Giunta Municipale composta dal Sindaco, due assessori effettivi e due supplenti è stata istituita dalla legge Rattazzi nel 1859 in sostituzione del Consiglio Delegato che affiancava il Consiglio Comunale nelle decisioni in materia di spesa che non superava un certo limite.

sotto-sottoserie

originali

1885 - 1968

14 unità archivistiche.

1885 - 1923; 1948 - 1968

Si tratta di registri e volumi manoscritti.

A Villamassargia questa sottoserie comincia dal 1885 e si interrompe nel 1923, riprende poi dal 1948. Gli anni appena prima della soppressione dei Consigli Comunali e gli anni subito dopo il fascismo sono contenuti nei registri ibridi 20/1 e 20/5. La compilazione manoscritta dei registri si interrompe nel 1963 con la produzione di raccolte di deliberazioni originali non rilegate; le annate 1964 e 1965 contengono più copie dell'originale, di cui uno timbrato dal Co.Re.Co. e qualche copia conforme.

sotto-sottoserie

indici

1956 - 1960

1 unità archivistica.

Talvolta veniva compilato un registro indice delle deliberazioni in cui veniva indicato il numero, la data e l'oggetto della deliberazione in modo da ritrovare più facilmente tale atto amministrativo.

sotto-sottoserie

copie

1879 - 1968

51 unità archivistiche.

1879; 1881 - 1883; 1902 - 1903; 1905 - 1926; 1944 - 1963; 1966 - 1968

Si tratta di raccolte annuali contenute in fascicoli o faldoni secondo la quantità prodotta o conservata.

Anche queste deliberazioni dovevano essere vistate dall'autorità superiore e come per il Consiglio, le deliberazioni in copia di Giunta Municipale conservano interessanti allegati e le pezze giustificative delle spese con le quali si è dato mandato di pagamento. Le raccolte di deliberazioni in copia si interrompono nel 1963 con l'interruzione della compilazione manoscritta dei registri. Mancano le raccolte del 1964 e 1965 e la serie riprende regolarmente dal 1966.

sottoserie

Ibridi

1924 - 1948

27 unità archivistiche.

La serie è costituita da registri di deliberazioni originali e fascicoli di copie.

Per diversi anni Podestà, Commissario Prefettizio, Consiglio Comunale, Giunta Municipale si sono susseguiti, soprattutto nel primo periodo fascista e quello della caduta, utilizzando un unico registro, identificato come "ibrido".

sotto-sottoserie

originali

1924 - 1948

5 unità archivistiche.

Si tratta di registri manoscritti.

I registri originali conservano le sedute deliberative di organi diversi. Il primo è un ibrido tra Consiglio Comunale ed il Podestà compilato durante il periodo del passaggio alla dittatura, il secondo è un ibrido tra la Giunta Municipale ed il Podestà compilato nel medesimo periodo, mentre i successivi sono l'alternarsi consueto tra Commissari Prefettizi e Podestà. Il registro 20/5 che chiude la sotto-sottoserie compilato tra il 1940 ed il 1948 fotografa la fase di passaggio tra gli organi fascisti, la caduta del regime, la transizione ed i ripristinati organi amministrativi democratici dopo la guerra a seguito delle prime libere elezioni.

sotto-sottoserie

copie 1926 - 1944

20 unità archivistiche.

Si tratta di raccolte annuali contenute in fascicoli o faldoni secondo la quantità prodotta o conservata.

Le copie, vistate dall'autorità prefettizia, venivano restituite ai Comuni; come per gli altri istituti amministrativi contengono numerosi allegati.

sotto-sottoserie

ordinanze 1938 - 1943

2 unità archivistiche.

Le ordinanze sono provvedimenti positivi (fare) o negativi (non fare) presi dall'organo individuale, ossia il Sindaco, Commissario Prefettizio o Podestà a seconda del periodo storico. Sono ordinanze normali quelle prese per dare attuazione ai regolamenti comunali o leggi, sono ordinanze d'urgenza quelle prese secondo determinati estremi e purché siano relative a materie di edilizia, polizia locale e igiene e sanità pubblica.

serie

Cause e liti 1877 - 1965

11 unità archivistiche. 1877 - 1890; 1894 - 1897; 1922 - 1937; 1957 - 1961; 1965

La serie contiene i fascicoli relativi a varie cause e ricorsi, promosse dall'amministrazione contro cittadini, appaltatori di opere o servizi o intentate dai privati contro il Comune. Frequentemente le liti riguardavano gli appalti delle gestioni esattoriali, infatti spesso i conti resi dall'esattore non erano conformi ed il Comune non riusciva a recuperare le somme previste. Altre liti scaturirono dopo la dismissione dei terreni ex edemprivili, sia nel primo periodo della loro vendita, quando furono lottizzati le porzioni comunali senza le opportune verifiche con la porzione demaniale che lo Stato poteva vendere ai privati, autonomamente. Dello stesso tenore erano le cause relative alla cessazione degli usi civici, momento finale della lunga vicenda relativa alla liberalizzazione da pesi e servitù dei terreni, privati e comunali e demaniali. La causa con gli eredi del cav. Luigi Novaro, invece, portava a conclusione un antico debito del Comune, contratto nel 1635, le cui pensioni rate o pensioni si perpetuarono sino ai primi anni del XX sec. La documentazione su alcune cause sui terreni ex ademprivili e sulla cessazione degli usi civici trovano completamento nelle serie delle Proprietà Comunali della categoria Finanze.

serie

Corrispondenza 1932 - 1968

36 unità archivistiche. 1932; 1934 - 1939; 1946 - 1968

In questa serie sono raccolte numerose carte di corrispondenza generale che non fanno parte di pratiche specifiche ma che possono riguardare tutte le competenze della categoria.

sottoserie

indice delle circolari 1932

1 unità archivistica.

sottoserie

corrispondenza 1934 - 1968

35 unità archivistiche.

La documentazione è suddivisa fascicoli annuali.

fondo 3

Comunità

1800 - 1849

5 unità archivistiche. 1800 - 1821; 1826 - 1838; 1843 - 1849

Con l'editto del 24 Settembre 1771 promulgato da Carlo Emanuele III, a cinquant'anni dal passaggio della Sardegna alla casa Savoia, in ogni villa dovevano essere costituiti i Consigli Comunitativi per garantire una certa autonomia amministrativa e finanziaria e per porre un freno agli abusi feudali. L'editto stabilì che ogni villa con almeno 40 fuochi (famiglie) dovesse avere un Consiglio Comunitativo eletto da tutti i capi famiglia e che il numero dei consiglieri variasse a seconda del numero degli abitanti: 7 nelle ville con più di 200 fuochi, 5 in quelle da 100 a 200 e 3 consiglieri in quelle da 40 a 100; il Sindaco veniva eletto ogni anno. I registri nei quali furono annotate le risoluzioni consiliari costituirono il primo nucleo della maggior parte degli archivi comunali sardi. L'impossibilità di decidere pienamente in materia fiscale e i limitati poteri del Consiglio, semplice organo di opinioni con conseguente richiesta o supplica, non permetteva di contrastare efficacemente gli abusi dei feudatari e far quindi sviluppare la Sardegna ed il controllo Regio. Finalmente nel 1838, con Carta Reale del 12 Maggio, si annunciava esplicitamente l'abolizione del feudalesimo, si esoneravano i sudditi al pagamento dei tributi feudali e si prometteva la distribuzione ai Comuni delle terre ex feudali, libere da ogni vincolo. Ultimata questa fase si cominciò a liquidazione dei feudi; i lavori terminarono nel 1843.
Con regio biglietto del 20 Dicembre 1847 vi fu un ulteriore e importante cambiamento: fu concessa, su richiesta dei sardi, la fusione dell'isola con gli stati della terraferma, rinunciando così ad uno statuto autonomo per formare uno Stato unico. Alla Sardegna fu così applicato il successivo Statuto promulgato da Carlo Alberto nel Marzo del 1848 e furono quindi adottati i già emanati Codice Civile, Penale, Militare, del Commercio e la legge sulle Miniere. Lo strumento legislativo adottato per attuare meglio le riforme in campo amministrativo fu la legge definita "comunale e provinciale" del 7 Ottobre 1848 n° 295 che, proprio a seguito dell'avvenuta fusione ebbe validità anche in Sardegna. Furono così aboliti i vecchi Consigli Comunitativi.
La Comunità di Villamassargia conserva i volumi della Comunità a partire dal 1800. Il primo volume è interamente compilato con registrazioni di cassa dal 1802 al 1821; la prima parte è scritta in spagnolo, mentre le registrazioni in italiano cominciano il 22 Settembre 1813 per le uscite e dal 9 Ottobre dello stesso anno per le entrate. Il secondo volume è interamente compilato con le deliberazioni del Consiglio Comunitativo dal 1810 al 1818; le prime deliberazioni sono in spagnolo, mentre quelle in italiano cominciano dal 28 Settembre 1813. Nel terzo volume delle risoluzioni del 1818-1821 sono segnate alcune registrazioni di cassa del 1800 e 1801, il 7 Marzo 1801, un'annotazione datata Cagliari segnala che per errore si è continuato a registrare nel libro degli introiti a partire dalla medesima data. Nel quarto volume le deliberazioni riprendono dal 1826 al 1834 e nel quinto e ultimo sono riportate le deliberazioni dal 1834 al 1838 e dal 1843 al 1849.

1/1 — 1802 dic.8 - 1821 apr.11 4

Libro en que vienen mar_ / cadas las partidas de di_ / nero se introdusen en la arca / de esta Com.d y se astraen de / la mesma

Registro cartaceo legato in pergamena, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Nel registro sono annotate le partite in entrata e uscita della cassa della Comunità di Villamassargia. Nella prima parte sono registrate le entrate, con estremi dal 1802/12/08 al 1821/04/10. Dal 9 Ottobre 1813 le registrazioni di cassa sono scritte in italiano.
Le partite in uscita vanno dal 1803/03/13 al 1821/03/02 e cominciano dalla pag. 90 del registro col titolo originale: "Partidas astrahidas de la arca de la Com.", sino alla pag. 172. Dal 22 Settembre 1813 le annotazioni di uscita sono scritte in italiano. L'ultima registrazione, che fa estremo cronologico, del 1821/04/11 è riferita alla data di certificazione di chiusura del libro di cassa.

Nel piatto anteriore, sopra il titolo, è presente l'annotazione coeva degli anni contenuti all'interno del registro: "1802. 1803 1804 1805 1806 / 1807 1808 1809 1810 1811 1812 / e di più anni". A matita rossa, in basso, c'è scritto: "Registro Cassa / 1802 -1820".

1/2 **1810 ago.13 - 1818 mar.31** *5*

Libro de risoluciones, y / autos de homenajes de los / sindicos, y consilleres operando del / presente año 1813, 1814, e 1815 e 1816 - 1817 - 1818

Registro cartaceo legato in pergamena, contenuto in cartella.

Sono registrate le deliberazioni originali del Consiglio Comunitativo di Villamassargia; nelle prime due pagine è annotato un elenco di nomi accanto ai quali è annotato un tipo di tassa e l'anno di riferimento.
Le deliberazioni sono scritte in spagnolo sino al 12 Agosto 1813, dal 28 Settembre 1813 sono scritte in italiano.
Nella parte bassa del piatto anteriore c'è la scritta a matita rossa "Atti Consolari 1810 - 1818".

1/3 **1800 gen.19 - 1821 mar.3** *6*

1818 / Libro di Risoluzioni

1800 gen.19 - 1801 mar.7; 1818 apr.27 - 1821 mar.3

Registro cartaceo legato in pergamena, contenuto in cartella.

Il registro contiene le deliberazioni originali del Consiglio Comunitativo di Villamassargia.
Le deliberazioni cominciano dalla carta 2, in quanto alla carta 1 è trascritta un'annotazione di ricevimento "dirame" del 1819, con un conteggio e nomi di testimoni, nel retro della carta 1 vi è una nota di spese.
Alla fine del registro, compilate capovolte, sono presenti le registrazioni di cassa in spagnolo a partire dal 10 Gennaio 1800 sino al 15 Luglio dello stesso anno e sono relative all'uscita. Nella carta 2 è registrata un'annotazione del 7 Marzo 1801 - Cagliari, che segnala che per errore si è continuato a registrare nel libro degli introiti a partire dalla medesima data, con l'estrazione di una somma per il pagamento del donativo strade e ponti.
Nella coperta sono presenti anche l'elenco degli amministratori e in basso la scritta "Domenico Sinibaldo Not. Seg.ro".
A matita rossa c'è la scritta "Atti consolari 1818 - 1820".

1/4 **1826 dic.26 - 1834 gen.1** *7*

Libro di risoluzioni

Registro di atti consolari del Consiglio Comunitativo

Registro cartaceo legato in pergamena, contenuto in cartella.

Sono registrate le deliberazioni originali del Consiglio Comunitativo di Villamassargia.
Nel piatto anteriore è presente la scritta a matita rossa "Atti consolari 1821 - 33".

1/5 **1834 gen.12 - 1849 mag.14** *8*

Registro di deliberazioni del Consiglio Comunitativo

1834 gen.12 - 1838 ago.5; 1843 ago.21 - 1849 mag.14

Registro cartaceo legato in pergamena, contenuto in cartella.

Sono registrate le deliberazioni originali del Consiglio Comunitativo di Villamassargia.

serie *9*

Casa comunale 1859 - 1862

1 unità archivistica.

Solitamente la serie conserva la documentazione relativa alla costruzione della casa comunale, ad eventuali adattamenti di case e palazzi privati od ex ecclesiastici ad uso comunale, l'acquisto di arredi e disciplina degli orari di funzionamento degli uffici.
Il Comune di Villamassargia acquistò una casa padronale nella centralissima Piazza Pilar per adibirla a casa comunale, mentre due progetti, uno di restauro ed uno di ampliamento si trovano nella categoria Lavori Pubblici alla serie Edilizia Pubblica.

1/6 1859 - 1862 *10*

Costruzione della casa comunale

Acquisto e restauro di un edificio da adibirsi a casa comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene l'atto consolare del 1859 con oggetto: "Acquisto della casa di Antonio Mameli per uso di casa comunale", l'estimo della casa del sig. Mameli Antonio che la Comunità di Villamassargia intende acquistare ad uso casa comunale, la relazione per l'acquisto di una casa da un privato, datata 1860, un attestato di trentennario possesso ed una dichiarazione attestata dal proprietario di riduzione del prezzo di vendita della sua casa per la somma di Lire 1.500.
Sono presenti:
- capitolato d'appalto per l'esecuzione di opere componenti il progetto della Casa Comunale; - elenco delle carte costituenti la pratica sull'acquisto;
- pratica relativa all'aggiudicazione dell'appalto di sistemazione della casa Mameli ad uso edificio comunale e corrispondenza allegata.

Note: vedi i fascicoli 23/6 serie Amministrazione, 3/3 serie Finanze, 17/2 e 17/3 serie Lavori Pubblici.

serie *11*

Protocollo e Archivio

1872 - 1968

81 unità archivistiche.

1872 - 1873; 1883 - 1884; 1887 - 1890; 1892 - 1894; 1897 - 1898; 1900 - 1902; 1904 - 1905; 1907 - 1910; 1913 - 1963; 1965 - 1968

Le istruzioni fondamentali per la tenuta dell'archivio e del protocollo sono contenute nella vecchia circolare del Ministero dell'Interno del 1° Marzo 1897. Nei registri di protocollo sono annotati i contenuti degli affari in arrivo e partenza con numero progressivo e classificazione archivistica degli atti, in modo che ad ogni lettera di corrispondenza venga attribuito un solo numero per evitare confusione.

sottoserie *12*

Archivio

1935 - 1961

1 unità archivistica.

1935 - 1937; 1940; 1955; 1957 - 1958; 1961

I primi documenti relativi alla pratica di riordino dell'archivio comunale sono relativi a corrispondenza avvenuta tra il Comune e la Prefettura di Cagliari in merito alla situazione dell'archivio, del suo riordino e dello scarto degli atti. La corrispondenza sull'archivio comunale e la sua corretta tenuta, riprende nel 1955 con alcune lettere della Soprintendenza Archivistica per la Liguria, La Lunigiana e la Sardegna, la quale informa che vi sono troppi scarti incontrollati di materiale documentario importante dal punto di vista storico e invita, nell'imminente visita ispettiva, al riordino degli archivi e l'accantonamento degli atti storici anteriori al 1870, sia comunali che di enti morali. Nel 1957, la Soprintendenza inviò tre lettere con le quali chiedeva al Comune di Villamassargia se, secondo disposizioni di legge, aveva portato a termine i lavori di riordino ed inventariazione dell'archivio; venivano altresì sollecitate le risposte. Nel 1961 ancora la Soprintendenza insiste nel riordinamento e compilazione dell'inventario da parte del Comune di Villamassargia in quanto non vi aveva ancora adempiuto nonostante il lungo decorso a partire dal 1957. Dalla Direzione dell'Archivio di Stato invece si chiedeva il censimento degli atti esistenti presso gli uffici giudiziari di Cagliari e Provincia, Conciliatura, Pretura affinché gli atti storici non più utili ai bisogni del servizio venissero versati presso l'Archivio di Stato.

2/1 — 1935 - 1961 *13*

Riordino archivio e atti di scarto

1935 - 1937; 1940; 1955; 1957 - 1958; 1961

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Atti relativi al riordino ed allo scarto degli atti dell'archivio.
La documentazione è composta da una piccola pratica contenente corrispondenza tra il Comune di Villamassargia e la Prefettura di Cagliari in ordine all'invio dell'elenco delle carte che si propongono per lo scarto, per l'opportuna approvazione. E' presente l'elenco, approvato con deliberazione del 28 Febbraio 1936, recante il visto della Prefettura ed i suggerimenti in relazione agli atti da non scartarsi.
Sono presenti inoltre alcuni atti a partire dal 1955 relativi ad alcune comunicazioni della Soprintendenza Archivistica per la Liguria, la Lunigiana e la Sardegna che invitano a controllare gli scarti e, nell'imminente visita ispettiva, al riordino degli archivi e l'accantonamento degli atti storici anteriori al 1870, sia comunali che di enti morali. Nel 1957, da Marzo ad Aprile, tre lettere della Soprintendenza chiedono al Comune di Villamassargia se, secondo disposizioni di legge, sono portati a termine i lavori di riordinamento e inventario dell'archivio, con aggiunta di solleciti viste le mancate risposte da parte del Comune.

sottoserie *14*

Registrazioni

1872 - 1968

79 unità archivistiche.

1872 - 1873; 1883 - 1884; 1887 - 1890; 1892 - 1894; 1897 - 1898; 1900 - 1902; 1904 - 1905; 1907 - 1910; 1913 - 1963; 1965 - 1968

La serie è composta da registri.
I protocolli della corrispondenza, utilizzati per la registrazione delle lettere ricevute e spedite dal Comune, seguono una numerazione progressiva annuale, anche se in alcuni casi sono state utilizzate due numerazioni parallele (una per le lettere in arrivo ed una per le lettere in partenza). La serie inizia con l'anno 1872.

3/1 **1872 feb.16 - 1873 apr.6** *15*

Registro protocollo generale dell'anno 1872-73

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/2 **1883 giu.20 - 1884 ago.3** *16*

Registro protocollo 18 Giugno 1883 al 31 Luglio 1884

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/3 **1887 gen.2 - 1887 dic.30** *17*

Registro protocollo generale 1887

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/4 **1888 gen.2 - 1888 dic.31** *18*

Comune di Villamassargia - Protocollo generale dell'anno 1888

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/5 **1889 gen.1 - 1890 gen.1** *19*

Comune di Villamassargia - Protocollo generale 1889

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/6 **1890 gen.1 - 1890 dic.31** *20*

Comune di Villamassargia - Protocollo generale 1890

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/7 **1892 gen.1 - 1892 dic.31** *21*

Protocollo generale anno 1892

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/8 **1893 gen.1 - 1894 gen.1** *22*

Protocollo generale 1893

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/9 **1894 gen.1 - 1894 dic.30** *23*

Protocollo generale 1894

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/10 **1897 gen.1 - 1897 dic.31** *24*

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/11 **1898 gen.1 - 1898 dic.30** *25*

Registro protocollo anno 1898

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/12 **1900 mar.15 - 1901 dic.31** *26*

Comune di Villamassargia - Protocollo anno 1900

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/13 **1902 gen.1 - 1902 dic.31** *27*

Comune di Villamassargia - Registro protocollo generale anno 1902

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/14 **1904 gen.1 - 1905 dic.29** *28*

Protocollo 1904-1905 dal 1/1/1904 N° (1) al 29/12/1904 N° (455)

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/15 **1907 giu.20 - 1908 dic.29** *29*

Protocollo seguito del 1907-1908

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/16 **1909 gen.1 - 1910 dic.31** *30*

Protocollo 1909

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/17 **1913 gen.3 - 1914 giu.11** *31*

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo privo di coperta, contenuto in cartella.

3/18 **1915 set.4 - 1916 set.15** *32*

Seguito al protocollo 1915 - 1916

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/19 **1916 set.15 - 1916 dic.31** *33*

Seguito al protocollo 1916 dal N° 910

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/20 **1917 gen.1 - 1918 set.3** *34*

Comune di Villamassargia Protocollo 1917

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/21 **1918 set.3 - 1919 apr.17** *35*

Comune di Villamassargia Protocollo 1918 dal n. 1041 al 1830 - 1919 dal n. 1 al 570

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/22 **1919 apr.18 - 1919 dic.9** *36*

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/23 **1919 dic.9 - 1920 giu.23** *37*

Comune di Villamassargia Protocollo 1919 dal n° 1781 al n° 1864 1920 dal n° 1 al 980

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/24 **1920 giu.22 - 1920 dic.2** *38*

Comune di Villamassargia Protocollo 1920 dal n. 981 al n. 1990

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/25 **1920 dic.3 - 1921 giu.3** *39*

Protocollo 1920 dal n°1991 al n°2180 1921 dal n°1 al n°820

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/26 **1921 giu.3 - 1921 dic.12** *40*

Protocollo 1921 dal n°821 al n° 1820

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/27 **1921 dic.13 - 1922 lug.24** *41*

Protocollo 1921 dal n°1821 al n°1905 Anno 1922 dal n° 1 al n° 920

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/28 **1922 lug.24 - 1923 mar.9** *42*

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo privo di coperta, contenuto in cartella.

3/29 **1923 mar.9 - 1923 nov.23** *43*

Protocollo 1923 - dal n° 291 al n° 1300

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/30 **1923 nov.24 - 1924 lug.1** *44*

Protocollo 1923 dal n° 1301 al n° 1459 / 1924 dal n° 1 al n° 850

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/31 **1924 lug.1 - 1925 feb.27** *45*

1924 - Protocollo dal n° 851 al n° 1618 - 1925 dal n° 1 al n° 260

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/32 **1925 feb.27 - 1925 ott.9** *46*

1925 dal n° 261 al n° 1270

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/33 **1925 ott.9 - 1926 apr.29** *47*

1925 dal n° 1271 al n° 1650 1926 dal n°1 al n° 640

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/34 **1926 apr.29 - 1927 mag.1** *48*

Comune di Villamassargia Registro Protocollo 1926 dal n° 641 al n° 1890 - 1927 dal n° 1 al n° 672

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/35 **1927 mag.1 - 1928 mar.21** *49*

Comune di Villamassargia - Registro Protocollo 1927 dal n° 673 al n° 2140 - 1928 dal n° 1 al n° 510

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/36 **1928 mar.22 - 1928 set.18** *50*

Comune di Villamassargia Registro Protocollo 1928 dal n° 511 al n° 1520

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/37 **1928 set.18 - 1929 feb.17** *51*

1928 - 1929 Registro Protocollo Corrispondenza Ufficiale dal n° 1521 al n° 2530 del 17 febbraio 1929

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/38 **1929 feb.18 - 1930 mar.17** *52*

Comune di Villamassargia - Registro di Protocollo cominciato il 18 febbraio 1929 al n. 1 terminato il al n.

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/39 **1930 mar.17 - 1931 ott.30** *53*

Registro Protocollo dalla n° 483 del 1930 al n° 2040 del 30 Ottobre 1931

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/40 **1931 ott.30 - 1932 mar.12** *54*

Registro Protocollo. Dal n° 2041 del 31 Ottobre 1931 al n° 480 del 12 Marzo 1932 A. X

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/41 **1932 mar.12 - 1932 ago.27** *55*

Registro Protocollo dal n° 481 del 12 Marzo 1932 al n° 1500 del 27 Agosto 1932 A. X

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/42 **1932 ago.28 - 1933 gen.26** *56*

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/43 **1933 gen.26 - 1933 dic.15** *57*

Registro di protocollo dal 1. 181 del 26 Gennaio 1933 al n° 2200 del Dicembre 1933

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/44 **1933 dic.16 - 1934 dic.5** *58*

dal n° 2201 del 16 Dicembre 1933 A. XII al n° del 31 Dicembre 1933. Registro Protocollo dal n° 1 del 1 Gennaio 1934 A. XII a n° del

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/45 **1934 dic.5 - 1935 ott.16** *59*

Registro di Protocollo dal n° 1961 del 5 Dicembre al n° 2099 del 31 Dicembre 1934. Dal n° 1 del 1 Gennaio 1935 al n° del 193

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/46 **1935 ott.17 - 1936 ago.8** *60*

Dal n° 1861 del 17 Ottobre 1935 A. XIII al n° 1490 dell'8 Agosto 1936 A. XIV

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/47 **1936 ago.8 - 1937 lug.14** *61*

Dal n° 1491 dell'8 Agosto 1936 XIV

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/48 **1937 lug.14 - 1938 ago.15** *62*

Dal 1141 del 14 luglio 1937 al n° 1220 del 15 Agosto 1938

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/49 **1938 ago.15 - 1939 gen.22** *63*

Dal n° 1221 del 15 Agosto 1938 XVI al n° 140 del 22 Gennaio 1939 XVII

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/50 **1939 gen.22 - 1939 lug.3** *64*

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/51 **1939 lug.4 - 1940 lug.18** *65*

Registro Protocollo dal n° 1151 del 4 luglio 1939 XVII al n° 1370 del 18 luglio 1940 XVIII

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/52 **1940 lug.18 - 1941 mag.15** *66*

Dal n° 1371 del 18 luglio 1940 A. XVIII al n° 780 del 15 Maggio 1941 A. XIX

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/53 **1941 mag.15 - 1942 giu.2** *67*

Protocollo anni 1941 XIX dal n° 781 del 15 Maggio 1942 XIX al n.

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/54 **1942 giu.2 - 1943 lug.25** *68*

Registro Protocollo dal n° 761 del 2 Giugno 1942 XX al n° 830 del 25 luglio 1943 XXI

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/55 **1943 nov.15 - 1944 ago.27** *69*

Registro Protocollo dal n° 1271 del 15-11-1943 al n° 784 del 27-8-1944

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/56 **1944 ago.28 - 1945 gen.19** *70*

Dal n° 785 del 29 Agosto 1944 al n° 48 del 19 Gennaio 1945. Registro Protocollo

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/57 **1945 gen.19 - 1945 ago.27** *71*

Registro Protocollo dal n° 49 del 19 Gennaio 1945 al n° 844

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/58 **1945 ago.30 - 1946 ott.13** *72*

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/59 **1946 ott.13 - 1948 gen.24** *73*

Registro Protocollo dal n° 1531 del 13 ottobre 1946 al n. 97 del 24 gennaio 1948 - Cat. I

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/60 **1948 gen.25 - 1949 lug.3** *74*

Registro Protocollo anno 1948 dal n° 98 del 25 Gennaio 1948 al n° 650 del 3 luglio 1949

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/61 **1949 lug.3 - 1950 apr.18** *75*

Registro Protocollo dal n° 651 del 3 luglio 1949

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/62 **1950 apr.19 - 1951 feb.9** *76*

Registro Protocollo dal n° 391 del 19 aprile 1950 al n° 140 del 9 Febbraio 1951

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/63 **1951 feb.9 - 1952 ott.11** *77*

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/64 **1952 ott.11 - 1953 ago.3** *78*

Registro Protocollo dal n. 921 in data 11 ottobre 1952 al n. 820 in data 3 Agosto 1953

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/65 **1953 ago.3 - 1954 giu.30** *79*

dal n° 821 del 3 Agosto 1953 al n 1270 del 30/6/1954 - Protocollo - Cat. I

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/66 **1954 giu.30 - 1955 giu.28** *80*

Protocollo dal n° 1271 del 30-6-1954 al N° 2544 del 30/12/1954 - Dal n° 1 del 1/1/55 al n° 1730 del 28/6/1955

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/67 **1955 giu.28 - 1956 nov.26** *81*

Registro Protocollo Anno 1955 dal n° 1731 del 28 Giugno 1955 al n° 2580 del 26 Novembre 1956

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/68 **1956 nov.26 - 1957 lug.19** *82*

Registro Protocollo dal n. 2581 del 26/XI/1956 al n. 1690 del 19 luglio 1957

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/69 **1957 lug.19 - 1958 ago.25** *83*

Protocollo dal n° 1691 del 19 7 1957 al n° del 1957 - 1958

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/70 **1958 ago.28 - 1959 giu.24** *84*

Comune di Villamassargia - Provincia di Cagliari. Protocollo Dal 2711 al 1690 (1959)

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/71 **1959 giu.24 - 1960 set.13** *85*

Protocollo dal 1691 (59) al 2010 del 1960

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/72 **1960 set.13 - 1961 lug.8** *86*

PROTOCOLLO DAL N. 2010 del 1960 al n.

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/73 **1961 lug.8 - 1962 apr.2** *87*

Protocollo dal n° 1821 del 1961 al n° 1159 del 1962

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/74 **1962 apr.3 - 1962 set.11** *88*

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/75 **1962 set.11 - 1963 mar.5** *89*

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/76 **1963 mar.5 - 1963 nov.14** *90*

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella.

3/77 **1965 mar.25 - 1966 ago.6** *91*

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1965: dalla n° 555 alla n° 3399; 1966: dalla n° 1 alla n° 2150).

3/78 **1966 ago.22 - 1967 lug.8** *92*

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1966: dalla n° 2151 alla n° 3353; 1967: dalla n° 1 alla n° 1820).

3/79 **1967 lug.8 - 1968 mag.16** *93*

Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1967: dalla n° 1821 alla n° 3467; 1968: dalla n° 1 alla n° 1380).

sottoserie *94*

Notificazioni 1932 - 1938

1 unità archivistica.

Sono registrate le notificazioni degli atti eseguite dal messo comunale.

4/1 **1932 lug.28 - 1938 mag.30** *95*

Registro delle notifiche di atti da diversi uffici a datare dal 28-7-1932 fino 30-5-1938

Notifiche del messo comunale

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1932: da 1 a 26; 1933: da 1 a 77 e la 1 del successivo anno; 1934: da 2 a 56; 1935: da 1 a 65; 1936: da 1 a 112; 1937: da 1 a 54; 1938 da 1 a 34).

Alla fine del registro é presente un foglio, non rilegato, dove sono segnate le ultime registrazioni relative al 1938.

serie *96*

Economato 1903 - 1946

1 unità archivistica. 1903; 1932 - 1941; 1944 - 1946

L'istituzione del servizio economato doveva essere disposta a mezzo di regolare deliberazione consigliare per consentire all'economo le anticipazioni di cassa. Sono presenti piccole raccolte di corrispondenza di acquisto forniture comunali, fatture e solleciti di pagamento. Documentazione simile è presente nella serie dei "Debiti e Crediti" e quella delle "Liquidazioni di Spese" della categoria Finanze.

5/1 1903 - 1946 *97*

Servizio economato: forniture comunali

1903; 1932 - 1941; 1944 - 1946

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è divisa in sottofascicoli relativi a forniture di cancelleria e materiali vari al Comune quali macchine per scrivere, bombe pirofughe, targhe stradali, abbonamenti a periodici, stampati per uso uffici e registri e cancelleria. Sono presenti fatture, richieste di pagamento e deliberazioni di liquidazione fatture, abbonamenti e polizze assicurative.

serie *98*

Amministratori, Giunta e Consiglio

1914 - 1968

15 unità archivistiche.

1914 - 1916; 1918; 1933 - 1934; 1936; 1938 - 1950; 1952 - 1961; 1964 - 1965; 1967 - 1968

La documentazione è composta da registri e fascicoli.
In questa serie sono raccolti i registri del protocollo della corrispondenza del Podestà e del Sindaco, alcuni fascicoli dei capi amministrazione e sulla consegna dell'ufficio dalla amministrazione provvisoria del 1944 a quella eletta con suffragio universale nel 1946 e atti sulla defascistizzazione. Solitamente la documentazione presente è rappresentativa di una realtà nella quale ci si rivolgeva al capo dell'amministrazione per qualunque problema di ordine pratico o economico.

6/1 — 1914 set.29 - 1916 set.18 — *99*

Protocollo Gabinetto

Protocollo del gabinetto del Sindaco

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1914: da 1 a 6; 1915: da 1 a 2; 1916: da 1 a 24).

6/2 — 1918 gen.1 - 1918 dic.11 — *100*

1918 - Protocollo di Gabinetto del Sindaco

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dalla 1 alla 186).

6/3 — 1939 gen.11 - 1940 giu.4 — *101*

1939 XVII - Protocollo Corrispondenza Gabinetto - Podestà

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1939: da 1 a 308; 1940: da 1 a 188).

6/4 — 1940 giu.4 - 1941 lug.24 — *102*

Protocollo della corrispondenza Gabinetto Podestà

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1940: da 189 a 266; 1941: da 1 a 479;).

6/5 — 1941 lug.27 - 1942 lug.27 — *103*

Protocollo della corrispondenza Gabinetto Podestà

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1941: da 480 a 608; 1942: da 1 a 374).

6/6 — 1942 lug.29 - 1947 apr.16 — *104*

Protocollo della corrispondenza Gabinetto del Podestà, del Commissario Prefettizio e del Sindaco

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1942: da 375 a 553; 1943: da 1 a 376; 1944: da 1 a 33; 1945: da 1 a 29; 1946: da 30 a 38; 1947: n° 39).

6/7 **1933 - 1934** *105*

Nomina di Pittau Antonio a Commissario Prefettizio e Podestà

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene:
- decreto prefettizio del 20 Settembre 1933: nomina del dott. Montebello Silvio a Commissario Prefettizio provvisorio;
- decreto prefettizio del 4 Ottobre 1933: nomina del sig. Pittau Antonio a Commissario Prefettizio.
- verbale per il passaggio di gestione;
- lettera del Prefetto relativa alla nomina di Pittau Antonio a Podestà e verbale di giuramento dello stesso, datato 21 Maggio 1934.

6/8 **1936** *106*

Prospetto delle cariche comunali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene il prospetto delle cariche comunali relative al Podestà, al Segretario del Fascio di Combattimento, i membri del Direttorio del Fascio, il Presidente ed i Patroni della Congregazione di Carità ed i membri del Consorzio Veterinario. Sono inoltre indicate le Benemerenze militari e politiche, con le date di riferimento.

6/9 **1938 - 1939** *107*

Podestà cav. uff. Maxia Antonio 28.5.1938

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene documentazione relativa alla nomina del Commissario Prefettizio e del Podestà, all'esclusione dei celibi dalle cariche pubbliche, ai distintivi di categoria. Sono inoltre presenti:
- decreto prefettizio di nomina di Maxia Antonio alla carica di Commissario Prefettizio, del 22 Maggio 1938;
- verbale di giuramento del Podestà Maxia Antonio, del 28 Gennaio 1939;
- decreto prefettizio di nomina di Pittau Antonio alla carica di Commissario Prefettizio, del 7 Maggio 1939.

6/10 **1939 - 1942** *108*

Corrispondenza relativa al Podestà

1939; 1941 - 1942

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene la corrispondenza in oggetto relativa alla visita a Predappio, nomina del Segretario supplente, concessione linea elettrica per la stazione, fotografie del Podestà, tesseramento Associazione Pubblico Impiego. Sono inoltre presenti due promemoria del Podestà.

6/11 **1943 - 1944** *109*

Defascistizzazione amministrazione comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene documentazione relativa alla defascistizzazione dell'amministrazione comunale e del personale. Sono presenti:
- elenco personale dipendente iscritto al Partito Nazionale Fascista del 1943;
- verbale di consegna della carica di capo amministrazione del Comune di Villamassargia del 1943;
- decreto prefettizio di nomina del Commissario Prefettizio Casu Carmelo del 1943;
- decreto prefettizio relativo all'indennità mensile al Commissario Prefettizio del 1944;
- decreto prefettizio relativo alla composizione dell'amministrazione comunale del 1944;
- verbale di insediamento della Giunta Municipale del 30 Giugno 1944;
- prospetti dei posti in organico del 30 Dicembre 1944.

6/12 **1944 - 1947** *110*

Consegna dell'ufficio comunale alla nuova amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene la documentazione in oggetto, costituita da:
- prospetto del gettito imposte e tasse tributi negli anni 1944 raffrontato con quello del 1945, del 5 Novembre 1945;
- verbale di consegna dell'ufficio comunale, del 3 Maggio 1946;
- verbale di verifica di cassa comunale, del 2 Maggio 1946;
- estratto del ruolo contributi fondo per il credito ai dipendenti dello Stato, per il 1946, datato 11 Maggio 1946;
- delega di firme del Sindaco Pittau Antonio del 15 Maggio 1946;
- prospetto degli stipendi e paghe al personale del 26 Ottobre 1946;
- prospetto riassuntivo delle entrate per il 1946, del 25 Ottobre 1946;
- prospetto numerico del personale in pianta stabile ed avventizio, del 5 Novembre 1946;
- prospetto del gettito realizzato nel 1945 per imposte e tasse comunali comprese quelle di consumo, del 16 Novembre 1946;
- elenco personale e trattamento economico in godimento, del 16 Novembre 1946;
- elenco degli amministratori del 10 Maggio 1946;
- n° 3 deliberazioni della Commissione Provinciale per l'Epurazione degli Enti Locali relative a Gennaio e Febbraio 1946;
- prospetto del personale richiedente la liquidazione degli stipendi e 13ª mensilità;
- elenco per l'accertamento definitivo dei contributi dovuti per l'anno 1946 dagli impiegati e sanitari di ruolo.

6/13 **1944 - 1952** *111*

Atti e corrispondenza del Sindaco

1944; 1948 - 1950; 1952

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'indennità di carica del Sindaco e due deliberazioni del 1944, n° 14 e n° 16 relative all'assunzione personale antilarvale per la campagna 1944 e liquidazioni di spese, con allegati.

6/14 **[1953] - 1961** *112*

Elenco dei membri del Consiglio, Giunta e Commissioni comunali con indicazione della nomina e scadenza rispettiva

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella; numerazione varia (per ogni elenco di componenti ricomincia da 1).

6/15 **1964 - 1968** *113*

Ricorsi eleggibilità Consiglieri

1964 - 1965; 1967 - 1968

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alle richieste di informazioni sui Consiglieri Comunali all'Esattoria Consorziale di Iglesias, notifiche della Giunta Provinciale Amministrativa relativa alla decisione sul ricorso elettorale in oggetto. Sono inoltre presenti:
- ricorsi avverso le imposte comunali dei Consiglieri Comunali Mura Carmine e Casti Ovidio;
- ricorso dei Consiglieri del gruppo di minoranza contro i Consiglieri suddetti;
- decreto prefettizio del 22 Aprile 1965;
- procedimento penale nei confronti del Sindaco, con allegate le sue dimissioni, un decreto prefettizio, un'ordinanza del Tribunale Civile di Cagliari e la nomina del sostituto.

serie *114*

Personale 1898 - 1968

57 unità archivistiche. 1898; 1904 - 1968

Sotto la denominazione "impiegati comunali" venivano compresi non solo gli impiegati stabili amministrativi e contabili e quelli avventizi, ma anche i sanitari (medico condotto, ufficiale sanitario, ostetrica, eventuale infermiera degli ambulatori e veterinario) anche se per essi lo stato giuridico aveva un contenuto a sé stante ed era disciplinato da norme e regole specifiche.
La serie contiene i fascicoli personali degli impiegati e salariati, atti sulle retribuzioni, sulla previdenza, i concorsi e corrispondenza specifica.

sottoserie *115*

Regolamento organico 1906 - 1928

2 unità archivistiche. 1906; 1919 - 1928

Il regolamento organico disciplina il funzionamento degli uffici attraverso le regole sul personale, sulla loro assunzione, sui concorsi, sui titoli e requisiti dei segretari, impiegati e salariati, gli orari di lavoro, stipendi, ferie e congedi.

7/1 1906 - 1920 *116*

Regolamento organico del personale 1906; 1920

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene due regolamenti relativi all'oggetto, datati 20 Luglio 1906 e 1° Gennaio 1920.

7/2 1919 - 1928 *117*

Regolamento organico del personale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene deliberazioni, atti ed approvazioni della Giunta Provinciale Amministrativa relative al regolamento organico del personale, indennità caro viveri, salari e stipendi ed integrazioni alla tabella organica del personale. E' presente uno stampato "Regolamento Organico del Personale", recante l'approvazione della G.P.A. del 2 Luglio 1928.

sottoserie *118*

Trattamento economico

1907 - 1956

2 unità archivistiche.

1907; 1920; 1927; 1930; 1932 - 1934; 1936; 1939 - 1942; 1945 - 1952; 1955 - 1956

La sottoserie contiene documentazione circa le tabelle degli stipendi degli impiegati e salariati, circolari sugli adeguamenti, richieste di aumenti di salario, cessione V dello stipendio e atti legati forme previdenziali per il pensionamento per la cui completezza si rimanda alla sottoserie Previdenza di questa stessa serie.

8/1

1907 - 1956 *119*

Trattamento economico e pianta organica del personale

1907; 1920; 1927; 1930; 1932 - 1934; 1936; 1939 - 1942; 1945 - 1952; 1955 - 1956

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza e deliberazioni relative all'oggetto ed i seguenti atti:
- pianta organica del personale amministrativo del Comune di Villamassargia del 1907 e 1941;
- prospetti degli stipendi;
- prospetti dei posti in organico del Comune;
- prospetti indennità, trattamento famiglia e assegni di guerra del personale;
- elenchi mandati di pagamento.

8/2

1948 - 1949 *120*

Registro delle Competenze Spettanti al personale dipendente e delle ritenute da operare per gli anni 1948-1949

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è stato utilizzato solo in parte.

sottoserie *121*

Segretari comunali

1907 - 1966

11 unità archivistiche.

1907; 1919 - 1920; 1922 - 1923; 1925; 1927 - 1931; 1933 - 1942; 1944 - 1954; 1956 - 1957; 1962; 1965 - 1966

Gli organi rappresentativi del Comune, per poter svolgere le loro funzioni devono poter disporre di un apparato burocratico adeguato, in relazione cioè alle dimensioni dell'Ente che amministrano. Questo apparato, costituito dagli uffici, dai servizi e dalle persone fisiche che ad essi sono addette, fa capo ad un unico responsabile amministrativo che è il Segretario Comunale. La serie contiene i fascicoli personali dei segretari, ordinati cronologicamente.

9/1 — 1907 *122*

Segretario comunale - Lecis Efisio Luigi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alla nomina e alle successive dimissioni del Segretario Comunale Lecis Efisio Luigi, è presente il verbale di consegna e passaggio dell'ufficio di segreteria dal Segretario Marchei Argillano a Lecis del 8 Febbraio 1907.

9/2 — 1919 - 1939 *123*

Segretario comunale - Fenu Pietro

1919 - 1920; 1922 - 1923; 1925; 1927 - 1931; 1933 - 1939

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa prevalentemente al congedo ordinario ed al collocamento a riposo del Segretario Comunale Fenu Pietro. Sono inoltre presenti:
- deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Ittireddu, n° 269 del 16 Giugno 1918: dimissioni del Segretario Comunale Fenu Pietro;
- domanda di nomina a Segretario effettivo, presso il Comune di Villamassargia;
- atto di Giuramento del 20 Febbraio 1927;
- deliberazioni del Podestà n° 182 del 14 Settembre 1919 e n° 48 del 28 Luglio 1933: congedo Segretario;
- decreti prefettizi relativi agli anni 1929-1931; 1934-1935 e 1937;
- documentazione relativa alla pensione del Segretario Comunale dott. Fenu.

9/3 — 1922 - 1923 *124*

Segretario comunale - De Lorenzo Francesco

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene poca corrispondenza intercorsa tra il Sindaco ed il Prefetto relativa al concorso per il posto di Segretario Comunale e la richiesta inoltrata dal Segretario De Lorenzo Francesco al Sindaco di Villamassargia di inclusione tra i concorrenti al posto di Segretario Comunale.

9/4 — 1923 *125*

Segretario comunale - Mereu Silvio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene due lettere della Sottoprefettura di Iglesias, relative al ricorso presentato dal Segretario Comunale provvisorio del Comune di Villamassargia Mereu Silvio, avverso la decisione della Giunta Provinciale Amministrativa di diniego del pagamento dell'indennità caro viveri. Sono presenti anche la decisione della G.P.A. del 2 Febbraio 1923 ed il Decreto Reale del 24 Settembre 1923, (in copia ed in originale).

9/5 **1937 - 1950** *126*

Segretario comunale - Peddis Egidio

1937 - 1938; 1941 - 1942; 1944 - 1948; 1950

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'assunzione, al pagamento indennità di supplenza, alla cessione dello stipendio ed al congedo del Segretario Comunale Peddis Egidio. E' presente anche un atto di cessione di stipendio, per contrazione mutuo con la Cassa Risparmio di Palermo, del 31 Ottobre 1941.

9/6 **1938 - 1946** *127*

Segretario comunale - Mereu Roberto

1938 - 1941; 1945 - 1946

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa al collocamento in aspettativa del Segretario, alla cessione del quinto dello stipendio, le note di qualifica, richiesta tesseramento al Partito Nazionale Fascista, liquidazione diritti di segreteria ed atti relativi al conferimento della pensione. Sono inoltre presenti: decreti prefettizi ed un prospetto contributi della Cassa Pensioni Dipendenti Enti Locali.

9/7 **1939 - 1948** *128*

Segretario comunale - Colletti Francesco

1939 - 1941; 1948

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa al richiamo alle armi ed alla Cassa di Previdenza. Sono presenti:
- prospetti dei posti di impiegato comunale, del 25 Gennaio 1940;
- elenco per l'accertamento definitivo dei contributi per l'anno 1940, del 18 Febbraio 1941;
- prospetto movimento nel quinquennio 1936-1940 degli impiegati e salariati iscritti alla Cassa Depositi e Prestiti, dell'8 Luglio 1941;
- decreti prefettizi.

9/8 **1941** *129*

Segretario comunale provvisorio - Congiu Battistino

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene un decreto prefettizio dell'8 Maggio 1941 relativo all'incarico reggenza ufficio di segreteria presso il Comune di Villamassargia ed una lettera del Prefetto del 6 Novembre 1941 sulla cessazione incarico.

9/9 **1946 - 1954** *130*

Segretario comunale - Mereu Esaù

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene atti relativi alla sistemazione in ruolo Segretario Mereu Esaù, il diploma di abilitazione alle funzioni di Segretario e corrispondenza relativa al corso perfezionamento Segretari. Sono presenti:
- estratti del ruolo n° 19 riguardante i contributi in favore del Fondo per il Credito ai Dipendenti dello Stato, anni 1947-1950;
- domanda di congedo ordinario di Mereu Esaù, del 1948;
- decreto prefettizio del 1953.

9/10 **1954 - 1962** *131*

Segretario comunale - Porcella Ernesto

1954; 1956 - 1957; 1962

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene corrispondenza relativa al rimborso spese ed alle note di qualifica; sono presenti anche due decreti prefettizi, uno relativo a trattamento economico e l'altro sul trasferimento agli effetti della titolarità.

9/11 **1965 - 1966** *132*

Segretari comunali reggenti - Zuddas Giuseppe, Cardone Bernardino, Lanero Angelo, Sanna Augusto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alla reggenza dell'ufficio di segreteria di Villamassargia da parte dei segretari in oggetto. Si segnalano alcune richieste di congedo ordinario e straordinario, decreti prefettizi sul trattamento economico, ricorsi gerarchici contro i provvedimenti di trasferimento dei segretari Zuddas e Cardone.

sottoserie *133*

Personale di ruolo

1898 - 1966

20 unità archivistiche.

1898; 1907; 1909 - 1915; 1917; 1919 - 1942; 1944 - 1950; 1952 - 1955; 1957 - 1966

La gestione del Comune è affidata a figure professionali fisse che spesso sono rappresentative degli usi e dei costumi della vita sociale degli anni passati, come la figura del becchino-banditore, oggi sostituita da altre categorie lavorative. La serie raccoglie i fascicoli personali degli impiegati e salariati di ruolo del Comune di Villamassargia, ordinati alfabeticamente.

10/1 — 1948 *134*

Comune di Villamassargia - Registro Impiegati e Salariati

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 7).

10/2 — 1958 - 1959 *135*

Bettelli Maria - ostetrica condotta

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa ai congedi ordinari e straordinari e certificati medici dell'ostetrica Bettelli Maria e alla designazione dell'ostetrica Zurru Ernestina quale supplente.

10/3 — 1947 - 1965 *136*

Cardia Emilio - guardia urbana

1934; 1947; 1949; 1952 - 1954; 1961; 1965

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene un esposto contro il salariato Cardia Emilio, un'istanza dello stesso relativa alla concessione dell'indennità di famiglia, un sollecito versamento quote arretrate stipendio e il foglio di congedo illimitato provvisorio.
Sono presenti inoltre:
- richiesta di aumento del 1965;
- atti relativi alla cessazione dal servizio e pensionistici;
- prospetto pensionistico, s.d.;
- stato di servizio, s.d.

10/4 — 1930 - 1954 *137*

Concas Rachele - ostetrica condotta

1930 - 1931; 1934 - 1938; 1940 - 1941; 1945; 1948; 1952 - 1954

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza ed i seguenti atti:
- deliberazione del Podestà n°112 del 19 Luglio1930: concorso ostetrica;
- richiesta d'inserimento nella graduatoria per il posto di levatrice, del 26 Agosto 1930;
- deliberazione del Podestà n° 173 del 1 Novembre 1930: nomina della levatrice condotta
- relazione della Commissione giudicatrice del concorso;
- atto di giuramento dell'11 Agosto 1934;
- deliberazioni del Podestà degli anni 1936-1937 e 1940-1941, relative all'aumento di stipendio, congedo ordinario ed all'aumento indennità caro viveri;
- deliberazione della Giunta Municipale n° 27 del 9 Luglio 1948;
- domanda liquidazione pensione del 21 Novembre 1952, con allegati.

10/5 **1907 - 1941** *138*

Crobu Antonio - cantoniere

1907; 1924 - 1925; 1939; 1941

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene:
- deliberazione della Giunta Municipale n° 28 del 5 Novembre 1907: nomina della guardia campestre e cantoniere stradale Crobu Antonio;
- atto di protesta legale stragiudiziale della Regia Sottoprefettura di Iglesias avverso il Comune di Villamassargia per arbitrario licenziamento, del 15 Agosto 1924;
- atto di Giuramento di Crobu Antonio del 20 Febbraio 1927;
- atti relativi all'esposto di Crobu Antonio per trattamento di quiescenza e buona uscita del 1941.

10/6 **1922 - 1931** *139*

Etzi Claudio - medico condotto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alla nomina del medico Etzi Claudio, al trattamento economico, anzianità di servizio e le sue dimissioni. Sono presenti inoltre:
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 89, del 23 Novembre 1922: nomina medico condotto;
- deliberazioni del Podestà nn° 91 e 92 del 1927, relative alla nomina ed alle dimissioni del medico Etzi Claudio;
- deliberazioni del Podestà nn° 1 e 52 del 1928, relative alla sua nomina come medico interino ed all'anzianità di servizio;
- deliberazioni del Podestà nn° 217, 121, 79 anni 1929-1931, relative al trattamento economico;
- decisioni della Giunta Provinciale Amministrativa relative agli anni 1924-1925; 1927-1928;
- decreti del Ministero dell'Interno del 1929 e 1930, relativi al ricorso del dott. Etzi;
- dichiarazione del Distretto Militare sul servizio militare del dott. Etzi, del 1927.

10/7 **1940** *140*

Fiorelli Efisia - bidella

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene un solo atto relativo all'esposto presentato da Fiorelli Efisia alla Regia Prefettura di Cagliari, avverso il Podestà del Comune di Villamassargia, per diniego liquidazione d'indennità di licenziamento, datata 29 Luglio 1940.

10/8 **1950 - 1955** *141*

Maxia Nicolino - applicato di segreteria

1950; 1952 - 1953; 1955

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene una richiesta di concessione congedo e due richieste dell'impiegato per ottenere il saldo del pagamento dell'aumento di stipendio.

10/9 **1909 - 1942** *142*

Meloni Francesco - medico condotto

1909 - 1915; 1921; 1942

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza della Cassa Pensioni Sanitari relativa alla situazione pensionistica del dott. Meloni Francesco ed al suo congedo. Sono presenti inoltre:
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 30 del 9 Settembre 1911 e della Giunta Municipale n° 5 del 15 Febbraio 1912: congedo medico condotto;
- deliberazioni del Consiglio Comunale del 19 Marzo 1912 e n° 22 dell'8 Agosto 1915 relative alla nomina del medico supplente;
- documentazione per uso pensione, datata 1942.

10/10 **1947 - 1966** *143*

Obbili Eugenio - becchino banditore

1947; 1965 - 1966

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene due stati matricolari, un prospetto pensionistico e due certificati medici. E' presente documentazione relativa al trattamento pensionistico del 1970-1972.

10/11 **1926 - 1927** *144*

Osanna Salvatore Vincenzo - guardia urbana

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene:
- deliberazione del Podestà n° 54 del 12 Agosto 1926: domanda di Osanna Vincenzo;
- atti sul licenziamento del 1927;
- deliberazione del Podestà n° 14 del 9 Maggio 1927: concorso per la nomina della guardia urbana.

10/12 **1909 - 1942** *145*

Pianeta Sebastiano - custode cimitero

1909; 1913; 1915; 1917; 1919; 1924 - 1928; 1932; 1942

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene:
- deliberazione della Giunta Municipale del 31 Luglio 1909: rinunzia di Colombu Giuseppe al posto di becchino comunale;
- richiesta di assunzione, presentata da Pianeta Sebastiano, al posto di becchino, dell'8 Luglio 1909;
- certificato penale del Tribunale Civile di Cagliari riguardante Pianeta Sebastiano, del 25 Ottobre 1909;
- deliberazione della Giunta Municipale del 3 Novembre 1909: nomina becchino;
- deliberazioni della Giunta Municipale del 10 Ottobre 1915 e dell'8 Agosto 1917: riammissione in servizio del becchino Pianeta Sebastiano;
- atto di giuramento del 1927.

10/13 **1928 - 1947** *146*

Pilloni Paolo - medico condotto

1928 - 1931; 1934 - 1939; 1941; 1946 - 1947

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è costituita da corrispondenza e dai seguenti atti:
- domanda di ammissione al concorso del 9 Febbraio 1928;
- verbale della commissione esaminatrice del 12 Marzo 1928;
- deliberazione del Podestà n° 54 del 24 Marzo 1928: nomina del vincitore del concorso;
- atto di giuramento del 29 Gennaio 1929;
- deliberazioni del Podestà nn° 172 del 1930, n° 51 del 1931, n° 82 del 1935, nn° 100 e 156 del 1936, relative nell'ordine a: indennità caro viveri, congedo, liquidazione diritti, aumento stipendio;
- capitolato servizio medico del 1934 (stampato);
- atti pensionistici relativi agli anni 1946-1947.

10/14 **1940 - 1941** *147*

Sais Carmelo - cantoniere

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene:
- domanda di assunzione al posto di cantoniere, del 30 Dicembre 1940;
- deliberazione del Podestà dell'11 Febbraio 1941: collocamento a riposo del cantoniere Crobu Antonio e nomina di Sais Carmelo.

10/15 **1942 - 1944** *148*

Sais Clementina - bidella

1942; 1944

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene pochi atti relativi alla concessione dell'aggiunta di famiglia, richiesta da Sais Clementina, costituiti dalla domanda, certificato medico e dall'atto di notorietà.

10/16 **1920 - 1930** *149*

Serra Luigia - ostetrica condotta

1920 - 1923; 1925 - 1930

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'aumento di stipendio, ed i seguenti atti:
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 95 del 2 Dicembre 1920: concorso a levatrice;
- domanda di partecipazione al concorso del 2 Aprile 1921;
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 43 del 28 Maggio 1921: nomina commissione concorso;
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 58 del 27 Agosto 1921: nomina levatrice comunale;
- decisioni e deliberazione della Giunta Provinciale Amministrativa, anni 1922-1923;
- deliberazioni del Consiglio Comunale anni 1925; 1927 e del Podestà anni 1929-1930, relative a: gratificazione, congedo e stipendio.
E' presente una richiesta di certificato di servizio ad uso pensione del 1942.

10/17 **1952 - 1958** *150*

Soru Francesco - applicato di segreteria

1952 - 1953; 1958

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene:
- documentazione relativa alla partecipazione al concorso di applicato di segreteria presso il Comune di Villamassargia;
- verbali della Commissione giudicatrice del concorso;
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 14 del 25 Aprile 1953: nomina applicato di segreteria;
- atti pensionistici del 1980.

10/18 **1898** *151*

Spano Giovanni Mario - medico condotto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza e mandati di pagamento oltre alle seguenti deliberazioni:
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 4 dell'11 Febbraio 1898: concorso per la condotta medica;
- deliberazione della Giunta Municipale n° 8 dell'11 Marzo 1898: ritiro dimissioni del medico condotto;
- deliberazione del Consiglio Comunale del 10 Luglio: provvedimenti nel personale del servizio medico;
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 2 dell'8 Gennaio 1920: pensione alla vedova del sanitario.
Sono presenti atti pensionistici relativi agli anni 1912-1913; 1919-1920; 1933.

10/19 **1953 - 1965** *152*

Tilocca Francesco - scrivano dattilografo

1953; 1957 - 1965

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza ed i seguenti atti:
- "Stato matricolare" e "Stato pensionistico" dell'impiegato;
- deliberazioni del Consiglio Comunale nn° 21 e 22 del 13 Giugno e 14 Luglio 1961: sospensione cautelativa a carico di Tilocca Francesco;
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 17 Ottobre 1963: dispensa dal servizio per scarso rendimento;
- deliberazione della Giunta Municipale n° 50 del 4 Aprile 1964: dimissioni volontarie dal servizio di Tilocca Francesco.

10/20 **1927 - 1953** *153*

Trastu Antioco - messo guardia

1927 - 1934; 1936 - 1940; 1953

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza ed i seguenti atti:
- richiesta di Trastu Antioco di ammissione al concorso di messo guardia, con allegati;
- deliberazione del Podestà n° 32 del 1° Marzo 1928: nomina guardia urbana e messo comunale provvisorio;
- atto di giuramento, del 23 Giugno 1928;
- deliberazione n° 15 del 24 Gennaio 1931: nomina guardia urbana - campestre e messo comunale;
- richiesta di Trastu Antioco al Commissario Prefettizio del riconoscimento dell'anzianità di servizio, del 1934, con allegate le deliberazioni del Podestà nn° 32 e 134 del 1928 e n° 15 del 1931;
- atti relativi al procedimento disciplinare a carico di Trastu Antioco.
E' presente una sola lettera del 1953, relativa alla richiesta di informazioni sul collocamento a riposo di Trastu Antioco, per liquidazione trattamento di quiescenza.

sottoserie *154*

Avventizi

1925 - 1960

6 unità archivistiche.

1925 - 1927; 1930 - 1931; 1939 - 1940; 1944 - 1945; 1947 - 1950; 1952 - 1953; 1956; 1958 - 1960

Oltre agli impiegati fissi sono sempre presenti figure professionali specialistiche come muratori, operai e cantonieri assunti temporaneamente per lo sviluppo di cantieri imprenditoriali o per sostituire gli impiegati temporaneamente assenti.

11/1 — 1925 - 1950 *155*

Deidda Nicolino - incaricato sorveglianza acquedotto

1925 - 1927; 1931; 1939; 1947; 1950

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unita contiene la domanda di Deidda Nicolino di assunzione, il verbale di deliberazione del Podestà relativo al servizio di manutenzione e sorveglianza dell'acquedotto, l'atto di giuramento e corrispondenza sul salario.

11/2 — 1927 *156*

Lampis Efisia - bidella provvisoria

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene l'atto di giuramento di Lampis Efisia, bidella delle scuole elementari, datato 20 Febbraio 1927.

11/3 — 1930 *157*

Lixi Giuseppe - applicato di segreteria provvisorio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene:
- domanda di Lixi Giuseppe relativa all'aumento di stipendio, del 7 Marzo 1930, con acclusa la deliberazione del Podestà n° 187 del 15 Dicembre 1930: riduzione di stipendi, salari ed altri emolumenti del personale dipendente;
- domanda dimissioni di Lixi Giuseppe;
- deliberazione del Podestà n° 83 del 10 Maggio 1930: dimissioni dell'applicato Lixi Giuseppe.

11/4 — 1945 *158*

Piras Giovanni - impiegato provvisorio ufficio annonario e anagrafe

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene la richiesta di assunzione di Piras Giovanni quale impiegato straordinario dell'ufficio annonario ed anagrafe in sostituzione di Porru Guido e corrispondenza.

11/5 **1940 - 1949** *159*

Porru Guido - impiegato provvisorio dell'ufficio annonario e anagrafe e scrivano comunale

1940; 1944 - 1945; 1947 - 1949

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza ed i seguenti atti:
- deliberazione della Giunta Municipale n° 8 del 30 Settembre 1944: licenziamento del personale addetto all'ufficio anagrafe ed annonario, assunzione del sig. Porru Guido;
- deliberazione della Giunta Municipale n° 15 del 9 Febbraio 1947: nomina addetto ufficio annonario sig. Porru Guido;
- deliberazione della Giunta Municipale n° 18 del 22 Maggio 1948: rimborso spese servizio razionamento consumi 1948, con allegati i mandati di pagamento;
- ordinanza prefettizia del 2 Settembre 1948: trasferimento di Porru Guido al Comune di Sant'Antioco.

11/6 **1952 - 1960** *160*

Zurru Maria - ostetrica interina

1952 - 1953; 1956; 1958 - 1960

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene una lettera prefettizia relativa alla nomina dell'ostetrica interina Zurru Maria, in sostituzione della levatrice titolare Concas Rachele ed una richiesta di corresponsione del premio giornaliero di presenza.

sottoserie *161*

Concorsi 1930 - 1965

7 unità archivistiche. 1930 - 1931; 1950 - 1953; 1959 - 1965

I concorsi per l'assunzione del personale del Comune di Villamassargia, sono istituiti in prevalenza per ricoprire le cariche di applicati di segreteria, guardie campestri e becchini banditori. Sono presenti anche raccolte di richieste di assunzioni come bidelle, messi comunali o scrivani.

12/1 1930 - 1931 *162*

Concorso per i posti di applicato, di guardia urbana e campestre e di messo comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti una deliberazione del Podestà n° 132 del 2 Agosto 1930 relativa al concorso, l'elenco dei documenti da presentare e corrispondenza.

12/2 1950 - 1953 *163*

Concorso per i posti di applicato e di copista

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è costituita da:
- n° 1 sottofascicolo contenente corrispondenza relativa al programma d'esame, alla costituzione della Commissione esaminatrice e graduatorie del concorso. Sono inoltre presenti i seguenti atti: - deliberazione del Consiglio Comunale n° 24 del 24 Settembre 1950, bando di concorso, verbali della Commissione esaminatrice;
- n° 5 sottofascicoli personali dei partecipanti al concorso relativi a Mancini Massimiliano, Vacca Giovanni, Cubadda Pietro, Porru Guido, Pala Leonardo, contenenti le domande di partecipazione e lettere relative alla restituzione dei documenti ed all'esito del concorso.

12/3 1952 - 1953 *164*

Nomina del cantoniere comunale a seguito del concorso

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza ed i seguenti atti:
- domande di assunzione;
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 23 del 1° Novembre 1952: nomina del cantoniere comunale;
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 28 del 13 Dicembre 1952: passaggio in pianta stabile della guardia campestre Cardia Emilio, con allegato il relativo decreto prefettizio di annullamento.

12/4 1959 *165*

Bando di concorso pubblico per un posto di 1° applicato ed un posto di 2° applicato

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza ed i seguenti atti:
- domande di ammissione al concorso;
- deliberazione della Giunta Municipale n° 60 del 1° Giugno 1959, relativa all'oggetto;
- deliberazioni della Giunta Municipale nn° 100 e 101 entrambe del 28 Luglio 1959: costituzione della commissione giudicatrice;
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 7 del 7 Settembre 1959: nomina applicato di 2ª classe;
- n° 10 sottofascicoli personali dei partecipanti al concorso e le prove scritte degli stessi.

12/5 **1960 - 1964** *166*

Richieste di assunzione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le richieste di assunzione, inoltrate al Sindaco, relative ai posti di cantoniere comunale, bidella, netturbino e spazzino.

12/6 **1964 - 1965** *167*

Concorso per scrivano - dattilografo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene un carteggio intercorso tra Comune e Regione Autonoma della Sardegna e l'Opera Nazionale per gli Invalidi di Guerra ed un avviso di concorso al posto di scrivano dattilografo.

12/7 **1965** *168*

Assunzione al posto di spazzino comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene un avviso del Sindaco per chiamata diretta posto di spazzino, richieste di assunzione, deliberazione della Giunta Municipale n° 81 dell'11 Agosto 1965: nomina dello spazzino comunale Pitzus Damiano e documentazione relativa al ricorso presentato da Pitzus Sandro avverso la suddetta nomina.

sottoserie *169*

Previdenza

1904 - 1968

4 unità archivistiche.

1904 - 1913; 1916 - 1918; 1924 - 1942; 1944 - 1960; 1962 - 1968

In questa serie è raccolta documentazione inerente i vari Enti preposti per le pratiche di pensionamento degli impiegati comunali. Di particolare interesse il continuo variare delle sigle dell'ente denominato INIEL, successivamente INFADEL, per poi chiamarsi definitivamente INADEL (Istituto Nazionale Assicurazioni Dipendenti Enti Locali).

13/1 — 1904 - 1958 *170*

Cassa Pensioni Dipendenti Enti Locali (C.P.D.E.L.)

1904 - 1913; 1916 - 1918; 1924 - 1939; 1942; 1945 - 1946; 1948 - 1953; 1958

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene atti e corrispondenza relativa ai contributi alla Cassa Pensioni Dipendenti Enti Locali. In prevalenza sono presenti gli estratti dall'elenco generale dei contributi alla Cassa di Previdenza e prospetti nominativi degli impiegati salariati e sanitari in organico al Comune dal 1904 al 1912; 1916-1918; 1924-1939 e 1943.
Sono presenti inoltre: prospetti Cassa di Previdenza Segretari, elenchi e prospetti dei dipendenti comunali e dei loro salari del 1925-1930, elenchi degli impiegati e dei contributi da essi dovuti all'Istituto Nazionale Impiegati Enti Locali del 1928-1929, estratti dell'elenco suppletivo dei contributi spettanti alla Cassa di Previdenza del 1926-1934, quietanze di pagamento, elenchi per l'accertamento definitivo dei contributi Istituto Nazionale Fascista Assistenza Dipendenti Enti Locali dal 1933 al 1937, conguaglio contributi CPDEL e corrispondenza sulla cessione del quinto dello stipendio.

13/2 — 1966 - 1967 *171*

Cassa Pensioni Dipendenti Enti Locali (C.P.D.E.L.)

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa al rimborso dei contributi, acconto pensione e sovvenzioni ai dipendenti pubblici. E' inoltre presente l'elenco generale dei contributi 1966 per le pensioni, aggiornamento e sistemazione delle posizioni previdenziali.

13/3 — 1940 - 1964 *172*

Istituto Nazionale Assistenza Dipendenti Enti Locali (I.N.A.D.E.L.)

1940 - 1941; 1944 - 1960; 1962 - 1964

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene atti e corrispondenza relativi all'Istituto di Nazionale di Assistenza Dipendenti Enti Locali chiamato INFADEL nel periodo fascista, composta in prevalenza da elenchi per l'accertamento definitivo dei contributi di impiegati, sanitari e salariati, quasi consecutivamente dal 1939 al 1953. E' presente inoltre documentazione varia tra cui circolari e disposizioni dell'ente relative all'aggiornamento delle leggi e alla compilazione degli estratti e assistenza agli impiegati.

13/4 — 1966 - 1968 *173*

Istituto Nazionale Assistenza Dipendenti Enti Locali (I.N.A.D.E.L.)

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alle denunce di variazione del personale dipendente e salariato, iscrizione del nuovo personale all'assistenza sanitaria ed accertamento contributi. Sono inoltre presenti:
- notifiche di variazione del personale;
- elenco per l'accertamento definitivo dei contributi dovuti per il 1965 e l'elenco dei contributi per il 1967.

sottoserie *174*

Corrispondenza del personale

1924 - 1968

5 unità archivistiche.

1924 - 1925; 1930; 1933 - 1938; 1940 - 1946; 1948 - 1951; 1954 - 1955; 1958 - 1959; 1961 - 1962; 1964 - 1968

La sottoserie conserva fascicoli di atti sciolti inerenti il personale comunale, il trattamento economico, circolari, disposizioni e corrispondenza con l'autorità prefettizia e i ministeri in materia di concorsi, assunzioni, regolamenti, pianta organica e assistenza e previdenza del personale. Sono presenti fogli e autorizzazioni di congedo relativi a più salariati e quindi non riconducibili a nessun fascicolo personale in particolare.

14/1 — 1924 - 1942 *175*

Corrispondenza relativa al personale

1924 - 1925; 1930; 1933 - 1938; 1940 - 1942

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alla gestione del personale impiegato e salariato, nonché i sanitari ed i segretari. Sono presenti atti relativi a stipendi e contributi, indennità di missione, compensi per servizi straordinari e congedi.
In particolare si segnalano:
- deliberazione del Consiglio del 1925 relativa allo stipendio del medico condotto;
- deliberazione del Podestà del 1930 sulla riduzione degli stipendi delle condotte mediche;
- elenco degli impiegati e salariati del Comune del 1934;
- elenco degli esercenti le trebbie nel Comune durante la stagione 1934;
- deliberazioni del Podestà del 1935 e 1936 di indennità di supplenza all'ostetrica ed al medico condotto;
- deliberazione del Podestà del 1937 di aumento stipendi al personale comunale;
- decreto Prefettizio del 1941 di cessazione di reggenza dell'ufficio di segreteria del segretario Fais Francesco.

14/2 — 1944 - 1946 *176*

Corrispondenza relativa al personale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

E' presente poca corrispondenza relativa richieste di tessuti e scarpe per il personale municipale, concessione premio di liberazione e sostituzione campanaro. Sono presenti:
- elenco del personale avventizio del 1945;
- prospetto dei posti di ruolo vacanti del 1945;
- prospetto relativo alle attribuzioni e incarichi del 1946.

14/3 — 1948 - 1955 *177*

Corrispondenza relativa al personale

1948 - 1951; 1954 - 1955

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene poca corrispondenza relativa al personale. Si segnala un elenco dei dipendenti comunali che hanno partecipato alla votazione per la formazione della Commissione per la disciplina per gli impiegati e salariati del Comune ed un prospetto di reduci ed assimilati (combattenti), partigiani vedove e orfani di guerra, assunti e riassunti presso gli enti dipendenti, del 1948.

14/4 — 1958 - 1964 *178*

Corrispondenza relativa al personale

1958 - 1959; 1961 - 1962; 1964

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene circolari e corrispondenza relativa al personale, indennità di missione, stipendi, corsi di aggiornamento, supplenze, procedimenti disciplinari e trattamento economico.

14/5 **1965 - 1968** *179*

Corrispondenza relativa al personale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa ai congedi richiesti e rilasciati, decreti prefettizi di supplenze dei segretari, sovvenzioni e comunicazioni sulle retribuzioni.

serie *180*

Deliberazioni

1871 - 1968

163 unità archivistiche.

1871; 1875; 1877; 1879 - 1883; 1885 - 1968

La serie è costituita da registri di deliberazioni originali e fascicoli di copie.
In ogni centro abitato fu istituito il Comune, con il medesimo sistema elettivo sia pure ristretto, con le stesse strutture amministrative e uguali competenze nel territorio del Regno Sardo-Piemontese. A seguito di tale normativa il 1848 rappresenta la cesura temporale sul piano istituzionale anche nella storia degli organismi di governo locale nell'isola in quanto in tale occasione furono anticipate, come negli altri territori del Regno di Sardegna, le misure legislative, poi estese, dopo l'unificazione e la costituzione del Regno d'Italia, a tutto il territorio nazionale. Infatti la successiva legge, anch'essa definita "comunale e provinciale", del 23 Ottobre 1859, appunto estesa a tutto lo Stato unitario nel 1865, conosciuta anche col nome di Rattazzi, Ministro dell'Interno, pur apportando importanti modifiche, non mutò la sostanza dell'istituto comunale che rimase "corpo morale avente una propria amministrazione determinata dalla legge" (art. 10 della legge del 1859), come previsto dalla normativa del 1848. Grazie a questa nascita "anticipata" rispetto alla maggioranza delle realtà regionali della penisola, eccetto le altre parti del Regno di Sardegna, gli archivi comunali sardi presentano documenti di organi amministrativi quali il Consiglio Delegato (poi Giunta Municipale), aboliti dalla legge Rattazzi del 1859.

sottoserie *181*

Consiglio

1871 - 1968

70 unità archivistiche.

1871; 1875; 1877; 1879 - 1883; 1885 - 1888; 1890; 1892 - 1926; 1946 - 1968

Istituiti con la legge definita "comunale e provinciale" del 7 Ottobre 1848 n° 295, i Consigli Comunali rappresentano l'amministrazione del Comune, riformati nel 1865, nel 1915, soppressi durante il fascismo e ripristinati dopo la seconda guerra mondiale, annotano nei loro registri le discussioni relative alle problematiche del Comune.

sotto-sottoserie *182*

originali 1892 - 1968

13 unità archivistiche. 1892 - 1923; 1948 - 1968

Si tratta registri e volumi manoscritti.

I registri originali delle sedute di Consiglio conservano la discussione dell'ordine del giorno e le decisioni prese durante le sedute; ad aprire è la formula di rito con data, luogo e sede, il nome del sindaco, i consiglieri presenti e quelli assenti, l'assistenza del Segretario, talvolta l'oggetto e il preambolo. La sottoserie del Consiglio Comunale comincia nel 1892 e si interrompe nel 1923, per riprendere nel 1948. Le prime sedute del dopoguerra si trovano nella successiva sottoserie degli Ibridi, nel registro 20/5 assieme a deliberazioni del Podestà, del Commissario Prefettizio e della Giunta Municipale, mentre quelle del 1924, 1925 e 1926 si trovano nel registro ibrido 20/1. I registri manoscritti cessano di esser compilati nell'Aprile 1963 per continuare con fascicoli di deliberazioni originali, non rilegate, timbrate dal Co.Re.Co. prodotte talvolta anche in più copie di originali. Nei fascicoli di delibere originali dal 1963 al 1968 si trovano inserite le copie conformi ed i relativi allegati.

15/1 1892 feb.7 - 1899 dic.21 *183*

Deliberazioni originali del Consiglio Comunale

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per deliberazione (1892: da 1 a 31; 1893: da 1 a 34; 1894: da 1 a 30; 1895: da 1 a 50; 1896: 1 a 42; 1897: da 1 a 44; 1898: da 1 a 35; 1899: da 1 a 57).

Sono presenti gli indici delle delibere tra un anno e l'altro.

15/2 1900 apr.1 - 1908 gen.2 *184*

Registro delle Deliberazioni del Consiglio dal 4 Gennaio 1900 al 2 Gennaio 1908

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per deliberazione (1900: da 7 a 36; 1901: da 1 a 38; 1902: da 1 a 46; 1903: da 1 a 75; 1904: da 1 a 32; 1905: da 1 a 24; 1906: da 26 a 42; 1907: da 43 a 80; 1908: da 1 a 4).

Sono presenti gli indici delle delibere tra un anno e l'altro.

15/3 1908 mag.9 - 1914 mag.6 *185*

Registro delle Deliberazioni del Consiglio Comunale di Villam.a da febbraio 1908 a maggio 1914

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per deliberazione (1908: da 1 a 22; 1909: da 1 a 49; 1910: da 1 a 42; 1911: da 1 a 49; 1912: da 1 a 48; 1913: da 1 a 43; 1914: da 1 a 10).

Sono presenti gli indici delle delibere tra un anno e l'altro.

15/4 1914 mag.8 - 1919 ago.24 *186*

6 Maggio 1914 - Registro delle Deliberazioni del Consiglio Com.le di Villamassargia - 24 Agosto 1919 n° 64

Deliberazioni originali del Consiglio Comunale

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per deliberazione (1914: da 10 a 43; 1915: da 1 a 42; 1916: da 1 a 74; 1917: da 1 a 54; 1918: da 1 a 47; 1919: da 1 a 64).

Sono presenti gli indici delle delibere tra un anno e l'altro.

15/5 **1919 set.6 - 1923 dic.24** *187*

Registro delle Delibe.ni del Consiglio Com.le di Villamassargia. Dal 1919 delib. n. 65, 6-9-1919, al 1923 24-12-923 n° 91

Deliberazioni originali del Consiglio Comunale

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per deliberazione (1919: da 65 a 97; 1920: da 1 a 112; 1921: da 1 a 96; 1922: da 1 a 101; 1923: da 1 a 91).

Sono presenti gli indici delle delibere tra un anno e l'altro.

15/6 **1948 set.26 - 1956 nov.11** *188*

Protocollo Deliberazioni del Consiglio Comunale

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per deliberazione (1948: da 43 a 52 bis; 1949: da 53 a 24; 1950: da 1 a 35; 1951: da 1 a 34; 1952: da 1 a 31; 1953: da 1 a 20; 1954: da 1 a 10; 1955: da 1 a 12; 1956: da 1 a 27).

Alla fine del registro sono riportati gli indici di tutte le deliberazioni.

15/7 **1956 dic.8 - 1963 apr.12** *189*

Registro delibere del Consiglio Comunale - Anno 1956 (dal N. 28 al N.)

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per deliberazione (1956: da 28 a 32; 1957: da 1 a 12; 1958: da 1 a 9; 1959: da 1 a 8; 1960: da 1 a 9; 1961: da 1 a 55; 1962: da 1 a 37; 1963: da 1 a 16).

15/8 **1963 apr.12 - 1963 ott.17** *190*

Deliberazioni originali del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° da 17 a 27).

Il fascicolo è composto da deliberazioni originali compilate in fogli non rilegati.

15/9 **1964 feb.6 - 1964 dic.6** *191*

Deliberazioni originali del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 1-3; 5-7; 9-11; 15; 18-19; 25-30; 32-37).

Il fascicolo è composto da deliberazioni originali compilate in fogli non rilegati. Sono presenti più copie originali per l'invio al Comitato di Controllo.

15/10 **1965 gen.20 - 1965 dic.22** *192*

Deliberazioni originali del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 1-24; 26-27).

Il fascicolo è composto da deliberazioni originali compilate in fogli non rilegati. Sono presenti più copie originali per l'invio al Comitato di Controllo.

15/11 — 1966 feb.9 - 1966 set.5 *193*

Deliberazioni originali del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 20).

Il fascicolo è composto da deliberazioni originali compilate in fogli non rilegati. Sono presenti più copie originali per l'invio al Comitato di Controllo.

15/12 — 1967 feb.24 - 1967 ott.7 *194*

Deliberazioni originali del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 15).

Il fascicolo è composto da deliberazioni originali compilate in fogli non rilegati. Sono presenti più copie originali per l'invio al Comitato di Controllo.

15/13 — 1968 gen.12 - 1968 dic.16 *195*

Deliberazioni originali del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 34).

Il fascicolo è composto da deliberazioni originali compilate in fogli non rilegati. Sono presenti più copie originali per l'invio al Comitato di Controllo.

sotto-sottoserie *196*

copie

1871 - 1963

57 unità archivistiche.

1871; 1875; 1877; 1879 - 1883; 1885 - 1888; 1890; 1892; 1901 - 1903; 1905 - 1926; 1946 - 1963

Si tratta di raccolte annuali contenute in fascicoli o faldoni secondo la quantità prodotta o conservata.
Le copie delle deliberazioni vengono redatte per l'esposizione all'albo pretorio nonché per l'utilizzo negli uffici municipali per l'applicazione di alcune decisioni e soprattutto per l'invio all'autorità superiore (Prefetto e Sottoprefetto) per l'approvazione e la conformità alla legge comunale e provinciale. Spesso contengono interessanti allegati inerenti l'oggetto. La raccolta di copie si interrompe nel 1963 quando cessano di essere compilati i registri, alcune copie conformi si trovano inserite all'interno dei fascicoli di deliberazioni originali.

16/1 — 1871 mar.22 *197*

Deliberazione in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (n° 11).

16/2 — 1975 set.19 *198*

Deliberazione in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (n° 29).

16/3 — 1977 feb.4 *199*

Deliberazione in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (n° 1).

16/4 — 1879 mar.30 - 1879 mag.25 *200*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (nn° 12; 14 ed una senza numero).

16/5 — 1880 mag.9 *201*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (nn° 16-17).

16/6 — 1881 lug.10 - 1881 dic.14 *202*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (nn° 24; 45-46).

16/7 — 1882 mar.12 *203*

Deliberazione in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (n° 12).

16/8 **1883 gen.10 - 1883 ott.19** *204*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 3; 5; 8; 10-11; 13; 16; 19; 32).

16/9 **1885 giu.4** *205*

Deliberazione in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (n° 9).

16/10 **1886 ott.31** *206*

Deliberazione in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (n° 27).

16/11 **1887 mag.15** *207*

Deliberazione in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (n° 13).

16/12 **1888 apr.1 - 1888 apr.8** *208*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (nn° 9; 11).

16/13 **1892 set.11** *209*

Deliberazione in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (n° 22).

16/14 **1898 gen.30** *210*

Deliberazione in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (n° 1).

16/15 **1901 ott.30** *211*

Deliberazione in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (n° 32).

16/16 **1902 mar.13 - 1902 ago.9** *212*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (nn° 8; 28).

16/17 **1903 gen.12 - 1903 ott.15** *213*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 2; 9; 24; 40; 49; 62).

16/18 **1905 apr.20 - 1905 ago.6** *214*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (nn° 2; 9; 12).

16/19 **1906 lug.29 - 1906 nov.25** *215*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° da 28-39, mancano i nn° 34; 37).

E' presente una decisione della Giunta Provinciale Amministrativa del 26 Luglio 1906 relativa alla obbligatorietà delle spese per le annualità arretrate agli eredi del nobile Luigi Novaro.

16/20 **1907 gen.4 - 1907 nov.11** *216*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 43-45; 47-48; 50; 54; 64; 70; 77).

16/21 **1908 gen.2 - 1908 dic.2** *217*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 2-3; 9; 14; 16; 19-20; 22).

16/22 **1909 gen.22 - 1909 dic.23** *218*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 4; 11; 19-20; 22-24; 29-31; 39-40; 42; 46-47).

16/23 **1910 mar.26 - 1910 dic.31** *219*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 9; 25-26; 28-29; 33-34; 42).

16/24 **1911 gen.18 - 1911 set.26** *220*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 1; 3-4; 6; 14; 17-19; 24; 26; 29; 34-35; 37; 39-40).

16/25 **1912 lug.28 - 1912 dic.19** *221*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 14-16; 23; 33-34; 36; 42-44).

16/26 **1913 feb.6 - 1913 dic.26** *222*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 3-5; 14; 16-19; 21; 26-27; 29; 34-35; 38-39; 41; 43).

16/27 **1914 mar.7 - 1914 dic.27** *223*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 6-7; 14; 17-18; 20; 26; 31; 33; 41-42).

16/28 **1915 feb.25 - 1915 set.25** *224*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 6; 9; 14; 23; 35).

16/29 **1916 feb.20 - 1916 ott.15** *225*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 7; 11; 23; 25; 31; 35; 42-43; 47; 49; 60).

16/30 **1917 feb.25 - 1917 dic.2** *226*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 5; 8; 14; 19; 21; 26; 31-33; 47-49; 51; 54).

16/31 **1918 gen.13 - 1918 dic.8** *227*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 2; 5-6; 8-9; 12-14; 17; 19; 24-25; 31; 34; 40; 45).

16/32 **1919 gen.19 - 1919 dic.27** *228*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 1-2; 4; 6; 9; 11-12; 16-17; 20-22; 26; 30; 33-37; 39; 45; 49; 55-58; 63; 71; 75; 77; 79; 82-84; 90-91; 93; 96; 112).

16/33 **1920 feb.6 - 1920 dic.19** *229*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 18-19-19bis-22; 26; 30; 34; 36; 41-42; 49; 54-54bis; 61; 65; 67; 70-72; 74; 84; 88: 94; 101-102; 106).

16/34 **1921 gen.4 - 1921 dic.26** *230*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 4; 8-10; 13-14; 16-17; 21; 23; 27-28; 30-31; 33; 36; 39; 42; 44; 47; 49-50; 52-55; 59-63; 65; 68 bis-71; 76; 79-80; 84-88; 90; 93; 96).

16/35 **1922 gen.2 - 1922 dic.30** *231*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 2-3; 6-10; 17-18; 22-23; 26; 29; 32-33; 38; 41; 43; 45-47; 54-58; 60; 64-69; 72-74; 78; 82; 85-86; 92-93; 95-96; 101).

16/36 **1923 gen.9 - 1923 dic.24** *232*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 3-4; 9; 14; 16-18; 21; 29; 40-41; 43-44; 47-53; 55-57; 59-61; 65-68; 70-73; 75; 82; 84-85; 88-91).

16/37 **1924 feb.11 - 1924 set.26** *233*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 4-14; 17; 22-25; 28; 36; 40-51; 60).

Sono presenti 7 elenchi delle deliberazioni dal 15 Luglio al 31 Dicembre, con l'indicazione dell'oggetto ed il tenore della deliberazione adottata.

16/38 **1925 gen.26 - 1925 dic.28** *234*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 2; 4; 35; 37; 41-42; 55-56; 73; 75; 78; 88; 96; 98; 105).

Sono presenti 13 elenchi delle deliberazioni dal 26 Gennaio al 28 Dicembre, con l'indicazione dell'oggetto ed il tenore della deliberazione adottata.

16/39 **1926 gen.7 - 1926 giu.30** *235*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 1; 3; 8; 10-11; 22; 25; 35; 37-38; 42).

16/40 **1946 mar.31 - 1946 dic.1** *236*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 1-3; 10; 13-14; 20; 22; 24; 33; 40; 42-43; 45; 49-53).

16/41 **1947 gen.26 - 1947 dic.8** *237*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 13-14; 42-45; 60; 63-67; 70-71; 74-75; 84-85).

16/42 **1948 gen.11 - 1948 dic.22** *238*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 1-3; 10; 17-19; 25-26; 28-29; 32; 34-36; 38; 44; 46-48; 50-52; 52).

16/43 **1949 gen.2 - 1949 nov.25** *239*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (Gennaio: nn° 53-54; da Febbraio: nn° 1-4; 6-8; 10; 13; 15-17; 21; 23-24).

16/44 **1950 gen.8 - 1950 dic.26** *240*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 1-5; 8-10; 12-14; 16-17; 19; 21-26; 31-35).

16/45 **1951 gen.21 - 1951 nov.25** *241*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 2-3; 5-6; 8-12; 14; 16-19; 21-26; 28-30; 33-34).

16/46 **1952 gen.13 - 1952 dic.28** *242*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 1-13; 15-19; 22; 26-31).

16/47 **1953 gen.4 - 1953 ott.10** *243*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 1; 3-3bis-6; 9-10; 14-17; 19-22; 36).

16/48 **1954 gen.23 - 1954 dic.5** *244*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 1-2; 4-5-5bis; 7-9-9bis-10).

16/49 **1955 feb.20 - 1955 dic.4** *245*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 1-3; 5-12).

16/50 **1956 gen.31 - 1956 dic.27** *246*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 1; 3; 5-13; 16-17; 19; 21; 24-29).

16/51 **1957 gen.27 - 1957 dic.31** *247*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 1-6-6bis-12).

16/52 **1958 gen.29 - 1958 ott.24** *248*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 1-9-9bis-13).

16/53 **1959 feb.18 - 1959 nov.27** *249*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 1-6; 8).

16/54 **1960 feb.18 - 1960 dic.30** *250*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (nn° 1-9).

16/55 **1961 mag.30 - 1961 set.4** *251*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 1-5; 7; 9-20; 23-29; 31; 33-36; 38-55).

16/56 **1962 gen.29 - 1962 dic.27** *252*

Deliberazione in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 2-19; 21-23; 25-33; 35-37).

16/57 **1963 feb.12 - 1963 apr.1** *253*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (nn° 1-14).

sottoserie *254*

Giunta

1879 - 1968

66 unità archivistiche.

1879; 1881 - 1883; 1885 - 1926; 1944 - 1968

La Giunta Municipale composta dal Sindaco, due assessori effettivi e due supplenti è stata istituita dalla legge Rattazzi nel 1859 in sostituzione del Consiglio Delegato che affiancava il Consiglio Comunale nelle decisioni in materia di spesa che non superava un certo limite.

sotto-sottoserie *255*

originali 1885 - 1968

14 unità archivistiche. 1885 - 1923; 1948 - 1968

Si tratta di registri e volumi manoscritti.
A Villamassargia questa sottoserie comincia dal 1885 e si interrompe nel 1923, riprende poi dal 1948. Gli anni appena prima della soppressione dei Consigli Comunali e gli anni subito dopo il fascismo sono contenuti nei registri ibridi 20/1 e 20/5. La compilazione manoscritta dei registri si interrompe nel 1963 con la produzione di raccolte di deliberazioni originali non rilegate; le annate 1964 e 1965 contengono più copie dell'originale, di cui uno timbrato dal Co.Re.Co. e qualche copia conforme.

17/1 1885 gen.7 - 1893 nov.8 *256*

Registro originale delle deliberazioni della Giunta anni 1885

Registro cartaceo legato in mezza pergamena, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per deliberazione (1885: da 1 a 54; 1886: da 1 a 36; 1887: da 1 a 61; 1888: da 1 a 59; 1889: da 1 a 54; 1890: da 1 a 75; 1891: da 1 a 63; 1892: da 1 a 42; 1893: da 1 a 54).

Sono presenti gli indici delle delibere tra un anno e l'altro.

17/2 1894 gen.11 - 1903 giu.3 *257*

Comune di Villamassargia - Registro degli originali delle delib. della Giunta 1894-1903

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per deliberazione (1894: da 1 a 55; 1895: da 1 a 74; 1896: da 1 a 56; 1897: da 1 a 74; 1898: da 1 a 43; 1899: da 1 a 80; 1900: 1 a 69; 1901: 1 a 69; 1902: da 1 a 79; 1903: da 1 a 17).

Sono presenti gli indici delle delibere tra un anno e l'altro.

17/3 1903 giu.3 - 1914 set.28 *258*

Villamassargia - Deliberazioni Giunta 1903-1914 dal 3 Giugno 1903 al 28 Settembre 1914 n° 62

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per deliberazione (1903: da 18 a 31; 1904: da 1 a 39; 1906: da 40 a 50; 1907: da 51 a 34; 1908: da 1 a 48; 1909: da 1 a 21; 1910: da 1 a 50; 1911: da 1 a 66; 1912: da 1 a 63; 1913: da 1 a 118; 1914: da 1 a 62).

Sono presenti gli indici solo alla fine dell'anno 1903 e degli anni 1910-1913.

17/4 1914 ott.19 - 1919 dic.28 *259*

1914 - Registro delle deliberazioni della Giunta Municipale di Villamassargia

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per deliberazione (1914: da 66 a 113; 1915: da 1 a 70; 1916: da 1 a 112; 1917: da 1 a 88; 1918: da 1 a 94; 1919: da 1 a 129).

Sono presenti gli indici delle delibere.

17/5 **1919 dic.31 - 1923 dic.31** *260*

Registro delle Delib.ni della Giunta Muni.le di Villamassargia dal n° 130 del 1919 al N° 62 del 1923

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per deliberazione (1919: da 131 a 135; 1920: da 1 a 111; 1921: da 1 a 124; 1922: da 1 a 139; 1923: da 1 a 62).

Sono presenti gli indici delle delibere tra un anno e l'altro.

17/6 **1948 set.16 - 1956 ott.8** *261*

Protocollo Deliberazioni della Giunta comunale dal 16/9/1948 al 8/10/1956

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per deliberazione (1948: da 40 a 46; 1949: da 1 a 38; 1950: da 1 a 29; 1951: da 1 a 40; 1952: da 1 a 11; 1953: da 1 a 43; 1954: da 1 a 27; 1955: da 1 a 30; 1956: da 1 a 57 bis).

Alla fine del registro vi sono gli indici delle deliberazioni distinti per anno.

17/7 **1956 nov.3 - 1961 lug.17** *262*

Registro delibere delle Giunta Comunale dal 3/11/1956 al 17/7/1961

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per deliberazione (1956: da 60 a 76; 1957: da 1 a 138; 1958: da 1 a 156; 1959: da 1 a 146; 1960: da 1 a 162; 1961: da 1 a 71).

17/8 **1961 lug.17 - 1963 gen.26** *263*

Deliberazioni originali della Giunta Municipale

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per deliberazione (1961: da 72 alla senza numero successiva alla 226; 1962: da 1 a 249; 1963: da 1 a 28).

17/9 **1963 gen.26 - 1963 dic.31** *264*

Deliberazioni originali della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° da 30 a 216).

Il fascicolo è composto da deliberazioni originali compilate in fogli non rilegati.

17/10 **1964 gen.10 - 1964 dic.28** *265*

Deliberazioni originali della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° da 1 a 164; mancano i nn° 12-15; 17; 38; 57; 59; 65; 83; 101; 135-138; 150-152).

17/11 **1965 gen.13 - 1965 dic.15** *266*

Deliberazioni originali della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° da 1 a 114; mancano i nn° 4; 7; 15; 37-38; 64; 85).

17/12 — 1966 gen.5 - 1966 dic.23 *267*

Deliberazioni originali della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 134. Mancano i nn° 7; 32; 76-77; 115).

Il fascicolo è composto da deliberazioni originali compilate in fogli non rilegati. Sono presenti più copie originali per l'invio al Comitato di Controllo.

17/13 — 1967 gen.14 - 1967 dic.31 *268*

Deliberazioni originali della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 118. Mancano i nn° 4; 68-69).

Il fascicolo è composto da deliberazioni originali compilate in fogli non rilegati. Sono presenti più copie originali per l'invio al Comitato di Controllo.

17/14 — 1968 gen.9 - 1968 dic.16 *269*

Deliberazioni originali della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 30 alla n° 142. Mancano i nn° 32; 38-39; 43-44; 60; 79; 127).

Il fascicolo è composto da deliberazioni originali compilate in fogli non rilegati. Sono presenti più copie originali per l'invio al Comitato di Controllo.

sotto-sottoserie *270*

indici

1956 - 1960

1 unità archivistica.

Talvolta veniva compilato un registro indice delle deliberazioni in cui veniva indicato il numero, la data e l'oggetto della deliberazione in modo da ritrovare più facilmente tale atto amministrativo.

18/1 — 1956 nov.3 - 1960 lug.7 *271*

Indice delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale dal 3-11-56 al

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dalla 60 del 3 novembre 1956 alla n° 81 del 7 Luglio 1960).

sotto-sottoserie *272*

copie 1879 - 1968

51 unità archivistiche. 1879; 1881 - 1883; 1902 - 1903; 1905 - 1926; 1944 - 1963; 1966 - 1968

Si tratta di raccolte annuali contenute in fascicoli o faldoni secondo la quantità prodotta o conservata.
Anche queste deliberazioni dovevano essere vistate dall'autorità superiore e come per il Consiglio, le deliberazioni in copia di Giunta Municipale conservano interessanti allegati e le pezze giustificative delle spese con le quali si è dato mandato di pagamento. Le raccolte di deliberazioni in copia si interrompono nel 1963 con l'interruzione della compilazione manoscritta dei registri. Mancano le raccolte del 1964 e 1965 e la serie riprende regolarmente dal 1966.

19/1 1879 mag.30 - 1879 giu.24 *273*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (n° 34 e n° 38).

19/2 1881 feb.5 - 1881 dic.7 *274*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale 1881 feb.5 - 1881 mar.26; 1881 set.23 - 1881 dic.7

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (volumetto dalla n° 1-4; sciolte nn° 30; 33; 36-37).

19/3 1882 feb.13 - 1882 dic.14 *275*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 3-5; 9; 13; 15; 24-25; 31-33).

19/4 1883 gen.16 - 1883 giu.3 *276*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 1-3; 5-7; 9-11; 13; 19; 29).

19/5 1902 feb.4 - 1902 dic.30 *277*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 1; 9; 16-17; 21; 23; 25; 33; 45; 50; 57; 59; 63; 65; 67; 73).

19/6 1903 gen.28 - 1903 dic.2 *278*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 1; 3; 6-11; 15; 20; 22; 24; e due senza numero).

19/7 1905 mag.2 *279*

Deliberazione in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (la delibera è priva del numero d'ordine).

19/8 **1906 lug.9 - 1906 dic.28** *280*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 41; 46-47; 50 ed una priva del numero d'ordine).

19/9 **1907 gen.14 - 1907 dic.11** *281*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 1-3; 6-7; 11; 17-18; 28-29; 31).

19/10 **1908 gen.27 - 1908 dic.13** *282*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 4; 19; 21; 32; 47).

19/11 **1909 apr.8 - 1909 dic.16** *283*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 3; 15; 21).

19/12 **1910 gen.23 - 1910 dic.26** *284*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 4; 6; 8; 12; 14-18; 20; 22-23; 25-26; 29-35; 37-39; 41-44; 46-49).

19/13 **1911 gen.17 - 1911 nov.4** *285*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 1-2; 4; 6; 18-19; 22; 31; 33; 38; 43; 49; 60-61; 64-65 e due prive del numero d'ordine).

19/14 **1912 feb.29 - 1912 dic.17** *286*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 6; 8-9; 13; 22-25; 27-37; 41-46; 48-49; 51-62).

19/15 **1913 gen.28 - 1913 dic.27** *287*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 4/a-7; 9-15; 22-29; 31-37; 39-42; 44-46; 49; 51-54; 57-66; 68-69; 71; 73; 75-77; 81; 85; 88-89; 91-98; 100-101; 103-105; 107-108).

19/16 **1914 gen.18 - 1914 ott.31** *288*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 1-2; 4-5; 7; 9-12; 18; 25-28; 30-33; 35-42; 44; 46; 48-50; 52-59; 61; 63-64; 66-67; 73-75; 80-88; 90-91; 93-94; 96-99; 102-104; 107-113).

19/17 **1915 gen.10 - 1915 dic.31** *289*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 1-3; 5-7; 115-117; 16-21; 23-25; 27-29; 36-37; 42; 46; 49; 56; 58; 60; 64-68 ed una priva di numero d'ordine).

19/18 **1916 gen.22 - 1916 dic.28** *290*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 4-15; 17-18; 24; 30-31; 35; 39; 41-42; 46-49; 51-57; 60-61; 63-66; 69-71; 73-79; 81-88; 90; 93-94; 96-103; 105-107; 109-112).

19/19 **1917 gen.17 - 1917 dic.31** *291*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 4-6; 8-10; 15; 17; 21; 25; 27-31; 33-38; 40-41; 43-47; 49-54; 57-58; 60-61; 63-64; 66-72; 75-83; 86-88).

19/20 **1918 gen.18 - 1918 dic.31** *292*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 1-4; 7-8; 17; 19; 21-22; 24-25; 27-27/bis-36; 39-40; 42; 45; 47-49; 52-58; 66-71; 74-76; 79-81; 83-87; 89-92; 94 e due prive del numero d'ordine).

19/21 **1919 gen.5 - 1919 dic.31** *293*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 2-4; 6-8-8/bis-11; 14-17; 19-26; 28-30; 35-54; 58-70; 73-75; 77-79; 82-89; 91-94; 96; 98-103; 105-130; 132 e due prive del numero d'ordine).

19/22 **1920 gen.10 - 1920 dic.31** *294*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 3-6; 8-12; 14-20; 24-25; 27-29; 31-32-32/bis-35; 39; 46; 48; 50-52; 57-58; 60-63; 65; 70-71; 74-74/bis-76; 78-81; 84-85; 87-91; 94-103; 107; 109-111).

19/23 **1921 gen.6 - 1921 dic.31** *295*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 1; 3-7; 9-20; 22; 26-28; 30-32; 34-37; 39; 41; 44; 46; 48-50; 56-66; 68; 71; 75-79; 81-83; 85-90; 92-94; 96; 100; 104-106; 108-111; 113-119; 121; 123-124).

19/24 **1922 gen.4 - 1922 dic.31** *296*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 1-6; 8; 10-22; 26; 29-33; 35-39; 46-49; 52-61; 63-75; 77-78; 80-88; 91; 93-97; 99-100; 102; 104-106; 108-110; 113-114; 116-127; 129; 131-139).

19/25 **1923 gen.12 - 1923 dic.31** *297*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 2-4; 12-14; 16; 20-21; 28; 30; 32; 34-35; 37; 44-45; 47; 50; 55; 58-59; 61-62).

19/26 **1924 gen.30 - 1924 dic.31** *298*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 2-3; 5; 8; 13-15; 18-19; 22-24; 31; 34; 37; 40-41; 45-48).

19/27 **1925 feb.3 - 1925 dic.28** *299*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 4-5; 11; 16-17; 23-24; 28; 33-35; 42; 49; 53-54; 57-58).

19/28 **1926 feb.3 - 1926 lug.12** *300*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 5-6; 10-11; 13-14; 17-19; 26-27).

19/29 **1944 set.7 - 1944 dic.9** *301*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 5; 7; 10-13; 17; 19-20; 24).

19/30 **1945 gen.27 - 1945 dic.30** *302*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 1; 8; 14; 26; 37-38; 41; 43; 51-52; 54; 57; 59; 64-65; 71).

19/31 **1946 gen.19 - 1946 dic.30** *303*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (Sindaco Casu: i nn° 2-3; 7-8; 10-11; 17; 20-22; 28; 30. Sindaco Pittau: i nn° 4-5; 7-9; 17-18; 28-29; 34-35; 46-47; 57).

19/32 **1947 gen.18 - 1947 dic.31** *304*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 5-6; 8-9; 11; 16; 20-23; 25-34; 36-39; 46-59; 68-69; 73; 78-83; 89-90).

19/33 **1948 gen.15 - 1948 dic.10** *305*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 4; 6; 8-9; 11-13; 15-16; 20-24; 27; 30-31; 39-44; 46).

19/34 **1949 gen.18 - 1949 dic.31** *306*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 1-2; 4-14; 16-18; 20; 23-24; 26-38 ed una priva di numero d'ordine).

19/35 **1950 gen.10 - 1950 dic.31** *307*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (Gennaio n° 39; Febbraio - Dicembre: nn° 3; 5-10; 12; 14-21; 23-30).

19/36 **1951 gen.10 - 1951 dic.31** *308*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 1-8; 11-12; 15-25; 28-36; 38-40).

19/37 **1952 gen.13 - 1952 dic.10** *309*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (Sindaco Sais: da 1 a 16. Manca la n° 4. Sindaco Casu: da 1 a 12).

Sono presenti le deliberazioni distinte per Sindaco in quanto nel 1952 sono avvenute le elezioni amministrative.

19/38 **1953 gen.4 - 1953 dic.19** *310*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 1-9; 12-17; 19-30; 43).

19/39 **1954 feb.11 - 1954 dic.5** *311*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 1-16-16/bis-26).

19/40 **1955 feb.20 - 1955 dic.31** *312*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° da 1 a 30).

19/41 **1956 gen.19 - 1956 dic.31** *313*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° da 1 a 74; mancano i nn° 9; 12-13; 24; 26-27; 58-59; 63; 66; 69).

19/42 **1957 gen.19 - 1957 dic.31** *314*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° da 1 a 138; mancano i nn° 80-125).

19/43 **1958 gen.24 - 1958 dic.23** *315*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° da 1 a 156; mancano i nn° 19; 26; 84; 90; 92; 107; 110-113; 123; 143).

19/44 **1959 gen.23 - 1959 dic.23** *316*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° da 1 a 146).

19/45 **1960 gen.4 - 1960 dic.27** *317*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° da 1 a 162; mancano i nn° 8; 67; 101; 157).

19/46 **1961 gen.26 - 1961 dic.28** *318*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° da 1 a 225; mancano i nn° 3; 9; 12; 35; 38; 77; 116; 139; 141; 176; 191).

19/47 **1962 gen.31 - 1962 dic.27** *319*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° da 1 a 249; mancano i nn° 30; 33; 61; 89-90; 96; 119; 122; 131; 150; 183; 192; 206).

19/48 **1963 gen.10 - 1963 gen.26** *320*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° da 1 a 28).

19/49 **1966 gen.15 - 1966 dic.23** *321*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 2 alla n° 134. Mancano i nn° 1; 5; 18; 20; 91-93; 100; 103; 105-106; 108; 120; 123).

19/50 **1967 gen.14 - 1967 dic.31** *322*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 118. Mancano i nn° 3; 85; 104; 109; 111-112).

19/51 **1968 gen.29 - 1968 dic.16** *323*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 3 alla n° 142. Mancano i nn° 1-2; 20; 32; 39; 56; 60; 71; 93; 127; 132).

sottoserie *324*

Ibridi

1924 - 1948

27 unità archivistiche.

La serie è costituita da registri di deliberazioni originali e fascicoli di copie.

Per diversi anni Podestà, Commissario Prefettizio, Consiglio Comunale, Giunta Municipale si sono susseguiti, soprattutto nel primo periodo fascista e quello della caduta, utilizzando un unico registro, identificato come "ibrido".

sotto-sottoserie *325*

originali 1924 - 1948

5 unità archivistiche.

Si tratta di registri manoscritti.

I registri originali conservano le sedute deliberative di organi diversi. Il primo è un ibrido tra Consiglio Comunale ed il Podestà compilato durante il periodo del passaggio alla dittatura, il secondo è un ibrido tra la Giunta Municipale ed il Podestà compilato nel medesimo periodo, mentre i successivi sono l'alternarsi consueto tra Commissari Prefettizi e Podestà. Il registro 20/5 che chiude la sotto-sottoserie compilato tra il 1940 ed il 1948 fotografa la fase di passaggio tra gli organi fascisti, la caduta del regime, la transizione ed i ripristinati organi amministrativi democratici dopo la guerra a seguito delle prime libere elezioni.

20/1 1924 feb.4 - 1927 nov.12 *326*

Anno 924-925-926-927 Registro - Deliberazioni Consiglio Comunale Villamassargia

Deliberazioni originali del Consiglio Comunale e del Podestà

Registro cartaceo legato in mezza pergamena, contenuto in cartella; numerazione per deliberazione (1924: da 1 a 89; 1925: da 1 a 105; 1926: da 1 a 72; 1927: da 1 a 39).

Il Consiglio Comunale ha deliberato dalla n° 1 del 4 Febbraio 1924 alla n° 45 del 9 Giugno 1926; il Podestà ha deliberato dalla n° 46 del 14 Luglio 1926 alla n° 39 del 12 Novembre 1927.

20/2 1924 gen.12 - 1928 ott.17 *327*

1924 - 925 - 926 - 927 - 928 Registro - Deliberazioni Giunta Comunale Villamassargia 1928 sino al n. 184

Deliberazioni originali della Giunta Municipale e del Podestà

Registro cartaceo legato in mezza pergamena, contenuto in cartella; numerazione per deliberazione (1924: da 1 a 48; 1925: da 1 a 58; 1926: da 1 a 52; 1927: da 1 a 92; 1928: da 1a 184).

La Giunta Municipale ha deliberato dalla n° 1 del 12 Gennaio 1924 alla deliberazione n° 27 del 12 Luglio 1926 avente come oggetto "insediamento del Podestà"; il Podestà ha deliberato dalla n° 28 del 26 Luglio 1926 alla n° 184 del 17 Ottobre 1928.

L'ultima delibera prosegue nel registro successivo n° 20/3.

20/3 1928 ott.27 - 1933 ott.26 *328*

Comune di Villamassargia - Registro delle deliberazioni del Podestà dal 27 ottobre 1928 n° 185 al ottobre 1933

Deliberazioni originali del Podestà e del Commissario Prefettizio

Registro cartaceo legato in mezza pergamena, contenuto in cartella; numerazione per deliberazione (1928: da 185 a 220; 1929: da 1 a 260; 1930: da 1 a 192; 1931: da 1 a 118; 1932: da 1 a 79; 1933: da 1 a 65).

Il registro inizia con la parte finale della deliberazione n° 184 iniziata nel registro precedente n° 20/2 per continuare, sempre col Podestà sino alla deliberazione n° 55 del 4 Settembre 1933; il Commissario Prefettizio ha deliberato dalla n° 56 del 21 Settembre 1933 alla n° 65 del 26 Ottobre 1933.

20/4 **1933 ott.26 - 1940 apr.1** *329*

Deliberazioni del Commissario Prefettizio e del Podestà

Registro cartaceo legato in tela, contenuto in cartella; numerazione per deliberazione (1933: da 66 a 106; 1934: da 1 a 168; 1935: da 1 a 188; 1936: da 1 a 243; 1937: da 1 a 176; 1938: da 1 a 136; 1939: da 1 a 105; 1940: da 1 a 46).

Il Commissario Prefettizio ha deliberato dalla n° 66 del 26 Ottobre 1933 alla n° 59 del 19 Maggio 1934; il Podestà ha deliberato dalla n° 60 del 27 Maggio 1934 alla n° 46 del 1° Aprile 1940.

20/5 **1940 apr.1 - 1948 set.5** *330*

Villamassargia Delibere Podestà e di Giunta dal 19 aprile 1940 al 5 Settembre 1948

Deliberazioni originali del Podestà, Commissario Prefettizio, Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per deliberazione (1940: da 46 a 143; 1941: da 1 a 118; 1942: continua la numerazione progressiva da 119 a 121, per poi riprendere dalla 1 alla 58; 1943: da 1 a 39; 1944: da 1 a 24; 1945: da 1 a 75; 1946: da 1 a 60); numerazione per deliberazione (1947:).

Il Podestà ha deliberato dalla n° 46 del 1° Aprile 1940 alla n° 35 del 11 Dicembre 1943; Il Commissario Prefettizio ha deliberato dalla n° 36 del 24 Dicembre 1943 alla n° 13 del 15 Aprile 1944; il Sindaco Casu Carmelo dalla n° 14 del 20 Maggio 1944 alla n° 19 del 17 Giugno 1944; il Sindaco Presidente Casu Carmelo della Giunta Municipale non eletta ha deliberato dalla n° 1 del 30 Giugno 1944 alla n° 24 del 30 Dicembre; per il 1945 dalla n° 1 del 27 Gennaio alla n° 75 del 30 Dicembre; per il 1946 dalla n° 1 del 12 Gennaio alla n° 30 del 20 Aprile.
Successivamente alle elezioni amministrative, delibera il Consiglio Comunale dalla n° 1 del 31 Marzo 1946 con Sindaco Pittau Salvatore alla n° 3 del 31 Marzo con nomina della Giunta. Dalla n° 4 del 5 Maggio 1946 sino alla n° 39 del 5 Settembre 1948 deliberano alternativamente la nuova Giunta Municipale ed il Consiglio Comunale.

sotto-sottoserie *331*

copie 1926 - 1944

20 unità archivistiche.

Si tratta di raccolte annuali contenute in fascicoli o faldoni secondo la quantità prodotta o conservata.
Le copie, vistate dall'autorità prefettizia, venivano restituite ai Comuni; come per gli altri istituti amministrativi contengono numerosi allegati.

21/1 1926 dic.15 - 1926 dic.27 *332*

Deliberazioni in copia del Podestà

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 27-29; 34-35; 39; 41-42; 44-49; 52-53; 59; 61-62; 64; 68-71).

21/2 1927 gen.14 - 1927 dic.29 *333*

Deliberazioni in copia del Podestà

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 1-3; 10-12; 24-26; 28; 30; 32-39; 44-49; 51; 55-57; 59-66; 68-71; 73; 76-80; 83-89; 92).

21/3 1928 gen.10 - 1928 dic.30 *334*

Deliberazioni in copia del Podestà

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i n° 2-8; 10; 13; 15-17; 19; 21-24; 26; 28; 30-31; 33-39; 41-44; 46-50; 55; 59-61; 63-65; 67-72; 74; 75; 77-80; 82-83; 85; 87-88; 92-99; 107-112; 114-118; 122-126; 129-133); numerazione per deliberazione (135-143; 147; 151; 154-155; 157-167; 169-176; 178-182; 191-194; 198-205; 207-209; 211-212; 214-215; 218).

21/4 1929 gen.8 - 1929 dic.27 *335*

Deliberazioni in copia del Podestà

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 1-14; 16-18; 20-23; 28; 30-32; 37-38; 40; 42-48; 53-54; 56; 58; 60-69; 71-76; 81-82; 85-91; 94-97; 109; 114-130; 133-135; 139; 143-149; 152; 154-158; 161; 163-164; 166-167; 170-171); numerazione per deliberazione (175-181; 183-186; 188-189; 201-203; 207; 212-214; 216; 219-220; 222-231; 233-237; 239-241; 243; 245-248; 252-253; 256-258).

21/5 1930 gen.16 - 1930 dic.17 *336*

Deliberazioni in copia del Podestà

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 3-5; 8-14; 16-19; 21-24; 26-34; 36; 40-43; 46-48; 54; 57-60; 63-65; 70-81; 87-92; 94; 96; 98; 100; 102-107; 109-112; 116-118; 120; 124-126); numerazione per deliberazione (131; 135-137; 139; 144-145; 148-155; 157-159; 161; 163-164; 166; 171; 175; 178-179; 183-184; 186; 189).

21/6 1931 gen.3 - 1931 dic.26 *337*

Deliberazioni in copia del Podestà

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 1; 6-7; 10-11; 13; 16; 18; 20-21; 26; 37-38; 41; 44; 53-54; 60-62; 65; 67; 69; 78; 82-83; 85-89; 91; 94-95; 99-101; 104-105; 109-111; 113-114).

21/7 — 1932 gen.23 - 1932 dic.24 — *338*

Deliberazioni in copia del Podestà

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 4; 7; 15; 18; 20-21; 25; 27-29; 31; 33; 38; 44; 47; 50; 63; 66; 70-71; 73).

21/8 — 1933 mar.4 - 1933 lug.29 — *339*

Deliberazioni in copia del Podestà

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 12; 16; 18; 20; 22-24; 26; 30-35; 39; 41-43; 45; 50).

21/9 — 1933 set.21 - 1933 dic.28 — *340*

Deliberazioni in copia del Commissario Prefettizio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (57-61; 63; 65; 80-85; 87-89; 96; 99-102; 105).

21/10 — 1934 gen.7 - 1934 dic.15 — *341*

Deliberazioni in copia del Podestà

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 2; 9-13; 15-16; 19; 21; 23-28; 30-37; 40; 43-54; 56; 59-63; 65-71; 73-75; 77; 79-82; 86; 89-91; 93; 96; 97; 99-113; 119; 127-144; 155; 157; 159-161).

21/11 — 1935 gen.26 - 1935 dic.7 — *342*

Deliberazioni in copia del Podestà

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dal n° 6 al n° 175; mancano i nn° 1-5; 11-21; 23-26; 30; 32-33; 38; 40-41; 45; 50-51; 62-65; 68-69; 82; 88; 90-91; 97-98; 104; 107; 109-110; 113; 119; 121; 125; 129; 131; 134; 136; 140; 142; 144).

21/12 — 1936 gen.4 - 1936 dic.31 — *343*

Deliberazioni in copia del Podestà

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 3-4; 7; 9-15; 20-21; 25; 28; 31-35; 38; 41; 45; 47--54; 56-66; 71; 73-80; 82-83; 85-89; 93-99; 102; 106; 109-115; 119; 12-123; 126-128; 132-134; 136-139).

21/13 — 1937 gen.15 - 1937 dic.11 — *344*

Deliberazioni in copia del Podestà

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° da 7 a 175; mancano i nn° 1-6; 8; 13-14; 19; 25; 31-35; 38; 49-50; 52; 55; 63; 66; 79; 92; 101; 106; 112-113; 119; 122; 129; 135).

21/14 — 1938 gen.17 - 1938 dic.7 — *345*

Deliberazioni in copia del Podestà

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° da 12 a 130; mancano i nn° 32; 49-50; 58-60; 67-70; 72; 76; 80-81; 83-86; 88; 93; 97; 104-105; 107-111; 113; 116; 119; 123).

21/15 — 1939 gen.20 - 1939 dic.30 — *346*

Deliberazioni in copia del Podestà

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° da 2 a 105; mancano i nn° 1; 6; 8-10; 14; 16-20; 24; 26; 32; 34; 49; 53; 55; 58; 76; 82-84; 99; 101).

21/16 — 1940 gen.5 - 1940 dic.23 — *347*

Deliberazioni in copia del Podestà

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° da 1 a134; mancano i nn° 10-11; 23; 28-30; 36-38; 46; 48-49; 52; 59; 64; 67-68; 79; 81; 89-91; 93; 103; 111; 117-120; 124-126; 130).

21/17 — 1941 gen.10 - 1941 dic.13 — *348*

Deliberazioni in copia del Podestà

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° da 3 a 117; mancano i nn° 1-2; 5; 7; 9; 22; 36; 38; 42; 62; 74; 78; 81; 86; 100; 102; 107-108; 112; 114-116).

21/18 — 1942 gen.17 - 1942 dic.26 — *349*

Deliberazioni in copia del Podestà

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (la numerazione inizia con i nn° 120-121, per continuare in modo progressivo da 1 a 58; mancano i nn° 2; 5; 8-9; 12; 14; 25-26; 28-30; 32-35; 37; 42-46; 53-54; 57).

21/19 — 1943 gen.9 - 1943 dic.24 — *350*

Deliberazioni in copia del Podestà e del Commissario Prefettizio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 1-2; 4-5; 7; 9-17; 19-21; 26-30; 34; 36).

Solo l'ultima deliberazione è del Commissario Prefettizio ma la numerazione è consecutiva alle delibere precedenti del Podestà.

21/20 — 1944 gen.15 - 1944 apr.15 — *351*

Deliberazioni in copia del Commissario Prefettizio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono presenti i nn° 1-4; 8; 10-11).

sotto-sottoserie *352*

ordinanze 1938 - 1943

2 unità archivistiche.

Le ordinanze sono provvedimenti positivi (fare) o negativi (non fare) presi dall'organo individuale, ossia il Sindaco, Commissario Prefettizio o Podestà a seconda del periodo storico. Sono ordinanze normali quelle prese per dare attuazione ai regolamenti comunali o leggi, sono ordinanze d'urgenza quelle prese secondo determinati estremi e purché siano relative a materie di edilizia, polizia locale e igiene e sanità pubblica.

22/1 1938 - 1939 *353*

Ingiunzioni e ordinanze del Commissario Prefettizio e Podestà

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene in prevalenza ordinanze per la chiusura di esercizi di rivendita latte e ingiunzioni per ritiro di paglia dalle aie.

22/2 1938 - 1943 *354*

Ordinanze del Commissario Prefettizio e Podestà

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene ordinanze relative alla disciplina della macinazione del grano, macellazione animali e rilascio immobili a favore dei militari per il periodo bellico, rilascio disponibilità di generi alimentari da parte di commercianti per approvvigionamento della popolazione, oltre ad ordinanze varie sul ricovero di indigenti.

serie *355*

Cause e liti

1877 - 1965

11 unità archivistiche.

1877 - 1890; 1894 - 1897; 1922 - 1937; 1957 - 1961; 1965

La serie contiene i fascicoli relativi a varie cause e ricorsi, promosse dall'amministrazione contro cittadini, appaltatori di opere o servizi o intentate dai privati contro il Comune. Frequentemente le liti riguardavano gli appalti delle gestioni esattoriali, infatti spesso i conti resi dall'esattore non erano conformi ed il Comune non riusciva a recuperare le somme previste. Altre liti scaturirono dopo la dismissione dei terreni ex edemprivili, sia nel primo periodo della loro vendita, quando furono lottizzati le porzioni comunali senza le opportune verifiche con la porzione demaniale che lo Stato poteva vendere ai privati, autonomamente. Dello stesso tenore erano le cause relative alla cessazione degli usi civici, momento finale della lunga vicenda relativa alla liberalizzazione da pesi e servitù dei terreni, privati e comunali e demaniali. La causa con gli eredi del cav. Luigi Novaro, invece, portava a conclusione un antico debito del Comune, contratto nel 1635, le cui pensioni rate o pensioni si perpetuarono sino ai primi anni del XX sec. La documentazione su alcune cause sui terreni ex ademprivili e sulla cessazione degli usi civici trovano completamento nelle serie delle Proprietà Comunali della categoria Finanze.

23/1 — 1877 - 1890 *356*

Lite con l'ex esattore-tesoriere Pasella Emanuele

1877 - 1879; 1883 - 1890

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene documentazione sulla lite relativa alla mancata presentazione dei conti del 1881 e 1882 da parte dell'ex tesoriere Pasella Emanuele, a partire dalla nomina a tesoriere con presentazione degli immobili a cauzione dell'appalto, certificati di iscrizione ipotecaria sugli immobili, atti di precetto di presentazione dei conti, decreti del Consiglio di Prefettura di Cagliari sull'esame dei conti 1881 e 1882, atto di acquisizione, vendita e permuta degli stabili, lite tra Pasella e la Corte dei Conti. Si segnalano in particolare:
- atti Consolari n° 26 del 19 Agosto 1877, relativo alla nomina del tesoriere speciale Emanuele Pasella e n° 34 del 7 Ottobre 1877 relativo alla modifica dell'atto consolare n° 26/1877;
- perizia giurata sul valore dei beni del Pasella del 4 Febbraio 1878;
- estratto catastale ed il certificato negativo di iscrizione ipotecaria del podere in regione Bagasti;
- atto di precetto al tesoriere Pasella per la presentazione del conto 1881, del 14 Marzo 1883;
- atto notarile di vendita e permuta di stabili, del 14 Settembre 1884;
- determinazioni del Consiglio di Prefettura sui conti 1881 e 1882, del 16 e 17 Settembre 1884;
- deliberazione della Giunta Municipale n° 20 del 17 Marzo 1885, relativa alla lite con l'ex tesoriere sig. Pasella Emanuele;
- esposto dell'avv. Cadoni Antioco, rappresentante del Comune, nella causa intentata dal Pasella alla Corte dei Conti, del 27 Novembre 1885;
- decisione della Corte dei Conti sezione 3 sui due appelli del Pasella contro i decreti prefettizi relativa ai conti 1881 e 1882, del 15 Febbraio 1886;
- inventari dei beni del Pasella del 16 Maggio 1888;
- deliberazione della Giunta Municipale n° 37 del 16 Agosto 1888: procedimento sui beni stabili costituenti la malleveria dell'ex tesoriere Pasella;
- estimo e perizia giurata della casa Pasella e perizia giurata sulle altre proprietà del 1889;
- certificato di accettazione dell'eredità Pasella da parte del notaio Ferreli Francesco, come tutore di minori Pasella, del 19 Aprile 1889;
Atto notarile riportante in copia:
- allegato A consistente in un verbale di deliberazione del Consiglio di Famiglia del 22 Gennaio 1889, relativo alla cessione dei beni del fu Pasella al Comune a titolo di parziale pagamento del debito;
- allegato B relativo alla richiesta di omologazione della suddetta delibera al Tribunale Civile di Cagliari e risposta positiva dello stesso, del 28 Giugno e 26 Luglio 1889;
- allegato C consistente nel verbale del Consiglio Comunale in sessione straordinaria dell'11 Agosto 1889, relativo all'accettazione degli stabili offerti in cessione agli eredi Pasella (testo incompleto).

Note: vedi i fascicoli 2/1 e 14/1 della serie Finanze.

23/2 **1879 - 1884** *357*

1879 - 1881; 1883 - 1884

Lite tra il Comune ed il cav. Novaro Luigi per debito pensioni censistiche

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è formata da due volumi rilegati in spago contenente gli atti della causa suddetta tra il Comune di Villamassargia ed il cav. Don Luigi Novaro ed eredi, per il mancato pagamento di pensioni censistiche dovute per un antico prestito contratto dalla Comunità con un antenato ed altri atti relativi alla sentenza del Tribunale.
Il primo volume è composto da:
- esposto del cav. Novaro del 5 Gennaio 1879;
- atto di nomina dell'avv. Massoni Raffaele, procuratore del cav. Novaro del 13 Gennaio 1879;
- atto di citazione dell'avv. Massoni Raffaele, del 15 Aprile 1879;
- esposto dell'avv. Puligheddu Angelo per il Comune di Villamassargia, del 6 Agosto 1879;
- 1ª nota di iscrizione a ruolo e notifica di iscrizione a ruolo, dell'11 e 17 Febbraio 1880;
- parcelle spese ed onorari;
- atti conclusionali di Novaro e del Comune, del 15 e 17 Aprile 1880.

Il secondo volume è formato da:
- sentenza del Tribunale di Cagliari del 24 Maggio 1880;
- "Estratto catastale dei beni rurali accolonnati al Comune Villamassargia , come risulta alla partita n° 101 del Catasto terreni dello stesso Comune" del 26 Settembre 1881;
- atto di precetto immobiliare, del 13 Aprile 1881.

Sono inoltre presenti due copie della sentenza ed una dell'atto di precetto, una deliberazione della Giunta Municipale n° 15 del 6 Maggio 1883, relativa alla parcelle di spese e n° 7 mandati di pagamento delle annualità dal 1878 al 1883, datati 1883 e 1884.

Note: vedi anche fascicolo n° 6/1 serie Finanze.

23/3 **1879 - 1885** *358*

Transazione fra Boldetti Giuseppe e Comune di Villamassargia - Lotto Su Fundali de Murtraxius - Is Acquas Callentis

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene la pratica composta da atti, deliberazioni e corrispondenza in merito alla transazione ed acquisto del lotto in oggetto avvenuta tra Boldetti Giuseppe ed il Comune di Villamassargia.
Sono inoltre presenti:
- verbale di terzo incanto (aggiudicazione del lotto sequestrato a Giuseppe Antola al sig. Boldetti), del 10 Febbraio 1879;
- deliberazione del Consiglio Comunale del 2 Febbraio 1881: acquisto del lotto Is Acquas Callentis consistente nella transazione della parte spettante al Comune in quanto terreno ex ademprivile.
- processo verbale di immissione in possesso, del 24 Maggio 1882;
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 25 del 31 gennaio 1882: Acquisto del lotto Is Acquas Calentis dal sig. Boldetti, erroneamente ripartito tra i possessori credendolo del Comune;
- dichiarazione di vendita del Boldetti a favore del Comune, del 25 Novembre 1882;
- certificato speciale negativo d'iscrizione trascrizione ipotecaria, dell'8 Gennaio 1883, perizia giurata sul valore del lotto, del 17 Maggio 1883 e rettifica della perizia giurata de 22 Ottobre 1883;
- certificato di vendita dei lotti a Peluffo Gaetano, del 26 Aprile 1884;
- certificato notarile della vendita del lotto fatta nel 1876 da Peluffo Gaetano, del 4 Maggio 1884, delle porzioni estratte a sorte nella ripartizione del lotto ex ademprivile ma di proprietà Boldetti;
- atto di transazione del lotto tra Boldetti ed il Comune, del 15 Aprile 1884;
- deliberazione della Giunta Municipale n° 35 del 5 Maggio 1885: pagamento spese ed onorari dovute al notaio Pintus Giovanni d'Iglesias.

Note: sul lotto Is Acquas Callentis vedi i fascicoli 1/6 e 6/2 della serie Finanze.

23/4 **1885 - 1886** *359*

Lite con l'ex esattore Lanza Sebastiano

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene carteggio fra l'avv. Cadoni Antioco rappresentante del Comune nella lite ed il Comune stesso. Sono inoltre presenti:
- ordinanza del Consiglio di Prefettura di Cagliari relativa al conto esattoriale 1887 del Comune di Villamassargia, presentato dall'esattore Lanza Sebastiano del 4 Giugno 1886;
- decisione della Corte dei Conti - sezione 3ª del 15 Novembre 1881, sulla causa dell'appello intentata dal Lanza relativamente al conto 1887, in copia conforme del 1885.

23/5 **1885 - 1889** *360*

Liquidazione delle spese di giudizio dovuto dal Comune di Narcao in seguito alla causa tra Narcao e Villamassargia sulla suddivisione dei fondi del Monte di Soccorso

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alla sentenza della Corte di Cassazione di Torino nella causa in oggetto ed alle spese di giudizio dovute dal Comune di Narcao. Sono inoltre presenti:
- deliberazione della Giunta Municipale n° 16 dell'8 Marzo 1885: liquidazione di spese nella causa già vertita tra questo Comune e quello di Narcao;
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 29 del 14 Novembre 1886: causa già vertita tra questo Comune e quello di Narcao;
- estratto della sentenza della Corte d'Appello di Cagliari del 29 Settembre 1868, datata 18 Marzo 1887;
- deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Narcao del 13 Novembre 1887: spese di lite a favore del Comune di Villamassargia.

23/6 **1894 - 1897** *361*

Lite tra il Comune di Villamassargia e il cav. Asquer Gavino

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alle richieste del cav. Asquer proprietario di un terreno e di uno stabile confinanti con la Casa Comunale, parere richiesto dall'avv. Carboni Boy Enrico, carteggio fra amministrazione comunale e gli avvocati Colomo Luigi e Thermes Brundu Vittorio, trattativa fra le parti per arrivare ad una transazione, carteggio con l'avv. Sanna Felice. Sono inoltre presenti:
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 8 del 28 Marzo e n° 11 del 23 Aprile 1895 relativa alla domanda presentata dal cav. Asquer Gavino;
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 12 del 25 Aprile 1895: causa promossa dal cav. Asquer, con approvazione della Giunta Provinciale Amministrativa;
- istanza dell'avv. Doneddu Francesco, per gli Asquer, al Tribunale Civile di Cagliari, del 16 Aprile 1895;
- relazione dell'avv. Carboni Boy, del 18 Aprile 1895;
- verbale di fissazione di udienza al Tribunale Civile di Cagliari, 20 - 26 Luglio 1895;
- n° 4 prospetti relativi ai calcoli dei lavori praticati nella casa Asquer, di questi solo uno risulta datato 3 Gennaio 1896, n° 1 appunto s.d.

Note: vedi i fascicoli 1/6 serie Amministrazione, 3/3 serie Finanze, 17/2 e 17/3 serie Lavori Pubblici.

23/7 **1922 - 1937** *362*

Lite tra il Comune e gli eredi del conte Grottanelli Ugo, fratelli Raia e Pintus per la liquidazione degli usi civici di Monte Ollastu

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene gli atti sulla contestazione di proprietà tra il Comune e Conte Grottanelli Ugo, con corrispondenza relativa alla transazione della lite sulla cessazione degli usi civici, su Monte Ollastu, atti sull'accordo con gli eredi Grottanelli e corrispondenza relativa alla chiusura della strada Sa Mizziscedda e S'Ecca de sa Tanca. Per gli anni 1922 e 1923 sono presenti deliberazioni della Giunta Municipale e del Consiglio Comunale relative alla chiusura della strada di campagna di Sa Mizziscedda e S'Ecca de sa Tanca, riguardanti la protesta per la chiusura, la permuta tra Comune ed il conte Grottanelli Ugo e la richiesta del Comune di riapertura.
Per il 1926 - 1933 sono presenti gli atti relativi alla causa sulla liquidazione degli usi civici di Monte Ollastu formati da deliberazioni, sentenze ed elenchi di spese; in particolare si segnala:
- deliberazioni del Consiglio Comunale nn° 6 e 7 del 7 Gennaio 1926, relative al conoscimento usi civici nella tanca Monte Ollastu e all'autorizzazione a stare in giudizio per il riconoscimento degli usi civici;
- sentenze del Commissariato regionale per gli usi civici di Cagliari del 22 Febbraio 1927, del 25 Dicembre 1927 e del 6 Gennaio 1931;
- deliberazione del Podestà n° 150 del 16 Agosto 1928: pagamento spese avvocati Putzolu Antonio e Murroni Vincenzo patrocinatori del Comune nella causa Monte Ollastu;
- relazione tecnica per lo stralcio di una zona di terreno da assegnare al Comune Villamassargia;
- deliberazione del Podestà n° 2 del 16 Gennaio 1932: transazione lite usi civici contro gli eredi del Conte Grottanelli Gualtiero fu Lorenzo, con relativa approvazione della Giunta Provinciale Amministrativa;
- elenco delle spese sostenute dal Comune, nella causa usi civici contro il Conte Grottanelli e Boldetti comm. Paolo per il terreno Monti Ollastu, del 16 Gennaio 1932;
- ricorso della Contessa Bruno Gina vedova del Conte Grottanelli Gualtiero al Tribunale di Firenze del 18 Novembre 1932, con accuso il relativo decreto 21 Novembre 1932;
- copie dell'atto di transazione tra il Comune Villamassargia e gli eredi Grottanelli, del 1° Gennaio, Ottobre e 21 Dicembre 1933;
- deliberazione del Podestà n° 13 del 5 Marzo 1933: lite usi civici Monti Ollastu contro i fratelli Raia e Pintus;
- sentenza della Corte di Appello di Roma del 30 Giugno 1933;
- estratto di mappa catastale del territorio.

23/8 **1930** *363*

Ricorso del cav. De Martis Giovanni contro la declaratoria prefettizia sui conti consuntivi comunali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene documentazione relativa al ricorso del cav. De Martis Giovanni contro la declaratoria prefettizia del 5 Novembre 1929, relativa ai conti consuntivi del 1923-1925. Sono presenti gli avvisi del Podestà, un elenco degli atti trasmessi agli avv. Putzolu Antonio e Canepa Mario e corrispondenza. (Tale decladatoria riguardava anche i conti consuntivi 1926-1927 resi dal tesoriere Lay Gaetano).

23/9 **1931** *364*

Causa civile tra il Comune di Villamassargia ed Anedda Elisabetta vedova Arrius

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene il verbale di conciliazione nella causa in oggetto - udienza del 30 Giugno 1931.

23/10 **1957 - 1965** *365*

1957 - 1961; 1965

Lite tra il Comune di Villamassargia e Vassena Teodoro relativa al passaggio sulle strade nella Tenuta Orbai S.Mariedda

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene l'autorizzazione al Comune a stare in giudizio nella lite intentata da Vassena Teodoro per l'utilizzo di una strada privata nella regione Orbai Sirui. Si segnala l'atto di citazione in Tribunale del Comune nella persona del Sindaco da parte del procuratore alle liti del Giudice delegato al fallimento della Ditta Vassena Teodoro e Vacca Francesca in Vassena, copia della comparsa di costituzione e di risposta nel Tribunale Civile di Cagliari del Comune di Villamassargia e copia di ammissione e nomina del consulente per l'accertamento delle ragioni.
E' presente inoltre corrispondenza della Ditta Baroid Maffei di Sant'Antioco.

23/11 **1960 - 1961** *366*

Cause e liti riguardanti l'amministrazione comunale di Villamassargia

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti gli atti relativi alle seguenti cause:
- decisione del Comitato di Controllo relativo alla richiesta di emissione del mandato d'ufficio da parte dell'ing. Piga Luigi, del 1960;
- decreto ingiuntivo avverso il Comune di Villamassargia per debito verso la Ditta Berardi, relativamente a forniture di sostanze disinfettanti, del 1960;
- deliberazione della Giunta Municipale n° 12 del 26 Febbraio 1961, con oggetto: liquidazione per fornitura legna per il riscaldamento edificio scolastico e corrispondenza con l'Assessorato agli Enti Locali della Sardegna sulla mancata licitazione privata a causa della modesta quantità di spesa.
Sono presenti pochi atti relativi ad alcune tratte non pagate per forniture al Comune.

serie *367*

Corrispondenza

1932 - 1968

36 unità archivistiche. 1932; 1934 - 1939; 1946 - 1968

In questa serie sono raccolte numerose carte di corrispondenza generale che non fanno parte di pratiche specifiche ma che possono riguardare tutte le competenze della categoria.

sottoserie *368*

indice delle circolari 1932

1 unità archivistica.

24/1 **1932 gen.13 - 1932 apr.30** *369*

Indice delle circolari

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

Sono registrate le circolari ricevute dai vari Ministeri, Enti statali, Preture e soprattutto dalla Prefettura di Cagliari aventi per oggetto disposizioni e informazioni, per le quali, nella colonna apposita viene annotata la presa d'atto e la messa in esecuzione. In una colonna apposita è indicata la classificazione con categoria, classe e fascicolo secondo il prontuario dell'epoca.

sottoserie *370*

corrispondenza

1934 - 1968

35 unità archivistiche.

La documentazione è suddivisa fascicoli annuali.

25/1 — 1934 — *371*

Corrispondenza relativa all'amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

25/2 — 1935 — *372*

Corrispondenza relativa all'amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

25/3 — 1936 — *373*

Corrispondenza relativa all'amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

25/4 — 1937 — *374*

Corrispondenza relativa all'amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

25/5 — 1938 — *375*

Corrispondenza relativa all'amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

25/6 — 1939 — *376*

Corrispondenza relativa all'amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

25/7 — 1940 — *377*

Corrispondenza relativa all'amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

25/8 — 1941 — *378*

Corrispondenza relativa all'amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

25/9 — 1942 — *379*

Corrispondenza relativa all'amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

25/10 **1943** *380*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

25/11 **1944** *381*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

25/12 **1945** *382*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

25/13 **1946** *383*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

25/14 **1947** *384*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

25/15 **1948** *385*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

25/16 **1949** *386*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

25/17 **1950** *387*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

25/18 **1951** *388*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

25/19 **1952** *389*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

25/20 **1953** *390*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

25/21 **1954** *391*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

25/22 **1955** *392*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

25/23 **1956** *393*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

25/24 **1957** *394*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

25/25 **1958** *395*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

25/26 **1959** *396*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

25/27 **1960** *397*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

25/28 **1961** *398*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

25/29 **1962** *399*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

25/30 **1963** *400*

Corrispondenza relativa all'amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

25/31 **1964** *401*

Corrispondenza relativa all'amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

25/32 **1965** *402*

Corrispondenza relativa all'amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

25/33 **1966** *403*

Corrispondenza relativa all'amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

25/34 **1967** *404*

Corrispondenza relativa all'amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

25/35 **1968** *405*

Corrispondenza relativa all'amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

serie *406*

Assistenza e Beneficenza 1881 - 1968

94 unità archivistiche. 1881; 1885; 1896; 1900 - 1968

La serie conserva la documentazione relativa alle attività assistenziali esercitate dall'amministrazione comunale, con particolare riferimento al periodo bellico e post-bellico e all'assistenza prestata ai poveri, sia per il sostentamento sia per il ricovero ospedaliero. Sono presenti gli elenchi dei poveri, le richieste di assistenza, la documentazione relativa ad istituzioni di beneficenza come Opera Nazionale Maternità e Infanzia o il Monte di Soccorso. Cospicue sono le pratiche di spedalità e rimborso delle spese sanitarie sostenute o anticipate per conto di malati.

serie

Assistenza 1900 - 1968

51 unità archivistiche.

La serie conserva documentazione relativa alle richieste varie di assistenza, l'assistenza prestata da enti istituiti soprattutto nel periodo fascista e postbellico, nonché gli atti di assistenza prestata direttamente dal Comune quali sussidi di baliatico, bambini abbandonati (esposti), colonie, infermi e inabili al lavoro.

sottoserie

Richieste di assistenza 1929 - 1957

4 unità archivistiche. 1929 - 1931; 1935 - 1938; 1943 - 1944; 1946; 1951 - 1952; 1957

Si tratta di una raccolta di richieste di assistenza varia e ottenimento di sussidi speciali in occasione di matrimonio, nascite, guerra e aiuti vari.

sottoserie

Istituzioni di beneficenza 1900 - 1961

10 unità archivistiche. 1900 - 1918; 1933 - 1952; 1954; 1956; 1958; 1961

Il compito di sostenere e assistere la popolazione indigente era affidata a tutta una serie di enti specifici per tipologie di indigenti. Atti relativi al Monte Granatico di Soccorso sono spesso classificati e conservati in questa serie, così come è possibile, in alcuni archivi, trovarci corrispondenza relativa alla Cassa Comunale di Credito Agrario. Gli atti di questi due istituti comunali, per l'ambito in cui operano, trovano collocazione nella serie dell'Agricoltura, Industria e Commercio. Nel periodo fascista invece operavano istituzioni prettamente assistenziali, come l'Opera Nazionale Maternità e Infanzia o l'Unione Fascista Famiglie Numerose.

sottoserie

Assistenza prestata dal Comune 1914 - 1956

5 unità archivistiche. 1914 - 1916; 1918 - 1919; 1921 - 1926; 1928 - 1932; 1935 - 1938; 1940 - 1948; 1950 - 1956

L'assistenza comunale tende a sostenere quelle situazioni di indigenza ordinarie e straordinarie di carattere generico e occasionale, quali l'assistenza agli orfani, ai dementi e agli inabili al lavoro o l'invio di bambini in colonie estive e elioterapiche. La documentazione è composta da richieste, pratiche di sussidio e corrispondenza con enti provinciali e nazionali di assistenza.

sottoserie

Assistenza sanitaria 1919 - 1968

32 unità archivistiche. 1919 - 1921; 1924 - 1925; 1927 - 1968

Il ricovero ospedaliero doveva sopperire ad uno stato di assoluta necessità, limitandosi ai poveri affetti da malattie acute e ai feriti per i quali non fosse possibile, o molto difficile, la cura a domicilio o la saltuaria assistenza negli ambulatori o dispensari, nonché alle donne prive di abitazione nell'imminenza del parto.

sotto-sottoserie

Elenchi dei poveri

1936 - 1966

7 unità archivistiche.

1936; 1946; 1953 - 1955; 1957 - 1961; 1963 - 1966

Al fine di poter prestare le necessarie cure agli indigenti con problemi sanitari ed economici, venivano realizzati degli elenchi particolari, riportanti i nominativi degli aventi diritto ai sussidi e all'assistenza sanitaria gratuita con fornitura di medicinali o ricoveri presso strutture ospedaliere e sanatori.

sotto-sottoserie

Ricoveri e spese di spedalità

1919 - 1968

23 unità archivistiche.

1919 - 1921; 1924 - 1925; 1927 - 1968

Poiché era il Comune a dover pagare le spese di ricovero degli aventi diritto, venivano redatti dei registri nei quali annotare il nominativo dell'assistito e le date delle ordinanze di ricovero, con le quali venivano autorizzati i ricoveri stessi. La documentazione è costituita da pratiche di ricovero ospedaliero, anticipazioni di spese, richieste di rimborso al Comune da parte degli Ospedali e eventuali rivalse del Comune sull'assistito.

sotto-sottoserie

Ospedali

1928 - 1944

2 unità archivistiche.

1928; 1930 - 1931; 1933; 1935; 1943 - 1944

In questa serie si conservano gli atti relativi agli ospedali consorziali, comunali o alle spese sostenute per costruzione e manutenzione degli ospedali. Villamassargia faceva parte del consorzio per l'Ospedale di S.Barbara a Iglesias e ospitò nel periodo bellico, una sede staccata dell'Ospedale Civile di Cagliari, sezione di medicina e chirurgia.

serie

Istituti Nazionali di Assistenza e Previdenza

1935 - 1953

5 unità archivistiche.

1935 - 1943; 1946 - 1953

In collaborazione coi Comuni e ad integrazione dell'assistenza prestata dagli stessi vi era quella di enti statali preposti per per particolari esigenze di sostegno quali assistenza in caso di infortunio sul lavoro, pratiche per la disoccupazione o assegnazione di contributi vari a diverse tipologie di orfani, come quelli di guerra. Il compito dell'amministrazione era di mettere i cittadini in comunicazione con gli enti appositi per poter avviare le pratiche idonee al loro caso.

serie

Corrispondenza

1881 - 1968

38 unità archivistiche.

1881; 1885; 1896; 1903 - 1905; 1909; 1930 - 1936; 1938 - 1968

In questa serie sono raccolte numerose carte di corrispondenza generale relative alla gestione e attività di sostegno dei cittadini indigenti.

serie *407*

Assistenza 1900 - 1968

51 unità archivistiche.

La serie conserva documentazione relativa alle richieste varie di assistenza, l'assistenza prestata da enti istituiti soprattutto nel periodo fascista e postbellico, nonché gli atti di assistenza prestata direttamente dal Comune quali sussidi di baliatico, bambini abbandonati (esposti), colonie, infermi e inabili al lavoro.

sottoserie *408*

Richieste di assistenza

1929 - 1957

4 unità archivistiche.

1929 - 1931; 1935 - 1938; 1943 - 1944; 1946; 1951 - 1952; 1957

Si tratta di una raccolta di richieste di assistenza varia e ottenimento di sussidi speciali in occasione di matrimonio, nascite, guerra e aiuti vari.

1/1 — 1929 - 1931 *409*

Richieste di assistenza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene poche richieste di assistenza e corrispondenza relativa all'assistenza di famiglie di caduti in guerra.

1/2 — 1935 - 1938 *410*

Richieste di assistenza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Richieste di assistenza, sussidi e patrocinio gratuito, richieste di premi di natalità e nuzialità.

1/3 — 1943 - 1944 *411*

Richieste di assistenza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Nel fascicolo sono presenti richieste di assistenza da parte di sfollati per ottenimento di materiale "lettericcio" e richieste di concessione sussidi vari indirizzate al Podestà.

1/4 — 1946 - 1957 *412*

Richieste di assistenza

1946; 1951 - 1952; 1957

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Richieste varie di assistenza.

sottoserie *413*

Istituzioni di beneficenza

1900 - 1961

10 unità archivistiche. 1900 - 1918; 1933 - 1952; 1954; 1956; 1958; 1961

Il compito di sostenere e assistere la popolazione indigente era affidata a tutta una serie di enti specifici per tipologie di indigenti. Atti relativi al Monte Granatico di Soccorso sono spesso classificati e conservati in questa serie, così come è possibile, in alcuni archivi, trovarci corrispondenza relativa alla Cassa Comunale di Credito Agrario. Gli atti di questi due istituti comunali, per l'ambito in cui operano, trovano collocazione nella serie dell'Agricoltura, Industria e Commercio. Nel periodo fascista invece operavano istituzioni prettamente assistenziali, come l'Opera Nazionale Maternità e Infanzia o l'Unione Fascista Famiglie Numerose.

2/1 — 1903 *414*

Acquisto casa di proprietà del Monte di Soccorso

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene corrispondenza del Comune di Villamassargia e della Sottoprefettura di Iglesias relativa all'acquisto da parte del Comune della casa di proprietà del Monte di Soccorso.

2/2 — 1903 feb.1 - 1918 lug.21 *415*

Monte di Soccorso di Villamassargia - Repertorio degli atti soggetti a registrazione

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pagine (L'unità presenta la numerazione progressiva delle pagine, da 1 a 40. Di queste, riportano registrazioni solo le prime 8).

2/3 — 1900 giu.15 - 1909 nov.27 *416*

Monte di Soccorso di Villamassargia - Registro mandati

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1900: da 1 a 9; 1901: da 1 a 8; 1902 da 1 a 6; 1903: da 1 a 7; 1904: da 1 a 25; 1905: da 1 a 33; 1906: da 1 a 38; 1907: da 1 a 30; 1908: da 1 a 20; 1909: da 1 a 32.).

Nel registro sono annotati i mandati emessi dall'amministrazione del Monte di Soccorso di Villamassargia.

2/4 — 1910 mar.29 - 1911 dic.25 *417*

Monte Granatico di Villamassargia - Registro di Mandati

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1910: dal n° 1 al n° 30; 1911 dal n° 1 al n° 41).

L'unità contiene le registrazioni dei mandati in uscita emessi a favore dei creditori o percipienti. Si tratta di un registro per la contabilità riutilizzato nella sola parte "uscita" per le registrazioni suddette.
Sono presenti alcune registrazioni del 1908 poi depennate.

2/5 **1933 - 1937** *418*

Opera Nazionale Maternità e Infanzia (O.N.M.I.) - ricostituzione patronato e funzionamento

1933 - 1935; 1937

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa all'assistenza prestata dall'Opera Nazionale Maternità e Infanzia di Villamassargia, tra cui:
- ricostituzione del patronato;
- premi di nuzialità e natalità;
- assistenza ad orfani di guerra con elenco relativo;
- assistenza all'infanzia;
- quadri di riparto e celebrazioni della festa della madre e del fanciullo.

2/6 **1935 - 1943** *419*

Opera Nazionale Maternità e Infanzia (O.N.M.I.) - attività assistenziale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è costituita da tre sottofascicoli relativi all'oggetto, contenenti corrispondenza relativa a premi di nuzialità e natalità, sussidi O.N.M.I., Unione Fascista Famiglie Numerose e giornata della madre e del fanciullo.
Sono presenti inoltre deliberazioni del Podestà sull'assistenza in oggetto.

2/7 **1940 - 1941** *420*

Opera Nazionale Maternità e Infanzia (O.N.M.I.) - attività assistenziale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità si compone di quattro sottofascicoli con intitolazione originale: due del 1940 e due del 1941 relativi a circolari O.N.M.I., istanze contenenti richieste concessione premi natalità, elenco membri del Comitato di Patronato e corrispondenza relativa ad esenzioni tributarie a favore delle famiglie numerose.

2/8 **1944 - 1952** *421*

Opera Nazionale Maternità e Infanzia (O.N.M.I.) - attività assistenziale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene atti relativi a ricoveri minori presso istituti di beneficenza, assistenza a prole naturale, celebrazione della giornata della madre e del bambino, distribuzione pacchi U.N.R.R.A. (United Nations Relief Rehabilitation Administration) per neonati, con manifesto allegato, libretti personali per assistenza fanciullo e richieste di certificati anagrafici per assistenza infanzia illegittimi, .

2/9 **1945 - 1961** *422*

Distribuzione pacchi C.A.R.E. e vestiario tramite il Comitato Comunale E.N.D.S.I.

1945 - 1946; 1954; 1956; 1958; 1961

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è costituita da tre fascicoli relativi a distribuzione dei pacchi C.A.R.E. (Cooperative for American Remittances Everywhere) e vestiario alle famiglie bisognose tramite il Comitato Comunale E.N.D.S.I. (Ente Nazionale per la Distribuzione dei Soccorsi all'Italia). Sono presenti inoltre l'elenco dei membri costituenti il Comitato Comunale E.N.D.S.I. di Villamassargia e gli elenchi dei beneficiari dei pacchi.

423

2/10

Elenco delle Istituzioni di Beneficenza che hanno sede nel Comune

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (n° 1).

L'unità presenta la sola registrazione riferita all'Asilo Infantile.
Il documento è privo di datazione.

sottoserie *424*

Assistenza prestata dal Comune 1914 - 1956

5 unità archivistiche. 1914 - 1916; 1918 - 1919; 1921 - 1926; 1928 - 1932; 1935 - 1938; 1940 - 1948; 1950 - 1956

L'assistenza comunale tende a sostenere quelle situazioni di indigenza ordinarie e straordinarie di carattere generico e occasionale, quali l'assistenza agli orfani, ai dementi e agli inabili al lavoro o l'invio di bambini in colonie estive e elioterapiche. La documentazione è composta da richieste, pratiche di sussidio e corrispondenza con enti provinciali e nazionali di assistenza.

3/1 1914 - 1926 *425*

Assistenza prestata ad esposti 1914 - 1916; 1918 - 1919; 1921 - 1926

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo è composto da n° 9 quadri di riparto relativi a spese di mantenimento esposti, con allegati e due deliberazioni della Giunta Municipale del 4 Luglio 1919 e dell'11 Luglio 1921 entrambe relative a pagamento spese mantenimento esposti.
E' presente una pratica intitolata a Cara Antonio formata da deliberazioni di sussidio per il figlio e la moglie.

3/2 1928 - 1942 *426*

Assistenza prestata ad esposti 1928 - 1932; 1935 - 1938; 1940 - 1942

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa ad assistenza illegittimi ed al contributo all'Istituto Provinciale Infanzia Abbandonata; sono inoltre presenti quadri riparto spese mantenimento esposti e verbale di insediamento della Commissione Comunale di Vigilanza per l'Assistenza agli Orfani di Guerra del 1930.

3/3 1943 - 1948 *427*

Assistenza postbellica - concessione di sussidi vari agli sfollati e sinistrati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa al riordinamento e coordinamento della assistenza in favore dei profughi, all'aumento dei prezzi del pane e della pasta, rendiconto spese sussidi a sfollati per il 1943 e per il Gennaio 1946, rimborso spese ai reduci disoccupati e l'elenco sfollati a cui è stato soppresso il sussidio. Sono inoltre presenti dei libretti di assistenza postbellica.

3/4 1950 - 1953 *428*

Assistenza relativa a ciechi, sordomuti e indigenti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene pochi atti relativi all'oggetto tra cui l'elenco dei sordomuti residenti nel Comune.

3/5 1953 - 1956 *429*

Assistenza illegittimi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene corrispondenza relativa all'appello Nazioni Unite per l'infanzia, richiesta dati per la compilazione del piano di assistenza all'infanzia e partecipazione di ammissione all'assistenza.

sottoserie *430*

Assistenza sanitaria 1919 - 1968

32 unità archivistiche. 1919 - 1921; 1924 - 1925; 1927 - 1968

Il ricovero ospedaliero doveva sopperire ad uno stato di assoluta necessità, limitandosi ai poveri affetti da malattie acute e ai feriti per i quali non fosse possibile, o molto difficile, la cura a domicilio o la saltuaria assistenza negli ambulatori o dispensari, nonché alle donne prive di abitazione nell'imminenza del parto.

sotto-sottoserie *431*

Elenchi dei poveri

1936 - 1966

7 unità archivistiche. 1936; 1946; 1953 - 1955; 1957 - 1961; 1963 - 1966

Al fine di poter prestare le necessarie cure agli indigenti con problemi sanitari ed economici, venivano realizzati degli elenchi particolari, riportanti i nominativi degli aventi diritto ai sussidi e all'assistenza sanitaria gratuita con fornitura di medicinali o ricoveri presso strutture ospedaliere e sanatori.

4/1 — 1936 *432*

Elenco delle famiglie ammesse all'assistenza sanitaria ed alla somministrazione gratuita dei medicinali per l'anno 1936 - XIV

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 145).

Alla fine del registro è trascritta la delibera del Podestà relativa all'elenco dei poveri per il 1936 da ammettere all'assistenza sanitaria gratuita.

4/2 — 1946 *433*

Elenco dei poveri

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 164).

Il fascicolo contiene due copie dell'elenco dei poveri di cui una priva di data.

4/3 — 1953 - 1954 *434*

Elenco poveri del Comune di Villamassargia 1953-1954

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 137).

L'unità contiene l'elenco dei poveri per il 1954, redatto il 5 Dicembre 1953 ed una serie di richieste di ammissione all'elenco.

4/4 — 1955 *435*

Elenco Poveri anno 1955

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 143).

Nell'unità sono presenti due copie dell'elenco dei poveri per il 1955, la prima ha la numerazione sino al 142. Il fascicolo contiene inoltre le richieste di inclusione nell'elenco per usufruire dell'assistenza medica e somministrazione gratuita dei medicinali.

4/5 — 1958 - 1959 *436*

Elenco poveri per l'assistenza sanitaria gratuita 1959

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti: elenco poveri per l'anno 1959 e le richieste di inclusione nell'elenco dei poveri per usufruire dell'assistenza medica e somministrazione gratuita dei medicinali.

4/6 **1951 - 1966** *437*

Richieste di inclusione nell'elenco dei poveri

1951; 1955; 1957 - 1961; 1963 - 1966

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le richieste in oggetto al fine di usufruire dell'assistenza medica e della somministrazione gratuita dei medicinali e quattro tessere d'ammissione all'assistenza sanitaria.

4/7 **1964** *438*

Elenco dei poveri 1964

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene anche un elenco delle persone alle quali viene consegnate il libretto di assistenza malattia da parte del Comune, privo di data.

sotto-sottoserie *439*

Ricoveri e spese di spedalità 1919 - 1968

23 unità archivistiche. 1919 - 1921; 1924 - 1925; 1927 - 1968

Poiché era il Comune a dover pagare le spese di ricovero degli aventi diritto, venivano redatti dei registri nei quali annotare il nominativo dell'assistito e le date delle ordinanze di ricovero, con le quali venivano autorizzati i ricoveri stessi. La documentazione è costituita da pratiche di ricovero ospedaliero, anticipazioni di spese, richieste di rimborso al Comune da parte degli Ospedali e eventuali rivalse del Comune sull'assistito.

5/1 1938 - 1954 *440*

Registro spese di spedalità 1938 - 1947; 1949; 1952 - 1954

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1949: da 1 a 8; 1953: da 1 a 12).

5/2 1919 - 1930 *441*

Ricoveri ospedalieri e spedalità dovute 1919 - 1921; 1924 - 1925; 1927 - 1930

Fascicolo in carta, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità presenta documentazione relativa ai ricoveri ospedalieri ed al pagamento delle spedalità dovute. Sono inoltre presenti:
- n° 2 delibere del Consiglio Comunale del 19 Dicembre 1920 e del 14 Gennaio 1921 entrambe relative a: debito spedalità;
- delibera Consiglio Comunale del 14 Aprile 1924 relativa a: spedalità;
- delibera Giunta Comunale del 19 Dicembre 1925 relativa a: ricovero indigente;
- delibera Podestà del 27 Ottobre 1928 relativa a: spese ricovero indigente.

5/3 1928 - 1933 *442*

Ricoveri ospedalieri e spedalità dovute

Fascicolo in carta, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene documentazione relativa ai ricoveri ospedalieri, pagamento spese spedalità e contestazioni spedalità. Sono presenti:
- n° 5 elenchi delle spedalità dovute agli Ospedali Riuniti di Roma (1928-1930);
- n° 6 deliberazioni del Podestà;
- atti relativi al ricovero di un infermo (1931).

5/4 1934 - 1937 *443*

Spedalità dovute

Fascicolo in carta, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene documentazione relativa alla richiesta, da parte di alcuni enti ospedalieri, del pagamento delle spedalità arretrate dovute dal Comune per il ricovero, presso questi, di vari indigenti.
Le comunicazioni delle spedalità dovute, contengono allegate le parcelle dei pagamenti e le ordinanze di ricovero degli indigenti per il quale si chiede il rimborso.

5/5 **1935 - 1940** *444*

Ricoveri ospedalieri e spedalità dovute

Fascicolo in carta, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è costituita da otto fascicoli contenenti documentazione relativa ai ricoveri ospedalieri ed al rimborso delle spese di spedalità.
Sono presenti anche tre deliberazioni del Podestà, relative agli anni 1935-1936, un decreto prefettizio del 1937 e un atto di fideiussione di un cittadino in favore di un indigente con relativa autorizzazione al ricovero.

5/6 **1938 - 1941** *445*

Spedalità dovute

Fascicolo in carta, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L' unità contiene documentazione relativa alle spese di spedalità da saldare relativa agli anni 1938-1941.

5/7 **1940 - 1941** *446*

Spedalità dovute

Fascicolo in carta, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene gli elenchi delle spedalità dovute dal Comune a vari ospedali per il ricovero, presso questi e di persone indigenti.

5/8 **1940 - 1943** *447*

Ricoveri ospedalieri e spedalità dovute

Fascicolo in carta, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene documentazione relativa ai ricoveri ospedalieri ed al pagamento delle spedalità dovute dal Comune; è presente inoltre la "Convenzione fra il Comune di Villamassargia e la Mutua di Malattia per i Lavoratori Agricoli della Provincia di Cagliari".

5/9 **1943 - 1953** *448*

Ricoveri ospedalieri e spedalità dovute

Fascicolo in carta, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene documentazione relativa a comunicazioni riguardanti l'aumento delle rette di degenza a carico dei Comuni e degli Enti Mutualistici, ricoveri ospedalieri, dimissioni, pagamento spedalità arretrate dovute dal Comune, contestazioni spedalità e visite specialistiche.

5/10 **1953 - 1955** *449*

Ricoveri ospedalieri e spedalità dovute

Fascicolo in carta, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene documentazione relativa ai ricoveri e dimissioni ospedaliere, pagamento spedalità addebitate al Comune e visite specialistiche.

5/11 **1955 - 1958** *450*

Ricoveri ospedalieri e pagamento spedalità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene documentazione relativa ai ricoveri e dimissioni ospedaliere, rimborso spese spedalità, spedalità addebitate al Comune e visite specialistiche.

5/12 **1958 - 1959** *451*

Ricoveri ospedalieri e pagamento spedalità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene documentazione relativa ai ricoveri ospedalieri ed al pagamento delle spedalità dovute dal Comune.

5/13 **1959 - 1961** *452*

Ricoveri ospedalieri e pagamento spedalità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene documentazione relativa ai ricoveri e dimissioni ospedaliere, pagamento spese spedalità dovute dal Comune, avvisi di pagamento a favore di vari enti ospedalieri e visite specialistiche.

5/14 **1960 - 1962** *453*

Notifiche di ricovero

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene documentazione relativa all'oggetto.

5/15 **1960 - 1963** *454*

Rivalsa di spedalità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è composta da n° 14 sottofascicoli personali relativi ai ricoverati per i quali il Comune chiede il rimborso delle spedalità. Ogni sottofascicolo contiene documentazione relativa al ricovero ospedaliero ed alle spese di spedalità.

5/16 **1961 - 1966** *455*

Rivalsa di spedalità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene gli elenchi delle spedalità liquidate ed esigibili addebitate al Comune e schede di addebito. E' presente corrispondenza relativa a rivalsa di spedalità e poche notifiche di ricovero.

5/17 **1962 - 1963** *456*

Ricoveri ospedalieri e pagamento spedalità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene documentazione relativa a notifiche e contestazioni di ricovero ospedaliero, pagamento spese di spedalità dovute dal Comune, recupero spese spedalità sostenute dal Comune, richieste visite specialistiche ed un ricorso contro il Comune di Villamassargia, relativo a spedalità.
Sono presenti inoltre alcuni elenchi delle spedalità liquidate ed esigibili addebitate al Comune.

5/18 **1964** *457*

Notifiche di ricovero

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di notifiche di ricovero contenenti in allegato la relativa lettera di trasmissione; alcune notifiche presentano in allegato la contestazione di ricovero.

5/19 **1964 - 1966** *458*

Rivalsa di spedalità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'oggetto.

5/20 **1965** *459*

Notifiche di ricovero

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/21 **1966** *460*

Notifiche di ricovero

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di notifiche di ricovero contenenti in allegato la relativa lettera di trasmissione; alcune notifiche presentano in allegato la contestazione di ricovero.

5/22 **1967** *461*

Notifiche di ricovero

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di notifiche di ricovero contenenti in allegato la relativa lettera di trasmissione; alcune notifiche presentano in allegato la contestazione di ricovero.

5/23 **1968** *462*

Ricoveri e spedalità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene cospicua documentazione relativa a notifiche di ricovero d'urgenza, contestazioni di ricovero, verbali di accettazione e spese di spedalità.

sotto-sottoserie *463*

Ospedali

1928 - 1944

2 unità archivistiche.

1928; 1930 - 1931; 1933; 1935; 1943 - 1944

In questa serie si conservano gli atti relativi agli ospedali consorziali, comunali o alle spese sostenute per costruzione e manutenzione degli ospedali. Villamassargia faceva parte del consorzio per l'Ospedale di S.Barbara a Iglesias e ospitò nel periodo bellico, una sede staccata dell'Ospedale Civile di Cagliari, sezione di medicina e chirurgia.

6/1

1928 - 1935 *464*

1928; 1930 - 1931; 1933; 1935

Ospedale S.Barbara di Iglesias - partecipazione alla fondazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alla convocazione dei rappresentanti del consorzio dei fondatori, richieste delle quote dovute dai soci fondatori ed un decreto prefettizio di nomina dell'amministrazione ordinaria dell'Ospedale Civile S.Barbara di Iglesias, del 16 Settembre 1935, con allegata la relativa corrispondenza.

6/2

1943 - 1944 *465*

Ospedale Civile di Cagliari distaccato in Villamassargia

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa al funzionamento dell'ospedale con atti relativi all'approvvigionamento generi razionati per gli ammalati, forniture casse da morto, Ospedale Civile di Cagliari - condono debito, pagamento affitto locali casamento scolastico occupato da reparti ospedalieri, rilascio locali occupati dalla divisione medica, riconsegna locali casamento scolastico da parte dell'Amministrazione dell'Ospedale Civile di Cagliari.
E' presente anche la minuta di un elenco dell'arredamento scolastico lasciato in consegna all'Ospedale Civile del 6 Marzo 1943 ed estratti conti relativi alle spese anticipate per l'Ospedale Civile.

Note: vedi i fascicoli 14/2 serie Sanità e Igiene, 1/2 serie Istruzione Pubblica.

serie *466*

Istituti Nazionali di Assistenza e Previdenza 1935 - 1953

5 unità archivistiche. 1935 - 1943; 1946 - 1953

In collaborazione coi Comuni e ad integrazione dell'assistenza prestata dagli stessi vi era quella di enti statali preposti per per particolari esigenze di sostegno quali assistenza in caso di infortunio sul lavoro, pratiche per la disoccupazione o assegnazione di contributi vari a diverse tipologie di orfani, come quelli di guerra. Il compito dell'amministrazione era di mettere i cittadini in comunicazione con gli enti appositi per poter avviare le pratiche idonee al loro caso.

7/1 1935 - 1943 *467*

Istituto Nazionale Fascista della Previdenza Sociale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità presenta numerosa documentazione relativa all'oggetto, costituita da invio e dichiarazioni di ricevuta certificati di pensione, contributi assicurativi e mutualistici agricoli, assegni di morte, assegni familiari ai lavoratori dell'agricoltura, indennità di disoccupazione, prestiti matrimoniali e premi di nuzialità dipendenti enti locali. Sono inoltre presenti:
- n° 3 elenchi relativi all'esito dei ricorsi esaminati dalla Commissione Provinciale per l'iscrizione nei ruoli dei contributi assicurativi e mutualistici, 1937;
- n° 2 elenchi dei reclami presentati contro l'elenco dei contributi di invalidità e vecchiaia per l'anno 1938;
- n° 2 prospetti delle somme dovute dal Comune all'I.N.F.P.S. nel Dicembre 1939 e Gennaio 1940;
- elenco degli operai dipendenti della Società Mineraria Carbonifera Sarda, alle quali famiglie è stato versato un assegno speciale, anno 1940;
- n° 2 elenchi nominativi dei dipendenti della Miniera Sa Duchessa, relativi all'invio stati di famiglia per uso assegni pensione, anno 1941.

7/2 1940 - 1941 *468*

Istituto Nazionale Fascista per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità presenta poca corrispondenza relativa alle assicurazioni infortuni sul lavoro, intimazione di pagamento saldo premio e penalità, servizio polizze combattenti e certificati di esistenza in vita.

7/3 1943 - 1951 *469*

Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale 1943; 1947; 1950 - 1951

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'aumento delle pensioni di invalidità e vecchiaia, invio certificati di pensione, fondo integrazione per le assicurazioni sociali, "Premio della Repubblica assegni familiari al personale operaio". Si segnalano anche un elenco dal titolo "Restituzione fondi Ds inutilizzabili" del 21 Marzo 1945 ed un "Elenco dei vecchi e degli invalidi non fruenti di alcuna pensione esistenti nel Comune di Villamassargia" (s.d.).

7/4 1946 - 1947 *470*

Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene poca corrispondenza relativa alla richiesta pagamento rate premio, dichiarazione salari per l'assicurazione obbligatoria degli infortuni sul lavoro in agricoltura e miglioramenti prestazioni assicurative.

7/5 **1947 - 1953** *471*

Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'invio certificati di pensione, richieste assegni familiari, contributi assicurazioni sociali e fondo integrazione, nuove aliquote contributive, richiesta assistenza sanitaria, assicurazione contro la disoccupazione impiegati pubbliche amministrazioni e sussidio straordinario alle famiglie emigranti.

serie *472*

Corrispondenza

1881 - 1968

38 unità archivistiche.

1881; 1885; 1896; 1903 - 1905; 1909; 1930 - 1936; 1938 - 1968

In questa serie sono raccolte numerose carte di corrispondenza generale relative alla gestione e attività di sostegno dei cittadini indigenti.

8/1

1881 - 1909 *473*

Corrispondenza relativa alle opere pie, all'assistenza e alla beneficenza

1881; 1885; 1896; 1903 - 1905; 1909

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/2

1930 *474*

Corrispondenza relativa alle opere pie, all'assistenza e alla beneficenza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/3

1931 *475*

Corrispondenza relativa alle opere pie, all'assistenza e alla beneficenza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/4

1932 *476*

Corrispondenza relativa alle opere pie, all'assistenza e alla beneficenza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/5

1933 *477*

Corrispondenza relativa alle opere pie, all'assistenza e alla beneficenza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/6

1934 *478*

Corrispondenza relativa alle opere pie, all'assistenza e alla beneficenza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/7

1935 *479*

Corrispondenza relativa alle opere pie, all'assistenza e alla beneficenza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/8 **1936** *480*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/9 **1938** *481*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/10 **1939** *482*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/11 **1940** *483*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/12 **1941** *484*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/13 **1942** *485*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/14 **1943** *486*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/15 **1944** *487*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/16 **1945** *488*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/17 **1946** *489*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/18 **1947** *490*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/19 **1948 - 1949** *491*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/20 **1950** *492*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/21 **1951** *493*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/22 **1952** *494*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/23 **1953** *495*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/24 **1954** *496*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/25 **1955** *497*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/26 **1956** *498*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/27 **1957** *499*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/28 **1958** *500*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/29 **1959** *501*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/30 **1960** *502*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/31 **1961** *503*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/32 **1962** *504*

Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/33 **1963** *505*

Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/34 **1964** *506*

Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/35 **1965** *507*

Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/36 **1966** *508*

Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/37 **1967** *509*

Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/38 **1968** *510*

Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

serie *511*

Polizia Locale

1854 - 1968

52 unità archivistiche.

1854; 1859; 1870; 1872 - 1873; 1875; 1879 - 1880; 1887; 1894; 1896; 1900; 1902; 1906; 1912; 1917 - 1918; 1921 - 1922; 1930 - 1933; 1935 - 1942; 1945 - 1968

La serie Polizia Locale contiene le pratiche relative a tutte quelle funzioni di polizia che dallo Stato vengono esercitate in modo capillare con l'attivazione di regolamenti emanati dal Consiglio Comunale, dal capo della Pubblica Sicurezza locale e messe in pratica dalle polizie locali. La polizia urbana e rurale è la forma che il Comune utilizza per esercitare il controllo del territorio, la sicurezza degli individui e garantire l'ordine. Molti atti compiuti dall'amministrazione comunale come ordinanze in materia di circolazione stradale, sanità e igiene, verifiche su abusi edilizi o sulla vendita di alimentari, sono trasmessi per competenza alla polizia urbana.
In questa serie si possono trovare i regolamenti, la cui materia è stata disciplinata a partire dal 1911 dall'art. 109 del regolamento comunale e provinciale del 12 Febbraio n. 297, ma anche le verifiche sull'occupazione del suolo pubblico e le affissioni, contravvenzioni stradali o rapporti della guardia urbana su ispezioni a situazioni sanitarie precarie e di sicurezza degli esercizi commerciali.

sottoserie

Regolamenti

1854 - 1968

12 unità archivistiche.

1854; 1859; 1870; 1872 - 1873; 1879 - 1880; 1893 - 1894; 1896; 1900; 1902; 1906; 1912; 1917 - 1918; 1921 - 1922; 1930 - 1932; 1961; 1968

La serie contiene i regolamenti emanati dal Comune di Villamassargia relativi alla polizia urbana e rurale; di particolare interesse sono i capitoli relativi alla polizia rurale che disciplinano il comportamento di contadini e pastori, attività principali nell'economia del paese.

sottoserie

Sorveglianza aie

1875 - 1967

11 unità archivistiche.

1875; 1880; 1887; 1917 - 1918; 1939; 1953 - 1956; 1958 - 1959; 1962; 1964 - 1967

E' stata formata questa sottoserie perché si sono rinvenuti vari fascicoli contenenti domande di cittadini per lavorare come guardiani delle aie, a partire dalla fine dell'800, nonché per il fatto che tra Villamassargia, Musei e Domusnovas venne istituito un servizio intercomunale di sorveglianza alle aie.

sotto-sottoserie

Nomina guardiani

1875 - 1967

9 unità archivistiche.

1875; 1880; 1887; 1917 - 1918; 1939; 1953 - 1956; 1959; 1962; 1964 - 1967

Sono presenti le raccolte di domande come guardia campestre, guardiani aie e uliveti.

sotto-sottoserie

Servizio di sorveglianza

1954 - 1958

2 unità archivistiche.

1954; 1956; 1958

I fascicoli contengono documentazione sull'attivazione del servizio di sorveglianza aie, controllo incendi, nomina dei sorveglianti e corrispondenza relativa all'oggetto. Per il 1951 si rimanda ad un fascicolo presente nella sottoserie dell'attività forestale della categoria Agricoltura, Industria e Commercio.

sottoserie

Contravvenzioni

1931 - 1968

13 unità archivistiche.

1931 - 1933; 1938 - 1942; 1945 - 1968

Cercare di mantenere la disciplina sulle strade, regolamentare le attività agricole ed artigianali e l'igiene era compito di vari organi preposti, dipendenti dall'amministrazione comunale quali le Guardie campestri e la Polizia urbana, coadiuvati nel loro lavoro dai Carabinieri Reali e dalla Milizia Nazionale della Strada. Questa sottoserie raccoglie testimonianze della loro attività consistenti in contravvenzioni e multe a carico dei cittadini che hanno commesso infrazioni.

sotto-sottoserie

Registri 1931 - 1961

3 unità archivistiche. 1931 - 1933; 1938 - 1940; 1942; 1945 - 1946; 1950 - 1951; 1953 - 1961

Nei registri sono annotate le contravvenzioni elevate ma non si tratta dei bollettari utilizzati per rilasciare le bollette al contravvenzionato.

sotto-sottoserie

Verbali 1940 - 1968

10 unità archivistiche. 1940 - 1941; 1944 - 1953; 1956 - 1968

Si tratta di fascicoli in cui sono raccolti verbali di contravvenzione.

sottoserie

Corrispondenza 1921 - 1968

16 unità archivistiche. 1921; 1935 - 1936; 1938; 1950; 1952 - 1959; 1961 - 1968

In questa serie sono raccolte le carte di corrispondenza generale relative alla attività della polizia urbana.

sottoserie *512*

Regolamenti

1854 - 1968

12 unità archivistiche.

1854; 1859; 1870; 1872 - 1873; 1879 - 1880; 1893 - 1894; 1896; 1900; 1902; 1906; 1912; 1917 - 1918; 1921 - 1922; 1930 - 1932; 1961; 1968

La serie contiene i regolamenti emanati dal Comune di Villamassargia relativi alla polizia urbana e rurale; di particolare interesse sono i capitoli relativi alla polizia rurale che disciplinano il comportamento di contadini e pastori, attività principali nell'economia del paese.

1/1 — 1854 *513*

Regolamento di Polizia Urbana e Rurale

Volume cartaceo legate in cordicella verde e rossa, contenute in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta del Regolamento in oggetto riportato su fogli bollati.
Gli articoli di Polizia Urbana vanno dal n° 1 al n° 20, quelli di Polizia Rurale, riportati di seguito, vanno dal n° 1 al n° 23. I regolamenti contengono cancellature, aggiunte e modifiche. Nelle ultime pagine sono riportate le firme originali dei Notai Locci Stefano e Podda Camillo Consiglieri Delegati, Ferreli Sindaco e Angius Segretario Comunale, ed il parere del Consiglio d'Intendenza della Divisione Amministrativa di Cagliari, datato Cagliari 14 Luglio 1854, con cui si da corso all'approvazione del Regolamento.

1/2 — 1859 *514*

Regolamento di Polizia Urbana e Rurale

Volume cartaceo legate in spago, contenute in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene l'Atto Consolare del Comune di Villamassargia, datato 25 Settembre 1859, nel quale viene presentato all'approvazione del Consiglio Comunale il Regolamento di Polizia Urbana e Rurale del Comune, redatto secondo le norme segnate nel modulo di regolamento inviato dall'Intendenza Generale di Cagliari, ad eccezione di qualche variante apportata per "metterlo in armonia con gli usi del paese".
Il regolamento è suddiviso in due parti, relative a:
- "Parte prima - Polizia Urbana": composta da 52 articoli divisi in 7 capi;
- "Parte seconda - Polizia Rurale": composta da 49 articoli divisi in 7 capi.
Gli articoli del regolamento seguono un ordine progressivo che và dal n° 1 al n° 101.

1/3 — 1870 *515*

Regolamento Pel Servizio Delle Guardie Campestri Di Villamassargia

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene la copia del regolamento citato in oggetto ed un atto consolare del Comune di Villamassargia del 18 Gennaio 1870, nel quale vengono introdotte delle modificazioni richieste dalla Sottoprefettura di Iglesias al regolamento deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del 12 Settembre 1869, in duplice copia.
Le carte sono conservate in una cartella di cartone originale recante la scritta: "Guardie Campestri".

1/4 — 1872 - 1873 *516*

Modifiche al Regolamento di Polizia Rurale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è composta da una delibera del Consiglio Comunale n° 22 del 30 Aprile 1872, con oggetto: "Appendice al Regolamento di Polizia Rurale", con allegata una lettera della Sottoprefettura di Iglesias in cui si rimettono all'approvazione della Deputazione Provinciale di Cagliari le modificazioni al Regolamento di Polizia Rurale adottate dal Comune.

1/5 **1879 - 1912** *517*

Regolamento di Polizia Urbana

1879 - 1880; 1893; 1902; 1906; 1912; 1922

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è composta dai seguenti atti:
- "Regolamento di Polizia urbana del Comune di Villamassargia", costituito da 50 articoli divisi in 5 capi, datato 16 Maggio 1879, presente in originale;
- deliberazione in copia del Consiglio Comunale, n° 21 del 25 Maggio 1879, relativa all'oggetto;
- deliberazione in copia del Consiglio Comunale, n° 20 del 27 Maggio 1880, con oggetto: "Modificazione di Regolamento di Polizia Urbana";
- deliberazione in copia del Consiglio Comunale, del 13 Marzo 1902, con oggetto: "Aggiunta di disposizioni al Regolamento di Polizia Urbana";
- deliberazione in copia del Consiglio Comunale, del 12 Maggio 1906, con oggetto: "Modificazione al Regolamento di Polizia Urbana", con allegata l'approvazione della G.P.A. del 5 Luglio 1906;
- "Regolamento di Polizia Urbana", in copia conforme all'originale del Maggio 1879, approvato dalla Deputazione Provinciale con decreto del 21 Settembre 1880, datato 8 Giugno 1906, presente in duplice copia;
- "Regolamento di Polizia Urbana", in copia conforme all'originale del Maggio 1879, che tiene conto della modifica dell'articolo 43 presente nella delibera del Consiglio Comunale del Maggio 1906, datato 16 Marzo 1912;
- Approvazione della G.P.A., relativa alla deliberazione del Consiglio Comunale del 15 Luglio 1922, concernente la modifica al regolamento, datata 1° Settembre 1922;
- poca corrispondenza datata 1893.

1/6 **1879 - 1922** *518*

Regolamento di Polizia Rurale

1879 - 1880; 1900; 1918; 1921 - 1922

Volume cartaceo, contenute in cartella.

Il fascicolo originale racchiude due volumi relativi al Regolamento di Polizia Rurale del 1880, composti dalle medesime deliberazioni di approvazione del 25 Maggio 1879.

Il primo volume col titolo originale "Comune di Villamassargia / Originale del / Regolamento / di / Polizia Rurale / 1880" contiene:
- manoscritto su modulo prestampato di deliberazione in copia del Consiglio Comunale, n° 19 del 25 Maggio 1879, con oggetto: Regolamento di Polizia Rurale, nella quale sono deliberate alcune modifiche al regolamento precedente redatto dalla Giunta Municipale e infine approvato;
- regolamento di Polizia Rurale del Comune di Villamassargia, composto da 39 articoli divisi in 5 capi, datato 16 Maggio 1979;
- deliberazione in copia del Consiglio Comunale, n° 26 del 26 Luglio 1879, con oggetto: Modificazioni al regolamento di Polizia Rurale, nella quale si modifica l'art. 4;
- comunicazione della Prefettura di Cagliari dell'11 Luglio 1900 con la quale si comunica il contenuto di una nota prefettizia del 14 Gennaio 1880, forse smarrita, con la quale si approvava il regolamento di Polizia Rurale, con alcune varianti e la soppressione dell'art. 35.
- parte di una copia conforme del regolamento del 16 Maggio 1879, datato 14 Settembre 1918, in cui sono riportanti gli articoli dal n° 35 (sospeso) al n° 39.

Nello spazio bianco delle pagine della delibera n° 26 sono riportati gli estratti di due deliberazioni consiliari del 31 Marzo e 30 Aprile 1921 con le modifiche all'art. 33 e gli estratti delle decisioni consiliari del 4 e 14 Febbraio 1922 relative a nuove aggiunte e modifiche all'art. 3 e all'art. 35, con allegata l'approvazione della G.P.A. del 12 Maggio 1922.
In fondo al volume sono presenti: deliberazione della Giunta Municipale n° 37, del 1° Agosto 1918, avente come oggetto: "Modificazione all'articolo 34 del Regolamento di Polizia Rurale", con allegata l'approvazione della G.P.A; una lettera del Sindaco di Villamassargia, del 30 Luglio 1921, al Pretore di Siliqua, di trasmissione dell'approvazione della Giunta Provinciale Amministrativa della modifica all'art. 33 del Regolamento di Polizia Rurale, in merito alle contravvenzioni, presente in copia.

Il secondo volume è composto dalla deliberazione n° 19 del 25 Maggio 1879 che approva il regolamento di Polizia Rurale, dalla deliberazione n°26 del 27 Luglio 1879 di approvazione delle modificazioni ai regolamenti locali e dalla deliberazione n° 5 del 24 Gennaio 1880 relativa alla modificazione al regolamento di Polizia Rurale. All'inizio del volume è presente la copia della lettera della Prefettura sull'approvazione del regolamento e la richiesta di modifica agli art. 32 e 35.

1/7 **1894 - 1917** *519*

Documentazione relativa al Regolamento delle Guardie Campestri

1894; 1917

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo è formato da una delibera del Consiglio Comunale n° 19 del 31 Maggio 1894, con oggetto: aggiunta al regolamento per le guardie campestri, con allegata la lettera di approvazione della Giunta Provinciale Amministrativa del 26 Luglio 1894, indirizzata al Sottoprefetto e le deliberazioni del Consiglio Comunale n° 9 dell'11 Marzo 1917 e n° 16 del 7 Aprile 1917, con oggetto: "Guardie Campestri, modifica alla pianta organica".

1/8 **1896** *520*

Regolamento di Polizia Rurale e del Servizio delle Guardie Campestri

Volume cartaceo, contenute in cartella.

L'unità è costituita dalla delibera del Consiglio Comunale n° 17 del 5 Luglio 1896, con oggetto: "Modificazione ai Regolamenti di Polizia Rurale e pel servizio delle Guardie Campestri".

1/9 **1930** *521*

Regolamento di Polizia Rurale per i Comuni

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene tre stampati dal titolo "Regolamento di Polizia Rurale". Il primo contiene aggiunte, osservazioni, modifiche e integrazioni; alla fine del regolamento è trascritta la data di approvazione del Podestà con delibera del 24 Giugno 1932 n. 35, con approvazione della Giunta Provinciale Amministrativa ed omologazione come da comunicazione prefettizia del 21 Ottobre 1932. Gli altri stampati sono: una copia recante le modifiche e l'annotazione della delibera di approvazione del Podestà e uno privo di annotazioni.

1/10 **1931 - 1932** *522*

Regolamento di Polizia Urbana per i Comuni

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene:
- Stampato relativo all'oggetto contenente aggiunte e sostituzioni di alcuni articoli; alla fine del regolamento è trascritta la data di approvazione del Podestà con deliberazione del 18 Febbraio n° 24, approvata dalla G.P.A. il 20 Aprile 1931 ed omologazione come da comunicazione Prefettizia dell'11 Giugno 1931. Sono, inoltre, presenti delle annotazioni riguardanti delle norme adottate per alcuni articoli.
- Deliberazione del Podestà n° 19, del 27 Gennaio 1931, con oggetto: "Modifica regolamento polizia urbana";
- Deliberazione del Podestà n°24, del 18 Febbraio 1931, con oggetto: "Adozione nuovo regolamento di Polizia Urbana";
- Ordinanza del Podestà del 1932 e corrispondenza.

1/11 **1961** *523*

Regolamento di Polizia Rurale per i Comuni

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di uno stampato, costituito da 44 articoli.

1/12 **1968** *524*

Regolamento di Polizia Rurale per i Comuni

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene la copia del regolamento in oggetto, costituito da 105 articoli divisi in 3 titoli, ciascuno dei quali suddiviso in capi, datato 9 Febbraio 1968.

sottoserie *525*

Sorveglianza aie

1875 - 1967

11 unità archivistiche.

1875; 1880; 1887; 1917 - 1918; 1939; 1953 - 1956; 1958 - 1959; 1962; 1964 - 1967

E' stata formata questa sottoserie perché si sono rinvenuti vari fascicoli contenenti domande di cittadini per lavorare come guardiani delle aie, a partire dalla fine dell'800, nonché per il fatto che tra Villamassargia, Musei e Domusnovas venne istituito un servizio intercomunale di sorveglianza alle aie.

sotto-sottoserie *526*

Nomina guardiani

1875 - 1967

9 unità archivistiche.

1875; 1880; 1887; 1917 - 1918; 1939; 1953 - 1956; 1959; 1962; 1964 - 1967

Sono presenti le raccolte di domande come guardia campestre, guardiani aie e uliveti.

2/1 — 1875 - 1918 *527*

Nomina delle Guardie Urbane e Campestri

1875; 1880; 1887; 1917 - 1918

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene atti relativi all'oggetto, costituita dalle seguenti deliberazioni della Giunta Municipale: n° 40 datata 30 ottobre 1875; n° 19 del 5 Agosto 1880; n° 43 del 28 Agosto 1887 e n° 84 del 16 Dicembre 1917 e dalla deliberazione del Consiglio Comunale datata 10 Marzo 1918.

2/2 — 1939 *528*

Domande Guardiani Aie Comunali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le domande in oggetto.

2/3 — 1953 *529*

Domande Guardiani Aie Comunali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità presenta le domande datate fra il 6 e l'8 Maggio 1953, le schede per la nomina dei guardiani ed un appunto manoscritto.

2/4 — 1955 *530*

Domande Guardiani Aie per la Campagna Agraria
1955

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti le domande relative all'oggetto, un verbale dell'elezione dei guardiani aie comunali ed un elenco nominativo dei concorrenti al posto di guardiano nelle aie comunali.

2/5 — 1956 *531*

Domande Guardiani Aie per la Campagna Agraria
1956

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene oltre alle domande in oggetto un elenco degli aspiranti e degli eletti al posto di guardiano aie comunali.

2/6 — 1959 *532*

Domande Guardiani Aie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le domande in oggetto e gli elenchi dei candidati.

2/7 **1962** *533*

Domande Guardiani Uliveti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le domande per il servizio di guardiania degli uliveti, soprattutto in regione S'Ortu Mannu.

2/8 **1964** *534*

Domande Guardiani Aie degli Uliveti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le domande per il servizio di guardiania degli uliveti, soprattutto in regione S'Ortu Mannu.

2/9 **1965 - 1967** *535*

Domande Guardiani Aie degli Uliveti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le domande per il servizio di guardiania degli uliveti, soprattutto in regione S'Ortu Mannu.

sotto-sottoserie *536*

Servizio di sorveglianza 1954 - 1958

2 unità archivistiche. 1954; 1956; 1958

I fascicoli contengono documentazione sull'attivazione del servizio di sorveglianza aie, controllo incendi, nomina dei sorveglianti e corrispondenza relativa all'oggetto. Per il 1951 si rimanda ad un fascicolo presente nella sottoserie dell'attività forestale della categoria Agricoltura, Industria e Commercio.

3/1 **1954 - 1956** *537*

1954; 1956

Servizio Sorveglianza Aie Nel Territorio Dei Comuni Di Villamassargia - Musei e Domusnovas

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene atti relativi al servizio sorveglianza aie con corrispondenza sulla nomina del sorvegliante aie, finanziamento servizio sorveglianze aie, polizia rurale, servizio antincendio, assicurazione infortuni al sorvegliante. Da segnalare un certificato di stato di famiglia del sorvegliante Palmas Antonio.

3/2 **1958** *538*

Servizio Sorveglianza Aie Comunali Di Villamassargia - Musei - Domusnovas

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alle sorveglianza delle aie, denunce infortuni sul lavoro, nomina sorvegliante. Da segnalare la domanda di assunzione come sorvegliante aie di Onalis Giovanni.

sottoserie *539*

Contravvenzioni 1931 - 1968

13 unità archivistiche. 1931 - 1933; 1938 - 1942; 1945 - 1968

Cercare di mantenere la disciplina sulle strade, regolamentare le attività agricole ed artigianali e l'igiene era compito di vari organi preposti, dipendenti dall'amministrazione comunale quali le Guardie campestri e la Polizia urbana, coadiuvati nel loro lavoro dai Carabinieri Reali e dalla Milizia Nazionale della Strada. Questa sottoserie raccoglie testimonianze della loro attività consistenti in contravvenzioni e multe a carico dei cittadini che hanno commesso infrazioni.

sotto-sottoserie *540*

Registri

1931 - 1961

3 unità archivistiche.

1931 - 1933; 1938 - 1940; 1942; 1945 - 1946; 1950 - 1951; 1953 - 1961

Nei registri sono annotate le contravvenzioni elevate ma non si tratta dei bollettari utilizzati per rilasciare le bollette al contravvenzionato.

4/1 — 1931 - 1953 *541*

Registro delle Contravvenzioni

1931 - 1933; 1938 - 1940; 1942; 1945 - 1946; 1948; 1950 - 1951; 1953

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1931: da 1 a 36; 1932: da 1 a 16; 1933: da 1 a 44; 1938: da 1 a 134; 1939: da 1 a 19; 1940: da 1 a 128; 1942: da 1 a 11; 1944: da 1 a 19; 1945: privo di numerazione; 1946: da 1 a 30); numerazione per registrazione (1948: da 1 a 38; 1950: da 1 a 96; 1951: da 1 a 2; 1953: da 1 a 42).

4/2 — 1953 - 1961 *542*

Comune di Villamassargia - Registro delle Contravvenzioni - Dal 1953 al 1960

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1953: da 1 a 10; 1954: da 1 a 5; 1955-1956: da 1 a 14; 1957: da 1 a 14; 1958: da 1 a 4; 1959: da 1 a 33; 1960-1961: da 1 a 10).

4/3 — 1955 - 1960 *543*

Registro degli oggetti rinvenuti

1955; 1957; 1959 - 1960

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1955: n°1; 1959: n°2; 1960: n°3).

L'unità presenta le registrazioni relative alle dichiarazioni di rinvenimento ed alle indicazioni degli oggetti trovati.

sotto-sottoserie *544*

Verbali

1940 - 1968

10 unità archivistiche. 1940 - 1941; 1944 - 1953; 1956 - 1968

Si tratta di fascicoli in cui sono raccolti verbali di contravvenzione.

5/1 — 1940 - 1944 *545*

Verbali di contravvenzione

1940 - 1941; 1944

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene n° 32 contravvenzioni relative al 1944.

5/2 — 1945 *546*

Verbali di contravvenzione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene n° 49 contravvenzioni e n° 3 elenchi di contravvenzioni, di cui uno relativo al 1946.

5/3 — 1946 - 1947 *547*

Verbali di contravvenzione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene i verbali in oggetto.

5/4 — 1948 - 1951 *548*

Verbali di contravvenzione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene i verbali in oggetto.

5/5 — 1952 - 1953 *549*

Verbali di contravvenzione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene i verbali in oggetto.

5/6 — 1956 - 1968 *550*

Ordinanze del Sindaco trasmesse al vigile urbano

1956 - 1957; 1959; 1962 - 1963; 1968

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/7 — 1958 - 1960 *551*

Trasmissione e liquidazione contravvenzioni

1958; 1960

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa ai limiti di velocità e trasmissione verbali di contravvenzione. E' presente l'elenco delle contravvenzioni liquidate nel mese di Marzo 1958 e corrispondenza relativa ai proventi delle contravvenzioni, trasmissione dei verbali per la notifica, liquidazione dei proventi per il 1° semestre 1960.

5/8 **1961** *552*

Rapportini della Guardia Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/9 **1962 - 1968** *553*

Verbali di contravvenzione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene i verbali in oggetto.

5/10 **1966** *554*

Rapportini della Guardia Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene una lettera di incarico al vigile Frongia Salvatore per la redazione dei rapportini di servizio e i rapportini di servizio dal 18 Marzo al 29 Luglio 1966.

sottoserie *555*

Corrispondenza

1921 - 1968

16 unità archivistiche.

1921; 1935 - 1936; 1938; 1950; 1952 - 1959; 1961 - 1968

In questa serie sono raccolte le carte di corrispondenza generale relative alla attività della polizia urbana.

6/1 **1921** *556*

Corrispondenza relativa alla polizia locale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

6/2 **1935 - 1936** *557*

Corrispondenza relativa alla polizia locale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

6/3 **1938** *558*

Corrispondenza relativa alla polizia locale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

6/4 **1950** *559*

Corrispondenza relativa alla polizia locale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

6/5 **1952** *560*

Corrispondenza relativa alla polizia locale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

6/6 **1953** *561*

Corrispondenza relativa alla polizia locale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

6/7 **1954** *562*

Corrispondenza relativa alla polizia locale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

6/8 **1955** *563*

Corrispondenza relativa alla polizia locale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

6/9 **1956** *564*

Corrispondenza relativa alla polizia locale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

6/10 **1957** *565*

Corrispondenza relativa alla polizia locale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

6/11 **1958** *566*

Corrispondenza relativa alla polizia locale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

6/12 **1959** *567*

Corrispondenza relativa alla polizia locale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

6/13 **1961** *568*

Corrispondenza relativa alla polizia locale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

6/14 **1962 - 1963** *569*

Corrispondenza relativa alla polizia locale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

6/15 **1964 - 1966** *570*

Corrispondenza relativa alla polizia locale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

6/16 **1967 - 1968** *571*

Corrispondenza relativa alla polizia locale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

serie *572*

Sanità e Igiene 1900 - 1968

198 unità archivistiche. 1900 - 1901; 1903; 1907 - 1916; 1920 - 1968

I Sindaci costituivano la base della piramide degli organi sanitari, a capo della quale stava il Ministro: è ad essi che, alla diretta dipendenza dei Prefetti, spettava far osservare nel territorio comunale le disposizioni di igiene e sanità pubblica comunque emanate, con leggi, decreti, ordinanze ministeriali e prefettizie. Erano sempre i Sindaci che dovevano non solo dare il primo allarme in caso di manifestazioni di malattie infettive o facilmente trasmissibili dal proprio ai contigui territori, ma emettere altresì ordinanze e provvedimenti urgenti per l'adozione di misure dirette ad evitare la propagazione delle epidemie. Queste importantissime attribuzioni furono assegnate al Sindaco oltre che dalle disposizioni sull'amministrazione comunale nella sua veste di ufficiale del Governo, anche dalle norme sulla pubblica sanità che lo elevavano alla carica di "autorità sanitaria del Comune" affiancandogli quale tecnico competente l'Ufficiale sanitario. Le attività di vigilanza si estendevano sia ai luoghi pubblici sia che alle case e terreni privati in paese e nelle campagne. La serie contiene dunque tutto ciò che concerne le vaccinazioni dell'uomo e degli animali, i regolamenti medici ed ostetrici, quelli di igiene e polizia mortuaria, registri dei parti, aborti e mortalità infantile, malattie infettive, servizio disinfezioni, servizio farmaceutico, atti sulla costruzione di ambulatori, macelli, mercati civici e cimiteri, il servizio veterinario e i registri di vaccinazione animali.

serie

Servizio medico ed ostetrico 1909 - 1968

98 unità archivistiche. 1909 - 1916; 1921 - 1968

L'obbligo dei Comuni in relazione all'assistenza è limitato alla condotta generica, vale a dire alla assistenza che possono prestare un medico-chirurgo ed un'ostetrica. Il loro compito principale era quello di curare gratuitamente gli infermi poveri residenti nel Comune ed iscritti nello speciale elenco nonché i poveri di passaggio. Il medico ha inoltre l'obbligo di cooperare all'esecuzione dei provvedimenti di igiene e di profilassi ordinati dall'autorità, nonché l'obbligo del servizio antimalarico, quello delle vaccinazioni, quello necroscopico qualora non sia affidato ad un medico speciale. Il medico condotto, come gli altri sanitari condotti, è impiegato comunale (anche se con le particolarità del suo ruolo).

sottoserie

Capitolati 1909 - 1934

7 unità archivistiche. 1909 - 1911; 1923; 1927 - 1928; 1934

La serie comprende i regolamenti medico, ostetrico e del servizio sanitario comunale in genere; i capitolati di tali servizi disciplinavano con regole precise l'assunzione, le funzioni e gli obiettivi delle figure del medico condotto, ostetrica e dell'Ufficiale sanitario.

sottoserie

Servizio ostetrico - parti 1929 - 1968

13 unità archivistiche. 1929 - 1943; 1945 - 1968

Per testimoniare la propria attività, l'ostetrica comunale che doveva essere sempre a disposizione, redigeva un certificato di assistenza al parto dove erano segnalati la data e l'abitazione della partoriente oltre che l'esito dell'intervento e lo stato di salute del nascituro.

sottoserie

Vaccinazioni dell'uomo 1910 - 1967

55 unità archivistiche. 1910 - 1916; 1921 - 1955; 1958 - 1967

Sono conservati i registri delle vaccinazioni e rivaccinazioni dei bambini e talvolta di adulti, contro le malattie infettive e gli atti relativi alla prevenzione delle stesse.

sotto-sottoserie

Registri vaccinazioni e rivaccinazioni 1910 - 1962

46 unità archivistiche. 1910 - 1916; 1921 - 1955; 1958 - 1960; 1962

Sono conservati i registri delle vaccinazioni antivaiuolose, antidifteriche e antipoliomielitiche.

sotto-sottoserie

Schede individuali e servizio vaccinazioni 1938 - 1967

9 unità archivistiche. 1938 - 1953; 1955; 1958 - 1967

La sotto-sottoserie contiene i fascicoli formati da schede individuali dei vaccinati e gli atti relativi alla prevenzione delle malattie infettive e contagiose e qualche atto di corrispondenza sulla profilassi e sui focolai epidemici per i quali si rimanda alla serie successiva.

sottoserie

Epidemie e malattie 1932 - 1964

16 unità archivistiche. 1932 - 1933; 1937 - 1942; 1949 - 1961; 1963 - 1964

Sono conservati gli atti della lotta alle malattie infettive, le disposizioni superiori e i metodi di applicazione del Comune ogniqualvolta si presentava un'epidemia. Sono presenti schede di denuncia obbligatoria della malattia infettiva, gli atti sulla profilassi e le statistiche sulle malattie e sulla mortalità.

sottoserie

Farmacia e ambulatorio 1909 - 1960

4 unità archivistiche. 1909; 1930 - 1932; 1935 - 1936; 1954 - 1960

La sottoserie contiene gli atti sul servizio farmaceutico fornito ai poveri, sui medicinali anticipati dalle farmacie e sugli ambulatori comunali per la somministrazione di cure e vaccini.

sottoserie

Servizio disinfezioni 1937 - 1951

3 unità archivistiche. 1937 - 1939; 1943 - 1944; 1950 - 1951

La malattia infettiva più presente all'epoca era sicuramente la malaria, trasmessa dalla zanzara anofele, favorita dalla zona particolarmente paludosa e dalle scarse norme igieniche. Ogni anno quindi in prossimità della schiusa delle uova della zanzara venivano organizzate apposite campagne di disinfestazione, con l'assunzione di operai specializzati e l'utilizzo di sostanze particolari come il Verde di Parigi.

serie

Servizio veterinario 1900 - 1965

26 unità archivistiche. 1900 - 1901; 1903; 1907 - 1909; 1911; 1914 - 1916; 1920 - 1921; 1923 - 1926; 1928 - 1940; 1942; 1945 - 1946; 1950 - 1961; 1965

Il servizio veterinario è un servizio sanitario per la prevenzione e la cura delle malattie degli animali. La documentazione viene prodotta dal Comune e dal veterinario e consiste negli atti relativi alla istituzione del servizio singolo di ogni Comune o in consorzio; assieme alle convenzioni o capitolati ed alla corrispondenza sul servizio, si conservano i registri delle immunizzazioni e le segnalazioni di malattie del bestiame e le misure per debellarle.

sottoserie

Consorzio veterinario 1907 - 1939

3 unità archivistiche. 1907 - 1909; 1911; 1914 - 1915; 1920 - 1921; 1925; 1928 - 1939

I Comuni del territorio, non potendo provvedere isolatamente al servizio, si riunirono in consorzio: dapprima vi fu il consorzio tra Villamassargia, Domusnovas e Musei, successivamente questo si unì col consorzio Siliqua-Vallermosa. Come ogni consorzio tra più paesi, ogni Comune eleggeva i suoi rappresentanti che facevano capo alla sede principale di Siliqua. Il consorzio regolamentava l'attività dei veterinari che si occupavano della vaccinazione del bestiame, la profilassi sulle malattie contagiose del bestiame da macello e la profilassi antirabbica.

sottoserie

Vaccinazioni - malattie del bestiame

1900 - 1965

23 unità archivistiche.

1900 - 1901; 1903; 1916; 1923 - 1926; 1935 - 1940; 1942; 1945 - 1946; 1950 - 1961; 1965

L'unico modo per arginare lo svilupparsi di malattie infettive, era quello di sottoporre il bestiame ad un rigido calendario di vaccinazioni obbligatorie. Per questo, alle prime avvisaglie o ai primi sospetti, si attivavano immediatamente tutta una serie di ingranaggi per arginare le malattie e i loro focolai. Non sono rare inoltre le denunce di persone morse da cani per ottenere un preventivo vaccino contro l'idrofobia, conosciuta anche come "rabbia".

sotto-sottoserie

Registri

1935 - 1958

17 unità archivistiche.

1935 - 1942; 1945 - 1946; 1950; 1952 - 1958

I registri contengono gli elenchi dei proprietari che hanno provveduto all'immunizzazione dei propri animali contro il carbonchio.

sotto-sottoserie

Atti

1900 - 1965

6 unità archivistiche.

1900 - 1901; 1903; 1916; 1923 - 1926; 1947; 1950 - 1953; 1958 - 1961; 1965

Sono conservati gli atti della lotta alle malattie infettive, le disposizioni superiori e i metodi di applicazione del Comune ogniqualvolta si presentava un'epidemia. Sono presenti schede di denuncia obbligatoria della malattia infettiva, gli atti sulla profilassi e le statistiche sulle malattie e sulla mortalità degli animali.

serie

Igiene pubblica

1864 - 1968

23 unità archivistiche.

1864 - 1867; 1874; 1879; 1886; 1889 - 1890; 1924 - 1938; 1940 - 1944; 1950 - 1968

I Comuni dovevano provvedere alla vigilanza igienica ed alla profilassi delle malattie trasmissibili, con personale e mezzi adeguati ai bisogni locali. Il fulcro sul quale si imperniava l'azione del Comune in materia di vigilanza igienico-sanitaria, era l'Ufficiale Sanitario. Nella serie sono conservati i regolamenti di igiene pubblica comunali, accertamenti presso gli esercizi di alimentari, scuole, pozzi neri, cimiteri, mattatoi e mercati pubblici. La serie è divisa in due sottoserie relative alla vigilanza igienica e al cimitero.

sottoserie

Regolamenti e vigilanza

1874 - 1964

9 unità archivistiche.

1874; 1879; 1889 - 1890; 1926; 1931; 1940 - 1942; 1952 - 1953; 1956 - 1957; 1959 - 1964

I regolamenti locali di igiene e sanità contengono le disposizioni per l'assistenza medica, per la vigilanza sanitaria, l'igiene del suolo e degli abitati, la purezza dell'acqua potabile, la salubrità e la genuinità degli alimenti e delle bevande, le misure contro la diffusione delle malattie infettive, ed in generale l'esecuzione delle norme dirette ad evitare e rimuovere ogni causa di insalubrità. Nella sottoserie, oltre i regolamenti, si trovano gli atti sulla costruzione di mercati e macelli, visite ispettive sanitarie, provvedimenti su pozzi neri, esercizi commerciali e salubrità degli alimenti e lotta contro le mosche.

sottoserie

Cimitero e polizia mortuaria

1864 - 1968

14 unità archivistiche. 1864 - 1867; 1886; 1924 - 1938; 1943 - 1944; 1950 - 1968

Nella sottoserie, oltre l'attività cimiteriale vera e propria a partire dai regolamenti di polizia mortuaria e sulla fornitura delle casse da morto per i poveri, sono presenti interventi di lavori pubblici destinati alla costruzione, ampliamento o manutenzione del cimitero e le richieste di seppellimento con relativi permessi, esumazione e trasporto salme verso i Comuni di origine quando richiesti dai famigliari.

sotto-sottoserie

Regolamenti

1886

2 unità archivistiche.

sotto-sottoserie

Costruzione

1864 - 1932

2 unità archivistiche. 1864 - 1867; 1924 - 1932

Col divieto di seppellire nelle chiese e negli spazi circostanti alle stesse, si presentò il problema di costruire dei cimiteri che rispettassero le norme sanitarie, mantenendo una certa distanza dai centri abitati.

sotto-sottoserie

Inumazioni, esumazioni e concessioni cimiteriali

1931 - 1968

10 unità archivistiche. 1931 - 1938; 1943 - 1944; 1950 - 1968

Il seppellimento delle salme avveniva previa autorizzazione alla quale seguiva anche il pagamento della tassa o del contratto cimiteriale.

serie

Statistiche sanitarie

1936 - 1968

16 unità archivistiche. 1936 - 1937; 1953 - 1968

Le statistiche sanitarie servivano per tenere sotto controllo la salute dei cittadini, in modo da reprimere in tempo epidemie che potevano scaturire in determinate condizioni igieniche.

serie

Corrispondenza

1923 - 1968

36 unità archivistiche. 1923 - 1924; 1927 - 1968

In questa serie sono raccolte le carte di corrispondenza generale relative alla sanità e igiene pubblica.

serie *573*

Servizio medico ed ostetrico 1909 - 1968

98 unità archivistiche. 1909 - 1916; 1921 - 1968

L'obbligo dei Comuni in relazione all'assistenza è limitato alla condotta generica, vale a dire alla assistenza che possono prestare un medico-chirurgo ed un'ostetrica. Il loro compito principale era quello di curare gratuitamente gli infermi poveri residenti nel Comune ed iscritti nello speciale elenco nonché i poveri di passaggio. Il medico ha inoltre l'obbligo di cooperare all'esecuzione dei provvedimenti di igiene e di profilassi ordinati dall'autorità, nonché l'obbligo del servizio antimalarico, quello delle vaccinazioni, quello necroscopico qualora non sia affidato ad un medico speciale. Il medico condotto, come gli altri sanitari condotti, è impiegato comunale (anche se con le particolarità del suo ruolo).

sottoserie *574*

Capitolati 1909 - 1934

7 unità archivistiche. 1909 - 1911; 1923; 1927 - 1928; 1934

La serie comprende i regolamenti medico, ostetrico e del servizio sanitario comunale in genere; i capitolati di tali servizi disciplinavano con regole precise l'assunzione, le funzioni e gli obiettivi delle figure del medico condotto, ostetrica e dell'Ufficiale sanitario.

1/1 1909 *575*

Capitolato Ostetrico

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la deliberazione in copia del Consiglio Comunale datata 20 Aprile 1909, con oggetto: Capitolato Ostetrico.
Il documento scritto a matita blu, si compone di n° 14 articoli più uno non numerato.

1/2 1910 - 1911 *576*

Capitolato Medico ed Ostetrico

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene uno schema-tipo di capitolato medico ed ostetrico adattato, sono annotate modificazioni, ma risulta privo di deliberazione di approvazione. Sono presenti tre decisioni della Giunta Provinciale Amministrativa relative alla approvazione del capitolato, con alcune modifiche suggerite.
E' presente inoltre una deliberazione del Consiglio Comunale del 14 Marzo 1910, con oggetto: modifiche al capitolato medico.

1/3 1923 *577*

Capitolato Medico

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene un capitolato per il servizio medico manoscritto, in copia conforme, approvato dalla Giunta Provinciale Amministrativa nel 1923, allegato ad uno stampato usato come modello.
E' presente inoltre un invito della G.P.A. a deliberare sull'oggetto e una deliberazione del Consiglio Comunale che adotta lo schema-tipo del capitolato.

1/4 1927 *578*

Capitolato Servizio Sanitario

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è composta da una deliberazione del Podestà del 21 Gennaio 1927, con oggetto: Capitolato Servizio Sanitario.
E' presente una copia del capitolato servizio medico, con una bozza di delibera di approvazione dello schema, uno stampato del servizio medico e corrispondenza della Prefettura di Cagliari relativa a modifiche da apportarsi.

1/5 1928 *579*

Capitolato Ostetrico

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è composta da una deliberazione del Podestà n° 128 del 10 Luglio 1928, con oggetto: capitolato per servizio ostetrico e da una deliberazione del 14 Dicembre 1928 con medesimo oggetto in cui si approva una modifica.

1/6 **1934** *580*

Capitolato Medico

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è composta da due deliberazioni del Commissario Prefettizio, una del 28 Febbraio 1934, con oggetto: capitolato medico e l'altra del 7 Giugno 1934 relativa all'adozione del regolamento medico con le modifiche suggerite dalla Prefettura di Cagliari.

1/7 **1934** *581*

Capitolato Ostetrico

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una deliberazione del Podestà datata 21 Luglio 1934, con oggetto: Capitolato Servizio Ostetrico, con allegato lo stampato tipo proposto dalla Giunta Provinciale Amministrativa, contenente modifiche manoscritte.

sottoserie *582*

Servizio ostetrico - parti 1929 - 1968

13 unità archivistiche. 1929 - 1943; 1945 - 1968

Per testimoniare la propria attività, l'ostetrica comunale che doveva essere sempre a disposizione, redigeva un certificato di assistenza al parto dove erano segnalati la data e l'abitazione della partoriente oltre che l'esito dell'intervento e lo stato di salute del nascituro.

2/1 1929 lug.15 - 1932 dic.29 *583*

Registro dei Parti - 1929 al 1933

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1929: da 43 a 88; 1930: da 1 a 73; 1931: da 1 a 75; 1932: da 1 a 69).

2/2 1933 gen.3 - 1934 apr.15 *584*

Registro dei Parti - 1933 al 1934

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1933: da 1 a 74; 1934: da 1 a38).

2/3 1934 apr.1 - 1940 dic.29 *585*

Registro dei Parti - dal 1934 al 1941

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1934: da1 a 57; 1935: da 1 a 66; 1936: da 1 a 68; 1937: da 1 a 80; 1938: da 1 a 93; 1939: da 1 a 98; 1940: da 1 a 110).

2/4 1941 gen.3 - 1942 apr.22 *586*

Registro dei Parti - 1941 I° trimestre

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1941: da 1 a 88; 1942: da 1 a37).

2/5 1942 mag.1 - 1943 set.30 *587*

Registro dei Parti

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1942: da 38 a 97; 1943: da 1 a 61).

2/6 1945 gen.14 - 1951 dic.21 *588*

Registro dei Parti

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1945: da 1 a 91; 1946: da 1 a 77; 1947: da 1 a 85; 1948: da 1 a 91; 1949: da 1 a 64; 1950: da 1 a 103; 1951: da 1 a 88).

2/7 1952 gen.1 - 1953 ago.15 *589*

Registro dei Parti

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1952: da 1 a 77; 1953, ultimo trimestre: da 1 a 16).

2/8 1955 apr.26 - 1957 mar.26 *590*

Registro dei Parti - 1955-1956

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1955: da 5 a 9; 1956: da 1 a 21; 1957: da 1 a 29).

2/9 **1957 mar.27 - 1959 gen.26** *591*

Registro dei Parti - 1957-1958

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1957: n° 30; da 1 a 18; da 1 a 15; da 1 a 28; 1958: da 1 a 26; da 1 a 37; da 1 a 19; 1959: da 1 a 17).

La numerazione è suddivisa per trimestri.

2/10 **1959 mar.3 - 1960 nov.15** *592*

Registro dei Parti - 1959-1960

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1959: da 18 a 89; 1960: da 1 a 86).

La numerazione è suddivisa per trimestri.

2/11 **1960 nov.16 - 1962 nov.6** *593*

Registro dei Parti - 1960-1961-1962

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1960: da 87 a 101; 1961: da 1 a 75; 1962: da 1 a 73).

La numerazione è suddivisa per trimestri.

2/12 **1963 gen.4 - 1965 mag.5** *594*

Registro dei Parti - 1963-1964-1965

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1963; da 1 a 72; 1964: da 1 a 76; 1965: da 1 a 19).

La numerazione è suddivisa per trimestri.

2/13 **1965 mar.7 - 1968 ago.12** *595*

Registro dei Parti - anno 1965-1966-1967 al 1968 (12 - 8)

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1965: da 20 a 66; 1956: da 1 a 68; 1967; da 1 a 67; 1968: da 1 a 32).

La numerazione è suddivisa per trimestri.

sottoserie *596*

Vaccinazioni dell'uomo 1910 - 1967

55 unità archivistiche. 1910 - 1916; 1921 - 1955; 1958 - 1967

Sono conservati i registri delle vaccinazioni e rivaccinazioni dei bambini e talvolta di adulti, contro le malattie infettive e gli atti relativi alla prevenzione delle stesse.

sotto-sottoserie *597*

Registri vaccinazioni e rivaccinazioni 1910 - 1962

46 unità archivistiche. 1910 - 1916; 1921 - 1955; 1958 - 1960; 1962

Sono conservati i registri delle vaccinazioni antivaiuolose, antidifteriche e antipoliomielitiche.

3/1 **1910** *598*

Registro delle vaccinazioni praticate nel Comune nell'anno 1910

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1910: da 1 a 48 (I° semestre) e da 1 a 32 (II° semestre)).

3/2 **1911** *599*

Registro delle vaccinazioni praticate nel Comune nell'anno 1911

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1911: da 1 a 65).

3/3 **1912** *600*

Registri delle vaccinazioni praticate nel Comune nell'anno 1912

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (registri n° 1 e 2: da 1 a 243).

L'unità si compone di 9 registri relativi alle vaccinazioni effettuate tra l'8 Gennaio ed il 18 Marzo 1912. Ciascun registro, tranne l'ultimo, riporta sulla copertina una numerazione a matita che va da 1 a 10 (manca il numero 5); di questi solo i primi due riportano una numerazione progressiva.

3/4 **1912** *601*

Registro delle vaccinazioni effettuate presso la Miniera Orbai

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/5 **1912** *602*

Vaccinazioni praticate nel Comune nell'anno 1912

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 54).

Il registro si riferisce ad una sessione straordinaria di vaccinazioni effettuate nel primo semestre del 1912, tutte relative al mese di Gennaio.

3/6 **1912** *603*

Rivaccinati - anno 1912

Registro delle rivaccinazioni praticate nel Comune nel Marzo 1912

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro riporta i nominativi dei rivaccinati nel Marzo 1912 ed è privo di numerazione.

3/7 **1913** *604*

Registro delle vaccinazioni praticate nel Comune nel 1913

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1913: da 1 a 7).

3/8 **1914** *605*

Registro delle vaccinazioni praticate nel Comune nell'anno 1914

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (6 Gennaio 1914: da 1 a 33; Aprile 1914: da 1 a 34).

Sono registrate le vaccinazioni effettuate il 6 Gennaio 1914 su bambini il cui anno di nascita non è stato riportato, per riprendere poi con le vaccinazioni effettuate nell'Aprile 1914, su bambini nati in prevalenza nel II° semestre 1913. L'unità contiene in allegato un registro delle vaccinazioni del 1914 per i nati del 1913 e un elenco dei nati nello stesso anno.

3/9 **1916** *606*

Registro delle vaccinazione praticate nel Comune nell'anno 1916

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 86).

Sono registrati i vaccinati che sono nati nel 1909 e negli anni 1911-1914.

3/10 **1921 - 1927** *607*

Registri semestrali delle vaccinazioni antivaiuolose per l'anno 1920

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 44 per il primo semestre); numerazione per registrazione (da 1 a 19 per il secondo semestre).

L'unità contiene due registri semestrali delle vaccinazioni antivaiuolose dei nati nel 1920, incluse registrazioni dei bambini vaccinati per la prima volta tra il 1921 ed il 1927.

3/11 **1921 - 1927** *608*

Registri semestrali delle vaccinazioni antivaiuolose per l'anno 1921

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 27 per il primo semestre; da 1 a 26 per il secondo semestre).

L'unità contiene due registri semestrali delle vaccinazioni antivaiuolose dei nati nel 1921, incluse registrazioni dei bambini vaccinati per la prima volta tra il 1921 ed il 1927.

3/12 **1922 - 1927** *609*

Registri semestrali delle vaccinazioni antivaiuolose per l'anno 1922

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 22 per il primo semestre; da 1 a 28 per il secondo semestre).

L'unità contiene due registri semestrali delle vaccinazioni antivaiuolose dei nati nel 1922, incluse registrazioni dei bambini vaccinati per la prima volta tra il 1922 ed il 1927.
Sono presenti inoltre quattro registrazioni di bambini nati in altri Comuni.

3/13 **1923 - 1927** *610*

Registri semestrali delle vaccinazioni antivaiuolose per l'anno 1923

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 39 per il primo semestre; da 1 a 33 per il secondo semestre).

L'unità contiene due registri semestrali delle vaccinazioni antivaiuolose dei nati nel 1923, incluse registrazioni dei bambini vaccinati per la prima volta tra il 1923 ed il 1927.

3/14 **1924** *611*

Registro delle rivaccinazioni anno 1924

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (n° 1).

L'unità presenta una sola registrazione di un bambino nato nel 1923 e rivaccinato nel 1924.

3/15 **1925 - 1927** *612*

Registri semestrali delle vaccinazioni antivaiuolose per l'anno 1924

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 29 per il primo semestre; da 1 a 37 per il secondo semestre).

L'unità contiene due registri semestrali delle vaccinazioni antivaiuolose dei nati nel 1924, incluse registrazioni dei bambini vaccinati per la prima volta tra il 1925 ed il 1927.
Sono presenti inoltre quattro registrazioni di bambini provenienti da altri Comuni.

3/16 **1925 - 1927** *613*

Registri semestrali delle vaccinazioni antivaiuolose per l'anno 1925

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 36 per il primo semestre; da 1 a 28 per il secondo semestre).

L'unità contiene due registri semestrali delle vaccinazioni antivaiuolose dei nati nel 1925, incluse registrazioni dei bambini vaccinati per la prima volta tra il 1926 ed il 1927.
Sono presenti tre registrazioni di bambini provenienti da altri Comuni per il primo semestre e una per il secondo.

3/17 **1926** *614*

Registro delle rivaccinazioni anno 1926

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (n° 1 e n° 2).

L'unità è composta dalla sola copertina e riporta due nominativi di bambini nati nel 1923 e rivaccinati nel 1926.

3/18 **1926 - 1927** *615*

Registri semestrali delle vaccinazioni antivaiuolose per l'anno 1926

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 40 per il primo semestre; da 1 a 39 per il secondo semestre).

L'unità contiene due registri semestrali delle vaccinazioni antivaiuolose dei nati nel 1926, incluse registrazioni dei bambini vaccinati per la prima volta nel 1927.
E' presente una registrazione relativa a bambini provenienti da altri Comuni per il primo semestre e 5 per il secondo.

3/19 **1927** *616*

Registro delle rivaccinazioni anno 1912

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 31).

Si tratta dei nati nel 1912 e rivaccinati nel 1927.

3/20 **1927** *617*

Registro delle rivaccinazioni anno 1913

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 42).

Si tratta dei nati nel 1913 e rivaccinati nel 1927.

3/21 **1927** *618*

Registro delle rivaccinazioni anno 1914

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 52).

Si tratta dei nati nel 1914 e rivaccinati nel 1927.

3/22 **1927** *619*

Registro delle rivaccinazioni anno 1915

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 46).

Si tratta dei nati nel 1915 e rivaccinati nel 1927.

3/23 **1927** *620*

Registro delle rivaccinazioni anno 1916

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 49).

Si tratta dei nati nel 1916 e rivaccinati nel 1927.

3/24 **1927** *621*

Registro delle rivaccinazioni anno 1917

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 28).

Si tratta dei nati nel 1917 e rivaccinati nel 1927.

3/25 **1927** *622*

Registro delle rivaccinazioni anno 1918

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 40).

Si tratta dei nati nel 1918 e rivaccinati nel 1927.

3/26 **1927** *623*

Registro delle rivaccinazioni anno 1919

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 56).

Si tratta dei nati nel 1919 e rivaccinati nel 1927. E' presente un elenco dei nati del 1919 privo di annotazioni.

3/27 **1927** *624*

Registro delle rivaccinazioni anno 1927

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 17).

Alla fine del registro è presente un'aggiunta in quanto non vi era più spazio per la prosecuzione delle registrazioni delle rivaccinazioni dei nati tra il 1921 ed il 1926.

3/28 **1928** *625*

Registro delle rivaccinazioni dei nati nell'anno 1920 - Anno 1928

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 64).

L'unità contiene l'elenco dei nati nel 1920 rivaccinati nel 1928.

3/29 **1928** *626*

Registri semestrali delle vaccinazioni antivaiuolose per l'anno 1927

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 36 per il primo semestre).

Le date delle vaccinazioni sono del 1927 e del 1928.

3/30 **1928** *627*

Registro semestrale delle vaccinazioni antivaiuolose per l'anno 1928 (semestre I°)

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 27).

3/31 **1929** *628*

Registro semestrale delle vaccinazioni antivaiuolose per l'anno 1929 (semestre 2° 1928)

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 43).

3/32 **1929** *629*

Registro semestrale vaccinazioni antivaiuolose per l'anno 1929 (semestre I°)

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 28).

3/33 **1929** *630*

Registro delle rivaccinazioni dei nati nell'anno 1921

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 41).

L'unità contiene l'elenco dei nati nel 1921 rivaccinati nel 1929.

3/34 **1930** *631*

Registro semestrale delle vaccinazioni antivaiuolose per l'anno 1929 (semestre 2°)

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene l'elenco dei nati nel 1920 rivaccinati nel 1928 privo di numerazione.

3/35 **1930** *632*

Registro semestrale delle vaccinazioni antivaiuolose per l'anno 1930 (semestre I°)

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 48).

3/36 **1930** *633*

Registro delle rivaccinazioni dei nati nell'anno 1922

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 49).

Le ultime due registrazioni si riferiscono a bambini nati nel 1920.

3/37 **1931** *634*

Registro semestrale delle vaccinazioni antivaiuolose per l'anno 1931 (semestre I° e II°)

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 32).

3/38 **1931** *635*

Registro delle rivaccinazioni antivaiuolose dei nati e viventi presunti 1923 - Anno 1931

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 53).

Le ultime due registrazioni si riferiscono a bambini nati nel 1923.

3/39 **1932** *636*

Registro semestrale delle vaccinazioni antivaiuolose per l'anno 1932 (semestre I°)

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 46).

Sono presenti alcune registrazioni relative a nati nel 1929, 1930 e 1932.

3/40 **1933** *637*

Registro semestrale delle vaccinazioni antivaiuolose per l'anno 1933 (1932/semestre II°)

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 54).

L'unità riporta registrazioni di vaccinazioni di bambini nati tra il 1930-1933.

3/41 **1934** *638*

Registro delle rivaccinazioni antivaiuolose dei nati nel 1926 - Anno 1934 XIII

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 19).

3/42 **1934 - 1962** *639*

1934 - 1940; 1949; 1962

Registro delle vaccinazioni e rivaccinazioni antivaiolose

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1934: da 1 a 92; 1935: da 1 a 69; 1936: da 1 a 69; 1937: da 1 a 83; 1938: da 1 a 96; 1939: da 1 a 104).

Nella prima pagina del registro vi è un solo bambino nato nel 1927 e rivaccinato nel 1935, le registrazioni proseguono con i bambini nati dal 31/12/1933 e terminano con quelli nati nel 2° semestre 1939. Per questi ultimi la data di vaccinazione è del 1940. Sono presenti inoltre varie annotazioni di rivaccinazione del 1937-38; 1944-46 e 1939. Le ultime vaccinazioni sono del 1962 relative a bambini nati nel 1935 e 1939.

3/43 **1935** *640*

Registro semestrale delle vaccinazioni antivaiuolose per l'anno 1934 (semestre I°)

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/44 **1940 - 1953** *641*

Registro delle vaccinazioni e rivaccinazioni antivaiolose dal 1940 al 1953

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1940: da 1 a 110; 1941: da 1 a 93; 1942: da 1 a 99; 1943: da 1 a 96).

L'unità riporta l'elenco dei bambini nati dal 1° semestre 1940 al 2° semestre 1947 e dei bambini immigrati che hanno effettuato la vaccinazioni antivaiolose negli anni 1940, 1945-1949 e 1953 e le rivaccinazioni tra il 1949-1950 e il 1953-1953. Sono indicate inoltre una vaccinazione del 1945 e una del 1961.

3/45 **1948 - 1955** *642*

Registro delle vaccinazioni dal 1948 al 1955

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dicembre 1945: da 31 a 294; II semestre 1947: da 1 a 436).

Il registro presenta le registrazioni dei nati dal secondo semestre 1947 al secondo semestre 1952. Vi sono alcuni nati nel 1945. Sono annotati richiami per vaccinazioni antidifteriche e antitifiche sino al 1961.

3/46 **1958 - 1960** *643*

Registro delle vaccinazioni antipoliomelitiche

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 138 e da 1 a 90).

sotto-sottoserie *644*

Schede individuali e servizio vaccinazioni 1938 - 1967

9 unità archivistiche. 1938 - 1953; 1955; 1958 - 1967

La sotto-sottoserie contiene i fascicoli formati da schede individuali dei vaccinati e gli atti relativi alla prevenzione delle malattie infettive e contagiose e qualche atto di corrispondenza sulla profilassi e sui focolai epidemici per i quali si rimanda alla serie successiva.

4/1 **1940 - 1951** *645*

Schede individuali di vaccinazione antivaiolose e antidifteriche

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità presenta le schede in oggetto sistemate in ordine alfabetico e divise per anni dal 1947 al 1949-1951.
Sono inoltre presenti alcune schede relative agli anni 1940-1941 e 1946-1948, ed una tessera sanitaria.

4/2 **1942 - 1944** *646*

Schede individuali di vaccinazione antivaiolose e antidifteriche

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità presenta le schede in oggetto, le quali si presentano in ordine alfabetico e divise per anni dal 1942 al 1944.

4/3 **1955 - 1960** *647*

1955; 1958 - 1959

Schede individuali di vaccinazione antivaiolose - antidifteriche e antipoliomielitiche

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede relative all'oggetto, così suddivise:
- schede di vaccinazione antivaiolosa ed antidifterica dei nati nel 1952-1953 e vaccinate nel 1955, (la data di vaccinazione è riportata su pochissime schede);
- schede di vaccinazione antivaiolosa e antidifterica dei nati nel 1953; 1955-1960 e vaccinati nel 1959;
- schede di vaccinazione antipoliomielitica dei nati nel 1953-1959 e vaccinati nel 1958-1959.

4/4 **1958 - 1963** *648*

Schede di vaccinazione antipoliomielitica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità presenta le schede in oggetto, in ordine alfabetico, relative alle vaccinazioni sopraccitate effettuate tra il 1958 e il 1963.

4/5 **1938 - 1941** *649*

Servizio vaccinazioni

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità si compone di tre sottofascicoli, con intitolazione originale, contenenti corrispondenza intercorsa tra il Podestà e il Prefetto relativa alla richiesta di notizie su eventuali casi di difterite, manifestatasi nel Comune e delle eventuali vaccinazioni eseguite, obbligatorietà della vaccinazione antidifterica, prezzo vaccino anticarbonchioso somministrato nella campagna 1939.

4/6 **1949 - 1953** *650*

Servizio vaccinazioni

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene poca corrispondenza relativa alle vaccinazioni obbligatorie antivaiolose e antidifteriche, assegnazione gratuita Anamelitina Sclavo per la cura della brucellosi, profilassi della rabbia (idrofobia), spesa per acquisto di vaccini umani.

4/7 **1958 - 1963** *651*

Servizio vaccinazioni

1958 - 1960; 1962 - 1963

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alle vaccinazioni antivaiolose, antidifteriche e antitifo - paratifo, vaccinazioni antipoliomielitiche, poliomielite anteriore acuta - norme per la segnalazione telegrafica dei casi, importo vaccinazioni anticarbonchiose 1958, richiesta vaccino antirabbico. Sono inoltre presenti:
- precetti per vaccinazioni antivaiolose - antidifteriche - antitifo del 1959-1960;
- elenchi vaccinazioni I° e II° semestre 1958;
- elenco vaccinandi antipolio del Comune di Villamassargia;
- prospetti trimestrali dei vaccinati contro la poliomielite del 1962;
- richieste certificati di vaccinazione.

4/8 **1961 - 1965** *652*

Servizio vaccinazioni

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alla profilassi antivaiolosa, denuncia di un caso di melitense, vaccinazioni antivaiolose, antidifteriche, antitifo - paratifo, antipoliomielitiche, profilassi vaiolo - vigilanza circa casi di varicella, statistica vaccinati contro la poliomielite, denuncia di un caso di febbre tifoide e di un caso di poliomielite, profilassi dell'influenza. Sono inoltre presenti:
- prospetto mensile demografico, relativo ai neonati immaturi ed alle vaccinazioni antipolio avvenute nel Settembre 1961;
- precetti per vaccinazioni antivaiolose e antidifteriche del 1961, antitifo del 1963 e 1965, antipoliomielitiche del 1964;
- avvisi di vaccinazione antipoliomielitica;
- schede di vaccinazione obbligatoria di malattia infettiva e diffusa;
- elenco dei bambini, nati nel 1955, che non risultano sottoposti alla vaccinazione antivaiolosa.

4/9 **1964 - 1967** *653*

Servizio vaccinazioni

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alle vaccinazioni antipoliomelitiche, antivaiolose e antitifo - paratifo. Sono inoltre presenti:
- prospetti giornalieri e settimanali delle vaccinazioni antipoliomelitiche relativi ai mesi di Marzo - Maggio e Novembre 1964;
- elenco dei nati nel 1956 da assoggettarsi alla rivaccinazione antivaiolosa;
- elenchi dei bambini frequentanti la scuola materna ed elementare;
- elenchi della campagna di vaccinazione antipolio 1964;
- certificati di vaccinazione.

sottoserie *654*

Epidemie e malattie

1932 - 1964

16 unità archivistiche.

1932 - 1933; 1937 - 1942; 1949 - 1961; 1963 - 1964

Sono conservati gli atti della lotta alle malattie infettive, le disposizioni superiori e i metodi di applicazione del Comune ogniqualvolta si presentava un'epidemia. Sono presenti schede di denuncia obbligatoria della malattia infettiva, gli atti sulla profilassi e le statistiche sulle malattie e sulla mortalità.

5/1 **1932 - 1939** *655*

1932 - 1933; 1937 - 1939

Lotta antitubercolare - 1938

Campagna Antitubercolare

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'oggetto e quietanze.

5/2 **1937** *656*

Profilassi Influenzale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene pochissima corrispondenza intercorsa tra il Podestà ed il Prefetto, relativa alla denuncia di casi di influenza epidemica verificatasi nel Comune.

5/3 **1938** *657*

Lotta antitracomatosa - 1938

Profilassi Antitracomatosa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene pochissima corrispondenza relativa al servizio antitracomatoso, debito verso il Consorzio Provinciale Antitracomatoso, tracoma nelle scuole - profilassi. E' inoltre presente un estratto conto delle somme dovute dal Comune di Villamassargia al Consorzio, relativi agli anni 1931-1938.

5/4 **1942 - 1960** *658*

Campagna Antitubercolare

1942; 1949; 1951 - 1952; 1954; 1956; 1960

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene pochissima corrispondenza relativa al ricovero tubercolotici, campagna antitubercolare e assegnazione francobolli antitubercolari.

5/5 **1949 - 1953** *659*

Malattie infettive dell'uomo - prevenzione e segnalazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene prevalentemente corrispondenza costituita da lettere del Prefetto, indirizzate al Sindaco, riguardanti l'esistenza di alcuni casi di melitense verificatisi nel Comune di Villamassargia e la richiesta di accertamento da parte del veterinario dell'origine della malattia. Sono anche presenti alcune lettere che contengono in allegato le relative comunicazioni di accertamento eseguite sulla provenienza del latte ingerito, effettuate dal veterinario e corrispondenza sulla melitense, pustola carbonchiosa e brucellosi.

5/6 **1954** *660*

Schede di denuncia obbligatoria di malattia infettiva e diffusa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede nominative in oggetto relative prevalentemente alle denuncie di casi di varicella verificatesi durante il 1954. Sono inoltre presenti alcune schede denuncianti morsicature di cane, influenza e pertosse.

5/7 **1955** *661*

Schede di denuncia obbligatoria di malattia infettiva e diffusa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede nominative in oggetto relative in prevalenza alla denuncia di casi di pertosse. Sono presenti inoltre alcune schede riguardanti le denuncie di tifo, morsicature di cani e parotite.

5/8 **1956** *662*

Schede di denuncia obbligatoria di malattia infettiva e diffusa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede nominative relative all'oggetto riguardanti diversi casi di malattie infettive, quali il morbillo, il tifo e la parotite.

5/9 **1957** *663*

Schede di denuncia obbligatoria di malattia infettiva e diffusa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede in oggetto, la maggior parte delle quali si riferisce ai numerosissimi casi di influenza asiatica.

5/10 **1958** *664*

Schede di denuncia obbligatoria di malattia infettiva e diffusa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede in oggetto riguardanti diversi casi di malattie infettive, quali il morbillo, la pertosse ed il tifo.

5/11 **1959** *665*

Schede di denuncia obbligatoria di malattia infettiva e diffusa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede in oggetto riguardanti diversi casi di malattie infettive, quali la pertosse, la varicella e la brucellosi.

5/12 **1960** *666*

Schede di denuncia obbligatoria di malattia infettiva e diffusa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede in oggetto riguardanti diversi casi di malattie infettive, quali l'influenza, la varicella e la brucellosi.

5/13 **1960** *667*

Malattie infettive dell'uomo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo è composto da poca corrispondenza relativa a segnalazioni di malattie infettive dell'uomo e lotta contro il tracoma.

5/14 **1961** *668*

Schede di denuncia obbligatoria di malattia infettiva e diffusa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede in oggetto, relative prevalentemente a "morsicatura cane".

5/15 **1963** *669*

Schede di denuncia obbligatoria di malattia infettiva e diffusa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede in oggetto, la maggior parte delle quali relative alla denuncia di casi di pertosse.

5/16 **1964** *670*

Schede di denuncia obbligatoria di malattia infettiva e diffusa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede in oggetto, relative in prevalenza alla denuncia di casi di morbillo.

sottoserie *671*

Farmacia e ambulatorio

1909 - 1960

4 unità archivistiche.

1909; 1930 - 1932; 1935 - 1936; 1954 - 1960

La sottoserie contiene gli atti sul servizio farmaceutico fornito ai poveri, sui medicinali anticipati dalle farmacie e sugli ambulatori comunali per la somministrazione di cure e vaccini.

6/1 — 1909 — *672*

Regolamento per la tenuta dell'armadio farmaceutico

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene una deliberazione in seduta straordinaria del Consiglio Comunale n° 32 del 30 Luglio 1909, concernente il regolamento per la tenuta dell'armadio farmaceutico per la distribuzione dei medicinali. E' allegata una deliberazione n° 48 del 23 Novembre 1909, relativa alla modifica del regolamento.
Entrambe le deliberazioni contengono l'approvazione della Giunta Provinciale Amministrativa.

6/2 — 1930 - 1932 — *673*

Ambulatorio antitracomatoso - Istituto Naz. Previdenza Sociale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'istituzione ed alla gestione dell'ambulatorio antitracomatoso, gestito dalla Cassa Nazionale per le Assicurazioni Sociali. E' presente un verbale di consegna materiale per il locale Ambulatorio Antitracomatoso, del 31 Dicembre 1930, con allegato l'elenco del materiale occorrente.

6/3 — 1931 - 1936 — *674*

Fornitura medicinali ai poveri

1931 - 1932; 1935 - 1936

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è costituita da un sottofascicolo recante l'intitolazione originale "Sanità ed Igiene - 1932", contenente poca corrispondenza relativa alle parcelle dei medicinali destinati ai poveri, prelevati da farmacie fuori dal Comune di Villamassargia. Sono inoltre presenti:
- deliberazioni del Podestà n° 69 del 31 Marzo 1936 e n° 135 del 27 Luglio 1936, con oggetto: pagamento spese relative alla fornitura dei medicinali ai poveri, nel I° e II° semestre 1935, forniti dal farmacista dott. Pintus Ruggero, con allegati;
- deliberazione del Podestà n° 70 del 31 Marzo 1936, con oggetto: medicinali ai poveri, forniti dal farmacista Murroni 1934-1935, con allegati.

6/4 — 1954 - 1960 — *675*

Indennità di residenza farmacia rurale

Fascicolo in carta, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene lettere e circolari relative all'indennità di residenza alla farmacia rurale ed alla fornitura dei medicinali ai poveri. E' presente anche documentazione sulla chiusura arbitraria della farmacia.

sottoserie *676*

Servizio disinfezioni 1937 - 1951

3 unità archivistiche. 1937 - 1939; 1943 - 1944; 1950 - 1951

La malattia infettiva più presente all'epoca era sicuramente la malaria, trasmessa dalla zanzara anofele, favorita dalla zona particolarmente paludosa e dalle scarse norme igieniche. Ogni anno quindi in prossimità della schiusa delle uova della zanzara venivano organizzate apposite campagne di disinfestazione, con l'assunzione di operai specializzati e l'utilizzo di sostanze particolari come il Verde di Parigi.

7/1 1937 - 1939 *677*

Lotta antimalarica - 1938

Servizio disinfezioni lotta antilarvale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alla richiesta di disinfettante denominato "verde di Parigi" per lotta antimalarica e richiesta di chinino di stato; atti sulla lotta contro le mosche e denuncie di perniciosa malarica. E' inoltre presente l'estratto conto delle somme dovute dal Comune di Villamassargia al Comitato Provinciale Antimalarico, relative al 1930-1938.

7/2 1943 - 1944 *678*

Campagna antimalarica 1944

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene poca corrispondenza relativa alla campagna antimalarica ed ai fondi per la lotta antimalarica. Sono presenti due quietanze relative al rimborso spese per la campagna 1943 e due stampati per i pagamenti agli operai.

7/3 1950 - 1951 *679*

Campagna E.R.L.A.A.S. per la lotta antianofelica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene gli atti per la campagna antimalarica del 1950 e 1951 consistente in dati statistici della popolazione occorrenti all'Ente Regionale per la Lotta Anti Anofelica in Sardegna (E.R.L.A.A.S.) per la distribuzione gratuita miscela e pompe per trattamento antialate. Sono presenti anche le norme per la campagna antimalarica e antimosche, gli atti sulle spese sostenute dal Comune ed un elenco del materiale preso in consegna del Comune per la lotta antimalarica.

serie *680*

Servizio veterinario

1900 - 1965

25 unità archivistiche.

1900 - 1901; 1903; 1907 - 1909; 1911; 1914 - 1916; 1920 - 1921; 1923 - 1926; 1928 - 1940; 1942; 1945 - 1946; 1950 - 1961; 1965

Il servizio veterinario è un servizio sanitario per la prevenzione e la cura delle malattie degli animali. La documentazione viene prodotta dal Comune e dal veterinario e consiste negli atti relativi alla istituzione del servizio singolo di ogni Comune o in consorzio; assieme alle convenzioni o capitolati ed alla corrispondenza sul servizio, si conservano i registri delle immunizzazioni e le segnalazioni di malattie del bestiame e le misure per debellarle.

sottoserie *681*

Consorzio veterinario

1907 - 1939

3 unità archivistiche.

1907 - 1909; 1911; 1914 - 1915; 1920 - 1921; 1925; 1928 - 1939

I Comuni del territorio, non potendo provvedere isolatamente al servizio, si riunirono in consorzio: dapprima vi fu il consorzio tra Villamassargia, Domusnovas e Musei, successivamente questo si unì col consorzio Siliqua-Vallermosa. Come ogni consorzio tra più paesi, ogni Comune eleggeva i suoi rappresentanti che facevano capo alla sede principale di Siliqua. Il consorzio regolamentava l'attività dei veterinari che si occupavano della vaccinazione del bestiame, la profilassi sulle malattie contagiose del bestiame da macello e la profilassi antirabbica.

8/1 — 1907 - 1915 *682*

Consorzio Veterinario Domusnovas - Villamassargia - Musei

1907 - 1909; 1911; 1914 - 1915

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Pratica relativa alla costituzione del Consorzio Veterinario tra i Comuni di Domusnovas, Villamassargia e Musei, contenente il decreto prefettizio del 17 Ottobre 1907 che decreta la costituzione in consorzio dei suddetti comuni con invito a deliberare sulle norme regolatrici dello schema tipo.
Sono presenti: la deliberazione del Comune di Musei del 1907 sul Consorzio Veterinario, la deliberazione del Comune di Villamassargia relativa ai rappresentanti consorziali veterinario, un decreto prefettizio del 1909 relativo alla costituzione del Consorzio Veterinario, con allegato lo schema delle convenzioni regolatrici per le condotte veterinarie, approvato dal Consiglio Provinciale Sanitario, dalla Giunta Provinciale Amministrativa e dalla Prefettura di Cagliari.
Per gli anni 1914-1915 sono presenti degli atti relativi alla richiesta di riunione in un unico consorzio coi Comuni di Siliqua e Vallermosa, il decreto prefettizio di scioglimento del Consorzio Veterinario di Villamassargia e riunione in unico consorzio con Siliqua e Vallermosa; delibera del Comune di Villamassargia di presa d'atto della decisione prefettizia.

8/2 — 1920 - 1934 *683*

Servizio veterinario consorziale

1920 - 1921; 1925; 1928 - 1934

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Atti relativi alla fissazione dello stipendio per il veterinario consorziale ed alle spese sostenute dal Consorzio da ripartirsi tra i Comuni. Sono presenti quadri di riparto per gli anni 1929-1933 ed una deliberazione del Comune di Villamassargia del 1932 sulla nomina dei rappresentanti consorziali.

8/3 — 1932 - 1939 *684*

Debito arretrato verso il Comune di Siliqua capoluogo del Consorzio Veterinario

1932; 1935 - 1939

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

sottoserie *685*

Vaccinazioni - malattie del bestiame

1900 - 1965

22 unità archivistiche.

1900 - 1901; 1903; 1916; 1923 - 1926; 1935 - 1940; 1942; 1945 - 1946; 1950 - 1961; 1965

L'unico modo per arginare lo svilupparsi di malattie infettive, era quello di sottoporre il bestiame ad un rigido calendario di vaccinazioni obbligatorie. Per questo, alle prime avvisaglie o ai primi sospetti, si attivavano immediatamente tutta una serie di ingranaggi per arginare le malattie e i loro focolai. Non sono rare inoltre le denunce di persone morse da cani per ottenere un preventivo vaccino contro l'idrofobia, conosciuta anche come "rabbia".

sotto-sottoserie *686*

Registri

1935 - 1958

17 unità archivistiche.

1935 - 1942; 1945 - 1946; 1950; 1952 - 1958

I registri contengono gli elenchi dei proprietari che hanno provveduto all'immunizzazione dei propri animali contro il carbonchio.

9/1 — 1935 *687*

Denunzia di operazioni immunizzanti

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 268).

Si tratta di vaccinazioni contro il carbonchio. In copertina è riportato il prospetto riassuntivo degli animali vaccinati, la tecnica eseguita ed il punto di inoculazione. All'interno sono registrati i nomi dei proprietari del bestiame, il tipo di animale, la località e la data di vaccinazione.

9/2 — 1936 *688*

Denunzia di operazioni immunizzanti

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (da 10 a 255).

Si tratta di vaccinazioni contro il carbonchio. In copertina è riportato il prospetto riassuntivo degli animali vaccinati, la tecnica eseguita ed il punto di inoculazione. All'interno sono registrati i nomi dei proprietari del bestiame, il tipo di animale, la località e la data di vaccinazione.
E' presente una minuta del registro.

9/3 — 1937 *689*

Denunzia di operazioni immunizzanti

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 267).

Si tratta di vaccinazioni contro il carbonchio. In copertina è riportato il prospetto riassuntivo degli animali vaccinati, la tecnica eseguita ed il punto di inoculazione. All'interno sono registrati i nomi dei proprietari del bestiame, il tipo di animale, la località e la data di vaccinazione.

9/4 — 1938 *690*

Denunzia di operazioni immunizzanti

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 248).

Si tratta di vaccinazioni contro il carbonchio. In copertina è riportato il prospetto riassuntivo degli animali vaccinati, la tecnica eseguita ed il punto di inoculazione. All'interno sono registrati i nomi dei proprietari del bestiame, il tipo di animale, la località e la data di vaccinazione.

9/5 — 1939 *691*

Denunzia di operazioni immunizzanti

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 284).

Si tratta di vaccinazioni contro il carbonchio. In copertina è riportato il prospetto riassuntivo degli animali vaccinati, la tecnica eseguita ed il punto di inoculazione. All'interno sono registrati i nomi dei proprietari del bestiame, il tipo di animale, la località e la data di vaccinazione.

9/6 **1940** *692*

Denunzia di operazioni immunizzanti

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 282).

Si tratta di vaccinazioni contro il carbonchio. In copertina è riportato il prospetto riassuntivo degli animali vaccinati, la tecnica eseguita ed il punto di inoculazione. All'interno sono registrati i nomi dei proprietari del bestiame, il tipo di animale, la località e la data di vaccinazione.

9/7 **1942** *693*

Denunzia di operazioni immunizzanti

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 206).

Si tratta di vaccinazioni contro il carbonchio. In copertina è riportato il prospetto riassuntivo degli animali vaccinati, la tecnica eseguita ed il punto di inoculazione. All'interno sono registrati i nomi dei proprietari del bestiame, il tipo di animale, la località e la data di vaccinazione.

9/8 **1945** *694*

Denunzia di operazioni immunizzanti

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 243).

Si tratta di vaccinazioni contro il carbonchio. In copertina è riportato il prospetto riassuntivo degli animali vaccinati, la tecnica eseguita ed il punto di inoculazione. All'interno sono registrati i nomi dei proprietari del bestiame, il tipo di animale, la località e la data di vaccinazione.

9/9 **1946** *695*

Denunzia di operazioni immunizzanti

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 296).

Si tratta di vaccinazioni contro il carbonchio. In copertina è riportato il prospetto riassuntivo degli animali vaccinati, la tecnica eseguita ed il punto di inoculazione. All'interno sono registrati i nomi dei proprietari del bestiame, il tipo di animale, la località e la data di vaccinazione.

9/10 **1950** *696*

Denunzia di operazioni immunizzanti

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 325).

Si tratta di vaccinazioni contro il carbonchio. In copertina è riportato il prospetto riassuntivo degli animali vaccinati, la tecnica eseguita ed il punto di inoculazione. All'interno sono registrati i nomi dei proprietari del bestiame, il tipo di animale, la località e la data di vaccinazione.

9/11 **1952** *697*

Denunzia di operazioni immunizzanti

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 242).

Si tratta di vaccinazioni contro il carbonchio. In copertina è riportato il prospetto riassuntivo degli animali vaccinati, la tecnica eseguita ed il punto di inoculazione. All'interno sono registrati i nomi dei proprietari del bestiame, il tipo di animale, la località e la data di vaccinazione.

9/12 **1953** *698*

Denunzia di operazioni immunizzanti

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 224).

Si tratta di vaccinazioni contro il carbonchio. In copertina è riportato il prospetto riassuntivo degli animali vaccinati, la tecnica eseguita ed il punto di inoculazione. All'interno sono registrati i nomi dei proprietari del bestiame, il tipo di animale, la località e la data di vaccinazione.

9/13 **1954** *699*

Denunzia di operazioni immunizzanti

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 228).

Si tratta di vaccinazioni contro il carbonchio. In copertina è riportato il prospetto riassuntivo degli animali vaccinati, la tecnica eseguita ed il punto di inoculazione. All'interno sono registrati i nomi dei proprietari del bestiame, il tipo di animale, la località e la data di vaccinazione.

9/14 **1955** *700*

Denunzia di operazioni immunizzanti

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 186).

Si tratta di vaccinazioni contro il carbonchio. In copertina è riportato il prospetto riassuntivo degli animali vaccinati, la tecnica eseguita ed il punto di inoculazione. All'interno sono registrati i nomi dei proprietari del bestiame, il tipo di animale, la località e la data di vaccinazione.

9/15 **1956** *701*

Denunzia di operazioni immunizzanti

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 195).

Si tratta di vaccinazioni contro il carbonchio. In copertina è riportato il prospetto riassuntivo degli animali vaccinati, la tecnica eseguita ed il punto di inoculazione. All'interno sono registrati i nomi dei proprietari del bestiame, il tipo di animale, la località e la data di vaccinazione.

9/16 **1957** *702*

Denunzia di operazioni immunizzanti

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 189).

Si tratta di vaccinazioni contro il carbonchio. In copertina è riportato il prospetto riassuntivo degli animali vaccinati, la tecnica eseguita ed il punto di inoculazione. All'interno sono registrati i nomi dei proprietari del bestiame, il tipo di animale, la località e la data di vaccinazione.

9/17 **1958** *703*

Denunzia di operazioni immunizzanti

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 180).

Si tratta di vaccinazioni contro il carbonchio. In copertina è riportato il prospetto riassuntivo degli animali vaccinati, la tecnica eseguita ed il punto di inoculazione. All'interno sono registrati i nomi dei proprietari del bestiame, il tipo di animale, la località e la data di vaccinazione.

sotto-sottoserie *704*

Atti

1900 - 1965

5 unità archivistiche.

1900 - 1901; 1903; 1916; 1923 - 1926; 1947; 1950 - 1953; 1958 - 1961; 1965

Sono conservati gli atti della lotta alle malattie infettive, le disposizioni superiori e i metodi di applicazione del Comune ogniqualvolta si presentava un'epidemia. Sono presenti schede di denuncia obbligatoria della malattia infettiva, gli atti sulla profilassi e le statistiche sulle malattie e sulla mortalità degli animali.

10/1 — 1900 - 1926 *705*

Istituto Antirabbico - Sassari

1900 - 1901; 1903; 1916; 1923 - 1926

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti le quote di mantenimento dell'Istituto Antirabbico di Sassari.

10/2 — 1947 *706*

Elenco degli asinelli vaccinati contro il carbonchio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/3 — 1950 - 1953 *707*

Profilassi antirabbica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa all'oggetto e un elenco dei cani vaccinati nell'anno 1952.

10/4 — 1950 - 1953 *708*

Epizoozie ed altre malattie del bestiame

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è costituita da circolari, decreti e ordinanze prefettizie relative ad afta epizootica, vaccinazioni contro il carbonchio ematico, disciplina sul bestiame transumante e tariffe sul vaccino.

10/5 — 1958 - 1961 *709*

Epizoozie ed altre malattie del bestiame

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta prevalentemente di ordinanze relative a provvedimenti da prendersi nelle zone affette da afta epizootica.

10/6 — 1965 *710*

Bollettario precetti del Sindaco vaccinazioni anticarbonchiose

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

serie *711*

Igiene pubblica

1864 - 1968

23 unità archivistiche.

1864 - 1867; 1874; 1879; 1886; 1889 - 1890; 1924 - 1938; 1940 - 1944; 1950 - 1968

I Comuni dovevano provvedere alla vigilanza igienica ed alla profilassi delle malattie trasmissibili, con personale e mezzi adeguati ai bisogni locali. Il fulcro sul quale si imperniava l'azione del Comune in materia di vigilanza igienico-sanitaria, era l'Ufficiale Sanitario. Nella serie sono conservati i regolamenti di igiene pubblica comunali, accertamenti presso gli esercizi di alimentari, scuole, pozzi neri, cimiteri, mattatoi e mercati pubblici. La serie è divisa in due sottoserie relative alla vigilanza igienica e al cimitero.

sottoserie *712*

Regolamenti e vigilanza

1874 - 1964

9 unità archivistiche.

1874; 1879; 1889 - 1890; 1926; 1931; 1940 - 1942; 1952 - 1953; 1956 - 1957; 1959 - 1964

I regolamenti locali di igiene e sanità contengono le disposizioni per l'assistenza medica, per la vigilanza sanitaria, l'igiene del suolo e degli abitati, la purezza dell'acqua potabile, la salubrità e la genuinità degli alimenti e delle bevande, le misure contro la diffusione delle malattie infettive, ed in generale l'esecuzione delle norme dirette ad evitare e rimuovere ogni causa di insalubrità. Nella sottoserie, oltre i regolamenti, si trovano gli atti sulla costruzione di mercati e macelli, visite ispettive sanitarie, provvedimenti su pozzi neri, esercizi commerciali e salubrità degli alimenti e lotta contro le mosche.

11/1 — 1874 *713*

Regolamento Generale di Sanità od igiene pubblica

Volume cartaceo legate in spago, contenute in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per articolo (da 1 a 317).

Nel volume è allegata la deliberazione di approvazione presa dal Consiglio Comunale in data 3 Maggio 1874.

11/2 — 1879 *714*

Regolamento di igiene pubblica

Volume cartaceo, contenute in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per articolo (da 1 a 45).

Il volume è costituito dal regolamento di pubblica igiene, dalla deliberazione del Consiglio Comunale che lo approva in data 25 Maggio 1879 e ad un'altra deliberazione sulle modificazioni da apportare al regolamento, datata 27 Luglio 1879.

11/3 — 1926 *715*

Regolamento di igiene

Volume cartaceo, contenute in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per articolo (da 1 a 119).

E' presente una copia dattiloscritta, rilegata in cartoncino.

11/4 — 1889 - 1890 *716*

Riparazioni Beccheria Com.le

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità si compone di deliberazioni del Consiglio Comunale di Villamassargia circa le riparazioni da apportarsi alla Beccheria Comunale, il calcolo delle opere da farsi, l'avviso d'asta, il processo verbale di aggiudicazione dei lavori a favore di Maxia Priamo e la deliberazione della Giunta Municipale relativa al pagamento dei lavori eseguiti.

Note: vedi i fascicoli 11/5 serie Sanità e Igiene, 17/4 e 17/6 serie Lavori Pubblici.

11/5 **1931** *717*

Macello pubblico

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità si compone di atti stampati relativi al progetto tipo per la costruzione dei macelli pubblici nei Comuni.

Note: vedi i fascicoli 11/4 serie Sanità e Igiene, 17/4 e 17/6 serie Lavori Pubblici.

11/6 **1940 - 1942** *718*

Vigilanza sanitaria sugli esercizi commerciali ed esercizi pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti pochi atti.

11/7 **1952 - 1953** *719*

Provvedimenti per la tutela dell'igiene pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti poche ordinanze del Sindaco e del Prefetto.

11/8 **1956 - 1964** *720*

Provvedimenti per la tutela dell'igiene pubblica

1956 - 1957; 1959 - 1960; 1962 - 1964

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è composta da ordinanze sanitarie per gli esercizi pubblici.

11/9 **1959 - 1961** *721*

Lotta contro le mosche

1959; 1961

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene ordinanze del Sindaco relative all'allontanamento dal centro abitato di letamai e porcilaie.

sottoserie *722*

Cimitero e polizia mortuaria 1864 - 1968

14 unità archivistiche. 1864 - 1867; 1886; 1924 - 1938; 1943 - 1944; 1950 - 1968

Nella sottoserie, oltre l'attività cimiteriale vera e propria a partire dai regolamenti di polizia mortuaria e sulla fornitura delle casse da morto per i poveri, sono presenti interventi di lavori pubblici destinati alla costruzione, ampliamento o manutenzione del cimitero e le richieste di seppellimento con relativi permessi, esumazione e trasporto salme verso i Comuni di origine quando richiesti dai famigliari.

sotto-sottoserie *723*

Regolamenti 1886

2 unità archivistiche.

12/1 1886 *724*

Regolamento di Polizia Mortuaria

Volume cartaceo, contenute in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per articolo (da 1 a 44).

Il regolamento è rilegato alla deliberazione del Consiglio Comunale, n° 24 del 10 Ottobre 1886 che lo approva.

12/2 *725*

Capitolato d'oneri per l'appalto del servizio gratuito delle casse mortuarie

Volume cartaceo, contenute in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una bozza di capitolato, priva di datazione, che fa riferimento al precedente triennio 1910-1912.

sotto-sottoserie *726*

Costruzione 1864 - 1932

2 unità archivistiche. 1864 - 1867; 1924 - 1932

Col divieto di seppellire nelle chiese e negli spazi circostanti alle stesse, si presentò il problema di costruire dei cimiteri che rispettassero le norme sanitarie, mantenendo una certa distanza dai centri abitati.

13/1 1864 - 1867 *727*

Costruzione Camposanto Gennaretza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene documentazione relativa all'appalto per la costruzione delle opere del nuovo camposanto e beccheria, in favore del sig. Saielli Paolo, costituita da: computo metrico ed estimativo, verbali d'incanto, atto di sottomissione dell'appaltatore e manifesti d'asta.

Note: vedi i fascicoli 17/2 e 17/3 serie Lavori Pubblici.

13/2 1924 - 1932 *728*

Costruzione nuovo cimitero - Marroccheddu

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene un volume relativo al "Progetto di un nuovo cimitero nella regione Marroccheddu", redatto dagli ingg. Sanna Manunta Francesco e Carboni Gustavo, datato 30 Novembre 1925, costituito da:
computo metrico e stima, analisi dei prezzi; relazione, planimetria della località e n° 3 disegni relativi alla pianta del cimitero, cappella ed ossario, prospetto e sezioni delle camere mortuarie; sono presenti inoltre la "Tabella della mortalità verificatasi dal 1914 al 1923" del 31/10/1924 e la relazione sull'aggiornamento del nuovo cimitero, approvato dal locale Ufficio Genio Civile in data 12/01/1926, datata 25 Gennaio 1927.
Si segnalano anche i seguenti atti:
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 69, del 13 Agosto 1925, con oggetto: modalità compilazione progetto cimitero;
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 91, del 26 Novembre 1925, con oggetto: riconferma incarico di esecuzione del progetto nuovo cimitero all'ing. Francesco Sanna Manunta;
- verbale del Consiglio Provinciale Sanitario del 23 Gennaio 1926;
- deliberazione del Podestà n° 51, del 27 Luglio 1926, con oggetto: costruzione cimitero;
- deliberazione del Podestà n° 56, del 3 Aprile 1930, con oggetto: rilascio delegazione per debito costruzione nuovo cimitero;
- prospetto della spesa nei rapporti tra Stato e Comune sostenuta per l'esecuzione dei lavori di costruzione del cimitero, del 1932;
- corrispondenza relativa all'espropriazione del terreno, rapporti con i progettisti, mutuo e collaudo.

sotto-sottoserie *729*

Inumazioni, esumazioni e concessioni cimiteriali 1931 - 1968

10 unità archivistiche. 1931 - 1938; 1943 - 1944; 1950 - 1968

Il seppellimento delle salme avveniva previa autorizzazione alla quale seguiva anche il pagamento della tassa o del contratto cimiteriale.

14/1 1931 - 1938 *730*

Elenco delle fosse mortuarie e relativi defunti seppelliti nel nuovo cimitero iniziato il 1° Gennaio 1931

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 302).

Nella copertina del registro è riportata la pianta del cimitero e la legenda con la descrizione del cimitero stesso.
Manca la parte superiore del registro che conteneva l'intestazione delle colonne compilate per ciascuna salma.

14/2 1943 - 1944 *731*

Dichiarazioni di morte fatte dall'Ospedale Civile di Cagliari in Villamassargia nel 1943-1944

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1943: da 1 a 67; 1944: da 1 a 3; 1945: da 1 a 5).

L'unità contiene le dichiarazioni in oggetto, con allegate le relative schede di morte.

Note: vedi i fascicoli 6/2 serie Assistenza e Beneficenza, 1/2 serie Istruzione Pubblica.

14/3 1950 - 1960 *732*

Permessi di seppellimento bambini

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene i permessi in oggetto, autorizzati dall'Ufficiale dello Stato Civile.

14/4 1951 - 1960 *733*

Permessi di seppellimento adulti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene i permessi in oggetto, autorizzati dall'Ufficiale dello Stato Civile.

14/5 1950 - 1968 *734*

Domande di concessione aree cimiteriali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le domande in oggetto.

14/6 1955 - 1956 *735*

Autorizzazioni relative al trasporto salme

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene n° 2 autorizzazioni prefettizie, relative al trasporto di salme dai Comuni di Cagliari e Domusnovas al cimitero di Villamassargia, atti relativi alla morte di un bambino, costituiti dal certificato di decesso, richiesta autorizzazione al trasporto della salma ed autorizzazione del Sindaco.

14/7 **1958 - 1959** *736*

Esumazione e trasporto salme

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene:
- autorizzazioni trasporto salme dal Comune di Cagliari a quello di Villamassargia;
- n° 2 verbali di consegna salme, dal Comune di Villamassargia in altro Comune, del 19 Marzo 1958 e del 20 Marzo 1959, con allegati;
- atti relativi all'esumazione ed al trasporto di una salma, costituiti dal verbale di eseguite prescrizioni per trasporti funebri, certificato sanitario, autorizzazione del Sindaco al trasporto della salma.

14/8 **1961 - 1963** *737*

Esumazione e trasporto salme

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene:
- richieste di esumazione salma;
- autorizzazioni al trasporto di salme, da altri Comuni, al Comune di Villamassargia;
- verbali di eseguite prescrizioni per trasporti funebri in altri Comuni;
- autorizzazioni al trasporto di salme in altri Comuni, concesse dal Sindaco e dall'Ufficiale Sanitario;
- certificati di morte.

14/9 **1961 - 1964** *738*

Permessi di seppellimento adulti e bambini

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene i permessi in oggetto, concessi dall'Ufficiale dello Stato Civile.

14/10 **1964 - 1968** *739*

Esumazione e trasporto salme

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene autorizzazioni del Sindaco, certificati e verbali di prescrizione dell'Ufficiale Sanitario relativi al trasporto di salme da e per il Comune di Villamassargia. E' presente inoltre una richiesta di esumazione salma.

serie *740*

Statistiche sanitarie 1936 - 1968

16 unità archivistiche. 1936 - 1937; 1953 - 1968

Le statistiche sanitarie servivano per tenere sotto controllo la salute dei cittadini, in modo da reprimere in tempo epidemie che potevano scaturire in determinate condizioni igieniche.

15/1 1936 - 1937 *741*

Sanità e Igiene - 1937 - 1938

Questionario statistico sulla mortalità infantile

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità presenta un questionario relativo ad indagini statistiche sulla mortalità infantile nel Comune di Villamassargia, dal 1932 al 1936, inviata dal Comune alla Clinica Pediatrica della Regia Università di Cagliari. Nel questionario sono indicati i dati generali, la mortalità sino al 12° anno, le cause di morte divise per anno, note epidemiche dominanti, i servizi sanitari ed assistenziali, le istituzioni destinate all'infanzia, scuole ed asili infantili, locali scolastici. E' inoltre presente poca corrispondenza.

15/2 1953 - 1954 *742*

Situazioni sanitarie mensili di Villamassargia e dati demografici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene i bollettini mensili con i dati demografici e le situazioni sanitarie di Villamassargia da Giugno a Dicembre 1953 e da Gennaio a Dicembre 1954, in cui sono indicati il numero della popolazione, i nati vivi e morti, gli aborti, i morti di qualunque età ed i morti nel primo anno di vita, i matrimoni e la causa di morte.

15/3 1955 - 1956 *743*

Statistiche demografiche sanitarie mensili

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene n° 12 prospetti statistici mensili, riguardanti il movimento demografico sanitario della popolazione di Villamassargia, da Gennaio a Dicembre 1955.

15/4 1955 - 1957 *744*

Statistiche demografiche sanitarie mensili

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

15/5 1957 - 1958 *745*

Statistiche demografiche sanitarie mensili

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

15/6 1958 *746*

Statistiche demografiche sanitarie mensili

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

15/7 **1959 - 1960** *747*

Statistiche demografiche sanitarie mensili

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene n° 12 prospetti statistici mensili, riguardanti il movimento demografico sanitario della popolazione di Villamassargia, da Gennaio a Dicembre 1959.

15/8 **1960** *748*

Statistiche demografiche sanitarie mensili

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

15/9 **1961** *749*

Statistiche demografiche sanitarie mensili

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene n° 10 prospetti statistici mensili, riguardanti il movimento demografico sanitario della popolazione di Villamassargia, da Gennaio a Luglio e da Ottobre a Dicembre 1961.

15/10 **1962** *750*

Statistiche demografiche sanitarie mensili

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene n° 10 prospetti statistici mensili, riguardanti il movimento demografico sanitario della popolazione di Villamassargia, da Gennaio ad Aprile e da Luglio a Dicembre 1962.

15/11 **1963** *751*

Statistiche demografiche sanitarie mensili

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene n° 12 prospetti statistici mensili, riguardanti il movimento demografico sanitario della popolazione di Villamassargia, relativi ai mesi di Gennaio - Dicembre 1963.

15/12 **1964** *752*

Statistiche demografiche sanitarie mensili

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene n° 12 prospetti statistici mensili, riguardanti il movimento demografico sanitario della popolazione di Villamassargia, da Gennaio a Dicembre 1964.

15/13 **1965** *753*

Statistiche demografiche sanitarie mensili

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene n° 12 prospetti statistici mensili, riguardanti il movimento demografico sanitario della popolazione di Villamassargia, da Gennaio a Dicembre 1965.

15/14 **1966** *754*

Statistiche demografiche sanitarie mensili

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene n° 12 prospetti statistici mensili, riguardanti il movimento demografico sanitario della popolazione di Villamassargia, relativi a Gennaio - Dicembre 1966.

15/15 **1967** *755*

Statistiche demografiche sanitarie mensili

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene n° 11 prospetti statistici mensili, riguardanti il movimento demografico sanitario della popolazione di Villamassargia, relativi a Gennaio - Settembre e Novembre - Dicembre 1967.

15/16 **1968** *756*

Statistiche demografiche sanitarie mensili

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene n° 12 prospetti statistici mensili, riguardanti il movimento demografico sanitario della popolazione di Villamassargia, da Gennaio a Dicembre 1968.

serie *757*

Corrispondenza 1923 - 1968

36 unità archivistiche. 1923 - 1924; 1927 - 1968

In questa serie sono raccolte le carte di corrispondenza generale relative alla sanità e igiene pubblica.

16/1 1923 - 1924 *758*

Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/2 1927 - 1933 *759*

Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/3 1934 - 1935 *760*

Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/4 1936 *761*

Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/5 1937 *762*

Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/6 1938 *763*

Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/7 1939 *764*

Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/8 1940 *765*

Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/9 1941 *766*

Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/10 **1942** *767*
Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/11 **1943** *768*
Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/12 **1944** *769*
Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/13 **1945** *770*
Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/14 **1946** *771*
Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/15 **1947** *772*
Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/16 **1948** *773*
Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/17 **1949** *774*
Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/18 **1950** *775*
Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/19 **1951** *776*
Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/20 **1952** *777*
Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/21 **1953** *778*
Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/22 **1954** *779*
Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/23 **1955** *780*
Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/24 **1956** *781*
Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/25 **1957** *782*
Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/26 **1958** *783*
Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/27 **1959** *784*
Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/28 **1960** *785*
Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/29 **1961** *786*
Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/30 **1962** *787*

Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/31 **1963** *788*

Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/32 **1964** *789*

Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Mediocre leggibilità.

16/33 **1965** *790*

Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/34 **1966** *791*

Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/35 **1967** *792*

Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/36 **1968** *793*

Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

serie *794*

Finanze

1830 - 1968

876 unità archivistiche.

1830; 1853 - 1854; 1863; 1865 - 1874; 1877 - 1968

La contabilità comunale può definirsi in senso lato, il complesso sistematico delle forme giuridiche e contabili (scritture) colle quali si accerta e si controlla il movimento economico e finanziario dell'azienda municipale. Le scritture contabili, nei riguardi dell'amministrazione comunale, si dividono pertanto in patrimoniale e finanziaria. Nella categoria Finanze sono presenti gli atti sui beni comunali, acquistati, venduti o concessi in affitto, nonché i debiti e crediti e gli inventari del patrimonio. La contabilità contiene i bilanci di previsione, mandati di pagamento, mastri delle entrate e uscite e conti consuntivi, statistiche, verifiche di cassa e verifiche dei conti. E' conservata la documentazione relativa all'applicazione e alla riscossione delle numerose tasse, ovvero al dazio di consumo comunale e imposte e diritti comunali subentrati al dazio nel 1930; sono presenti le tariffe, i ruoli dei contribuenti, gli accertamenti e i ricorsi. Sono testimoniate anche l'attività della Commissione Censuaria e Catasto, la contrazione di mutui ed il servizio di Esattoria e Tesoreria.

serie

Proprietà comunali

1853 - 1967

39 unità archivistiche.

1853 - 1854; 1863; 1865 - 1874; 1877; 1879 - 1880; 1882 - 1884; 1886 - 1887; 1890 - 1964; 1967

La legge comunale distingueva i beni dei Comuni in beni demaniali (di uso pubblico quali strade, piazze, giardini aperti al pubblico, cimiteri, mercati, acquedotti etc.) e i beni patrimoniali; il patrimonio apparteneva al Comune come persona giuridica rappresentante l'universalità dei cittadini e i beni dovevano essere di regola dati in affitto o lasciati in godimento alla generalità degli abitanti dietro corrispettivo.

sottoserie

Beni demaniali

1853 - 1935

7 unità archivistiche.

1853 - 1854; 1865 - 1867; 1869 - 1874; 1877; 1879 - 1880; 1882 - 1884; 1886 - 1887; 1891 - 1892; 1908; 1910; 1935

Nella sottoserie sono conservate le pratiche di acquisizione, delimitazione e frazionamento dei beni ex ademprivili, ovvero quelli provenienti dal demanio del feudo e dei beni comunali per la successiva assegnazione o vendita ai privati. Il lotto demaniale spettato al Comune ascendeva a circa 2600 ettari, di cui 1060 solo nel territorio di Giuenni.

sottoserie

Acquisti

1890 - 1963

5 unità archivistiche.

1890 - 1892; 1894 - 1895; 1898 - 1899; 1901; 1909 - 1913; 1920; 1923; 1935; 1937 - 1942; 1961 - 1963

Sono conservate le pratiche di acquisto di beni immobili o l'acquisizione degli stessi derivante da crediti: case private e terreni. Si segnala il fascicolo sull'acquisizione della metà del terreno di Monti Ollastu dopo la cessazione degli usi civici e quello sull'acquisizione e successiva vendita dei beni derivanti dalla lite con l'esattore Pasella, pratica che si completa con la lite presente nella categoria Amministrazione e con quella relativa alla verifica dei conti resi, collocata nella sottoserie apposita della Contabilità.

sottoserie

Permute

1925 - 1951

4 unità archivistiche.

1925 - 1926; 1933 - 1935; 1937; 1939 - 1940; 1951

Nelle permute sono conservate le pratiche relative a cessioni reciproche di terreni o servitù.

sottoserie

Alienazioni

1863 - 1967

8 unità archivistiche.

1863; 1866 - 1868; 1880; 1884; 1890 - 1894; 1948 - 1957; 1960 - 1963; 1967

Si trovano i fascicoli sulle vendite di beni comunali quali terreni, reliquati stradali o case.

sottoserie

Affitti 1893 - 1964

4 unità archivistiche. 1893 - 1935; 1937 - 1964

La serie degli affitti contiene i fascicoli sull'aggiudicazione degli appalti di affitto dei terreni comunali da utilizzarsi come pascolo.

sottoserie

Debiti, crediti e oneri 1903 - 1964

3 unità archivistiche. 1903 - 1908; 1924 - 1925; 1936 - 1937; 1939 - 1943; 1946 - 1951; 1955 - 1958; 1960 - 1964

La serie dei debiti e crediti raccoglie soprattutto quei documenti relativi ai debiti di stampati per gli uffici, fatture, quadri di riparto, etc., simile agli atti conservati nella serie Economato della categoria Amministrazione ed in quella relativa alle Liquidazioni di spese, nella contabilità di questa stessa categoria. Si segnala la vendita delle cartelle del credito Novaro, vicenda presente nelle liti alla serie Amministrazione ed un credito verso la Pertusola per imposte sul terreno in località Is Acquas Callentis, pratica che si completa con l'individuazione del lotto nella serie Beni Demaniali e con la lite nella serie Amministrazione.

sottoserie

Inventari 1902 - ante 1945

8 unità archivistiche. 1902 - 1903; 1922 - 1932; ante 1945

La legge faceva obbligo della tenuta di un esatto inventario di tutti i beni demaniali e patrimoniali, mobili e immobili, nonché di un elenco diviso per categorie secondo la diversa natura dei beni ai quali si riferiscono.

serie

Contabilità 1874 - 1968

309 unità archivistiche. 1874; 1878 - 1882; 1885 - 1890; 1892 - 1968

La contabilità è parte della struttura finanziaria che un Comune ha per svolgere la sua attività pubblica, è ripartita in periodi cronologici fissi, ovvero l'anno finanziario e opera con precisi criteri di accertamento degli introiti e impregni delle spese. Ovviamente non prescinde da tutte le altre serie della categoria finanze, come i mutui e prestiti, l'esattoria, le imposte ed i beni patrimoniali.

sottoserie

Bilanci di previsione 1880 - 1968

74 unità archivistiche. 1880; 1890; 1902 - 1968

Lo svolgimento della contabilità finanziaria era regolato dal bilancio di previsione e cioè un documento contabile importante ed obbligatorio la cui funzione è quella di contenere le spese per i servizi pubblici entro i limiti delle entrate presunte.

sotto-sottoserie

Atti preparatori 1914 - 1967

6 unità archivistiche. 1914 - 1920; 1923 - 1926; 1938 - 1942; 1949 - 1953; 1957; 1960 - 1961; 1966 - 1967

Gli atti preparatori al bilancio di previsione contengono tutti quei documenti inerenti le previsioni di spesa che comporranno le scritture del bilancio.

sotto-sottoserie

Bilanci 1880 - 1968

68 unità archivistiche. 1880; 1890; 1902 - 1968

Sono contenuti i registri riportanti le previsioni di entrata e di spesa.

sottoserie

Giornali e mastri della contabilità

1874 - 1968

62 unità archivistiche.

1874; 1886 - 1887; 1893 - 1895; 1904; 1906; 1909; 1911 - 1953; 1956 - 1959; 1961 - 1968

I registri giornale e mastri della contabilità conservano le annotazioni di entrata e di uscita in base ai capitoli del bilancio, alle reversali incassate e ai mandati pagati. Il registro si apre col giornale delle entrate e la cronologia delle riscossioni mentre il giornale delle spese contiene la cronologia delle uscite. Di seguito il mastro dei residui attivi e quello della competenza delle entrate, uguali ed opposti i residui passivi e la competenza delle spese. Nelle partite del mastro viene indicato l'oggetto dello stanziamento e la somma e di seguito le entrate o le uscite con indicazione del debitore o del creditore, la data, la somma e il residuo. I residui sono attivi, somme da riscuotere provenienti da bilanci precedenti mentre i residui si dicono passivi quando i debiti sono ancora da saldare. Alla fine possono essere registrati lo scadenziario dei ruoli, il registro delle fatture, il prospetto degli stipendi e i verbali di verifica di cassa, che solitamente sono in bianco.

sottoserie

Mandati di pagamento

1878 - 1967

9 unità archivistiche.

1878 - 1879; 1887 - 1889; 1902 - 1906; 1910; 1913; 1945 - 1950; 1954 - 1967

I mandati, numerati e conservati per esercizio finanziario, sono spesso conservati con delibera di approvazione allegata. Il pagamento delle spese doveva avvenire tramite regolari mandati, cioè documenti ufficiali che, pervenuti all'esattore danno corso al pagamento del debito presso i creditori.

sottoserie

Conti Consuntivi

1881 - 1968

150 unità archivistiche.

1881 - 1882; 1886 - 1887; 1890; 1893 - 1894; 1896 - 1968

Il rendiconto comunale si può considerare diviso in due parti: conto consuntivo finanziario del tesoriere e conto amministrativo o morale della Giunta. I tesorieri dei Comuni dovevano rendere il conto nel termine di tre mesi dalla chiusura dell'esercizio. La serie è stata divisa in sottoserie in quanto la conservazione dei registri dei conti è distinta dalla documentazione allegata; infine si trovano gli atti relativi alle verifiche dei conti da parte dell'autorità superiore.

sotto-sottoserie

Registri

1881 - 1968

71 unità archivistiche.

1881 - 1882; 1886; 1890; 1893 - 1894; 1896; 1902 - 1935; 1938 - 1949; 1951 - 1968

I registri dei conto consuntivo rappresentano i bilanci di fine esercizio finanziario nei quali sono riepilogate le entrate e le spese avvenute durante l'anno.

sotto-sottoserie

Allegati al conto

1887 - 1968

64 unità archivistiche.

1887; 1902 - 1903; 1908 - 1968

I faldoni annuali degli allegati al conto contengono i mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico. Per le entrate sono presenti i bollettari delle reversali che attestano le riscossioni.

sotto-sottoserie

Chiusura esercizio finanziario - approvazione conti

1886 - 1968

15 unità archivistiche. 1886 - 1887; 1896 - 1914; 1929 - 1940; 1952; 1954; 1957 - 1961; 1964 - 1968

Alla fine dell'anno finanziario l'esattore tesoriere redigeva il verbale di chiusura dell'esercizio finanziario dal quale risultava l'avanzo o il disavanzo di gestione, i residui attivi e passivi e la verifica finale di cassa. L'approvazione dei conti consuntivi passava per la decisione del Consiglio di Prefettura, che analizzava le riscossioni, le spese, i residui ed accertava la cassa, successivamente il Podestà emetteva l'ordinanza per invitare eventuali ricorrenti a inoltrare presso la Corte dei Conti i ricorsi.

sottoserie

Liquidazione di spese - contabilità speciali

1885 - 1961

8 unità archivistiche. 1885 - 1888; 1890; 1892 - 1894; 1898; 1902 - 1904; 1946; 1948 - 1950; 1952 - 1961

Nella contabilità si trovano quegli atti contabili che non trovano ordinaria collocazione nelle altre serie delle Finanze e ne sono un esempio, l'impiego di fondi in acquisto buoni del tesoro, contributi speciali per restauri opere pubbliche, spese elettorali etc., mentre le liquidazioni di spese ordinarie contengono fatture di forniture cancelleria, liquidazioni di spese postali e anticipi effettuati dell'economo. Si rimanda anche alla sottoserie dei Debiti e Crediti di questa stessa categoria.

sottoserie

Verifiche di cassa

1921 - 1963

3 unità archivistiche. 1921 - 1923; 1925 - 1931; 1933 - 1954; 1956; 1958; 1960 - 1963

Le verifiche ordinarie di cassa dovevano essere compiute ad intervalli non superiori ai due mesi, con la compilazione dei relativi verbali.

sottoserie

Statistiche

1950 - 1964

3 unità archivistiche.

Le statistiche sulla finanza locale erano utili soprattutto agli organi di controllo in modo che la spesa pubblica fosse monitorata per evitare gli sprechi e i debiti.

serie

Imposte - tasse - diritti

1903 - 1967

260 unità archivistiche. 1903; 1916 - 1917; 1926; 1929 - 1967

La materia delle imposte, tasse, sovrimposte, contributi, compartecipazioni a tributi erariali, diritti e prestazioni è sempre stata complessa è articolata perché ha costituito il gettito più cospicuo per le casse comunali. Tantissimi erano i beni soggetti a pagamento come la tassa focatico e poi imposta di famiglia, imposta sul bestiame e sui cani, imposta sui domestici, acqua potabile, industrie e professioni, sulle macchine da caffè espresso, tassa patente di esercizio.

sottoserie

Imposte e tasse

1931 - 1967

11 unità archivistiche. 1931 - 1947; 1949 - 1957; 1959 - 1967

Nella sottoserie si conserva documentazione relativa a tasse e imposte, alla loro istituzione o modifica, ai nuovi balzelli e la tariffa per la riscossione dei diritti; sono presenti anche gli elenchi di coloro che obbligatoriamente dovevano iscriversi al ruolo.

sottoserie

Schedario contribuenti

1954 - 1967

4 unità archivistiche. 1954 - 1963; 1965 - 1967

Sono presenti registri con legatura metallica formati schede nominative dei contribuenti nelle quali sono indicati i valori da pagarsi e la tassa di riferimento.

sottoserie

Prestazioni d'opera, matricole e ruoli

1903 - 1967

219 unità archivistiche. 1903; 1916 - 1917; 1926; 1929 - 1967

La serie si apre con i ruoli delle comandate, ovvero coloro che erano obbligati a prestare la loro opera in lavori stradali e di pubblica utilità al posto del contributo in denaro. Ogni anno si compilava la matricola dei contribuenti per la relativa tassa, successivamente venivano iscritti a ruolo quelli che effettivamente dovevano contribuire, tolti gli esonerati. Per i nuovi contribuenti si compilava il ruolo suppletivo.

sottoserie

Commissione Comunale di 1ª istanza

1949 - 1966

3 unità archivistiche. 1949 - 1950; 1952 - 1957; 1959 - 1966

La serie raccoglie la documentazione relativa alla nomina e alle deliberazioni della Commissione Comunale di 1ª istanza che si occupa dei ricorsi contro le imposte ingiustamente pagate o contro l'iscrizione errata nei ruoli dei contribuenti.

sottoserie

Ricorsi, rimborsi ed esposti

1933 - 1967

23 unità archivistiche. 1933 - 1934; 1936 - 1941; 1946 - 1967

I ricorsi, gli esposti e le richieste di rimborso sono seguiti dalle decisioni delle Commissioni Comunali di 1ª istanza o del Prefetto circa la valutazione su un tributo non dovuto da parte del cittadino, circa la duplicazione del suo nome nel medesimo ruolo o lo sgravio di una imposta calcolata troppo onerosa.

serie

Dazio - Imposte di Consumo

1830 - 1968

159 unità archivistiche. 1830; 1867; 1871; 1879; 1881; 1885 - 1886; 1890 - 1891; 1895 - 1896; 1898; 1900; 1902 - 1912; 1920; 1923 - 1968

La serie conserva le pratiche relative ai regolamenti e gli appalti per la riscossione del Dazio Comunale, Dazio di Consumo Governativo e riscossione diritti suolo pubblico a partire dal 1879. La serie si apre con un volume stampato recante la Nuova tariffa delle Regie Dogane del 1830 e un fascicolo con due regolamenti sulla riscossione dei diritti suolo pubblico. A partire dal 1923 il dazio consumo subì diversi riordinamenti (come pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 5 Ottobre 1923 n. 234) e la Sottoprefettura di Iglesias pregava il Consiglio Comunale di deliberare sulla revisione delle tariffe e sul riordinamento dei dazi interni di consumo. Il dazio è stato definitivamente abolito in Italia nel 1930 e sostituito a favore dei Comuni con le Imposte Comunali di Consumo limitate ad un numero tassativo di merci. La serie contiene i registri dei materiali da costruzione a tariffa, i bollettari delle imposte, i ricorsi e le statistiche.

serie

Catasto e uffici finanziari dello Stato

1888 - 1968

28 unità archivistiche. 1888 - 1899; 1901 - 1904; 1906; 1910 - 1915; 1917; 1920 - 1966; 1968

Un esempio degli uffici finanziari dello Stato è il Catasto che si occupava del complesso delle operazioni aventi per oggetto l'accertamento e la registrazione della consistenza e della rendita dei terreni e dei fabbricati. Con la legge 1° Marzo 1886, n. 3682, fu ordinata la unificazione dei catasti che esistevano in Italia numerosi e difformi. Tale legge non ebbe per lunghissimo tempo completa attuazione tanto che ancora alla fine degli anni Cinquanta vi erano "catasti antichi" dei terreni, per la maggior parte non geometrici e meramente descrittivi.

sottoserie

Commissione Censuaria e Catasto

1888 - 1963

22 unità archivistiche.

1888 - 1899; 1901 - 1904; 1906; 1910 - 1915; 1917; 1922 - 1928; 1930 - 1932; 1934 - 1937; 1939; 1941; 1948; 1952 - 1955; 1961 - 1963

Questa serie molto importante per quanto riguarda la proprietà contiene le vecchie mappe catastali ed il sommarione del vecchio catasto. Sono inoltre presenti gli atti della Commissione Censuaria e quelli sull'attivazione del Nuovo Catasto; a seguito di queste operazioni sono stati prodotti i registri delle partite catastali, probabilmente aggiornati al 1931 ed una planimetria catastale dell'abitato.

sottoserie

Imposte dirette e uffici finanziari dello Stato

1901 - 1968

6 unità archivistiche.

1901; 1903; 1920 - 1935; 1937 - 1953; 1955 - 1966; 1968

Le imposte dirette sono quelle tasse che lo Stato riscuote direttamente dai Comuni o dai privati e riguardano i redditi e le proprietà immobiliari. I fascicoli contengono in prevalenza corrispondenza con gli uffici dell'Intendenza di Finanza.
Meritano segnalazione invece il registro contenente l'elenco degli stabili di Villamassargia e quello dei possessori di fabbricati del 1903.

serie

Mutui

1883 - 1965

3 unità archivistiche.

1883; 1916 - 1917; 1919 - 1920; 1923 - 1925; 1936 - 1939; 1941 - 1942; 1961 - 1965

I mutui, prestiti a lungo termine per costruzione di opere pubbliche o per risanamento di dissesti finanziari, si distinguono dalle anticipazioni di cassa che sono invece prestiti a breve termine che non hanno caratteristiche simili ai prestiti di lunga durata ma compensano le discrepanze di cassa dovute tra i tempi di incasso delle imposte e di pagamento delle spese correnti. Nella serie sono conservate tre unità relative ai mutui: la prima tratta di un mutuo per far fronte alla crisi annonaria del 1882, contratto dal Monte Granatico di Villamassargia sotto la garanzia del Comune, una è relativa a finanziamenti per opere pubbliche e l'ultima è relativa al risanamento dei conti comunali durante gli anni '60.

serie

Esattoria e tesoreria

1887 - 1965

34 unità archivistiche.

1887; 1890 - 1892; 1894 - 1965

La legge sulla riscossione delle imposte dirette faceva obbligo all'esattore di assumere gratuitamente il servizio di Tesoreria e di Cassa, il guadagno derivava dalla riscossione delle imposte meno la base d'asta con la quale si era aggiudicato l'appalto. Ossia anticipava il presunto gettito fiscale garantendo al Comune una quota sicura, mentre durante la gestione cercava di riscuotere tutte le tasse dovute dagli iscritti ai ruoli, compilava gli elenchi dei morosi, faceva domanda di rimborso delle quote inesigibili, disponeva il pignoramento dei beni dei morosi.

sottoserie

Appalti e gestione

1887 - 1965

10 unità archivistiche.

1887; 1890 - 1892; 1894 - 1898; 1902 - 1903; 1910; 1913; 1919 - 1924; 1929 - 1956; 1958; 1960 - 1965

L'appalto veniva aggiudicato territorialmente in Comuni costituiti in consorzio o in singoli Comuni. Le pratiche contengono la documentazione relativa al bando, all'espletamento della gara, le tariffe delle riscossioni, corrispondenza e atti relativi alla caparra, solitamente immobili, data dall'esattore a garanzia del proprio operato.

sottoserie

Riscossioni

1920 - 1963

9 unità archivistiche.

1920; 1925 - 1937; 1939; 1941; 1947 - 1963

Le riscossioni determinavano la compilazione di bollettari di ricevute di incasso.

sottoserie

Rimborso quote inesigibili e contribuenti morosi

1891 - 1964

15 unità archivistiche.

1891; 1896 - 1921; 1923; 1925 - 1930; 1932 - 1934; 1938; 1940 - 1961; 1963 - 1964

Nella sottoserie sono contenute le pratiche relative ai contribuenti morosi e agli avvisi di intimazione e pignoramento. Le quote inesigibili invece scaturivano dalla impossibilità di riscuotere una somma a causa di errori di compilazione dei ruoli o per perché il cittadino, sia per irreperibilità che per negligenza non pagava. Ciò determinava la domanda di rimborso da parte dell'esattore al Comune.

serie

Corrispondenza

1901 - 1968

44 unità archivistiche.

1901 - 1904; 1906; 1911; 1913 - 1914; 1921 - 1922; 1924 - 1968

In questa serie si trova la corrispondenza generale relativa all'attività finanziaria del Comune, talvolta raccolta in più anni data l'esiguità di documenti o per la conservazione di atti equivalenti a piccole pratiche formatesi a cavallo tra un anno e l'altro.

serie *795*

Proprietà comunali

1853 - 1967

39 unità archivistiche.

1853 - 1854; 1863; 1865 - 1874; 1877; 1879 - 1880; 1882 - 1884; 1886 - 1887; 1890 - 1964; 1967

La legge comunale distingueva i beni dei Comuni in beni demaniali (di uso pubblico quali strade, piazze, giardini aperti al pubblico, cimiteri, mercati, acquedotti etc.) e i beni patrimoniali; il patrimonio apparteneva al Comune come persona giuridica rappresentante l'universalità dei cittadini e i beni dovevano essere di regola dati in affitto o lasciati in godimento alla generalità degli abitanti dietro corrispettivo.

sottoserie *796*

Beni demaniali

1853 - 1935

7 unità archivistiche.

1853 - 1854; 1865 - 1867; 1869 - 1874; 1877; 1879 - 1880; 1882 - 1884; 1886 - 1887; 1891 - 1892; 1908; 1910; 1935

Nella sottoserie sono conservate le pratiche di acquisizione, delimitazione e frazionamento dei beni ex ademprivili, ovvero quelli provenienti dal demanio del feudo e dei beni comunali per la successiva assegnazione o vendita ai privati. Il lotto demaniale spettato al Comune ascendeva a circa 2600 ettari, di cui 1060 solo nel territorio di Giuenni.

1/1 — 1853 - 1882 *797*

Lottizzazioni dei terreni demaniali ex ademprivili, dei terreni comunali e dei prati comunali

1853 - 1854; 1865 - 1867; 1869 - 1874; 1877; 1880; 1882

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene:
- bollettino dei beni rurali posseduti dal Comune di Villamassargia (1854);
- prospetto della divisione dei terreni ademprivili in due lotti di eguale valore e descrizione della linea che suddivide i due lotti (1865);
- due contratti di vendita dei Prati Comunali (1866);
- atto consolare relativo all'estrazione a sorte di lotti comunali (1867);
- bollettino del terreno assegnato in proprietà assoluta al Comune per compenso delle ragioni di ademprivio e di cussorgia (1869);
- prospetto estimativo dei lotti dei terreni intestati in catasto ai privati e contestati dal Comune (1870);
- regolamento per la suddivisione in lotti fra i comunisti a titolo oneroso dei terreni demaniali ademprivili assegnati al Comune di Villamassargia nonché dei terreni comunali situati nelle vidazzoni e paberili; regolamento per la divisione a titolo oneroso dei terreni demaniali ademprivili assegnati al Comune e dei terreni già comunali entrostanti ed aderenti a proprietà private, relazione - divisione dei terreni ex ademprivili di Villamassargia; estratto dal catasto di Villamassargia sullo stato dei possessori di terreni limitrofi agli apprezzamenti comunali, nota dei condividendi aventi diritto al riparto dei beni comunali ex ademprivili (1871);
- atto consolare sull'estrazione dei lotti dei terreni comunali ademprivili (1872);
- atto consolare sull'estrazione dei lotti comunali; n° 5 decreti dell'Intendente Provinciale relativi alla proibizione dei diritti di ademprivio; n° 72 bollettini descrittivi del lotto - divisione terreni comunali (1873);
- processi verbali delle operazioni di immissione in possesso dei terreni ex ademprivili e terreni comunali; ruolo 1ª rata pagamento lotti, ruolo suppletivo seconda rata, ruolo diritti bollettini dei lotti dei terreni demaniali, ruolo diritti di pascolo comunale usufruito dai pastori di Desulo (1874);
- prospetti dei lotti della divisione dei prati comunali Tuerramanna, Tuerredda, Montexi e Su Murdegu intestati al Comune e posseduti da privati;
- prospetto dei terreni intestati al Comune e posseduti e pretesi dai privati (1877);
- ruolo 8ª rata per il 1880 e ruolo 9ª rata per il 1882.

1/2 — 1871 *798*

Divisione dei terreni comunali di Villamassargia - Indice numerico dei lotti

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Nell'unità sono registrati lotti del terreno ex ademprivile e per ognuno sono compilate le seguenti voci: numero d'ordine; denominazione, qualità di coltura, superficie in ettari, valore in lire, servitù attive e passive, coerenze ed annotazioni.
La maggior parte delle pagine sono timbrate e bollate. Alla fine del registro si trova la firma del geometra incaricato Salomone Pietro ed il referto di avvenuta pubblicazione.

1/3 **1871 - 1886** *799*
1871; 1886

Indice numerico dei lotti in cui vennero divisi i terreni comunali non contestati di proprietà del Comune di Villamassargia

Divisione e vendita lotti comunali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 144).

Si tratta di un registro intitolato "Indice numerico dei lotti in cui vennero divisi i terreni comunali non contestati di proprietà del Comune di Villamassargia".
E' presente un sottofascicolo "Cessione lotto comunale Tuerramanna al canonico cav. Fois Antonio Michele di Cagliari" del 1886, contenente due offerte d'acquisto del lotto, una deliberazione del Consiglio Comunale del 1886 sulla cessione a pagamento del lotto in oggetto al fascicolo e l'atto di vendita del 17 Marzo 1886.

1/4 **1871 - 1905** *800*
1871; 1903 - 1905

Divisione dei terreni ademprivili di Villamassargia - Indice numerico dei lotti in cui venne diviso il terreno ademprivile di proprietà del Comune di Villamassargia

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 25).

Il registro è conservato in una cartellina avente intitolazione originale "Beni ademprivili", al cui interno è anche presente un sottofascicolo contenente un estratto catastale dei beni comunali, cessione terreni ex ademprivili e volture conseguenti.

1/5 **1879 - 1884** *801*
1879 - 1880; 1883 - 1884

Pratica Volture Catastali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa alle volture catastali conseguenti alla cessione ai privati dei terreni comunali ex ademprivili. Sono presenti inoltre lettere dell'Intendenza di Finanza, dell'Agenzia delle Imposte, dell'ing. Marini Antonio, della Sottoprefettura di Iglesias e del Comune di Villamassargia.

1/6 **1887 - 1892** *802*
1887; 1891 - 1892

Verifica sui terreni intestati in catasto al Comune di Villamassargia

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Corrispondenza relativa alla contravvenzione catastale e verifica dei beni stabili intestati al Comune di Villamassargia e posseduti da privati, identificazione del lotto ex ademprivile. Il lotto si riferisce in particolare alla località Is Acquas Callentis e Su Fundali de Murtraxius.

Note: vedi i fascicoli 23/3 serie Amministrazione e 6/2 serie Finanze.

1/7 **1908 - 1935** *803*
1908; 1910; 1935

Delimitazione confini con il Comune di Narcao

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alla delimitazione fra il lotto demaniale di Monte Arri ed il territorio di Villamassargia e confine territoriale Villamassargia - Narcao.
Si segnala una deliberazione del Consiglio Comunale di Villamassargia del 4 Marzo 1908, con oggetto: acquisto di terre.

sottoserie *804*

Acquisti

1890 - 1963

5 unità archivistiche.

1890 - 1892; 1894 - 1895; 1898 - 1899; 1901; 1909 - 1913; 1920; 1923; 1935; 1937 - 1942; 1961 - 1963

Sono conservate le pratiche di acquisto di beni immobili o l'acquisizione degli stessi derivante da crediti: case private e terreni. Si segnala il fascicolo sull'acquisizione della metà del terreno di Monti Ollastu dopo la cessazione degli usi civici e quello sull'acquisizione e successiva vendita dei beni derivanti dalla lite con l'esattore Pasella, pratica che si completa con la lite presente nella categoria Amministrazione e con quella relativa alla verifica dei conti resi, collocata nella sottoserie apposita della Contabilità.

2/1 — 1890 - 1892 — *805*

Stabili dell'ex esattore Pasella Emanuele

Vendita degli stabili pervenuti al Comune dall'ex esattore Pasella Emanuele

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Nella pratica sono presenti l'atto di cessione al Comune degli stabili Pasella, la nota di trascrizione dell'atto di cessione e deliberazione di Consiglio Comunale, n° 22 del 23/07/1890, con oggetto: vendita di beni stabili pervenuti al Comune dal defunto tesoriere comunale Pasella.
Per il 1891 sono presenti il decreto prefettizio di autorizzazione alla vendita dei beni, la delibera della Giunta Provinciale Amministrativa di approvazione della delibera suddetta, la delibera consigliare di vendita di un vigneto in località Su Murdegu, l'avviso d'asta riportante la tabella relativa alla descrizione degli stabili, un elenco contenente i mappali ed il processo verbale di deserzione d'incanto, l'offerta d'acquisto del vigneto da parte dell'avv. Piroddi Giovanni e il processo verbale di aggiudicazione dello stesso immobile all'avvocato.
Per il 1892 sono presenti la quietanza di pagamento del vigneto, l'atto di vendita, la nota di iscrizione ipotecaria e la nota dei passaggi dei beni immobili.

Note: vedi i fascicoli 23/1 serie Amministrazione e 14/1 serie Finanze.

2/2 — 1894 - 1935 — *806*

Acquisto Beni Comunali

1894 - 1895; 1898 - 1899; 1909 - 1913; 1920; 1923; 1935

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità e divisa in setto sottofascicoli relativi all'acquisto da parte del Comune di Villamassargia di beni immobili di proprietà di privati:
- acquisto casa in rovina di Saba Antioco;
- acquisto stabile da Pittau Fedele;
- acquisto terreno da Vacca Emilio;
- acquisto stabile da Boi Chiara;
- acquisto stabile da Corsi Gabriele;
- acquisto stabili dal Capitolo Ecclesiastico di Iglesias;
- acquisto proprietà ricavata durante i lavori dell'acquedotto comunale.

2/3 — 1901 — *807*

Acquisto di stabile dai coniugi Cannas Giuseppe e Rita

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

E' presente l'atto di vendita dello stabile datato 12 Gennaio 1901, in duplice copia con allegati.

2/4 **1937 - 1942** *808*

Acquisizione del terreno derivante dallo scorporo a seguito della lite sulla cessazione degli usi civici contro i Fratelli Raia nella località di Monte Ollastu

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alla sentenza nella causa suddetta con atti sullo scorporo dei terreni, l'immissione in possesso dei terreni scorporati e voltura catastale. Sono presenti due estratti di massa catastale e relativi disegni, il verbale d'udienza del Commissario Regionale per gli usi civici e relativa sentenza, la bozza di dichiarazione di Raia Domenico ed un verbale di cessione di proprietà.

2/5 **1961 - 1963** *809*

Donazione da parte dei Fratelli Marongiu di un sito in Via S.Maria

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti due copie dell'atto di donazione e corrispondenza.

sottoserie *810*

Permute

1925 - 1951

4 unità archivistiche.

1925 - 1926; 1933 - 1935; 1937; 1939 - 1940; 1951

Nelle permute sono conservate le pratiche relative a cessioni reciproche di terreni o servitù.

3/1 — 1925 - 1926 *811*

Permuta tra un fabbricato di proprietà di Brundu Francesco e un caseggiato adibito ad uso mercato per lo spaccio delle carni

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene la deliberazione di nomina del perito tecnico Enne Bacchisio, la relazione di perizia per il valore dello stabile, un decreto sottoprefettizio di autorizzazione all'acquisto dello stabile Brundu, un certificato trentennale di iscrizione e trascrizione ipotecaria e corrispondenza relativa all'oggetto.

3/2 — 1933 - 1935 *812*

Permuta di terreni tra il Comune e il sig. Porcu cav. Giuseppe

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una pratica di permuta terreni tra i soggetti indicati per l'interesse reciproco allo scopo di arrotondare le rispettive proprietà.
E' presente il piano planimetrico dimostrativo dei terreni da permutarsi, situati in Località S.Anna e Serra is Piras per il Comune e Santu Xenti quelli del cav. Porcu e la copia dell'atto di permuta stipulato davanti al notaio Mancosu Clemente del 23 Febbraio 1935. Si segnalano le deliberazioni del Podestà n° 38 e 154 sull'approvazione dell'eseguimento della permuta, un atto della Conservatoria delle Ipoteche ed un'attestazione sulla corrispondenza dei terreni tra il vecchio ed il nuovo catasto.

3/3 — 1934 - 1940 *813*

Permuta di diritti tra il Comune e la ditta Asquer-Scarpa

1934; 1937; 1939 - 1940

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti due minute di deliberazioni podestarili nelle quali si specifica il diritto di permuta di apertura reciproca delle finestre e accessi alle proprietà e la concessione di utilizzo di acqua della fontana pubblica in Via S.Antioco per scopi irrigui, esonerando la signora Asquer Giuseppina maritata Scarpa dal pagamento dei canoni.

Note: vedi i fascicoli 1/6 e 23/6 serie Amministrazione, 17/2 e 17/3 serie Lavori Pubblici.

3/4 — 1951 *814*

Permuta tra il Comune di Villamassargia ed Eredi Corsi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una permuta di terreni tra le parti in oggetto, relative ad immobili del Comune siti in Tuerramanna, Arriari, reliquati di strada vicinale in Marroccheddu che passano agli Eredi Corsi e immobili degli stessi, siti in località Is Campu de Susu che passano in proprietà al Comune di Villamassargia.

sottoserie *815*

Alienazioni

1863 - 1967

8 unità archivistiche.

1863; 1866 - 1868; 1880; 1884; 1890 - 1894; 1948 - 1957; 1960 - 1963; 1967

Si trovano i fascicoli sulle vendite di beni comunali quali terreni, reliquati stradali o case.

4/1 — 1863 - 1894 *816*

Usurpazioni terreni e strade com.li

1863; 1866 - 1868; 1880; 1884; 1890 - 1894

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è composta da:
- registro contenente le registrazioni delle usurpazioni terreni comunali, da un ruolo sulle stesse usurpazioni;
- stato di perizia dell'ing. Perpignano Angelo;
- n° 4 copie del "Ruolo usurpazioni piccoli appezzamenti terreno comunale delle pubbliche vie per l'anno 1880";
- deliberazione del Consiglio Comunale del 22 Aprile 1880 relativa alla domanda di Osanna Efisio per l'occupazione di un viottolo;
- due deliberazioni del 1884 relative alle usurpazioni e alla nomina dei periti per la verificazione dei terreni comunali usurpati;
- deliberazione consigliare del 5 Ottobre 1890 sulle usurpazioni dei terreni comunali, con tre richieste d'acquisto da parte di privati;
- denuncia dei comunisti riguardo i provvedimenti contro le usurpazioni stradali del 1893;
- elenco degli usurpatori che devono restituire il terreno dello stesso anno.

E' presente inoltre un carteggio relativo al terreno comunale usurpato dal fabbro Cherchi Antioco Angelo e due lettere di denuncia a carico di Mainas Antioco.

4/2 — 1948 - 1954 *817*

Domande concessione aree fabbricabili

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è suddivisa in due sottofascicoli contenenti le domande in oggetto, suddivise in concesse ed annullate.

4/3 — 1949 - 1952 *818*

Cessione beni comunali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per avviso d'asta (da 58 a 71).

L'unità contiene n° 14 avvisi d'asta di immobili, un atto di vendita datato 29/08/1949 relativo ad un reliquato stradale venduto al sig. Porcu Raffaele, un esposto sull'acquisto di un area comunale da parte di coniugi Fanni Raffaele e Arrius Erminia, una deliberazione del Consiglio Comunale del 10/06/1949 sull'alienazione di reliquati stradali per aree fabbricabili e una deliberazione della Giunta Municipale del 19/10/1952 relativa alla donazione di un tratto di terreno presso Bicculu Malu.
Alcuni documenti sono classificati "X/1/1".

4/4 — 1950 - 1957 *819*

Domande area fabbricabile Reg. Gennarezza

1950; 1952 - 1957

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

4/5 **1949 - 1955** *820*

Alienazione beni comunali

1949 - 1951; 1955

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene alcuni contratti relativi all'alienazione di reliquati comunali.

4/6 **1960 - 1963** *821*

Cessione area Canè - Tocco

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene atti relativi alla trattazione per la cessione di terreni comunali ai signori Canè Claudio e Tocco Antonio, costituita da corrispondenza e da due deliberazioni della Giunta Municipale, la n° 8 e la n° 67 del 1960 e da una del Consiglio Comunale, la n° 8 del 1961, relative all'oggetto.

4/7 **1961 - 1963** *822*

Vendita di un reliquato stradale al sig. Perra Natale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'oggetto, ed i seguenti atti:
- deliberazioni della Giunta Municipale nn° 176 e 157, del 8 Novembre 1961 e del 20 Dicembre 1963: cessione area al sig. Perra Natale;
- deliberazione della Giunta Municipale n° 103, del 22 Maggio 1963: sdemanializzazione di area comunale.

4/8 **1967** *823*

Vendita piante di eucaliptus zona Ponti Perdas

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le deliberazioni della Giunta Municipale nn° 11 del 17 Febbraio e 107 del 20 Novembre, relative rispettivamente alla vendita ed all'autorizzazione alla trattativa privata della vendita delle piante di eucaliptus in oggetto. E' presente un verbale di assegno e stima del Corpo Forestale dello Stato.

sottoserie *824*

Affitti

1893 - 1964

4 unità archivistiche. 1893 - 1935; 1937 - 1964

La serie degli affitti contiene i fascicoli sull'aggiudicazione degli appalti di affitto dei terreni comunali da utilizzarsi come pascolo.

5/1 — 1893 - 1953 *825*

Contratti di affitto beni comunali

1893 - 1935; 1937 - 1946; 1949 - 1953

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è composta da deliberazioni e da verbali di aggiudicazione di lotti in affitto per pascolo bestiame.

5/2 — 1939 - 1951 *826*

Affitto pascoli e terreni comunali

1939; 1946 - 1951

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una deliberazione del Podestà relativa all'affitto terreni comunali per il biennio 1939-1941 ed un contratto d'affitto per lo stesso periodo, n° 4 verbali del 1939, n° 15 contratti d'affitto dal 1946 al 1951, un invito del Comune relativo alla "Licitazione privata affitto terreni comunali anno agrario 1946-1947", n° 6 richieste per poter concorrere alla licitazione dei lotti comunali; elenco affittuari terreni comunali anno 1946-1947, il capitolato d'oneri relativo ai terreni di proprietà del Comune d'affittare annualmente a mezzo asta pubblica o licitazione privata, contratto di locazione terreni per il 1948-1949 e avvisi d'asta dello stesso anno agrario e deliberazioni del Consiglio Comunale relative all'affitto di pascoli.

5/3 — 1945 - 1964 *827*

Affitto terreni comunali alla Cooperativa Agricola La Proletaria

1945; 1952; 1956 - 1964

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è composta da 5 sottofascicoli suddivisi:
- "Cooperativa La Proletaria" contenente l'atto costitutivo della Cooperativa del 1945, proroghe contratti annate 1952-53;
- "Terreni comunali" contenente deliberazioni, avvisi d'asta e verbali di aggiudicazione affitto terreni (1956-57; 1959-61);
- "Terreni comunali - richieste pascoli e affittanze" contenente verbali di aggiudicazione affitto terreni (1957-59);
- "Terreni comunali - Contratti 1961-62" contenente una deliberazione del 1961, n° 9 verbali di aggiudicazione definitiva 1°-9° lotto e n° 7 contratti d'affitto;
- "Affitto fondi rustici" contenente un avviso d'asta, una deliberazione del 1963, n° 7 verbali di aggiudicazione definitiva 1°-6°; 8° lotto, n° 6 offerte per il 7° lotto e lista di carico dei canoni locazioni.

5/4 — 1952 - 1959 *828*

Appalto pascoli comunali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è costituita da n° 2 sottofascicoli, relativi a:
- "Locazione terreni com.li - atti relativi agli appalti", contenente: avvisi d'asta per l'appalto pascoli comunali, ricevuta per acconto fitto terreno 2° lotto, offerte da parte dei privati. E' inoltre presente:
- richiesta della Cooperativa Agricola La Proletaria, relativa alla concessione in affitto del terreno comunale Is Campus De Susu.
- "Asta terreni comunali", contenente: n° 4 verbali di aggiudicazione definitiva 1°, 3° e 4° lotto pascoli comunali relativi alle annate 1958-1959 e 1959-1960.

sottoserie *829*

Debiti, crediti e oneri

1903 - 1964

3 unità archivistiche.

1903 - 1908; 1924 - 1925; 1936 - 1937; 1939 - 1943; 1946 - 1951; 1955 - 1958; 1960 - 1964

La serie dei debiti e crediti raccoglie soprattutto quei documenti relativi ai debiti di stampati per gli uffici, fatture, quadri di riparto, etc., simile agli atti conservati nella serie Economato della categoria Amministrazione ed in quella relativa alle Liquidazioni di spese, nella contabilità di questa stessa categoria. Si segnala la vendita delle cartelle del credito Novaro, vicenda presente nelle liti alla serie Amministrazione ed un credito verso la Pertusola per imposte sul terreno in località Is Acquas Callentis, pratica che si completa con l'individuazione del lotto nella serie Beni Demaniali e con la lite nella serie Amministrazione.

6/1 — 1903 - 1908 *830*

Vendita cartelle credito Novaro - anno 1907-1908

Debito verso gli Eredi Novaro

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa al debito e pagamento delle annualità censistiche, vendita cartelle di rendita pubblica per pagamento debiti. Sono presenti inoltre:
- decisioni della Giunta Provinciale Amministrativa, di cui una del Gennaio 1903, e quattro relative al 1907;
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 61 del 27 Maggio 1907: pagamento debiti comunali;
- deliberazione della Giunta Municipale n° 1 del 19 Gennaio 1908: pagamento interessi eredi Novaro;
- deliberazione della Giunta Municipale del 4 Marzo 1908: pagamento degli interessi a capitale agli eredi Novaro;
- atto di quietanza e cancellazione ipoteca, del 10 Marzo 1908, con allegati;
- deliberazione della Giunta Municipale n° 18 del 5 Aprile 1908: pagamento spese.

Note: vedi fascicolo 23/2 serie Amministrazione.

6/2 — 1924 - 1925 *831*

Lotto Is acquas calentis - 3942 - Lite con la Pertusola

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa ad accordi con la Pertusola per il lotto di terreno in località Is Acquas Callentis, richiesta rimborso, atti relativi al mappale 3942 per la transazione. Sono inoltre presenti:
- prospetto per la liquidazione imposte ed interessi dovuti dalla società Pertusola per il periodo 1895-1924, del 16 Novembre 1924.
- approvazione della deliberazione del Consiglio Comunale dell'11 Novembre 1925 da parte della Giunta Provinciale Amministrativa, del 26 Giugno 1925.

Note: vedi i fascicoli 23/3 serie Amministrazione e 1/6 serie Finanze.

6/3 — 1936 - 1964 *832*

Debiti e crediti

1936 - 1937; 1939 - 1943; 1946 - 1953; 1955 - 1958; 1960 - 1964

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa prevalentemente ai debiti del Comune verso società e istituti. Sono inoltre presenti:
- quadri riparto spese per laboratori provinciali di igiene e mantenimento esposti, relativi al 1937-1938;
- elenchi delle spese occorse per la stipula dei contratti di fitto dei lotti dei terreni comunali a seguito di pubblica asta, datati 16 Gennaio 1940.

sottoserie *833*

Inventari 1902 - ante 1945

8 unità archivistiche. 1902 - 1903; 1922 - 1932; ante 1945

La legge faceva obbligo della tenuta di un esatto inventario di tutti i beni demaniali e patrimoniali, mobili e immobili, nonché di un elenco diviso per categorie secondo la diversa natura dei beni ai quali si riferiscono.

7/1 1902 *834*

Inventario dei Beni Mobili

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n°89).

7/2 1903 *835*

Inventari dei debiti e crediti

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

7/3 1922 - 1932 *836*

Inventario Beni immobili patrimoniali

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 24.).

7/4 [1932] *837*

Inventario di tutti i debiti, oneri ed altre passività gravanti il Comune

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

All'interno del registro sono presenti alcuni atti datati 1919, 1929 e 1932.

7/5 [1945] *838*

Registro Dei Mutui Passivi e relativi Piani Di Ammortamento

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità presenta le registrazioni dei mutui concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti, dalla Delegazione del Tesoro e dallo Stato, per lavori di opere pubbliche quali (costruzione strade comunali interne e costruzione acquedotto).

7/6 *839*

Beni immobili di uso pubblico

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 13).

Il documento è privo di datazione.

840

7/7

Inventario beni mobili ad uso pubblico

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 91, le registrazioni successive sono prive del numero d'ordine.).

Si tratta dell'inventario dei mobili, armadi, sedie, tavoli e arredi degli uffici pubblici di proprietà del Comune di Villamassargia.
Il documento è privo di datazione.

841

7/8

Inventario beni immobili di uso pubblico per destinazione

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 2).

Alla fine del registro sono indicati i pascoli comunali, divisi per frazione mappale e superficie, dati in affitto.
Il documento è privo di datazione.

serie *842*

Contabilità

1874 - 1968

309 unità archivistiche.

1874; 1878 - 1882; 1885 - 1890; 1892 - 1968

La contabilità è parte della struttura finanziaria che un Comune ha per svolgere la sua attività pubblica, è ripartita in periodi cronologici fissi, ovvero l'anno finanziario e opera con precisi criteri di accertamento degli introiti e impregni delle spese. Ovviamente non prescinde da tutte le altre serie della categoria finanze, come i mutui e prestiti, l'esattoria, le imposte ed i beni patrimoniali.

sottoserie *843*

Bilanci di previsione 1880 - 1968

74 unità archivistiche. 1880; 1890; 1902 - 1968

Lo svolgimento della contabilità finanziaria era regolato dal bilancio di previsione e cioè un documento contabile importante ed obbligatorio la cui funzione è quella di contenere le spese per i servizi pubblici entro i limiti delle entrate presunte.

sotto-sottoserie *844*

Atti preparatori

1914 - 1967

6 unità archivistiche.

1914 - 1920; 1923 - 1926; 1938 - 1942; 1949 - 1953; 1957; 1960 - 1961; 1966 - 1967

Gli atti preparatori al bilancio di previsione contengono tutti quei documenti inerenti le previsioni di spesa che comporranno le scritture del bilancio.

8/1 — 1914 - 1917 *845*

Preparazione bilanci preventivi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene corrispondenza sulla preparazione dei bilanci di previsione 1915 e 1916 con allegati un verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 1915, una deliberazione del Consiglio Comunale relativa alla modificazione al bilancio di previsione 1916 ed alcune decisioni della Giunta Provinciale Amministrativa relative a modifiche da effettuarsi al bilancio 1916.

8/2 — 1918 - 1936 *846*

Preparazione bilanci preventivi

1918 - 1920; 1923 - 1936

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo è composto da cartelle annuali relative alla preparazione dei bilanci preventivi, contenenti atti, fatture, circolari della Prefettura di Cagliari, corrispondenza con l'esattore, verbali di chiusura dell'esercizio finanziario e deliberazioni relative a modificazioni da apportare ai bilanci preventivi.

8/3 — 1938 - 1942 *847*

Preparazione bilanci preventivi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo è composto da cartelle annuali relative alla preparazione dei bilanci preventivi, contenenti atti, fatture, circolari della Prefettura di Cagliari, corrispondenza con l'esattore, verbali di chiusura dell'esercizio finanziario, prospetti dei residui e prospetti del personale dipendente contenenti l'ammontare dei salari e degli stipendi.

8/4 — 1949 - 1953 *848*

Preparazione bilanci preventivi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene circolari della Prefettura di Cagliari relative alla preparazione dei bilanci e prospetti sull'analisi dei conti comunali degli anni precedenti all'esercizio del bilancio preventivo.

8/5 — 1957 - 1961 *849*

Preparazione bilanci preventivi

1957; 1960 - 1961

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene circolari della Prefettura di Cagliari, deliberazione del Consiglio Comunale sulla preparazione del bilancio di previsione 1961, una relazione della Giunta Municipale sul bilancio di previsione 1961 e corrispondenza.

8/6 — 1966 - 1967 *850*

Preparazione bilanci preventivi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene circolari della Prefettura di Cagliari, corrispondenza ed atti vari sulla preparazione del bilancio 1967 ed un prospetto sulla situazione numerica per il bilancio di previsione.

sotto-sottoserie *851*

Bilanci

1880 - 1968

68 unità archivistiche. 1880; 1890; 1902 - 1968

Sono contenuti i registri riportanti le previsioni di entrata e di spesa.

9/1 **1880** *852*

Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/2 **1890** *853*

Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/3 **1902** *854*

Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/4 **1903** *855*

Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/5 **1904** *856*

Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/6 **1905** *857*

Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/7 **1906** *858*

Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/8 **1907** *859*

Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/9 **1908** *860*

Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo privo di coperta, contenuto in cartella.

9/10 **1909** *861*
Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/11 **1910** *862*
Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/12 **1911** *863*
Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/13 **1912** *864*
Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/14 **1913** *865*
Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/15 **1914** *866*
Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/16 **1915** *867*
Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/17 **1916** *868*
Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/18 **1917** *869*
Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/19 **1918** *870*
Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/20 **1919** *871*
Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/21 **1920** *872*
Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/22 **1921** *873*
Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita
Registro cartaceo priva di coperta, contenuto in cartella.

9/23 **1922** *874*
Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/24 **1923** *875*
Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/25 **1924** *876*
Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/26 **1925** *877*
Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/27 **1926** *878*
Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/28 **1927** *879*
Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/29 **1928** *880*
Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/30 **1929** *881*
Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/31 **1930** *882*
Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/32 **1931** *883*
Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/33 **1932** *884*
Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/34 **1933** *885*
Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/35 **1934** *886*
Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/36 **1935** *887*
Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/37 **1936** *888*
Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita
Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

9/38 **1937** *889*
Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/39 **1938** *890*
Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita
Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

9/40 **1939** *891*

Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

9/41 **1940** *892*

Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

9/42 **1941** *893*

Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

9/43 **1942** *894*

Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

9/44 **1943 - 1944** *895*

Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Si tratta di un bilancio di previsione biennale.

9/45 **1945** *896*

Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/46 **1946** *897*

Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti tre registri, di cui due minute.

9/47 **1947** *898*

Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

All'interno del registro sono presenti gli allegati al bilancio.

9/48 **1948** *899*

Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/49 **1949** *900*

Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti tre registri, di cui due minute.

9/50 **1950** *901*

Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/51 **1951** *902*

Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti due registri, uno dei quali è la minuta.

9/52 **1952** *903*

Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/53 **1953** *904*

Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti due registri, uno dei quali è la minuta.

9/54 **1954** *905*

Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/55 **1955** *906*

Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti tre registri, di cui due minute.

9/56 **1956** *907*

Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

E' presente una minuta e allegati relativi alla preparazione del bilancio in oggetto.

9/57 **1957** *908*

Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

E' presente una copia, entrambi i registri hanno allegati.

9/58 **1958** *909*

Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Il registro contiene allegati alla preparazione dei bilanci.

9/59 **1959** *910*

Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

E' presente una minuta di registro.

9/60 **1960** *911*

Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

E' presente una minuta di registro compilata a matita.

9/61 **1961** *912*

Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/62 **1962** *913*

Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/63 **1963** *914*

Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/64 **1964** *915*

Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/65 **1965** *916*

Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

9/66 **1966** *917*

Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti due copie.

9/67 **1967** *918*

Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti tre copie.

9/68 **1968** *919*

Bilancio di previsione dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti tre copie.

sottoserie *920*

Giornali e mastri della contabilità 1874 - 1968

62 unità archivistiche. 1874; 1886 - 1887; 1893 - 1895; 1904; 1906; 1909; 1911 - 1953; 1956 - 1959; 1961 - 1968

I registri giornale e mastri della contabilità conservano le annotazioni di entrata e di uscita in base ai capitoli del bilancio, alle reversali incassate e ai mandati pagati. Il registro si apre col giornale delle entrate e la cronologia delle riscossioni mentre il giornale delle spese contiene la cronologia delle uscite. Di seguito il mastro dei residui attivi e quello della competenza delle entrate, uguali ed opposti i residui passivi e la competenza delle spese. Nelle partite del mastro viene indicato l'oggetto dello stanziamento e la somma e di seguito le entrate o le uscite con indicazione del debitore o del creditore, la data, la somma e il residuo. I residui sono attivi, somme da riscuotere provenienti da bilanci precedenti mentre i residui si dicono passivi quando i debiti sono ancora da saldare. Alla fine possono essere registrati lo scadenziario dei ruoli, il registro delle fatture, il prospetto degli stipendi e i verbali di verifica di cassa, che solitamente sono in bianco.

10/1 1874 *921*

Mastro delle entrate e delle spese

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

10/2 1886 - 1887 *922*

Mastro delle entrate e delle spese

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

Sono presenti solo poche pagine relative alle spese.

10/3 1893 *923*

Mastro delle entrate e delle spese

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

10/4 1894 - 1895 *924*

Mastro delle entrate e delle spese

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

10/5 1904 *925*

Mastro delle entrate e delle spese

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

10/6 1906 *926*

Mastro delle entrate e delle spese

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

10/7 1909 *927*

Mastro delle entrate e delle spese

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

10/8 **1911** *928*

PARTITARIO DELL'USCITA giusta le previsioni del bilancio dell'esercizio 1911

Mastro delle entrate e delle spese

Registro cartaceo privo di coperta, contenuto in cartella.

10/9 **1911** *929*

RESIDUI PASSIVI Risultanti Dal Conto Consuntivo dell'esercizio 1911

Mastro delle entrate e delle spese

Registro cartaceo privo di coperta, contenuto in cartella.

10/10 **1912** *930*

Mastro delle entrate e delle spese

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

10/11 **1913** *931*

Mastro delle entrate e delle spese

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

10/12 **1914** *932*

Mastro delle entrate e delle spese

Registro cartaceo privo di coperta, contenuto in cartella.

10/13 **1915** *933*

Mastro delle entrate e delle spese

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

10/14 **1916** *934*

Mastro delle entrate e delle spese

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

10/15 **1917** *935*

Mastro delle entrate e delle spese

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

10/16 **1918** *936*

Mastro delle entrate e delle spese

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

10/17 **1919** *937*
Mastro delle entrate e delle spese
Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

10/18 **1920** *938*
Mastro delle entrate e delle spese
Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

10/19 **1921** *939*
Mastro delle entrate e delle spese
Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

10/20 **1922** *940*
Mastro delle entrate e delle spese
Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

10/21 **1923** *941*
Mastro delle entrate e delle spese
Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

10/22 **1924** *942*
Mastro delle entrate e delle spese
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

10/23 **1925** *943*
Mastro delle entrate e delle spese
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

10/24 **1926** *944*
Mastro delle entrate e delle spese
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

10/25 **1927** *945*
Mastro delle entrate e delle spese
Registro cartaceo privo di coperta, contenuto in cartella.

10/26 **1928** *946*
Mastro delle entrate e delle spese
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

10/27 **1929** *947*

Mastro delle entrate e delle spese

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

10/28 **1930** *948*

Mastro delle entrate e delle spese

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

10/29 **1931** *949*

Mastro delle entrate e delle spese

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

10/30 **1932** *950*

Mastro delle entrate e delle spese

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

10/31 **1933** *951*

Mastro delle entrate e delle spese

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

10/32 **1934** *952*

Mastro delle entrate e delle spese

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

10/33 **1935** *953*

Mastro delle entrate e delle spese

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

10/34 **1936** *954*

Mastro delle entrate e delle spese

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

10/35 **1937** *955*

Mastro delle entrate e delle spese

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

10/36 **1938** *956*

Mastro delle entrate e delle spese

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

10/37 **1939** *957*
Mastro delle entrate e delle spese
Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

10/38 **1940** *958*
Mastro delle entrate e delle spese
Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

10/39 **1941** *959*
Mastro delle entrate e delle spese
Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

10/40 **1942** *960*
Mastro delle entrate e delle spese
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

10/41 **1943 - 1944** *961*
Mastro delle entrate e delle spese
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

10/42 **1945** *962*
Mastro delle entrate e delle spese
Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

10/43 **1946** *963*
Mastro delle entrate e delle spese
Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

10/44 **1947 - 1948** *964*
Mastro delle entrate e delle spese
Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

10/45 **1949** *965*
Mastro delle entrate e delle spese
Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

10/46 **1950** *966*
Mastro delle entrate e delle spese
Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

10/47 **1951** *967*

Mastro delle entrate e delle spese

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

10/48 **1952** *968*

Mastro delle entrate e delle spese

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

10/49 **1953** *969*

Mastro delle entrate e delle spese

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

10/50 **1956** *970*

Mastro delle entrate e delle spese

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

Nella copertina è riportata la dicitura "Giornale e Mastro della Contabilità per l'esercizio 1957".

10/51 **1957** *971*

Mastro delle entrate e delle spese

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

10/52 **1958** *972*

Mastro delle entrate e delle spese

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

10/53 **1959** *973*

Mastro delle entrate e delle spese

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

10/54 **1961** *974*

Mastro delle entrate e delle spese

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

10/55 **1961** *975*

Mastro delle entrate e delle spese

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

Il registro è compilato nella sezione del "Mastro - Entrata competenza" e solo in parte.

10/56 **1962** *976*

Mastro delle entrate e delle spese

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

10/57 **1963** *977*

Mastro delle entrate e delle spese

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

10/58 **1964** *978*

Mastro delle entrate e delle spese

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

10/59 **1965** *979*

Mastro delle entrate e delle spese

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

10/60 **1966** *980*

Mastro delle entrate e delle spese

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

10/61 **1967** *981*

Mastro delle entrate e delle spese

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

10/62 **1968** *982*

Mastro delle entrate e delle spese

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

sottoserie *983*

Mandati di pagamento

1878 - 1967

9 unità archivistiche.

1878 - 1879; 1887 - 1889; 1902 - 1906; 1910; 1913; 1945 - 1950; 1954 - 1967

I mandati, numerati e conservati per esercizio finanziario, sono spesso conservati con delibera di approvazione allegata. Il pagamento delle spese doveva avvenire tramite regolari mandati, cioè documenti ufficiali che, pervenuti all'esattore danno corso al pagamento del debito presso i creditori.

11/1 **1887 - 1889** *984*

Registro mandati anni 1887 e 88

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

11/2 **1903 - 1906** *985*

Registro mandati dal 1903 al

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

11/3 **1910** *986*

Registro delle spese per l'anno 1910

Registro cartaceo privo di coperta, contenuto in cartella; numerazione per articolo (da 1 a 62).

All'interno si trovano le registrazioni dei mandati di pagamento emessi nel 1910.

11/4 **1910** *987*

Registro dei mandati di pagamento per l'anno 1910

Registro cartaceo privo di coperta, contenuto in cartella.

11/5 **1954 - 1961** *988*

Registro cronologico dei mandati di pagamento

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

11/6 **1959** *989*

Mandati di pagamento

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Il registro è formato da due parti, matrice e figlia.

11/7 **1878 - 1950** *990*

Mandati di pagamento

1878 - 1879; 1902 - 1904; 1913; 1945 - 1950

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La cartellina dei mandati dal 1945 al 1950 presenta la dicitura "impagati".

11/8 **1956 - 1967** *991*

Mandati di pagamento scaduti

1956 - 1958; 1960 - 1965; 1967

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene n° 34 mandati di pagamento relativi all'oggetto.

11/9 **1961 - 1966** *992*

Mandati di pagamento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene mandati di pagamento relativi anche ai residui passivi, relativi agli esercizi finanziari 1961/1965.

sottoserie *993*

Conti Consuntivi

1881 - 1968

150 unità archivistiche.

1881 - 1882; 1886 - 1887; 1890; 1893 - 1894; 1896 - 1968

Il rendiconto comunale si può considerare diviso in due parti: conto consuntivo finanziario del tesoriere e conto amministrativo o morale della Giunta. I tesorieri dei Comuni dovevano rendere il conto nel termine di tre mesi dalla chiusura dell'esercizio. La serie è stata divisa in sottoserie in quanto la conservazione dei registri dei conti è distinta dalla documentazione allegata; infine si trovano gli atti relativi alle verifiche dei conti da parte dell'autorità superiore.

sotto-sottoserie *994*

Registri

1881 - 1968

71 unità archivistiche.

1881 - 1882; 1886; 1890; 1893 - 1894; 1896; 1902 - 1935; 1938 - 1949; 1951 - 1968

I registri dei conto consuntivo rappresentano i bilanci di fine esercizio finanziario nei quali sono riepilogate le entrate e le spese avvenute durante l'anno.

12/1 — 1881 *995*

Conto Consuntivo

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/2 — 1882 *996*

Conto Consuntivo

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti due registri.

12/3 — 1886 *997*

Conto Consuntivo

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/4 — 1890 *998*

Conto Consuntivo

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti alcuni atti allegati al conto.

12/5 — 1893 *999*

Conto Consuntivo

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/6 — 1894 *1000*

Conto Consuntivo

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/7 — 1896 *1001*

Conto Consuntivo

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti due registri.

12/8 — 1902 *1002*

Conto Consuntivo

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/9 **1903** *1003*

Conto Consuntivo

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/10 **1904** *1004*

Conto Consuntivo

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti due registri.

12/11 **1905** *1005*

Conto Consuntivo

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/12 **1906** *1006*

Conto Consuntivo

Registro cartaceo privo di coperta, contenuto in cartella.

12/13 **1907** *1007*

Conto Consuntivo

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

12/14 **1908** *1008*

Conto Consuntivo

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/15 **1909** *1009*

Conto Consuntivo

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/16 **1910** *1010*

Conto Consuntivo

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/17 **1911** *1011*

Conto Consuntivo

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/18 **1912** *1012*

Conto Consuntivo

Registro cartaceo privo di coperta, contenuto in cartella.

12/19 **1913** *1013*
Conto Consuntivo
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/20 **1914** *1014*
Conto Consuntivo
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/21 **1915** *1015*
Conto Consuntivo
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/22 **1916** *1016*
Conto Consuntivo
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/23 **1917** *1017*
Conto Consuntivo
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/24 **1918** *1018*
Conto Consuntivo
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/25 **1919** *1019*
Conto Consuntivo
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/26 **1920** *1020*
Conto Consuntivo
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/27 **1921** *1021*
Conto Consuntivo
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/28 **1922** *1022*
Conto Consuntivo
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/29 **1923** *1023*
Conto Consuntivo
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/30 **1924** *1024*
Conto Consuntivo
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/31 **1925** *1025*
Conto Consuntivo
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/32 **1926** *1026*
Conto Consuntivo
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/33 **1927** *1027*
Conto Consuntivo
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/34 **1928** *1028*
Conto Consuntivo
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/35 **1929** *1029*
Conto Consuntivo
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/36 **1930** *1030*
Conto Consuntivo
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/37 **1931** *1031*
Conto Consuntivo
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/38 **1932** *1032*
Conto Consuntivo
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/39 **1933** *1033*
Conto Consuntivo
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/40 **1934** *1034*
Conto Consuntivo
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/41 **1935** *1035*
Conto Consuntivo
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/42 **1938** *1036*
Conto Consuntivo
Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

12/43 **1939** *1037*
Conto Consuntivo
Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

12/44 **1940** *1038*
Conto Consuntivo
Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

12/45 **1941** *1039*
Conto Consuntivo
Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

12/46 **1942** *1040*
Conto Consuntivo
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/47 **1943** *1041*
Conto Consuntivo
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/48 **1944** *1042*
Conto Consuntivo
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/49 **1945** *1043*

Conto Consuntivo

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/50 **1946** *1044*

Conto Consuntivo

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/51 **1947** *1045*

Conto Consuntivo

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/52 **1948** *1046*

Conto Consuntivo

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/53 **1949** *1047*

Conto Consuntivo

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

All'interno del conto sono presenti un mandato del 1949, n° 207, una lista di carico relativa all'anno 1949, una lettera di trasmissione della Prefettura di Cagliari del 1959, indirizzata al Sindaco di Villamassargia con allegata in triplice copia la deliberazione relativa ai conti consuntivi dal 1939 al 1949.

12/54 **1951** *1048*

Conto Consuntivo

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/55 **1952** *1049*

Conto Consuntivo

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/56 **1953** *1050*

Conto Consuntivo

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/57 **1954** *1051*

Conto Consuntivo

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/58 **1955** *1052*
Conto Consuntivo
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/59 **1956** *1053*
Conto Consuntivo
Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

12/60 **1957** *1054*
Conto Consuntivo
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/61 **1958** *1055*
Conto Consuntivo
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/62 **1959** *1056*
Conto Consuntivo
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/63 **1960** *1057*
Conto Consuntivo
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/64 **1961** *1058*
Conto Consuntivo
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/65 **1962** *1059*
Conto Consuntivo
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/66 **1963** *1060*
Conto Consuntivo
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/67 **1964** *1061*
Conto Consuntivo
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/68 **1965** *1062*

Conto Consuntivo

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/69 **1966** *1063*

Conto Consuntivo

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/70 **1967** *1064*

Conto Consuntivo

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

12/71 **1968** *1065*

Conto Consuntivo

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

sotto-sottoserie *1066*

Allegati al conto 1887 - 1968

64 unità archivistiche. 1887; 1902 - 1903; 1908 - 1968

I faldoni annuali degli allegati al conto contengono i mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico. Per le entrate sono presenti i bollettari delle reversali che attestano le riscossioni.

13/1 1887 *1067*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza, datata 1889, relativa alla trasmissione del conto approvato ed al versamento fondo cassa.
E' inoltre presente un ruolo di riscossioni del fondo di cassa risultante dal conto 1887, del 2 Marzo 1889.

13/2 1902 *1068*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo ed articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva di epoca successiva, forse frutto di un riordino archivistico.

13/3 1903 *1069*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo ed articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva di epoca successiva, forse frutto di un riordino archivistico.

13/4 1908 *1070*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo ed articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva di epoca successiva, forse frutto di un riordino archivistico.
Sono inoltre presenti pochi atti, tra cui una deliberazione della Giunta Municipale del 30 Novembre 1908.

13/5 1909 *1071*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo ed articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
Tra gli atti presenti, relativi agli anni 1908-1910, vi sono:
- fogli liquidazione imposta fabbricati, esercizio 1908-1909;
- ruoli per imposte sui terreni, esercizio 1906-1907; 1909;
- n° 2 bollettari di riscossione, del 1909.

13/6 **1910** *1072*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo ed articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.

13/7 **1911** *1073*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo ed articolo di competenza del bilancio, forse frutto di un riordino archivistico.
E' presente un registro delle rendite e delle tasse per l'anno 1911 e documentazione, relativa agli anni 1910-1911, tra la quale vi sono da segnalare:
- deliberazioni della Giunta Municipale;
- n° 5 bollettari di riscossione;
- parcelle e fatture.

13/8 **1912** *1074*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo ed articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
Tra gli atti presenti vi sono da segnalare:
- n° 4 bollettari di riscossione;
- fogli liquidazione per imposte terreni e fabbricati.

13/9 **1913** *1075*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
Sono inoltre presenti alcuni estratti di deliberazione del Consiglio Comunale e quietanze.

13/10 **1914** *1076*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
Sono presenti dei bollettari di riscossione.

13/11 **1915** *1077*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
Sono presenti dei bollettari di riscossione.

13/12 **1916** *1078*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.

13/13 **1917** *1079*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.

13/14 **1918** *1080*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.

13/15 **1919** *1081*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.

13/16 **1920** *1082*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
E' presente un bollettario delle riscossioni, un registro di domanda di rimborso quote indebite inesigibili e quietanze di riscossione.

13/17 **1921** *1083*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
Oltre i mandati sono contenuti alcuni verbali di deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta tutte del 1921.
Sono presenti in allegato le liquidazioni degli aggi all'esattore per il 1921 e 1922 ed un elenco di liquidazione relativo alle spese postali per conto del Comune, un decreto datato 1927 relativo all'approvazione del conto 1921 da parte del Consiglio di Prefettura di Cagliari ed un altro relativo all'approvazione dei conti dal 1913 al 1920 datato 1923.

13/18 **1922** *1084*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
E' presente un bollettario delle rendite, quietanze e una copia del decreto del Consiglio di Prefettura di Cagliari del 1926 che approva i conti consuntivi del 1921 e 1922; un quaderno contabilità marche invalidi e vecchiaia dei salariati non iscritti alla Cassa di Previdenza; riepilogo liquidazione spese postali e una deliberazione della Giunta, del 1922, relativa al contributo per la festa della Madonna del Pilar.

13/19 **1923** *1085*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.

13/20 **1924** *1086*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
Sono presenti le quietanze di riscossione, n° 2 pratiche rimborso spedalità e rimborso aggi all'esattore.

13/21 **1925** *1087*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.

13/22 **1926** *1088*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
Per le entrate sono presenti due bollettari delle rendite.

13/23 **1927** *1089*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
Per le entrate sono presenti due bollettari delle riscossioni con quietanze, per le uscite è presente un fascicolo contenente quietanze riguardanti gli anni 1927-1928.

13/24 **1928** *1090*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
Per le entrate sono presenti due bollettari riscossioni con quietanze.

13/25 **1929** *1091*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
Per le entrate sono presenti due bollettari riscossioni con quietanze.

13/26 **1930** *1092*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
Per le entrate è presente un bollettario di rendite con quietanze.

13/27 **1931** *1093*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
Per le entrate è presente un bollettario di rendite con quietanze.

13/28 **1932** *1094*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
Per le entrate è presente un bollettario di rendite con quietanze.

13/29 **1933** *1095*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
Per le entrate sono presenti due bollettari di rendite con quietanze.

13/30 **1934** *1096*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
Per le entrate sono presenti due bollettari di rendite con quietanze.

13/31 **1935** *1097*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
Per le entrate sono presenti due bollettari di rendite con quietanze.

13/32 **1936** *1098*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
Per le entrate sono presenti due bollettari di rendite con quietanze.

13/33 **1937** *1099*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.

13/34 **1938** *1100*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
Per le entrate è presente un bollettario di rendite con quietanze.

13/35 **1939** *1101*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio.
E' presente un fascicolo relativo ai residui passivi.

13/36 **1940** *1102*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio.
Per le entrate sono presenti due bollettari di rendite con quietanze.
Sono presenti inoltre: un fascicolo relativo ai residui passivi ed alcuni fascicoli contenenti quietanze relative a contributi spese ed uno contenente un prospetto delle entrate, delle uscite e dei debiti relativi agli anni 1936-1939.

13/37 **1941** *1103*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.

13/38 **1942** *1104*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
Per le entrate è presente due bollettari di rendite con quietanze.

13/39 **1943** *1105*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
Per le entrate è presente due bollettari di rendite con quietanze.

13/40 **1944** *1106*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
Per le entrate è presente un bollettario di rendite con quietanze.

13/41 **1945** *1107*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
Per le entrate sono presenti due bollettari di rendite con quietanze.

13/42 **1946** *1108*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
Per le entrate è presente un bollettario di rendite con quietanze.

13/43 **1947** *1109*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
Per le entrate è presente un bollettario di rendite con quietanze.

13/44 **1948** *1110*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
Per le entrate è presente un bollettario di rendite con quietanze.

13/45 **1949** *1111*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
Per le entrate è presente un bollettario di rendite con quietanze.

13/46 **1950** *1112*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
Per le entrate è presente un bollettario di rendite con quietanze.

13/47 **1951** *1113*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
Per le entrate sono presenti tre bollettari di rendite con quietanze e un registro di spoglio bollettari.

13/48 **1952** *1114*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
Per le entrate sono presenti tre bollettari di rendite con quietanze e un registro di spoglio bollettari.

13/49 **1953** *1115*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
Per le entrate sono presenti due bollettari di rendite con quietanze e un registro di spoglio bollettari.

13/50 **1954** *1116*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
Per le entrate sono presenti due bollettari di rendite con quietanze e un registro di spoglio bollettari.

13/51 **1955** *1117*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
Per le entrate sono presenti due bollettari di rendite con quietanze e un registro di spoglio bollettari.

13/52 **1956** *1118*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
Per le entrate sono presenti due bollettari di rendite con quietanze e un registro di spoglio bollettari.

13/53 **1957** *1119*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
Per le entrate sono presenti due bollettari di rendite con quietanze e un registro di spoglio bollettari.
Il fascicolo n° 1 relativo ai residui passivi contiene al suo interno 8 elenchi di quote riguardanti i rimborsi per l'esattore per le riscossioni relativi a tassa vaccino 1950; tasse comunali R. U. 1951; bestiame forese 1951 e 1952; tasse comunali 1952; vaccino 1952-1953; tasse comunali R. U. 1953-1954; quietanze relative a sovrimposte terreni ed altri atti sciolti.

13/54 **1958** *1120*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
Per le entrate è presente un registro di spoglio bollettari.

13/55 **1959** *1121*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
Per le entrate è presente un registro di spoglio bollettari.

13/56 **1960** *1122*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
Per le entrate è presente un registro di spoglio bollettari.

13/57 **1961** *1123*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
Per le entrate sono presenti sette bollettari di rendite con quietanze, un bollettario cauzioni ed un registro di spoglio bollettari.

13/58 **1962** *1124*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
Per le entrate sono presenti tre bollettari di rendite con quietanze e un registro di spoglio bollettari.

13/59 **1963** *1125*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
Per le entrate sono presenti tre bollettari di rendite con quietanze e un registro di spoglio bollettari.

13/60 **1964** *1126*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
Per le entrate sono presenti tre bollettari di rendite con quietanze e un registro di spoglio bollettari.

13/61 **1965** *1127*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva, forse frutto di un riordino archivistico.
Per le entrate sono presenti due bollettari di rendite con quietanze e un registro di spoglio bollettari.

13/62 **1966** *1128*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva fotocopiata con dicitura manoscritta con pennarello, forse frutto di un riordino archivistico.
Per le entrate sono presenti due bollettari di rendite con quietanze e un registro di spoglio bollettari.

13/63 **1967** *1129*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva fotocopiata con dicitura manoscritta con pennarello, forse frutto di un riordino archivistico.
Per le entrate è presente un registro di spoglio bollettari.

13/64 **1968** *1130*

Conto consuntivo - atti e allegati al conto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di una serie di mandati originali, raggruppati per capitolo e articolo di competenza del bilancio, pinzati ad una pagina riassuntiva fotocopiata con dicitura manoscritta con pennarello, forse frutto di un riordino archivistico.
Per le entrate sono presenti tre bollettari di rendite con quietanze e un registro di spoglio bollettari.

sotto-sottoserie *1131*

Chiusura esercizio finanziario - approvazione conti

1886 - 1968

15 unità archivistiche.

1886 - 1887; 1896 - 1914; 1929 - 1940; 1952; 1954; 1957 - 1961; 1964 - 1968

Alla fine dell'anno finanziario l'esattore tesoriere redigeva il verbale di chiusura dell'esercizio finanziario dal quale risultava l'avanzo o il disavanzo di gestione, i residui attivi e passivi e la verifica finale di cassa. L'approvazione dei conti consuntivi passava per la decisione del Consiglio di Prefettura, che analizzava le riscossioni, le spese, i residui ed accertava la cassa, successivamente il Podestà emetteva l'ordinanza per invitare eventuali ricorrenti a inoltrare presso la Corte dei Conti i ricorsi.

14/1 — 1886 - 1935 *1132*

Approvazione Conti Consuntivi

1886 - 1887; 1896 - 1914; 1929 - 1935

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è costituita da n° 17 fascicoli, relativi a:
- "Esame conti consuntivi 1881-1882 esattore Pasella" contenente: Verbali del Consiglio Comunale nn° 25 e 30 del 1886 e la decisione della Corte dei Conti relativa ai due appelli di Pasella Emanuele verso il Comune sui conti 1881-1882, datato 1887;
- n° 4 fascicoli relativi ai Conti Consuntivi 1894, 1896, 1897, 1899: contenenti ciascuno la declaratoria d'approvazione del Consiglio di Prefettura relativa al conto;
- Conto Consuntivo 1900, contenente tre copie del verbale della Giunta Municipale del 1901: formazione del conto morale e due copie dell'ordinanza della Regia Prefettura di Cagliari sul conto 1900 del 1902-1903;
- "Conto Consuntivo 1901", contenente la notifica del Sindaco sulla decisione del Consiglio Comunale conto 1901;
- "Conto Consuntivo 1903", contenente la deliberazione del Consiglio Comunale del 1955: nomina revisori conto;
- "Conto Consuntivo 1907", contenente le deliberazioni del Consiglio Comunale n° 36 del 1906 e n° 1 del 1908: nomina revisori per il conto 1906, 1907 ed il decreto Prefettizio del 1908 con cui si applica la multa per la mancata presentazione del conto 1907;
- "Conto Consuntivo 1908", contenente la deliberazione del Consiglio Comunale: nomina revisori del conto, e la declaratoria d'approvazione del Consiglio di Prefettura di Cagliari;
- "Conto Consuntivo 1910", contenente la declaratoria del Consiglio di Prefettura del conto;
- "Conto Consuntivo 1911", contenente la relazione dei revisori sul conto 1911, datata 1914;
- "Conto Consuntivo 1912", contenente la richiesta da parte dei revisori della verifica del conto 1912 e la relativa deliberazione del Consiglio Comunale del 1914 ed un elenco delle partite depennate dai conti 1903 al 1910, addebitate al Comune;
- "Conti Consuntivi 1929-1930" contenente deliberazioni del Commissario Prefettizio relative all'approvazione dei conti consuntivi del 1923-1925, del 1926-1927 e del 1928, sono presenti inoltre decisioni del Consiglio di Prefettura sull'approvazione dei suddetti conti e corrispondenza del 1929-1930, 1932 e 1934;
- "Conto Consuntivo 1932" contenente l'approvazione del conto da parte del Consiglio di Prefettura;
- "Conto consuntivo 1933" contenente l'approvazione del conto da parte del Consiglio di Prefettura, deliberazione del Commissario Prefettizio 1934: chiusura esercizio 1933 ed il verbale di deliberazione del revisori del conto;
- "Conto Consuntivo 1934" contenente gli elenchi dei mandati emessi e non pagati.

Note: sull'esame dei conti dell'esattore Emanuele Pasella vedi i fascicoli 23/1 serie Amministrazione e 2/1 serie Finanze.

14/2 **1935 - 1940** *1133*

Approvazione Conti Consuntivi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene decreti prefettizi di nomina dei revisori dei conti comunali, verbali di deliberazione dei revisori del conto consuntivo del Comune di Villamassargia, circolari prefettizie relative a note e decisioni sulla regolarità del conto. E' presente inoltre un verbale di decisione del Consiglio di Prefettura di Cagliari relativo al conto del 1936.

14/3 **1957 - 1961** *1134*

Approvazione Conti Consuntivi

1957 - 1959; 1961

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione e corrispondenza circa l'approvazione dei conti consuntivi del Comune, relativi al periodo indicato in estremo cronologico che quelli precedenti. In particolare si segnala un decreto prefettizio di nomina del revisore dei conti comunali dal 1938 al 1957 ed una deliberazione della Giunta Municipale di Villamassargia n° 50 del 1961 di approvazione del conto consuntivo 1960.

14/4 **1938** *1135*

Verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 1938

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

14/5 **1939** *1136*

Verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 1939

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

14/6 **1940** *1137*

Verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 1940

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

14/7 **1944** *1138*

Verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 1940

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

14/8 **1952** *1139*

Verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 1952

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

14/9 **1954** *1140*

Verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 1954

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella.

14/10 **1960** *1141*

Verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 1960

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella.

14/11 **1964** *1142*

Verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 1964

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

14/12 **1965** *1143*

Verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 1965

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

14/13 **1966** *1144*

Verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 1966

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

14/14 **1967** *1145*

Verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 1967

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

14/15 **1968** *1146*

Verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 1968

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti due copie.

sottoserie *1147*

Liquidazione di spese - contabilità speciali

1885 - 1961

8 unità archivistiche.

1885 - 1888; 1890; 1892 - 1894; 1898; 1902 - 1904; 1946; 1948 - 1950; 1952 - 1961

Nella contabilità si trovano quegli atti contabili che non trovano ordinaria collocazione nelle altre serie delle Finanze e ne sono un esempio, l'impiego di fondi in acquisto buoni del tesoro, contributi speciali per restauri opere pubbliche, spese elettorali etc., mentre le liquidazioni di spese ordinarie contengono fatture di forniture cancelleria, liquidazioni di spese postali e anticipi effettuati dell'economo. Si rimanda anche alla sottoserie dei Debiti e Crediti di questa stessa categoria.

15/1 — 1885 - 1898 — *1148*

Impiego di fondi in acquisto di Buoni del Tesoro. Anno 1892

1885 - 1888; 1890; 1892 - 1894; 1898

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene un carteggio relativo al deposito fondi in istituto di credito, deposito fondi di cassa presso la Banca Agricola Sarda, impiego fondi a frutto, ritiro fondi depositati nella suddetta Banca, acquisto Buoni del Tesoro e passaggio degli stessi al nuovo contabile, riscossione buono del tesoro - acquisto rendita nominativa, ritiro fondi dalla Cassa Postale di Risparmio, impiego di lire 4000 in acquisto Buoni del Tesoro.
Sono presenti inoltre: verbale della ricognizione ordinaria dei fondi esistenti nella cassa comunale del 26/01/1885; verbale della ricognizione ordinaria dei fondi esistenti nella cassa comunale del conto 1885; dichiarazione del dott. Cugusi Michele sull'acquisto da parte del Comune del certificato di rendita pubblica del 24/04/1888; deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 10/06/1888, con oggetto: ritiro fondi dalla Banca Agricola e loro impegno nella Cassa Postale di Risparmio d'Iglesias; verbale di ricognizione ordinaria dei fondi esistenti nella cassa comunale del 10/01/1892 e deliberazione del Consiglio Comunale n° 1 del 7/02/1892, con oggetto: impiego della somma di lire 4000 in acquisto di Buoni del Tesoro.

15/2 — 1963 — *1149*

Accertamento dei costi dei servizi Pubblici Comunali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene all'interno n° 25 schede per la determinazione dei costi unitari dei servizi pubblici comunali, ordinati per sezione e categoria.

15/3 — 1902 - 1904 — *1150*

Liquidazione spese

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione e deliberazioni relative a pagamento parcelle di spese anticipate per conto del Comune e spese postali.

15/4 **1946** *1151*

Liquidazione spese per lavori costruzione dell'acquedotto per il Bacino Carbonifero del Sulcis con derivazione da Caput Acquas di Villamassargia - Espropriazioni

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene una lettera della ditta Azienda Carboni Italiani, indirizzata al Sindaco, relativa all'espropriazione dei terreni siti nel Comune di Villamassargia occorrenti per i lavori citati in oggetto, n° 3 verbali di liquidazione terreni espropriati dall'A.Ca.I. per conto dello Stato, riportanti gli estremi delle indennità concordate per l'esproprio e la planimetria del territorio interessato.

Note: vedi i fascicoli 8/3, 8/4 e 14/1 serie Lavori Pubblici.

15/5 **1948 - 1957** *1152*

Liquidazione spese

1948 - 1950; 1952 - 1957

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo è composto da mandati di pagamento spese comunali, lettere di trasmissione parcelle di vari fornitori che ne chiedono la liquidazione, ricevute, comunicazioni enti provinciali e statali su debiti del Comune, conti di spese consorziali e spese per assicurazione edifici pubblici.

15/6 **1953 - 1960** *1153*

Liquidazione spese per debiti con stabilimenti tipografici e fornitura disinfettanti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è composta da fascicoli relativi ai singoli debiti:
- "Ditta E. Gaspari - Stabilimento tipografico - Morciano di Romagna (Forlì)" - 1953-1960;
- "Ditta Pietro Valdes - Cagliari" - 1954-1958;
- "Ditta Clemente Binelli" - 1956-1958;
- "Ditta I.L.P.A." - fornitura disinfettanti - 1956-1960.

15/7 **1956 - 1960** *1154*

Liquidazione spese

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene quadri di riparto spese per mantenimento esposti, laboratori provinciali di igiene e profilassi e vaccinazioni antidifteriche, anni 1957-1958 e la deliberazione del Commissario Straordinario di Iglesias del 26/04/1957, relativa al riparto delle spese sostenute per la Commissione Elettorale Mandamentale durante il 1956.

15/8 **1958 - 1961** *1155*

Liquidazione spese e debiti verso ditte fornitrici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è composta da fascicoli relativi ai singoli debiti:
- fatture e solleciti di pagamento per forniture della Ditta Giorgetti (1958-1961);
- fatture e solleciti di pagamento per forniture ditte diverse (1958-1961);
- fatture, solleciti di pagamento ed estratti conto per forniture dalla Ditta Bevilacqua e Lombardini (1959-1960);
- fatture e solleciti di pagamento per forniture della Ditta S.A.S. Francesco Berardi & C. (1959-1961);
- fatture e solleciti di pagamento per forniture dello Stabilimento Tipografico dei Comuni (1959-1961);
- fatture per forniture della Ditta Editrice Caparrini (1960);
- fatture, solleciti di pagamento ed estratti conto per forniture della Ditta E. Gaspari (1961).

sottoserie *1156*

Verifiche di cassa

1921 - 1963

3 unità archivistiche.

1921 - 1923; 1925 - 1931; 1933 - 1954; 1956; 1958; 1960 - 1963

Le verifiche ordinarie di cassa dovevano essere compiute ad intervalli non superiori ai due mesi, con la compilazione dei relativi verbali.

16/1

1921 - 1935 *1157*

Verbali di verifica di cassa

1921 - 1923; 1925 - 1930; 1933 - 1935

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

All'interno di alcuni verbali sono presenti alcuni allegati.

16/2

1930 - 1954 *1158*

Verbali di verifica di cassa

1930 - 1931; 1936 - 1954

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/3

1956 - 1963 *1159*

Verbali di verifica di cassa

1956; 1958; 1960 - 1963

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

sottoserie *1160*

Statistiche 1950 - 1964

3 unità archivistiche.

Le statistiche sulla finanza locale erano utili soprattutto agli organi di controllo in modo che la spesa pubblica fosse monitorata per evitare gli sprechi e i debiti.

17/1 1950 - 1953 *1161*

Statistiche su bilanci di previsione e conti consuntivi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene 4 bilanci consuntivi relativi agli anni 1949-1952, n° 4 riassunti del bilancio preventivo per gli anni 1950-1953, rilevazione statistica e corrispondenza.

17/2 1954 - 1960 *1162*

Rilevazioni statistiche e contabilità comunali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'oggetto ed i seguenti atti:
- prospetti relativi alla rilevazione sui bilanci comunali anni 1952 -1953;
- rilevazione sui consuntivi comunali per gli anni 1953 e 1954;
- conto consuntivo per l'anno 1954;
- riassunto del bilancio preventivo per gli anni 1955 e 1956.

17/3 1960 - 1964 *1163*

Prospetti statistici finanza locale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

serie *1164*

Imposte - tasse - diritti

1903 - 1967

260 unità archivistiche. 1903; 1916 - 1917; 1926; 1929 - 1967

La materia delle imposte, tasse, sovrimposte, contributi, compartecipazioni a tributi erariali, diritti e prestazioni è sempre stata complessa è articolata perché ha costituito il gettito più cospicuo per le casse comunali. Tantissimi erano i beni soggetti a pagamento come la tassa focatico e poi imposta di famiglia, imposta sul bestiame e sui cani, imposta sui domestici, acqua potabile, industrie e professioni, sulle macchine da caffè espresso, tassa patente di esercizio.

sottoserie *1165*

Imposte e tasse 1931 - 1967

11 unità archivistiche. 1931 - 1947; 1949 - 1957; 1959 - 1967

Nella sottoserie si conserva documentazione relativa a tasse e imposte, alla loro istituzione o modifica, ai nuovi balzelli e la tariffa per la riscossione dei diritti; sono presenti anche gli elenchi di coloro che obbligatoriamente dovevano iscriversi al ruolo.

18/1 1931 - 1938 *1166*

Tassa circolazione stradale, contributo utenza stradale e contributo integrativo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di elenchi delle spese di manutenzione strade comunali, riparto contributo a carico del Comune di Villamassargia per spese di utenza stradale 1926-1930, decisioni della Commissione Provinciale per l'utenza stradale sul riparto contributo per il 1932-1936, lettere di trasmissione ed un elenco delle spese sostenute dal Comune nel 1936 per manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali.
I documenti risultano classificati 10/1/1.

18/2 1931 - 1940 *1167*

Imposte, tasse e diritti 1931 - 1932; 1937 - 1940

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene sottofascicoli relativi a tasse, imposte, sovrimposte e diritti comunali, con atti e corrispondenza su imposte speciali animali caprini, diritti di macellazione, Ufficio del Registro di Iglesias, Commissione Comunale di 1ª istanza, imposte su industrie, arti e professioni e di patente, imposta sui celibi, tassa di manomorta, imposte dirette e imposta sui cani.
Sono presenti denuncie di bestiame soggetto ad imposta 1938, corrispondenza relativa a contributi sui salariati agricoli, iscrizione a ruolo, ricorsi e esenzione tassa sui cani.

18/3 1939 *1168*

Tassa speciale animali caprini 1939

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene reclami contro l'avviso di notifica riguardante l'applicazione della tassa in oggetto.

18/4 1941 - 1952 *1169*

Imposte, sovrimposte, tasse e diritti 1941 - 1947; 1950 - 1952

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene atti e corrispondenza relativa alle tasse, sovrimposte, formazione ruoli ed esenzioni. In particolare sono presenti: tassa animali caprini, corrispondenza sui ruoli 1942, sgravi ed esenzioni, corrispondenza sulla tassa manomorta, imposta sui celibi, tariffa bestiame, contributi agricoli unificati, commissione distrettuale imposte, tassa fabbricati, imposta straordinaria sul patrimonio, diritti erariali sugli spettacoli pubblici e recupero quota differenza prezzo cereali, farina e grano.

18/5 **1949 - 1951** *1170*

Elenchi degli iscritti ruolo tassa patente

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le richieste dell'elenco degli iscritti nei ruoli tassa patente per il 1949 e il 1952 e dell'elenco dei commercianti esercenti nel Comune per il 1950, l'elenco degli iscritti nel ruolo tassa patente 1949 e commercianti del Comune 1950, la lettera relativa all'invio di targhe per i commercianti.
Due documenti riportano la classificazione XI/3/3 e XI/6/1.

18/6 **1950 - 1952** *1171*

Atti e corrispondenza relativi ai ruoli delle imposte

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'oggetto e la deliberazione della Giunta Municipale n° 26/bis del 23/12/1950, relativa all'approvazione del ruolo imposte 1951.
I documenti sono classificati 5/3/2.

18/7 **1951 - 1953** *1172*

Statistiche imposta bestiame

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene i prospetti sulla consistenza bestiame 1951-1953 e sul bestiame macellato 1952.
Alcuni documenti sono classificati XI/1/1 e XII/3/1.

18/8 **1954 - 1957** *1173*

Imposte e tariffe comunali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Municipale relative all'approvazione di tariffe sulle imposte e all'approvazione di ruoli dei contribuenti. E' presente inoltre corrispondenza sui diritti di notifica e cancelleria spettanti al messo comunale, diritto macellazione bovini e presentazione denunce manomorta.

18/9 **1956** *1174*

Denunce dei redditi per le imposte comunali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le denunce in oggetto.

18/10 **1959 - 1964** *1175*

Imposte, tasse e formazione ruoli

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene corrispondenza relativa all'oggetto ed i seguenti atti:
- elenco preparatorio per la formazione del ruolo tributi locali per il 1964;
- elenco cittadini per cui si chiedono informazioni tributarie;
- elenco dei cittadini residenti in Villamassargia dipendenti della Società Pertusola di cui si richiedono informazioni tributarie;
- avvisi di inclusione nella matricola principale imposta di famiglia.

18/11 **1965 - 1967** *1176*

Atti relativi a tributi comunali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene corrispondenza e documentazione relativa a tributi comunali.
In particolare sono presenti atti relativi alla tariffa imposta di famiglia per il 1968, elenco triennale dei contribuenti, comunicazioni di nuove iscrizioni nella rubrica alfabetica, prospetto statistico relativo ai tributi comunali del 1965, compenso tariffazione ruoli e riparto redditi imposta comunale I.C.A.P., schede per la dichiarazione dei redditi per l'anno 1967.

sottoserie *1177*

Schedario contribuenti

1954 - 1967

4 unità archivistiche. 1954 - 1963; 1965 - 1967

Sono presenti registri con legatura metallica formati schede nominative dei contribuenti nelle quali sono indicati i valori da pagarsi e la tassa di riferimento.

19/1 — 1954 - 1961 *1178*

Tasse - Schedario dei contribuenti

Registro schedario cartaceo legato in metallo, contenuto in cartella.

L'unità contiene le schede dei contribuenti in ordine alfabetico.

19/2 — 1954 - 1961 *1179*

Tasse - Schedario dei contribuenti

Registro schedario cartaceo legato in metallo, contenuto in cartella.

L'unità contiene le schede dei contribuenti in ordine alfabetico.

19/3 — 1954 - 1961 *1180*

Tasse - Schedario dei contribuenti

Registro schedario cartaceo legato in metallo, contenuto in cartella.

L'unità contiene le schede dei contribuenti in ordine alfabetico.

19/4 — 1962 - 1967 *1181*

Tasse - Schedario dei contribuenti

1962 - 1963; 1965 - 1967

Registro schedario cartaceo legato in metallo, contenuto in cartella.

L'unità contiene le schede dei contribuenti in ordine alfabetico.

sottoserie *1182*

Prestazioni d'opera, matricole e ruoli 1903 - 1967

219 unità archivistiche. 1903; 1916 - 1917; 1926; 1929 - 1967

La serie si apre con i ruoli delle comandate, ovvero coloro che erano obbligati a prestare la loro opera in lavori stradali e di pubblica utilità al posto del contributo in denaro. Ogni anno si compilava la matricola dei contribuenti per la relativa tassa, successivamente venivano iscritti a ruolo quelli che effettivamente dovevano contribuire, tolti gli esonerati. Per i nuovi contribuenti si compilava il ruolo suppletivo.

20/1 1903 - 1939 *1183*

Comandate per lavori stradali 1903; 1916 - 1917; 1926; 1935 - 1939

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene documentazione sulle comandate per i lavori nelle strade comunali, in particolare si segnala: il regolamento per le comandate datato 1916, l'elenco degli obbligati al servizio comandate per il 1935, elenco delle comandate per il 1936 e 1939, elenco per gli inadempienti alle comandate per l'anno 1939 e le matricole per gli inadempienti delle comandate 1938 e 1939.

20/2 1937 *1184*

Ruolo per la riscossione dei diritti comunali per trasgressori prestazione d'opera alle comandate per l'anno 1937 XV

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 115).

20/3 1938 *1185*

Elenco degli abbonati alle prestazioni d'opera g(...) delle comandate per l'anno 1938 XVI

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 442).

20/4 1939 *1186*

Ruolo per la riscossione degli inadempienti alle comandate per l'anno 1939

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 43).

20/5 1940 *1187*

Ruolo comandate 1940

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 70).

20/6 1941 *1188*

Ruolo e matricola degli inadempienti alle prestazioni d'opera - comandate 1941

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella.

20/7 **1943** *1189*

Ruolo e matricole degli inadempienti delle comandate

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella.

20/8 **1944** *1190*

Matricola preparatoria degli inadempienti alla prestazione d'opera delle comandate dell'anno 1944

Registro cartaceo legato in punti metallici, contenuto in cartella; numerazione per pagine (da 1 a 110).

20/9 **1948** *1191*

Ruolo e matricola degli inadempienti alle comandate - 1948

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella.

20/10 **1949** *1192*

Comandate 1949

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 416).

20/11 **[1950]** *1193*

Matricola delle comandate per il 1950

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/12 **1929 - 1933** *1194*

Diritti di Segreteria - registro dei versamento e prelevamento delle marchette dei diritti di Segreteria presso la Tesoreria Consorziale d'Iglesias

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Nel registro sono presenti quattro verbali di consegna di carte valori al tesoriere comunale del 1929 e due verbali del 1936.

20/13 **1933 - 1935** *1195*

Matricole tributi comunali per l'anno 1934

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene 14 matricole relative all'oggetto.

20/14 **1934** *1196*

Matricola per il rimborso del vaccino anticarbonchioso per il 1934

Registro cartaceo legato in punti metallici, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/15 **1934** *1197*

Matricola rimborso spese irrigazione per il 1934

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/16 **1935** *1198*

Matricole tributi comunali per l'anno 1935

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene 9 matricole relative all'oggetto.

20/17 **1936 - 1937** *1199*

Matricole tributi comunali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene n° 13 matricole relative ai tributi comunali per l'anno 1936 e una matricola relativa alla formazione del ruolo per l'acqua potabile per il 2° semestre 1936, esercizio 1937.

20/18 **1937** *1200*

Matricole tributi comunali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene n° 13 matricole relative ai tributi comunali.

20/19 **1937** *1201*

Ruoli tributi acqua potabile per l'anno 1937

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene un "Ruolo per il rimborso diritti patrimoniali acqua potabile 1° semestre 1937 XV" e un "Ruolo per gli utenti acqua potabile per il secondo semestre 1937".

20/20 **1937** *1202*

Ruolo irrigazione acque pubbliche 1937

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 97).

20/21 **1937** *1203*

Ruolo per il rimborso del vaccino anticarbonchioso per l'anno 1937 XV

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 189).

20/22 **1938** *1204*

Ruolo dell'imposta spazi e aree pubbliche per l'anno 1938

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 147).

20/23 **1938** *1205*

Ruolo della tassa di licenza per l'anno 1938 XVI

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 11).

20/24 **1938** *1206*

Ruolo dell'imposta domestici per l'anno 1938 XVI

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 71).

20/25 **1938** *1207*

Matricola per la formazione del ruolo per l'imposta di patente per l'anno 1938 XVI

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 144).

20/26 **1938** *1208*

Matricola imposta bestiame per l'anno 1938

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 123).

20/27 **1938** *1209*

Matricola degli utenti acque irrigazione per l'anno 1938

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 102).

20/28 **1938** *1210*

Matricola acqua potabile 1° e 2° semestre 1938

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene 2 matricole relative all'oggetto.

20/29 **1938** *1211*

Matricola per la formazione del ruolo per l'imposta famiglia 1938

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 390).

20/30 **1938** *1212*

Matricola per la formazione del ruolo dell'industria commercio e professioni per l'anno 1938

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 24).

20/31 **1938** *1213*

Matricola per la formazione del ruolo dell'imposta di licenza per l'anno 1938 XVI

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 11).

20/32 **1938** *1214*

Matricola imposta cani per l'anno 1938 XVI

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 47).

Si tratta della matricola suppletiva in duplice copia.

20/33 **1938** *1215*

Matricola per la formazione del ruolo dell'imposta domestici per l'anno 1938 XVI

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 71).

20/34 **1938** *1216*

Matricola suppletiva contribuenti imposta patente 1938

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 31).

20/35 **1938** *1217*

Matricola suppletiva imposta bestiame 1938

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 29).

20/36 **1938** *1218*

Matricola bestiame imposta bestiame forestiero 1938

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 13).

20/37 **1938** *1219*

Matricola della tassa bestiame forestiero per l'anno 1938

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 37).

20/38 **1938** *1220*

Matricola spazi ed aree pubbliche per l'anno 1938

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 147).

20/39 **1938** *1221*

Ruolo dell'industria commercio e professioni per l'anno 1938

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 24).

20/40 **1938** *1222*

Ruolo dell'imposta cani principale pel 1938

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 47).

20/41 **1938** *1223*

Ruolo suppletivo imposta cani 1938

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 46).

20/42 **1938** *1224*

Ruolo della tassa bestiame forestiero per l'anno 1938

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 37).

20/43 **1938** *1225*

Ruolo suppletivo dell'imposta bestiame forestiero 1938

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 8).

20/44 **1938** *1226*

Ruolo della tassa bestiame per il 1938

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 123).

20/45 **1938** *1227*

Ruolo suppletivo dell'imposta bestiame 1938

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 26).

20/46 **1938** *1228*

Ruolo dell'imposta famiglia principale pel 1938

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 390).

20/47 **1938** *1229*

Ruolo diritti patrimoniali acqua irrigazione per l'anno 1938 A. XVI

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 103).

20/48 **1938** *1230*

Ruolo per la riscossione dei diritti patrimoniali acqua potabile 1° semestre 1938 A. XVI

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 58).

20/49 **1938** *1231*

Ruolo rimborso vaccino anticarbonchioso per l'anno 1938 XVI

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 180).

20/50 **1938** *1232*

Ruolo dell'imposta di patente per l'anno 1938 A. XVI

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 144).

20/51 **1938** *1233*

Ruolo suppletivo dell'imposta patente per il 1938

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 31).

20/52 **1938 - 1939** *1234*

Matricole tributi comunali per l'anno 1938 - 1939

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella.

20/53 **1939** *1235*

Ruolo unico per la riscossione delle imposte e tasse comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 61).

20/54 **1939** *1236*

Ruolo unico per la riscossione delle imposte e tasse comunali per l'anno 1939

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 183).

20/55 **1939** *1237*

Ruolo unico delle imposte e tasse comunali per l'anno 1939

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 67).

20/56 **1939** *1238*

Ruolo ricupero prezzo vaccino anticarbonchioso campagna 1939

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 196).

20/57 **1939** *1239*

Ruolo bestiame forese per l'anno 1939

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 55).

20/58 **1939** *1240*

Ruolo unico imposte e tasse comunali e matricola principale rimborso diritti patrimoniali acqua irrigazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (ruolo: dal n° 1 al n° 92; matricola: dal n° 1 al n° 127).

20/59 **1939** *1241*

Ruolo principale imposta famiglia e matricola imposta famiglia

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (ruolo: dal n° 1 al n° 477; matricola dal n° 1 al n° 477).

20/60 **1939** *1242*

Ruolo principale d'imposta bestiame 1939

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 a 166).

20/61 **1939** *1243*

Ruolo principale imposta patente 1939

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 165).

20/62 **1939** *1244*

Ruolo principale imposta cani 1939

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 62).

20/63 **1939** *1245*

Matricola rimborso vaccino anticarbonchioso per l'anno 1939 XVII

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 222).

20/64 **1939** *1246*

Matricola imposta di licenza 1939

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 10).

20/65 **1939** *1247*

Matricola imposta industrie, commerci, arti e professioni

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 30).

20/66 **1939** *1248*

Matricola dell'imposta patente per l'anno 1939

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 183).

20/67 **1939** *1249*

Matricola tassa patente 1939

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 166).

20/68 **1939** *1250*

Matricola bestiame 1939

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 166).

20/69 **1939** *1251*

Matricola bestiame forestiero per l'anno 1939

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 42).

20/70 **1939** *1252*

Matricola dei contribuenti imposta domestici per l'anno 1939

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 80).

20/71 **1939** *1253*

Matricola dei contribuenti occupazione spazi ed aree pubbliche per l'anno 1939

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 142).

20/72 **1939** *1254*

Matricola principale imposta cani 1939

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 62).

20/73 **1939** *1255*

Ruolo riscossione tassa acqua potabile secondo semestre 1939

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 66).

20/74 **1939** *1256*

Matricola per la riscossione dei diritti patrimoniali acqua potabile per il 2° semestre 1939 A XVII

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 66).

20/75 **1940** *1257*

Matricola per la riscossione delle imposte e tasse comunali per l'anno 1940

Registro cartaceo privo di coperta, contenuto in cartella.

20/76 **1940** *1258*

Ruolo unico per la riscossione delle imposte e tasse comunali per l'anno 1940

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 543).

20/77 **1940** *1259*

Ruolo unico per la riscossione delle imposte e tasse comunali per l'anno 1940

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 133).

20/78 **1940** *1260*

Ruolo riscossione tassa irrigazione per il 1940 e matricola preparatoria

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (ruolo: dal n° 1 al n° 103; matricola dal n° 1al n° 108).

20/79 **1940** *1261*

Ruoli riscossione tassa acqua potabile per il 1° e per il 2° semestre 1940 e matricola contribuenti diritti patrimoniali acqua potabile

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (ruolo primo semestre: dal n° 1 al n° 67; ruolo secondo semestre dal n° 1 al n° 68; matricola dal n° 1 al n° 66).

20/80 **1940** *1262*

Ruolo suppletivo 1940 delle imposte di famiglia, bestiame, cani, domestici e patente

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 112).

20/81 **1940** *1263*

Matricola bestiame forestiero e matricola imposte comunali 1ª serie per il 1940

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 134).

20/82 **1940** *1264*

Matricola imposta famiglia per l'anno 1940

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 105).

20/83 **1940** *1265*

Matricola contribuenti diritti patrimoniali 2° semestre 1940 A XIX

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 68).

20/84 **1940** *1266*

Matricola dei contribuenti occupazioni spazi ed aree pubbliche per l'anno 1940

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 144).

20/85 **1940** *1267*

Matricola imposta bestiame per l'anno 1940

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 138).

20/86 **1940 - 1947** *1268*

Registro Diritti di Segreteria e diritti fissi sulle carte d'identità

1940 - 1945; 1947

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

20/87 **1941** *1269*

Ruolo principale unificato dei tributi comunali per l'anno 1941

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 554).

20/88 **1941** *1270*

Ruolo unico per la riscossione delle imposte e tasse comunali suppletivo per l'anno 1941 I serie e matricola suppletiva

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (ruolo: dal n° 1 al n° 24; matricola: dal n° 1 al n° 23).

20/89 **1941** *1271*

Ruolo per la riscossione della tassa acqua potabile per il 1° semestre 1941 e Ruolo rimborso diritti patrimoniali acqua potabile per il 2° semestre 1941

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (ruolo 1° semestre: dal n° 1 al n° 69; ruolo II° semestre: dal n° 1 al n° 64).

20/90 **1941** *1272*

Ruolo irrigazione 1941

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

20/91 **1941** *1273*

Ruolo acqua irrigazione 1941

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 98).

20/92 **1941** *1274*

Ruolo rimborso spesa anticipata dal Comune per vaccino anticarbonchioso

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 97).

20/93 **1941** *1275*

Ruolo suppletivo rimborso spesa anticipata dal Comune per vaccino anticarbonchioso

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 107).

20/94 **1941** *1276*

Ruolo unico per la riscossione delle imposte e tasse comunali per l'anno 1941

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 30).

L'unità contiene all'interno il relativo elenco delle quote di rimborso.

20/95 **1941** *1277*

Matricola imposte e tasse comunali per l'anno 1941

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 535).

20/96 **1941** *1278*

Matricola imposte comunali unificati suppletivo per l'anno 1941

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

L'unità, costituita da un unico foglio, presenta le registrazioni in ordine alfabetico dei contribuenti.

20/97 **1941** *1279*

Matricole dei contribuenti alla tassa acqua potabile 1° e 2° semestre 1941

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (I° semestre: dal n° 1 al n° 69; II° semestre: dal n° 1 al n° 76).

20/98 **1941** *1280*

Matricola acqua irrigazione 1941

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 104).

20/99 **1941** *1281*

Matricola vaccino 1941

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 105).

20/100 **1941** *1282*

Matricola bestiame forestiero per l'anno 1941

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 30).

20/101 **1941** *1283*

Matricola vaccino anticarbonchioso suppletivo 1941

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (da 1 a 107).

20/102 **1941 - 1942** *1284*

Matricola bestiame forestiero anno 1941-1942

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 34).

20/103 **1942** *1285*

Matricola imposta di famiglia, tassa patente e occupazione suolo pubblico

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (da 21 a 259).

20/104 **1942** *1286*

Ruolo unificato principale dei tributi comunali per l'anno 1942

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 573).

20/105 **1942** *1287*

Matricola suppletiva imposta bestiame 1ª serie 1942

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 6).

20/106 **1942** *1288*

Ruolo unico per la riscossione delle imposte e tasse comunali 1942 e matricole dei contribuenti alla tassa acqua potabile I° e II° semestre 1942

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (ruolo: dal n° 1 al n° 76; matricola I° e II° semestre: dal n° 1 al n° 76).

20/107 **1942** *1289*

Ruolo unico per la riscossione delle imposte e tasse comunali per l'anno 1942 e suppletivo vaccino anticarbonchioso per l'anno 1941

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 54).

Il ruolo presenta solamente le registrazioni nominative dei contribuenti.

20/108 **1942** *1290*

Ruolo vaccino anticarbonchioso 1942 e matricola rimborso vaccino 1942

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (ruolo: dal n° 1 al n° 200; matricola: dal n° 1 al n° 200).

20/109 **1942** *1291*

Ruolo del bestiame forestiero 1942

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 36).

20/110 **1942** *1292*

Ruolo suppletivo serie I bestiame forestiero 1942

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 6).

20/111 **1943** *1293*

Matricola acqua potabile 2° semestre 1943

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 94).

20/112 **1943** *1294*

Matricola acqua irrigazione anno 1943

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 111).

20/113 **1943** *1295*

Ruolo principale unificato dei tributi comunali per l'anno 1943

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 553).

20/114 **1943** *1296*

Ruolo principale bestiame forestiero per l'anno 1943

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 29).

20/115 **1943** *1297*

Ruolo suppletivo tassa bestiame 1ª serie 1943

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 22).

20/116 **1943** *1298*

Ruolo rimborso spesa vaccino anticarbonchioso e ruolo suppletivo rimborso vaccino anticarbonchioso 1943

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (Ruolo: dal n° 1 al n° 185; Ruolo suppletivo: dal n° 1 al n° 186).

20/117 **1944** *1299*

Ruolo principale unificato dei tributi comunali

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 548).

20/118 **1944** *1300*

Ruolo bestiame forestiero per l'anno 1944

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 14).

20/119 **1944** *1301*

Ruolo rimborso vaccino e matricola rimborso vaccino anticarbonchioso 1944

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (ruolo: dal n°1 al n° 192; matricola: dal n°1 al n° 192).

20/120 **1944** *1302*

Matricola acqua potabile 1° e 2° semestre anno 1944

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 95).

20/121 **1944 - 1945** *1303*

Matricola principale unificata dei tributi comunali per l'anno 1944-1945

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 570).

20/122 **1944 - 1945** *1304*

Matricola bestiame forese per l'anno 1944-1945

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

L'unità, costituita da un unico foglio, riporta le registrazioni nominative dei contribuenti in ordine alfabetico.

20/123 **1945** *1305*

Ruolo unico tasse comunali per l'anno 1945

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 553).

20/124 **1945** *1306*

Ruolo suppletivo tassa bestiame 1945

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 199).

20/125 **1945** *1307*

Matricola spesa anticipata dal Comune per vaccino anticarbonchioso anno 1945

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 192).

20/126 **1945** *1308*

Ruolo rimborso spese vaccino anticarbonchioso anno 1945

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 192).

20/127 **1945** *1309*

Matricola suppletiva 2ª serie imposta bestiame e cani per l'anno 1945

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

L'unità presenta le registrazioni dei contribuenti in ordine alfabetico.

20/128 **1945** *1310*

Matricola tassa irrigazione e acqua potabile per l'anno 1945

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

L'unità presenta le registrazioni dei contribuenti in ordine alfabetico.

20/129 **1946** *1311*

Ruolo suppletivo bestiame 1946

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 242).

20/130 **1946** *1312*

Ruolo unico imposte e tasse comunali

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 22 al n° 469).

20/131 **1946** *1313*

Matricola e ruolo rimborso spese vaccino anticarbonchioso per l'anno 1946

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella.

L'unità contiene la matricola e il ruolo di rimborso spese per le vaccinazioni anticarbonchiose.

20/132 **1946** *1314*

Matricola principale tasse bestiame - domestici e cani per l'anno 1946

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella.

L'unità riporta le registrazioni prive di numero d'ordine.

20/133 **1946** *1315*

Ruolo unico imposta bestiame - domestici e cani per l'anno 1946

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 273).

20/134 **1946** *1316*

Ruolo imposta famiglia

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 419).

20/135 **1946** *1317*

Matricola tassa irrigazione per l'anno 1946

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 92).

20/136 **1946** *1318*

Matricola bestiame forese 1946

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 20, per poi proseguire senza numero d'ordine).

20/137 **1946** *1319*

Ruolo tassa bestiame forese per l'anno 1946

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 31).

20/138 **1946** *1320*

Matricola imposta patente e licenza 1946

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 60, per poi proseguire senza numero d'ordine).

20/139 **1946** *1321*

Ruolo unico imposta patente e licenza per l'anno 1946

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 234).

20/140 **1947** *1322*

Matricola tassa bestiame - cani e domestici per l'anno 1947

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 190).

20/141 **1947** *1323*

Ruolo e matricola suppletivi per l'imposta famiglia 1947

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 28 e dal n° 1 al n° 7).

20/142 **1947** *1324*

Ruolo principale imposta bestiame forese per l'anno 1947

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 42).

20/143 **1947** *1325*

Ruolo suppletivo tassa bestiame anno 1947

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 176).

20/144 **1947** *1326*

Ruolo per la esazione della imposta sulle vetture pubbliche e private per l'anno 1947

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 86).

20/145 **1947** *1327*

Ruolo rimborso vaccino anticarbonchioso 1947

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 218).

20/146 **1947** *1328*

Ruolo suppletivo imposta cani

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 68).

20/147 **1947** *1329*

Ruolo suppletivo per l'esazione dell'imposta cani per l'anno 1947

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 74).

20/148 **1947** *1330*

Ruolo suppletivo imposta cani omesso alla denuncia 1947

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 2).

20/149 **1947** *1331*

Matricola tassa esercizio e di licenza per l'anno 1947

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

L'unità riporta le registrazioni dei contribuenti prive del numero d'ordine.

20/150 **1947** *1332*

Ruolo principale complessivo di esazione dei tributi comunali 1947

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 482).

20/151 **1947 - 1948** *1333*

Matricola suppletiva imposta bestiame, imposta famiglia per gli anni 1947-1948 e matricola principale imposta cani 1948

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Il registro costituito da un unico foglio, riporta nella prima pagina le registrazioni in ordine alfabetico dei contribuenti per l'imposta bestiame e famiglia; mentre nella seconda pagina sono riportate, sempre in ordine alfabetico, le registrazioni per l'imposta cani.

20/152 **1947 mag.15 - 1949 giu.10** *1334*

Registro per riscossioni Diritti di Segreteria

Registro cartaceo legato in punti metallici, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/153 **1948** *1335*

Ruolo unico principale per i tributi comunali per l'anno 1948

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 483).

20/154 **1948** *1336*

Ruolo vaccino anticarbonchioso 1948

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 265).

20/155 **1948** *1337*

Ruolo acqua potabile 1948

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Il registro riporta i nominativi dei contribuenti in ordine alfabetico privi del numero d'ordine.

20/156 **1948** *1338*

Ruolo bestiame forese per l'anno 1948

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 30).

20/157 **1948** *1339*

Ruolo imposta cani 1948

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 53).

20/158 **1948** *1340*

Ruolo e matricola imposta famiglia e bestiame

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 27).

E' presente il ruolo e la matricola entrambi con lo stesso numero di iscritti.

20/159 **1948** *1341*

Matricola suppletiva imposta bestiame 1948

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 22, per poi proseguire senza numero d'ordine).

20/160 **1949** *1342*

Ruolo unico tasse comunali

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 530).

20/161 **1949** *1343*

Ruolo vaccino 1949

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 250).

20/162 **1949** *1344*

Ruolo bestiame forese 1949

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 40).

20/163 **1949** *1345*

Matricola acqua potabile 1949

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 124).

20/164 **1949** *1346*

Ruolo suppletivo imposta famiglia per l'anno 1949

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 4).

20/165 **1950** *1347*

Matricola bestiame forese 1950

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

L'unità riporta le registrazioni dei contribuenti in ordine alfabetico.

20/166 **1950** *1348*

Matricola unica per la riscossione delle imposte e tasse comunali per l'anno 1950

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 494, per poi proseguire senza numero d'ordine).

20/167 **1950** *1349*

Matricola acqua potabile 1950

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 120, per poi proseguire senza numero d'ordine).

20/168 **1950** *1350*

Ruolo unico bestiame forese 1950

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 39).

20/169 **1950** *1351*

Ruolo rimborso spesa anticipata dal Comune per vaccino anticarbonchioso

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 271).

20/170 **1950** *1352*

Ruolo unico tasse comunali 1950

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 505).

20/171 **1951** *1353*

Ruolo unico 1951 complessivo di esazione dei tributi comunali

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 538).

20/172 **1951** *1354*

Matricola bestiame forese per l'anno 1951

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 48).

20/173 **1951** *1355*

Ruolo bestiame forese 1951

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 44).

20/174 **1951** *1356*

Ruolo rimborso spesa anticipata dal Comune per vaccino anticarbonchioso

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 273).

20/175 **1951 - 1952** *1357*

Matricola ruolo unico tasse comunali 1951-52

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 41, per continuare senza numerazione; dal n° 221 al n° 520 per continuare senza numerazione).

20/176 **1952** *1358*

Ruolo principale unificato dei tributi comunali per l'anno 1952

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 570).

20/177 **1952** *1359*

Matricola imposte comunali per l'anno 1952

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

20/178 **1952** *1360*

Ruolo rimborso spesa anticipata dal Comune per vaccino anticarbonchioso

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 240).

20/179 **1952** *1361*

Ruolo bestiame forese 1952

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 32).

20/180 **1952** *1362*

Matricola bestiame forese 1952

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 20).

20/181 **1953** *1363*

Ruolo principale unificato dei tributi comunali per l'anno 1953

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 591).

20/182 **1953** *1364*

Ruolo unificato suppletivo dei tributi comunali per l'anno 1953

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 40).

20/183 **1953** *1365*

Lista di carico per ricupero prezzo vaccinazioni contro il carbonchio ematico - campagna profilattica 1953

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 224).

20/184 **1953** *1366*

Ruolo bestiame forese 1953

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 25).

20/185 **1953** *1367*

Matricola bestiame forese anno 1953

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 27).

20/186 **1954** *1368*

Matricola e ruolo per la riscossione delle imposte comunali nel 1954

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella.

Sono presenti la matricola ed il ruolo in oggetto.

20/187 **1954** *1369*

Ruolo unificato suppletivo per la riscossione delle imposte e tasse comunali per l'anno 1954

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 49).

20/188 **1954** *1370*

Ruolo unificato dei tributi comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 230).

20/189 **1954** *1371*

Lista di carico per ricupero prezzo vaccinazioni contro il carbonchio ematico - campagna profilattica 1954

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 228).

20/190 **1954 - 1955** *1372*

Ruolo unificato dei tributi comunali per gli anni 1954-55

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

20/191 **1955** *1373*

Ruolo unificato principale per la riscossione delle imposte comunali per l'anno 1955

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 597).

20/192 **1955** *1374*

Lista di carico per recupero prezzo vaccinazioni - denunzia di operazioni immunizzanti contro il carbonchio ematico - camp. prof. 1955

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

L'unità contiene in allegato l'elenco delle denunzie di operazioni immunizzanti, composto da n° 186 registrazioni dei proprietari di bestiame vaccinato contro il carbonchio. In copertina è riportato lo specchietto riassuntivo dei capi vaccinati e nel retro la deliberazione della Giunta Municipale n° 17 relativa alla lista di carico. Alla fine del registro vi è il riepilogo indicante tutte le registrazioni.

20/193 **1956** *1375*

Ruolo unificato principale per la riscossione delle imposte comunali per l'anno 1956

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 523).

20/194 **1956** *1376*

Lista di carico per recupero prezzo vaccinazioni - denunzia di operazioni immunizzanti contro il carbonchio ematico - camp. prof. 1956

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

L'unità contiene in allegato l'elenco delle denunzie di operazioni immunizzanti, composto da n° 195 registrazioni dei proprietari di bestiame vaccinato contro il carbonchio. In copertina è riportato lo specchietto riassuntivo dei capi vaccinati e nel retro la deliberazione della Giunta Municipale n° 42 relativa alla lista di carico. Alla fine del registro vi è il riepilogo indicante tutte le registrazioni.

20/195 **1956** *1377*

Ruolo principale imposta bestiame forestiero per l'anno 1956

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 48).

20/196 **1957** *1378*

Ruolo principale unificato dei tributi comunali per l'anno 1957

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 536).

20/197 **1957** *1379*

Ruolo principale dell'imposta bestiame forestiero

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 50).

20/198 **1957** *1380*

Ruolo bestiame 1957

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (da 1 a 96).

20/199 **1958** *1381*

Ruolo unificato principale per la riscossione delle imposte comunali per l'anno 1958

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 574).

20/200 **1958** *1382*

Ruolo principale unificato dei tributi comunali per l'anno 1958

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 53).

20/201 **1959** *1383*

Ruolo principale unificato dei tributi comunali per l'anno 1959

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 576).

20/202 **1959** *1384*

Ruolo principale unificato dei tributi comunali per l'anno 1959

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 3).

20/203 **1960** *1385*

Ruolo principale unificato dei tributi comunali per l'anno 1960

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 561).

20/204 **1960** *1386*

Ruolo unificato principale bestiame forestiero 1960

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 50).

20/205 **1961** *1387*

Ruolo unificato principale per la riscossione delle imposte e tasse del Comune di Villamassargia per l'anno 1961

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

20/206 **1961** *1388*

Registro diritti di Segreteria

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (da 1 a 1646).

20/207 **1961** *1389*

Registro diritti Stato Civile

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (da 1 a 626).

20/208 **1961 - 1962** *1390*

Registro riscossione diritti di Segreteria, Stato Civile, Urgenza, Carta di Identità

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

20/209 **1962** *1391*

Ruoli comunali 1962, suppletivi 1961, 1960 e retro

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella.

L'unità è composta dal ruolo ordinario prima serie dei tributi comunali per l'anno 1962, dal ruolo ordinario prima serie dei tributi dei tributi comunali per l'anno 1961 e precedenti, dal ruolo tributi suppletivo 1961 e 1960, due minute di ruoli comunali relativi ad imposta di famiglia 1961 e imposta di famiglia e patente 1962, un ruolo 1961 unificato suppletivo per la riscossione delle tasse e imposte comunali, un ruolo suppletivo 1960 e precedenti ed un ruolo unificato suppletivo, datato 1962 relativo alle imposte 1954-1959.

20/210 **1962** *1392*

Elenco delle variazioni ai ruoli per i tributi locali per l'anno 1962

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 142).

20/211 **1962** *1393*

Ruolo unificato principale per la riscossione delle imposte e tasse comunali per l'anno 1962

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

20/212 **1962 nov.15 - 1963 nov.16** *1394*

Registro riscossione diritti di Segreteria, Stato Civile, Urgenza, Carta di Identità

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

20/213 **1963 - 1965** *1395*

Minute di ruoli dei tributi comunali 1963-1965

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella.

L'unità contiene un ruolo 1963 e precedenti, un ruolo tributi comunali 1964, un ruolo tributi comunali 1964 e due minute del 1965 relative ai tributi comunali.

20/214 **1963 nov.18 - 1965 feb.27** *1396*

Registro diritti di segreteria

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

20/215 **1963 nov.18 - 1966 ago.25** *1397*

Registro diritti di stato civile

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

20/216 **1964** *1398*

Ruolo unificato principale per la riscossione imposte e tasse comunali per l'anno 1964

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 390).

20/217 **1965** *1399*

Ruoli 1965

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella.

L'unità costituita da una copertina originale in cartoncino e mezza tela contiene:
- ruolo ordinario Iª serie 1964 e precedenti, con distinta di accompagnamento;
- ruolo ordinario Iª serie 1965, con distinta di accompagnamento;
- ruolo ordinario IIª serie 1965, con distinta di accompagnamento;
- deliberazione della Giunta Municipale n° 111 del 30 Novembre 1965, relativa a: approvazione - ruolo dei tributi comunali per l'anno 1965 compilati a cura del centro meccanografico;
- riepilogo del ruolo - anno 1965 (09/11/1965);
- minuta di ruolo comunale suppletivo anno 1964 e retro;
- minuta di ruolo comunale suppletivo anno 1965 e precedenti.

20/218 **1965 mar.1 - 1966 giu.16** *1400*

Registro diritti di segreteria

Registro cartaceo legato in punti metallici, contenuto in cartella.

20/219 **1967** *1401*

Ruolo ordinario Iª serie tributi comunali anno 1967

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella.

E' presente documentazione relativa alla preparazione dei ruoli tributi locali per il 1966 e 1967. In particolare è presente un ruolo dei contributi consorziali dovuti al Consorzio Bonifica del Cixerri, senza data.

sottoserie *1402*

Commissione Comunale di 1ª istanza

1949 - 1966

3 unità archivistiche. 1949 - 1950; 1952 - 1957; 1959 - 1966

La serie raccoglie la documentazione relativa alla nomina e alle deliberazioni della Commissione Comunale di 1ª istanza che si occupa dei ricorsi contro le imposte ingiustamente pagate o contro l'iscrizione errata nei ruoli dei contribuenti.

21/1 — 1949 - 1966 *1403*

Commissione Comunale di 1ª istanza - nomine, sostituzioni, surrogazioni e funzionamento

1949 - 1950; 1952 - 1953; 1960 - 1962; 1964 - 1966

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene l'elenco dei membri componenti la Commissione di 1ª istanza di Villamassargia e la richiesta di dati sulla Commissione da parte della Federazione Regionale dell'Artigianato Sardo, entrambe del 1949; verbali della Commissione relativi a ricorsi presentati avverso il pagamento di imposte e tasse comunali; un decreto prefettizio di costituzione della Commissione Comunale di 1ª istanza contro i tributi locali, del 1952; deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Municipale 1952-1953 relative alla nomina dei membri della commissione; nomina di Corda Ivo come collocatore comunale e nomina di Perra Nicolino come presidente comunale della Confederazione Coltivatori.

21/2 — 1953 ago.30 - 1959 mar.23 *1404*

Registro delle decisioni della Commissione Comunale

Deliberazioni della Commissione Comunale di 1ª istanza verso i tributi locali

1953 ago.30 - 1957 set.24; 1959 gen.21 - 1959 mar.23

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (1953-1955: da 1 a 9; 1956: n° 1; 1957: da 1 a 6; 1959: da 1 a 4).

L'unità è composta da un registro nel quale è riportata la delibera di insediamento della Commissione Comunale di 1ª istanza, n° 1 del 1953, la deliberazione n° 6 del 1957 e quelle del 1959 dalla n° 1 alla n° 4. Le delibere dal 1953 alla n° 5 del 1957 sono scritte in una porzione di registro staccata dall'unità principale.

21/3 — 1961 set.3 - 1966 mar.18 *1405*

Registro delle decisioni della Commissione Comunale per i ricorsi contro i tributi locali

1961 set.3 - 1963 dic.12; 1966 gen.17 - 1966 mar.18

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (1961-1962: da 1 a 8; 1963: da 1 a 10; 1966: da 1 a 14).

sottoserie *1406*

Ricorsi, rimborsi ed esposti

1933 - 1967

23 unità archivistiche. 1933 - 1934; 1936 - 1941; 1946 - 1967

I ricorsi, gli esposti e le richieste di rimborso sono seguiti dalle decisioni delle Commissioni Comunali di 1ª istanza o del Prefetto circa la valutazione su un tributo non dovuto da parte del cittadino, circa la duplicazione del suo nome nel medesimo ruolo o lo sgravio di una imposta calcolata troppo onerosa.

22/1 — 1933 - 1952 *1407*

Registro matrice delle ricevute di reclami contro le tasse comunali

1933 - 1934; 1946 - 1948; 1951 - 1952

Registro cartaceo legato in carta, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un bollettario a matrice relativo all'oggetto.

22/2 — 1936 - 1937 *1408*

Ricorsi contro le imposte comunali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

22/3 — 1937 - 1940 *1409*

Ricorsi contro la tassa bestiame

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene due pratiche personali relative a ricorsi contro la tassa bestiame.

22/4 — 1938 - 1941 *1410*

Esposti presentati al Podestà contro le imposte comunali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene gli esposti in oggetto, tendenti ad ottenere l'esenzione, lo sgravio ed il rimborso delle imposte comunali.

22/5 — 1940 *1411*

Ricorsi contro i tributi comunali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

22/6 — 1947 - 1949 *1412*

Ricorsi presentati alla Commissione Comunale di 1ª istanza ed alla Giunta Comunale Amministrativa contro l'imposta di famiglia

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

22/7 **1949 - 1959** *1413*

Esposti presentati alla Commissione Comunale di 1ª istanza contro i tributi comunali

1949 - 1954; 1956 - 1959

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene gli esposti in oggetto, tendenti ad ottenere l'esenzione, lo sgravio ed il rimborso delle imposte comunali. E' inoltre presente un bollettario delle notificazioni dell'esito dei ricorsi presentati in primo grado, del 1953.

22/8 **1950** *1414*

Ricorsi presentati alla Commissione Comunale di 1ª istanza contro l'imposta di famiglia

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

22/9 **1952 - 1961** *1415*

Ricorsi presentati alla Giunta Provinciale Amministrativa contro l'imposta di famiglia

1952 - 1959; 1961

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

22/10 **1954** *1416*

Ricorsi presentati alla Commissione Comunale di 1ª istanza contro l'imposta di famiglia

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

22/11 **1954** *1417*

Ricorsi presentati avverso l'imposta comunale alla Commissione di 1ª istanza 1954

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene i ricorsi dei cittadini inoltrati alla Commissione Comunale di 1ª istanza.

22/12 **1954 - 1959** *1418*

Ricorsi presentati alla Commissione Comunale di 1ª istanza e alla Giunta Provinciale Amministrativa contro l'imposta di famiglia

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

22/13 **1955 - 1959** *1419*

Ricorsi alla Commissione Comunale di 1ª istanza verso le imposte comunali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

22/14 **1955 - 1959** *1420*

Esposti presentati alla Commissione Comunale di 1ª istanza contro i tributi comunali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità presenta gli esposti in oggetto, tendenti ad ottenere l'esonero, lo sgravio ed il rimborso delle imposte comunali. Sono presenti anche un ruolo per il controllo del bestiame di tutto il territorio di Villamassargia ed un bollettario accertamenti imposta bestiame forestiero per l'anno 1956.

22/15 **1955 - 1959** *1421*

1955; 1957 - 1959

Ricorsi presentati alla Commissione Comunale di 1ª istanza e alla Giunta Provinciale Amministrativa contro l'imposta di famiglia

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

22/16 **1957 - 1960** *1422*

Ricorsi presentati alla Commissione Comunale di 1ª istanza e alla Giunta Provinciale Amministrativa contro l'imposta di famiglia

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene i ricorsi citati in oggetto e due bollettari di avvisi di inclusione nella matricola principale dell'imposta di famiglia.

22/17 **1958 - 1959** *1423*

Rimborso imposte comunali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

22/18 **1959 - 1961** *1424*

Esposti presentati alla Commissione Comunale di 1ª istanza contro i tributi comunali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità presenta gli esposti in oggetto, tendenti ad ottenere l'esonero o lo sgravio delle imposte comunali.

22/19 **1960 - 1964** *1425*

Esposti presentati al Sindaco contro i tributi comunali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità presenta gli esposti in oggetto, tendenti ad ottenere l'esonero o lo sgravio delle imposte comunali.

22/20 **1960 - 1965** *1426*

Ricorsi presentati alla Commissione Comunale di 1ª istanza contro l'imposta di famiglia

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

22/21 **1961 - 1965** *1427*

Ricorsi presentati alla Commissione Comunale di 1ª istanza ed alla Giunta Comunale Amministrativa contro l'imposta di famiglia

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

22/22 **1961 - 1966** *1428*

Ricorsi presentati alla Commissione Comunale di 1ª istanza verso le imposte comunali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

22/23 **1963 - 1967** *1429*

Ricorsi presentati alla Commissione Comunale di 1ª istanza ed alla G.P.A. contro l'imposta di famiglia

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

serie *1430*

Dazio - Imposte di Consumo

1830 - 1968

159 unità archivistiche.

1830; 1867; 1871; 1879; 1881; 1885 - 1886; 1890 - 1891; 1895 - 1896; 1898; 1900; 1902 - 1912; 1920; 1923 - 1968

La serie conserva le pratiche relative ai regolamenti e gli appalti per la riscossione del Dazio Comunale, Dazio di Consumo Governativo e riscossione diritti suolo pubblico a partire dal 1879. La serie si apre con un volume stampato recante la Nuova tariffa delle Regie Dogane del 1830 e un fascicolo con due regolamenti sulla riscossione dei diritti suolo pubblico. A partire dal 1923 il dazio consumo subì diversi riordinamenti (come pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 5 Ottobre 1923 n. 234) e la Sottoprefettura di Iglesias pregava il Consiglio Comunale di deliberare sulla revisione delle tariffe e sul riordinamento dei dazi interni di consumo. Il dazio è stato definitivamente abolito in Italia nel 1930 e sostituito a favore dei Comuni con le Imposte Comunali di Consumo limitate ad un numero tassativo di merci. La serie contiene i registri dei materiali da costruzione a tariffa, i bollettari delle imposte, i ricorsi e le statistiche.

23/1 — 1830 *1431*

Manifesto della Regia Camera de' Conti - Pubblicazione della nuova tariffa generale delle Regie Dogane

Volume cartaceo, contenute in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

23/2 — 1867 - 1871 *1432*

Regolamento sulla tassa di occupazione di spazi e aree pubbliche

1867; 1871

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene due atti consolari del 21 Giugno 1867 e del 22 Marzo 1871 con oggetto: "Regolamento sulle tasse di occupazione di suolo pubblico" e "Regolamento sulla tassa di occupazione di spazi e aree pubbliche". Nella deliberazione del 1871 è allegata la tariffa.
La riscossione delle tasse di occupazione suolo pubblico è legata alla riscossione del Dazio Comunale.

23/3 — 1879 - 1906 *1433*

Appalto Dazio Consumo quinquenni 1886-1890 e 1891-1895 - appaltatore Casula Daniele

1879; 1881; 1885 - 1886; 1890 - 1891; 1906

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa all'appalto dei dazi di consumo e dei diritti di occupazione suolo pubblico durante i quinquenni 1886-1890 e 1891-1895, tra il Comune di Villamassargia e il sig. Casula Daniele.
Sono presenti:
- deliberazioni relative alla revisione della tariffa dazio consumo ed al canone d'abbonamento al Dazio Consumo Governativo del quinquennio 1886-1890;
- deliberazione del Consiglio Comunale del 7 Dicembre 1885 relativa all'appalto riscossione del Dazio Consumo e dei diritti di occupazione del suolo pubblico per il quinquennio 1886-1890;
- avvisi d'asta del 1885 relativi al medesimo appalto;
- contratto d'appalto per il quinquennio 1886-1890, relazione di perizia e nota d'iscrizione ipotecaria;
- tariffa dazio consumo 1890;
- deliberazione del Consiglio Comunale del 29 Novembre 1890 sulla riscossione dei diritti di dazi di consumo e dei diritti d'occupazione suolo pubblico nel quinquennio 1891-1895;
- processi verbali di diserzione d'incanto del 1890; deliberazione del Consiglio Comunale sull'accettazione dell'offerta privata presentata dal sig. Casula Daniele;
- contratto d'appalto del 2 Gennaio 1891 e tariffa daziaria del Comune di Villamassargia per il quinquennio 1901-1905.

23/4 **1895 - 1911** *1434*

Appalto Dazio Consumo quinquennio 1896-1900 - appaltatore Magnini Carlo

1895 - 1896; 1898; 1900; 1902 - 1905; 1908 - 1911

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene documentazione relativa alla riscossione dei dazi di consumo e dei diritti d'occupazione suolo pubblico durante il quinquennio 1896-1900 tra il Comune di Villamassargia ed il sig. Magnini Carlo ed alla "vertenza Magnini" riguardante lo svincolo della cauzione prestata dall'appaltatore per il quinquennio in oggetto.
Sono presenti anche deliberazioni del Consiglio Comunale relative alla tariffa daziaria, all'appalto riscossione dazi ed alla vertenza Magnini, avvisi d'asta per l'appalto ed il contratto d'appalto in duplice copia del 1° Settembre 1896.

23/5 **1902 - 1935** *1435*

Appalti per la gestione dell'imposta di consumo e occupazione suolo pubblico ed allo svincolo della cauzione esattoriale a favore del cav. Crotta Giovanni

1902 - 1912; 1923; 1928 - 1930; 1933; 1935

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene il verbale d'incanto per la gestione del 1904-1905, datato 29 Dicembre 1903; avviso d'asta a termini ridotti per la gestione 1906-1910, processo verbale di provvisoria aggiudicazione, verbale per aumento del ventesimo, verbale per aumento di ventesimo, avviso d'asta a termini ridotti, datati 26 Febbraio 1906; avviso d'asta definitivo con verbale di secondo incanto e definitivo deliberamento; atto di costituzione di cauzione del 31 Marzo 1906; contratto d'appalto del 27 Aprile 1906; documentazione relativa allo svincolo della cauzione daziaria, data 1923; 1928-1930; 1935.

23/6 **1920 - 1934** *1436*

Tariffa e regolamento suolo pubblico

1920; 1930; 1934

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una deliberazione del Consiglio Comunale del 17 Novembre 1920 n° 83, con oggetto: tariffa suolo pubblico e mercato; una deliberazione del Podestà del 25 Ottobre 1930 n° 170, relativa alla modifica tariffa diritti occupazione suolo pubblico; deliberazione del Commissario Prefettizio del 28 Aprile 1934 n° 39, con oggetto: modifica tariffa tassa occupazione spazi ed aree pubbliche.

23/7 **1927 - 1931** *1437*

Appalto riscossioni Dazio Consumo 1929-1930 - appaltatore Simbula Francesco Luigi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la documentazione in oggetto costituita da:
- verbale di vendita immobiliare del 31 Luglio 1927;
- verbale di licitazione privata del 25 Settembre 1928;
- certificato di iscrizione ipotecaria dell'8 Ottobre 1928;
- costituzione di ipoteca supplementare del 6 Novembre 1928;
- contratto d'appalto del 21 Novembre 1928;
- deliberazioni del Podestà: nn° 14, 58, 106, 153, 186 del 1928; 101 del 1930 ed i nn° 30, 74 del 1931;
- ingiunzioni di pagamento.

23/8 **1930 - 1935** *1438*

Tariffa Imposta di Consumo e revisione canone appalto imposta di consumo

1930 - 1931; 1935

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è composta da alcune delibere del Podestà relative alla tariffa imposta di consumo ed abolizione del dazio consumo, revisione canone appalto imposta consumo e modifiche al capitolato d'appalto imposta di consumo e diritti di occupazione suolo pubblico. Sono presenti inoltre due decisioni della Giunta Provinciale Amministrativa relative all'approvazione di due delibere podestarili e corrispondenza sull'imposta su birra, acque gassate e minerali artificiali e regolamento gestione diretta dell'appalto.

23/9 **1929 - 1939** *1439*

Appalti riscossione imposte consumo quinquennio 1931-1935 e 1936-1940 - appaltatore Picci Stefano

1929 - 1933; 1935 - 1939

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità presenta la documentazione in oggetto divisa in sottofascicoli, due sono relativi all'appalto 1931-1935 e cinque dell'appalto 1936-1940. Per il primo appalto vi sono:
- sottofascicolo "imposta di consumo" contenente corrispondenza sulla compensazione dei debiti e crediti tra Comune e Stato; Imposte di Consumo sul commercio del vino, sulle carni in scatola e su birra, acqua gassata e minerale; documentazione e delibere sulla revisione dei canoni d'appalto riscossione imposte di consumo.
- sottofascicolo "statistiche e varie dell'imposta consumo 1932" contenente prospetti di statistiche 1929-1930; 1932; deliberazioni sulle tariffe imposta di consumo; elenco delle marche per esazione imposte di consumo sui mobili; elenco scontrini delle bollette di accompagnamento sulle merci soggette ad imposta; corrispondenza su relazione imposte di consumo, uve da tavola, tassa di scambio sui vini mosti e uve da vino; gestione imposte, agente imposte e debito ex appaltatore Simbula Francesco.
Per l'appalto 1936-1940 vi sono:
- sottofascicolo "gestione in appalto imposte consumo 1936" contiene il contratto d'appalto per il quinquennio 1936-1940, corrispondenza e deliberazioni podestarili relative alla gestione dell'appalto, alla tariffa ed al capitolato.
- sottofascicolo "imposte di consumo 1936" contiene corrispondenza relativa alla gestione dell'appalto composta da atti sulla gestione, statistiche e deliberazioni sulla tariffa.
- sottofascicolo "riscossione imposte di consumo 1937" corrispondenza e atti relativi alla gestione dell'appalto comprendente tariffe, statistiche e deliberazioni del Podestà; pratica di collocamento a riposo dell'agente daziario Mei Collu Francesco.
- sottofascicolo "statistica delle imposte di consumo 1938-39" contenente corrispondenza relativa a contravvenzioni imposte di consumo, prospetti statistici sui generi soggetti ad imposta.
sottofascicolo "imposte di consumo 1938" contenente corrispondenza relativa alla gestione delle imposte di consumo, esami di abilitazione dell'agente delle imposte, stampato dei prezzi medi correnti nella piazza di Cagliari ed elenco delle più comuni uve da tavole prodotte nella Provincia di Cagliari.

23/10 **1939 - 1940** *1440*

Tariffa e regolamento imposta di consumo su materiali da costruzione e altri generi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è costituita da tre sottofascicoli relativi alla tariffa imposta di consumo sui materiali da costruzione. Sono presenti anche:
- deliberazione del Podestà del 14 Marzo 1939 contenente il regolamento di riscossione;
- atti e corrispondenza relativi all'appalto e agli appaltatori delle imposte di consumo ed in particolare dell'appaltatore Picci Stefano;
- prospetto relativo ai dati sulla riscossione delle imposte di consumo da parte del Comune di Villamassargia;
- deliberazione del Podestà del 1° Aprile 1940 relativa alla tariffa imposte di consumo;
- deliberazione del Podestà del 19 Ottobre 1940 sul capitolato d'appalto imposte consumo per il quinquennio 1941-1945;
- corrispondenza sull'imposta bestiame da macello, imposta sui produttori di formaggi, tassa di scambio vini e mosti e uve da vino ed esenzione temporanea delle imposte sui viveri per le truppe mobilitate.

23/11 **1940 - 1943** *1441*

Appalto riscossione imposte di consumo e diritti di occupazione suolo pubblico quinquennio 1941-1945 - appaltatrice Ditta S.A.R.I. Daziaria

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene la documentazione in oggetto, costituita da:
- deliberazione del Podestà n° 38 del 21 Marzo 1940: Conferma appalto imposte consumo e diritti occupazione suolo pubblico 1941-1945, con allegato il parere negativo della Giunta Provinciale Amministrativa;
- prospetto di accertamento gestione quinquennio 1935-39 e 1941-45;
- capitolato d'oneri per l'appalto della gestione II.CC. e diritti suolo pubblico per il 1941-1945, del 12 Dicembre 1940;
- verbale di licitazione privata del 28 Dicembre 1940;
- deliberazioni del Podestà n° 130 del 15 Novembre 1940 e n° 9 del 4 Febbraio 1941 relative all'appalto in oggetto;
- contratto d'appalto del 13 Maggio 1941;
- estratto tariffa II.CC. ed estratto tariffa tassa occupazione suolo pubblico del 17 Giugno 1941;
- deliberazione del Podestà n° 82 del 29 Luglio 1941 sulla restituzione deposito spese contrattuali;
- corrispondenza.

23/12 **1945 - 1951** *1442*

Appalto riscossione imposte consumo quinquennio 1946-1950 - appaltatrice Ditta S.A.R.I. Daziaria

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene documentazione relativa all'oggetto costituita da:
- richiesta conferma appalto alla ditta S.A.R.I., del 1939;
- deliberazione Giunta Municipale n° 68 del 30 Dicembre 1945 e deliberazione del Consiglio Comunale del 19 Maggio 1946, relative a: conferma appalto II.CC. alla Ditta S.A.R.I;
- decreto dei Ministeri Finanze e Interno che autorizza l'istituzione di un diritto speciale sui prodotti locali da trasportare in altri Comuni, del 21 Luglio 1947;
- decreto dei Ministeri Finanze e Interno che autorizza l'istituzione dell'imposta di consumo sui generi non compresi nella tariffa legale, del 29 Luglio 1947;
- polizza fidejussoria per cauzione appalto imposte consumo, del 30 Aprile 1948;
- deliberazione del Consiglio Comunale del 7 Luglio 1948: revisione aggio riscossione II.CC., con allegato il contratto di appalto delle II.CC. per il periodo 1946-1950;
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 51 del 5 Dicembre 1948: rinnovo autorizzazione applicazione diritto II.CC. sui generi non compresi in tariffa;
- listino prezzi medi correnti soggetti a II.CC. sul valore, accertati per il 2° semestre 1949;
- deliberazione Consiglio Comunale n° 20 del 13 Novembre 1949: richiesta proroga per applicare un diritto di vendita sui generi di larga produzione locale;
- n° 3 conti liquidazione II.CC. per gli anni 1947-1949 ed un conto II.CC. per l'anno 1950;
- deliberazione Giunta Municipale n° 22 del 20 Ottobre 1950: provvidenze a favore delle finanze dei Comuni e delle Province - legge n° 575/ 1950;
- deliberazione Consiglio Comunale n° 32 del 2 Dicembre 1950, con oggetto: proroga fino al 31/12/1950 ad applicare un diritto di vendita sui generi di larga produzione locale"
- deliberazione Giunta Municipale n° 19 del 10 Luglio 1951: diritto sui generi di larga produzione locale.

23/13 **1952 - 1957** *1443*

Appalto gestione imposte di consumo per il periodo 1957-1960 e 1957-1961 - appaltatrice Ditta S.A.R.I. Daziaria

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene documentazione relativa alla conferma dell'appalto imposte di consumo alla ditta S.A.R.I. per il periodo 1956-1960 ed alle rilevazioni statistiche. Si segnalano i seguenti atti:
- bozza di deliberazione di conferma dell'appalto II.CC. per il periodo 1956-1960 alla ditta S.A.R.I., (s.d.);
- istanza conferma appalto firmata dal Procuratore della S.A.R.I., del 23 Dicembre 1954;
- deliberazioni del Consiglio Comunale n° 28 dell'8 Dicembre 1956 e n° 6 del 12 Aprile 1957: riconferma gestione II.CC. per il quinquennio 1957-1961 alla ditta S.A.R.I., (allegati A e B);
- decreto Prefettizio del 6 Giugno 1957, relativo all'oggetto;
- deliberazione Giunta Municipale n° 77 del 12 Luglio 1957: riconferma appalto gestione II.CC. alla S.A.R.I., per il quadriennio 1957-1960, accettazione cauzione, (allegato D);
- contratto d'appalto per il servizio riscossione II.CC. e suolo pubblico alla ditta S.A.R.I., periodo 1957-1960, del 15 Luglio 1957.

23/14 **1960 - 1965** *1444*

Appalto riscossione imposte di consumo quinquennio 1961-1965 - appaltatrice Ditta S.A.R.I. Daziaria

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene documentazione relativa alla conferma dell'appalto gestione Imposte di Consumo per il 1961-1965 alla Ditta S.A.R.I. e riferimenti alle leggi 1079/59 e 1718/62 relative alla proroga degli appalti II.CC. al 31 Dicembre 1963. Sono inoltre presenti i seguenti atti:
- conto liquidazione II.CC. 1959 e 1961;
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 6 del 15 Febbraio 1961: riconferma gestione II.CC. per il quinquennio 1961-65 alla S.A.R.I.;
- deliberazione Giunta Municipale n° 29 del 26 Gennaio 1962: abolizione II.CC. bevande vinose
- decreto prefettizio del 11 Giugno 1962;
- deliberazioni del Consiglio Comunale del 1963, del 1964 e del 1965 tutte relative alla conferma appalto II.CC. alla S.A.R.I. per 1964-1968;
- richiesta della S.A.R.I. relativa alla riscossione aggio per soppressione II.CC. sulle bevande vinose.

23/15 **1940 - 1944** *1445*

Bollettario per bollette di accompagnamento

1940; 1944

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti 2 bollettari.

23/16 **1946 - 1947** *1446*

Bollettario per bollette di accompagnamento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti 2 bollettari.

23/17 **1958** *1447*

Bollettario per bollette di accompagnamento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti 3 bollettari.

23/18 **1960 - 1961** *1448*

Bollettario per bollette di accompagnamento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti 2 bollettari.

23/19 **1964** *1449*

Bollettario per bollette di accompagnamento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti 18 bollettari.

23/20 **1965** *1450*

Bollettario per bollette di accompagnamento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti 20 bollettari.

23/21 **1966** *1451*

Bollettario per bollette di accompagnamento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti 22 bollettari.

23/22 **1967** *1452*

Bollettario per bollette di accompagnamento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti 24 bollettari.

23/23 **1968** *1453*

Bollettario per bollette di accompagnamento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti 16 bollettari.

23/24 **1941 - 1944** *1454*

Bollettario transito generi nel Comune

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti 4 bollettari.

23/25 **1947 - 1950** *1455*

1947; 1950

Bollettario transito generi nel Comune

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti 2 bollettari.

23/26 **1955 - 1956** *1456*

Bollettario transito generi nel Comune

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti 3 bollettari.

23/27 **1958 - 1960** *1457*

Bollettario transito generi nel Comune

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti 4 bollettari.

23/28 **1942 - 1945** *1458*

1942 - 1943; 1945

Licenze di introduzione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti 3 bollettari.

23/29 **1947 - 1952** *1459*
Licenze di introduzione
1947 - 1948; 1950 - 1952
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.
Sono presenti 6 bollettari.

23/30 **1954 - 1956** *1460*
Licenze di introduzione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.
Sono presenti 5 bollettari.

23/31 **1959 - 1961** *1461*
Licenze di introduzione
1959; 1961
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.
Sono presenti 2 bollettari.

23/32 **1964** *1462*
Registro delle dichiarazioni dei generi introdotti per tentata vendita
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.
Si tratta di un registro dell'Ufficio Imposte di Consumo relativo al carico e scarico generi.

23/33 **1941 - 1944** *1463*
Bollettario cauzioni
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.
Sono presenti 4 bollettari.

23/34 **1950 - 1961** *1464*
Bollettario cauzioni
1950 - 1954; 1956; 1961
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.
Sono presenti 7 bollettari.

23/35 **1941** *1465*
Libro bollette riscossione Imposte di Consumo a tariffa
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.
Sono presenti 30 bollettari.

23/36 **1942** *1466*
Libro bollette riscossione Imposte di Consumo a tariffa
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.
Sono presenti 19 bollettari.

23/37 **1943** *1467*

Libro bollette riscossione Imposte di Consumo a tariffa

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 18 bollettari.

23/38 **1944** *1468*

Libro bollette riscossione Imposte di Consumo a tariffa

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 17 bollettari.

23/39 **1945** *1469*

Libro bollette riscossione Imposte di Consumo a tariffa

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 24 bollettari.

23/40 **1946** *1470*

Libro bollette riscossione Imposte di Consumo a tariffa

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 18 bollettari.

23/41 **1947** *1471*

Libro bollette riscossione Imposte di Consumo a tariffa

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 27 bollettari.

23/42 **1948** *1472*

Libro bollette riscossione Imposte di Consumo a tariffa

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 41 bollettari.

23/43 **1950** *1473*

Libro bollette riscossione Imposte di Consumo a tariffa

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 49 bollettari.

23/44 **1951** *1474*

Libro bollette riscossione Imposte di Consumo a tariffa

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 60 bollettari.

23/45 **1952** *1475*

Libro bollette riscossione Imposte di Consumo a tariffa

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 67 bollettari.

23/46 **1953** *1476*

Libro bollette riscossione Imposte di Consumo a tariffa

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 89 bollettari.

23/47 **1954** *1477*

Libro bollette riscossione Imposte di Consumo a tariffa

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 87 bollettari.

23/48 **1955** *1478*

Libro bollette riscossione Imposte di Consumo a tariffa

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 83 bollettari.

23/49 **1956** *1479*

Libro bollette riscossione Imposte di Consumo a tariffa

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 62 bollettari.

23/50 **1957** *1480*

Libro bollette riscossione Imposte di Consumo a tariffa

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 51 bollettari.

23/51 **1958** *1481*

Libro bollette riscossione Imposte di Consumo a tariffa

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 58 bollettari.

23/52 **1959** *1482*

Libro bollette riscossione Imposte di Consumo a tariffa

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 68 bollettari.

23/53 **1960** *1483*

Libro bollette riscossione Imposte di Consumo a tariffa

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 66 bollettari.

23/54 **1961** *1484*

Libro bollette riscossione Imposte di Consumo a tariffa

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 64 bollettari.

23/55 **1962** *1485*

Libro bollette riscossione Imposte di Consumo a tariffa

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 47 bollettari.

23/56 **1963** *1486*

Libro bollette riscossione Imposte di Consumo a tariffa

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 38 bollettari.

23/57 **1964** *1487*

Libro bollette riscossione Imposte di Consumo a tariffa

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 41 bollettari.

23/58 **1965** *1488*

Libro bollette riscossione Imposte di Consumo a tariffa

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 43 bollettari.

23/59 **1966** *1489*

Libro bollette riscossione Imposte di Consumo a tariffa

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 43 bollettari.

23/60 **1967** *1490*

Libro bollette riscossione Imposte di Consumo a tariffa

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 44 bollettari.

23/61 **1968** *1491*

Libro bollette riscossione Imposte di Consumo a tariffa

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 46 bollettari.

23/62 **1969** *1492*

Libro bollette riscossione Imposte di Consumo a tariffa

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 49 bollettari.

23/63 **1941 - 1942** *1493*

Bollettario riscossione Imposte di Consumo in abbonamento

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 8 bollettari.

23/64 **1943 - 1944** *1494*

Bollettario riscossione Imposte di Consumo in abbonamento

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 7 bollettari.

23/65 **1945 - 1946** *1495*

Bollettario riscossione Imposte di Consumo in abbonamento

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 7 bollettari.

23/66 **1947 - 1948** *1496*

Bollettario riscossione Imposte di Consumo in abbonamento

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 4 bollettari.

23/67 **1950 - 1953** *1497*

1950 - 1951; 1953

Bollettario riscossione Imposte di Consumo in abbonamento

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 4 bollettari.

23/68 **1965 - 1968** *1498*

Bollettario riscossione Imposte di Consumo in abbonamento

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 9 bollettari.

23/69 **1924 - 1933** *1499*

Registro imposte varie (di consumo)

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per pagine (da 1 a 396).

Il registro contiene le registrazioni degli introiti relativi alle seguenti imposte: suolo pubblico, macellazioni bovini, cave pietra comunali, dazio comunale, dazio comunale, aggio, bevande, carni, materiale da costruzione ed energia elettrica.
Le registrazioni sono divise per mese e sono segnate le sottoscrizioni dell'agente ricevitore daziario, del Sindaco, del Podestà e del Segretario.

23/70 **1941** *1500*

Bollettario riscossione Imposte di Consumo varie

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 15 bollettari.

23/71 **1942** *1501*

Bollettario riscossione Imposte di Consumo varie

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 7 bollettari.

23/72 **1943** *1502*

Bollettario riscossione Imposte di Consumo varie

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 11 bollettari.

23/73 **1944** *1503*

Bollettario riscossione Imposte di Consumo varie

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 11 bollettari.

23/74 **1947** *1504*

Bollettario riscossione Imposte di Consumo varie

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 13 bollettari.

23/75 **1948** *1505*

Bollettario riscossione Imposte di Consumo varie

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 39 bollettari.

23/76 **1949** *1506*

Bollettario riscossione Imposte di Consumo varie

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 2 bollettari.

23/77 **1950** *1507*

Bollettario riscossione Imposte di Consumo varie

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 22 bollettari.

23/78 **1951** *1508*

Bollettario riscossione Imposte di Consumo varie

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 31 bollettari.

23/79 **1952** *1509*

Bollettario riscossione Imposte di Consumo varie

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 7 bollettari.

23/80 **1953** *1510*

Bollettario riscossione Imposte di Consumo varie

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 2 bollettari.

23/81 **1954** *1511*

Bollettario riscossione Imposte di Consumo varie

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 13 bollettari.

23/82 **1955 - 1956** *1512*

Bollettario riscossione Imposte di Consumo varie

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 3 bollettari.

23/83 **1958** *1513*

Bollettario riscossione Imposte di Consumo varie

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

E' presente 1 bollettario.

23/84 **1962 - 1963** *1514*

Bollettario riscossione Imposte di Consumo varie

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 17 bollettari.

23/85 **1956** *1515*

Registro riscossione carni

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

23/86 **1957** *1516*

Bollettario riscossione carni

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 39 bollettari.

23/87 **1958** *1517*

Bollettario riscossione carni

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 28 bollettari.

23/88 **1959** *1518*

Bollettario riscossione carni

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 60 bollettari.

23/89 **1962** *1519*

Bollettario riscossione carni

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 38 bollettari.

23/90 **1963** *1520*

Bollettario riscossione carni

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 34 bollettari.

23/91 **1964** *1521*

Bollettario riscossione carni

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 30 bollettari.

23/92 **1965** *1522*

Bollettario riscossione carni

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 37 bollettari.

23/93 **1966** *1523*

Bollettario riscossione carni

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 24 bollettari.

23/94 **1967** *1524*

Bollettario riscossione carni

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 25 bollettari.

23/95 **1968** *1525*

Bollettario riscossione carni

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 29 bollettari.

23/96 **1938** *1526*

Bollettario diritti fissi sulla macellazione

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 2 bollettari.

23/97 **1941 - 1942** *1527*
Bollettario diritti fissi sulla macellazione
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.
Sono presenti 3 bollettari.

23/98 **1944 - 1947** *1528*
1944 - 1945; 1947
Bollettario diritti fissi sulla macellazione
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.
Sono presenti 3 bollettari.

23/99 **1956 - 1959** *1529*
Bollettario diritti fissi sulla macellazione
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.
Sono presenti 7 bollettari.

23/100 **1968** *1530*
Bollettario diritti fissi sulla macellazione
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.
Sono presenti 3 bollettari.

23/101 **1941 - 1945** *1531*
Bollettario diritti fissi sulla macellazione di suini ad uso privato
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.
Sono presenti 19 bollettari.

23/102 **1946 - 1950** *1532*
1946 - 1948; 1950
Bollettario diritti fissi sulla macellazione di suini ad uso privato
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.
Sono presenti 9 bollettari.

23/103 **1951 - 1955** *1533*
1951; 1953 - 1955
Bollettario diritti fissi sulla macellazione di suini ad uso privato
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.
Sono presenti 5 bollettari.

23/104 **1956 - 1959** *1534*
Bollettario diritti fissi sulla macellazione di suini ad uso privato
Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.
Sono presenti 4 bollettari.

23/105 **1960** *1535*

Bollettario riscossioni bevande vinose

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 28 bollettari.

23/106 **1961** *1536*

Bollettario riscossioni bevande vinose

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 47 bollettari.

23/107 **1962** *1537*

Bollettario riscossioni bevande vinose

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 41 bollettari.

23/108 **1963** *1538*

Bollettario riscossioni bevande vinose

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 22 bollettari.

23/109 **1964** *1539*

Bollettario riscossioni bevande vinose

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 40 bollettari.

23/110 **1965** *1540*

Bollettario riscossioni bevande vinose

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 25 bollettari.

23/111 **1966** *1541*

Bollettario riscossioni bevande vinose

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 27 bollettari.

23/112 **1967** *1542*

Bollettario riscossioni bevande vinose

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 27 bollettari.

23/113 **1936 - 1937** *1543*

Ruolo per l'abbonamento obbligatorio del materiale da costruzione soggetto all'imposta di consumo 1936-1937

Registro cartaceo legato in carta, contenuto in cartella.

23/114 **1941 - 1956** *1544*

Ruolo materiale da costruzione in abbonamento dal 1941 al 1956

Registro cartaceo legato in carta, contenuto in cartella.

23/115 **1950 - 1951** *1545*

Registro materiale costruzione a tariffa (S.A.R.I.)

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

23/116 **1952** *1546*

Registro materiale costruzione a tariffa (S.A.R.I.)

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

23/117 **1953** *1547*

Registro materiale costruzione a tariffa (S.A.R.I.)

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

23/118 **1954 - 1956** *1548*

Registro materiale costruzione a tariffa (S.A.R.I.)

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

23/119 **1957 - 1960** *1549*

Registro materiale costruzione a tariffa (S.A.R.I.)

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

23/120 **1961 - 1966** *1550*

Registro materiale costruzione a tariffa (S.A.R.I.)

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

23/121 **1941** *1551*

Bollettario materiale da costruzione a tariffa

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 7 bollettari.

23/122 **1942 - 1945** *1552*

Bollettario materiale da costruzione a tariffa

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 10 bollettari.

23/123 **1946 - 1950** *1553*

Bollettario materiale da costruzione a tariffa

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 11 bollettari.

23/124 **1951 - 1955** *1554*

Bollettario materiale da costruzione a tariffa

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 10 bollettari.

23/125 **1956 - 1961** *1555*

Bollettario materiale da costruzione a tariffa

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 4 bollettari.

23/126 **1962** *1556*

Bollettario materiale da costruzione a tariffa

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

E' presente 1 bollettario.

23/127 **1964 - 1968** *1557*

Bollettario materiale da costruzione a tariffa

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 12 bollettari.

23/128 **1941** *1558*

Bollettario materiale da costruzione in abbonamento

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 12 bollettari.

23/129 **1942** *1559*

Bollettario materiale da costruzione in abbonamento

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 9 bollettari.

23/130 **1943** *1560*

Bollettario materiale da costruzione in abbonamento

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 5 bollettari.

23/131 **1944** *1561*

Bollettario materiale da costruzione in abbonamento

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 5 bollettari.

23/132 **1945** *1562*

Bollettario materiale da costruzione in abbonamento

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 25 bollettari.

23/133 **1946 - 1951** *1563*

1946 - 1948; 1950 - 1951

Bollettario materiale da costruzione in abbonamento

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 11 bollettari.

23/134 **1953** *1564*

Bollettario materiale da costruzione in abbonamento

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 10 bollettari.

23/135 **1954 - 1958** *1565*

1954 - 1956; 1958

Bollettario materiale da costruzione in abbonamento

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 11 bollettari.

23/136 **1950 - 1966** *1566*

Schede di denunce per la riscossione delle imposte di consumo sui materiali da costruzione

1950 - 1960; 1966

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene varie schede di denunce per la riscossione delle imposte di consumo sui materiali da costruzione.

23/137 **1961 - 1965** *1567*

Denunce materiali da costruzione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di schede di denuncia di intrapresa costruzione edilizia per lavori inclusi nel regolamento di riscossione delle imposte di consumo sui materiali da costruzione.

23/138 **1941 - 1944** *1568*

Bollettario pagamento multe e ammende

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 7 bollettari.

23/139 **1946 - 1948** *1569*

Bollettario pagamento multe e ammende

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 5 bollettari.

23/140 **1950 - 1961** *1570*

Bollettario pagamento multe e ammende

1950 - 1951; 1953 - 1961

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 9 bollettari.

23/141 **1964 - 1968** *1571*

Bollettario pagamento multe e ammende

1964 - 1965; 1967 - 1968

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 3 bollettari.

23/142 **1947** *1572*

Libro certificati di scarico

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

E' presente 1 bollettario.

23/143 **1948** *1573*

Libro certificati di scarico

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono presenti 18 bollettari.

23/144 **1950 - 1958** *1574*

Carico e scarico bollettari S.A.R.I.

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

23/145 **1957 - 1967** *1575*

Registro attestati d'esercizio - S.A.R.I.

1957 - 1960; 1966 - 1967

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Si tratta di un registro in forma di bollettario i cui attestati sono relativi alla dichiarazione di apertura di esercizio al fine dell'imposta di consumo.

23/146 **1940** *1576*

Ricorso Mancosu Giuseppe fu F.sco avverso imposta di consumo sui materiali da costruzione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene due esposti e due decreti del Podestà in merito all'oggetto.

23/147 **1948 - 1951** *1577*

Ricorso di Vassena Teodoro contro le imposte di consumo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

23/148 **1954** *1578*

Servizio riscossioni II.CC. - Ricorsi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene ricorsi presentati contro l'imposta di consumo sui materiali da costruzione.

23/149 **1954 - 1958** *1579*

Ricorso della Ditta S.I.T.A. spa avverso la tassa occupazione suolo pubblico

1954 - 1956; 1958

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

23/150 **1928 - 1934** *1580*

Statistiche daziarie

1928; 1931 - 1934

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

23/151 **1940 - 1945** *1581*

Statistiche daziarie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità presenta i prospetti statistici mensili relativi agli esercizi finanziari 1939-1944.

23/152 **1945 - 1955** *1582*

Statistiche daziarie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è costituita da n° 9 sottofascicoli annuali, contenenti prospetti statistici mensili ed annuali, relativi agli esercizi finanziari 1945-1953.

23/153 **1954 - 1960** *1583*

Statistiche daziarie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene i prospetti statistici mensili relativi agli esercizi finanziari 1954-1960; 1962-1963.

23/154 **1960 - 1968** *1584*

Statistiche imposte di consumo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene i prospetti statistici suddivisi per anno.

23/155 **1938 - 1940** *1585*

Corrispondenza relativa alle imposte di consumo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene corrispondenza, notizie statistiche, circolari e quietanze relative alle imposte di consumo.

23/156 **1941 - 1945** *1586*

Corrispondenza relativa alle imposte di consumo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene corrispenza sulle imposte di consumo, composta prevalentemente da estratti conto delle gestioni dell'appaltatore, comunicazioni su nuove tariffe, circolari sugli aggi di riscossione e sulla regolarizzazione dei rapporti tra Comuni e gestori degli appalti.

23/157 **1944 - 1948** *1587*

Corrispondenza relativa alle imposte di consumo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Nel fascicolo sono presenti alcune deliberazioni del Consiglio relative all'applicazione delle imposte, sulla revisione degli aggi e sulle tariffe, nonché richieste di statistiche, circolari in materia di imposte di consumo e corrispondenza sulle tariffe.

23/158 **1949 - 1954** *1588*

Corrispondenza relativa alle imposte di consumo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

23/159 **1955 - 1960** *1589*

Corrispondenza relativa alle imposte di consumo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

serie *1590*

Catasto e uffici finanziari dello Stato

1888 - 1968

28 unità archivistiche.

1888 - 1899; 1901 - 1904; 1906; 1910 - 1915; 1917; 1920 - 1966; 1968

Un esempio degli uffici finanziari dello Stato è il Catasto che si occupava del complesso delle operazioni aventi per oggetto l'accertamento e la registrazione della consistenza e della rendita dei terreni e dei fabbricati. Con la legge 1° Marzo 1886, n. 3682, fu ordinata la unificazione dei catasti che esistevano in Italia numerosi e difformi. Tale legge non ebbe per lunghissimo tempo completa attuazione tanto che ancora alla fine degli anni Cinquanta vi erano "catasti antichi" dei terreni, per la maggior parte non geometrici e meramente descrittivi.

sottoserie *1591*

Commissione Censuaria e Catasto

1888 - 1963

22 unità archivistiche.

1888 - 1899; 1901 - 1904; 1906; 1910 - 1915; 1917; 1922 - 1928; 1930 - 1932; 1934 - 1937; 1939; 1941; 1948; 1952 - 1955; 1961 - 1963

Questa serie molto importante per quanto riguarda la proprietà contiene le vecchie mappe catastali ed il sommarione del vecchio catasto. Sono inoltre presenti gli atti della Commissione Censuaria e quelli sull'attivazione del Nuovo Catasto; a seguito di queste operazioni sono stati prodotti i registri delle partite catastali, probabilmente aggiornati al 1931 ed una planimetria catastale dell'abitato.

24/1

1592

1888 - 1931

1888 - 1898; 1903; 1910 - 1915; 1917; 1922 - 1923; 1925; 1927; 1931

Nomina ed attività della Commissione Censuaria Comunale per il riordinamento dell'imposta fondiaria

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene documentazione relativa all'intestazione dei fondi, operazione di delimitazione e terminazione delle proprietà, compilazione dei verbali di delimitazione, attività e licenziamento del delegato catastale Caddeo Camillo, spese sostenute per la delimitazione, pubblicazione del nuovo Catasto, reclamo sulle tariffe, revisione delle volture reclamate, rinnovo della Commissione Censuaria Comunale. Sulla nomina della Commissione Censuaria Comunale è presente il verbale di deliberazione dell'adunanza dei Consiglieri Comunali e censiti fondiari relativo alla nomina della Commissione Censuaria Comunale del 17 Giugno 1888, con allegati e il verbale della Commissione Censuaria Comunale del 29 Giugno 1888 sulla nomina del presidente.
Si segnalano inoltre i verbali della Giunta Municipale per la revisione dell'elenco dei maggiori contribuenti dei terreni del 1890; 1891; 1893; il verbale di delimitazione di proprietà Regione "Is Campus de Susu" del 6 Giugno 1890, l'elenco degli stabili appartenenti al Demanio ed all'Asse Ecclesiastico e posti sul territorio di Villamassargia del 12 Dicembre 1892.
Sono presenti:
- Delega del Presidente della Commissione Censuaria a Soriga Nicolò, come rappresentante nelle operazioni di ricognizione del confine territoriale Villamassargia - Iglesias e Villamassargia - Domusnovas del 10 Dicembre 1893;
- Verbale di ricognizione della linea di confine territoriale fra i Comuni di Narcao e Villamassargia del 22 Giugno 1898;
- Verbali di delimitazione del territorio comunale, redatti dalla Commissione Censuaria di Villamassargia e di quelli di vari Comuni limitrofi, (1891-1896);
- Prospetti delle tariffe d'estimo del Comune di Narcao e Villamassargia del 25 Agosto 1923;
- Deliberazione del Consiglio Comunale del 6 Marzo 1925: Ufficio catastale per la conservazione del nuovo catasto;
- Elenco dei maggiori contribuenti per la formazione della Commissione Censuaria Comunale anno 1931e deliberazione del Podestà n° 47 del 4 Aprile 1931;
- Deliberazione del Podestà n° 66 del 21 Luglio 1931: rinnovazione delle Commissioni Censuarie Comunali.

24/2

1593

Elenco dei lotti in cui vennero divisi tutti i beni comunali, con il riferimento al catasto per ogni lotto

Registro cartaceo legato in tela, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (da 1 a 632).
Con repertorio alfabetico (cognome dei contraenti).

Sono riportate le registrazioni relative al nominativo delle persone a cui è spettato il terreno dopo l'estrazione, la località, superficie e reddito. All'interno è presente l'indicazione della data del 1863 come anno in cui vennero divisi i beni comunali dal cav. Perpignano Angelo.
Il documento è privo di datazione.

24/3 *1594*

Mappe catastali del Comune di Villamassargia

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene la raccolte di mappe del catasto del Comune, suddivise per frazioni, in scala 1:50000. Sono presenti: Foglio d'unione del Comune di Villamassargia e le frazioni A Regione Talaroga, A' Regione Salaroga, B Regione Spagnadrosciu, C, C', C1, D', E, E', F' Regione Santu Miali, G Regione Stramazzus e Sischesu, H' Regione Paucino su Casteddu, K Regione Guttureus, K' Regione Monti Modizzi, I Regione detta Guttureus, I' Regione su Casteddu, L Regione su Pizziri e Cucuru biancu e Funtana Porcus, M' Regione Santu Miali, N Regione Terrasoppu, O.P.Q.R Regione Mannorione, Santa Mariedda e S'Arcu S'Orioni, S, T Regione Su Planu Astia e Cuccuru Cadira, U Regione Monte Arradi, V Regione Timiu, X Regione Santiscenti, Z Regione Monti Ollastu.
E' presente la raccolta in copia riportata su cartoncino nelle seguenti frazioni: A, A1, B, C, C1, D1, E, E1, F, G, G1, H1, K, K1, I, I1, L, L1, M1, N, O.P.Q.R, V; vi sono alcune planimetrie non presenti in originale.
Le mappe sono prive di datazione.

24/4 *1595*

Estratto della mappa catastale delle sezioni A - B - E del Comune di Villamassargia in scala 1.10000

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono indicate alcune porzioni di territorio contrassegnate in rosso.
Il documento è privo di datazione.

24/5 **1889 - 1890** *1596*

Revisione generale dei fabbricati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene l'elenco dei contribuenti all'imposta dei fabbricati, datato 31 Luglio 1890 ed inviato al Sindaco dall'agente delle imposte di Iglesias e numerose circolari dell'Intendenza di Finanza del 1889 e 1890, relative alla revisione suddetta.

24/6 **1891** *1597*

Elenco dei terreni di proprietà del Comune di Villamassargia stati usurpati da privati, compilato in base alle risultanze della perizia praticata dai Signori Mascia Efisio fu Demetrio, Pittau Giuseppe e Matta Gaetano fu Antioco Giuseppe

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 61).

Nell'ultima pagina è presente l'atto di giuramento dei periti.

24/7 **1894** *1598*

Elenco dei termini collocati dal sottoscritto nelle sottoindicate proprietà private della Commissione Censuaria di Villamas.

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 79).

24/8 **1896** *1599*

Verbale di delimitazione di proprietà - Frazione di Simiu

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene tre verbali della Commissione Censuaria relativi all'oggetto, del 29 e 31 Maggio 1896.

24/9 **1899** *1600*

Verbale dell'Agenzia delle Imposte Dirette e del Catasto d'Iglesias relativo al frazionamento del terreno demaniale in regione Terra Sopu

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene il verbale in oggetto del 19 Ottobre 1899 n° 165, nel quale è descritto l'estratto catastale storico del terreno che, alla formazione del catasto nel 1853 era intestato al Demanio dello Stato e successivamente, in seguito alla legge sullo scorporo venne frazionato e diviso.

24/10 **1928** *1601*

Sommarione vecchio catasto

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per pagine (da 1 a 3950).

L'unità contiene le registrazioni delle partite catastali relative sia al territorio di Villamassargia, sia al paese (vie, stabili ed edifici pubblici).
Sono riportate le seguenti voci: numero appezzamento, frazione territorio, intestazione possessori, titolo di possesso, regione, qualità di coltura, superficie, classe, stima ed osservazioni.

24/11 **1901 - 1927** *1602*

Attivazione Nuovo Catasto

1901 - 1904; 1906; 1923 - 1927

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una circolare relativa al catasto dei fabbricati relativo all'elenco delle vie, con allegata una planimetria dell'abitato di Villamassargia "Sezione C delle vie dell'abitato".
E' presente inoltre:
- corrispondenza costituita da circolari relative al catasto e all'attivazione del nuovo catasto 1902-1904; 1906;
- elenco dei possessori invitati a rimettere all'ufficio di attivazione le domande di voltura per ottenere l'iscrizione al nuovo catasto (1923);
- elenco delle aliquote base per la compilazione dei ruoli terreni dal 1894 al 1923.
- estratto catastale della partita 1262 catasto terreni, intestata al Comune di Villamassargia del 1923;
- copia estratto partitario 145 del catasto terreni, intestato al Comune di Villamassargia del 1925;
- relazione giurata di perizia richiesta dal Podestà di Villamassargia, relativa al valore forativo dei terreni di proprietà comunale distinti per denominazione e raggruppati in n° 3 lotti;
- elenco degli stabili da intestarsi al Comune senza data;
- estratto catastale suddiviso in due sezioni A e B, indicante con lettera "A" la proprietà comunale e con lettera "B" la proprietà del sig. Argiolas Nicolò.

24/12 **1930 - 1939** *1603*

1930 - 1932; 1934 - 1937; 1939

Impianto Nuovo Catasto - Commissione Censuaria - Diritti catastali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è composta da tre sottofascicoli intitolati: "Catasto 1931"; "Impianto atti nuovo catasto"; "Catasto 1937"; contenenti corrispondenza relativa alla costituzione della Commissione Censuaria Comunale, revisione quinquennali del nuovo catasto, impianto nuovo catasto, corrispondenza su mappe e registri di conservazione del Catasto, norme provvisorie per l'esplicazione dei compiti affidati dal regio decreto-legge 13 Aprile 1939, n° 652. E' presente una tabella di confronto tra le medie dei valori ottenuti con l'applicazione del R.D.L. n° 1743/1936 con le medie dei valori venali ritenuti congrui della Commissione Censuaria Comunale, senza data.

24/13 **1941 - 1954** *1604*

1941; 1948; 1952 - 1954

Nuovo Catasto Edilizio Urbano - Commissione Censuaria

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'oggetto, ed i seguenti atti:
- verbale della Commissione Censuaria del 28 Novembre 1941: estimi dei terreni, con allegato il prospetto delle tariffe di reddito dominicale e agrario;
- elenco componenti Commissione Censuaria Comunale del 1948;
- decreto dell'Intendenza di Finanza dell'8 Ottobre 1948: Costituzione Commissione Censuaria.
- decreti dell'Intendenza di Finanza del 1953;
- modello della dichiarazione annuale dei redditi, utilizzato per indicare i beni del Comune ceduti in affitto, del 1953;
- decisione della Commissione Censuaria Comunale relativa ai reclami presentati sui risultati dell'accertamento e del classamento del Nuovo Catasto Edilizio Urbano, con allegato il relativo elenco;
- prospetto dei dati di tariffa del N.C.E.U;
- prospetto delle categorie e classi ed elenco delle unità immobiliari urbane tipo;
- tabella dei coefficienti da applicare alla consistenza catastale dei fabbricati per la determinazione dei loro valori.

24/14 **1954 - 1955** *1605*

Reclami avverso accertamenti catastali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene n° 13 pratiche relative ai reclami presentati presso l'Ufficio Tecnico Erariale, contro le classificazioni dei terreni privati.

24/15 **1961 - 1963** *1606*

Costituzione della Commissione Censuaria del Comune di Villamassargia per il quinquennio 1961/1964

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene la corrispondenza in oggetto, intercorsa tra il Comune, l'Intendenza di Finanza e l'Ufficio Tecnico Erariale, relativa in particolare alla richiesta d'informazioni riguardanti la mancata riconferma dei membri facenti già parte della Commissione, ed alle categorie economiche a cui appartengono le persone proposte. Sono presenti inoltre un decreto prefettizio e l'elenco nominativo dei nuovi membri della Commissione Censuaria Comunale.

24/16 **[1931]** *1607*

Prontuario dei numeri di mappa inscritti nel registro delle partite

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella.

Nel registro sono riportate le registrazioni delle voci relative alla località, foglio di mappa, numero di mappa riferimento al registro delle partite, classe e annotazioni.
All'inizio vi è l'appendice delle variazioni occorse nell'anno 1931 e la tariffa d'estimo approvata dalla Commissione Censuaria Centrale con deliberazione n° 1558 del 21 Febbraio 1924.

24/17 **[1931]** *1608*

Planimetria catastale dell'abitato di Villamassargia

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La planimetria riporta i fabbricati ed i terreni non edificati all'interno del centro abitato e reca la scritta "aggiornato sino al 1931".

24/18 *1609*

Registro delle partite catastali

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dalla 2 alla 239).

Sono registrate le voci relative alla intestazione della ditta, sezione o comune censuario, foglio di mappa, numero di mappa, qualità del suolo, superficie e rendita imponibile.
Il documento è privo di datazione.

24/19 *1610*

Registro delle partite catastali

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dalla 241 alla 441).

Sono registrate le voci relative alla intestazione della ditta, sezione o comune censuario, foglio di mappa, numero di mappa, qualità del suolo, superficie e rendita imponibile.
Il documento è privo di datazione.

24/20 *1611*

Registro delle partite catastali

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dalla 442 alla 700).

Sono registrate le voci relative alla intestazione della ditta, sezione o comune censuario, foglio di mappa, numero di mappa, qualità del suolo, superficie e rendita imponibile.
Il documento è privo di datazione.

24/21 *1612*

Registro delle partite catastali

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dalla 701 alla 918).

Sono registrate le voci relative alla intestazione della ditta, sezione o comune censuario, foglio di mappa, numero di mappa, qualità del suolo, superficie e rendita imponibile.
Il documento è privo di datazione.

24/22

1613

Registro delle partite catastali

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dalla 920 alla 1179).

Sono registrate le voci relative alla intestazione della ditta, sezione o comune censuario, foglio di mappa, numero di mappa, qualità del suolo, superficie e rendita imponibile.
Il documento è privo di datazione.

sottoserie *1614*

Imposte dirette e uffici finanziari dello Stato 1901 - 1968

6 unità archivistiche. 1901; 1903; 1920 - 1935; 1937 - 1953; 1955 - 1966; 1968

Le imposte dirette sono quelle tasse che lo Stato riscuote direttamente dai Comuni o dai privati e riguardano i redditi e le proprietà immobiliari. I fascicoli contengono in prevalenza corrispondenza con gli uffici dell'Intendenza di Finanza.
Meritano segnalazione invece il registro contenente l'elenco degli stabili di Villamassargia e quello dei possessori di fabbricati del 1903.

25/1 *1615*

Elenco degli stabili del Comune di Villamassargia pervenuti al Demanio Nazionale per debito d'imposte in seguito ad atti coattivi

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella.

Il documento è privo di datazione.

25/2 1901 *1616*

Stato nominativo degli usufruttuari di detto comune dei quali si desidera conoscere se siano deceduti e nel caso negativo se si trovano attualmente al godimento dei beni pervenuti dai titoli indicati alla colonna 11

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (409; 490; 45.).

Il registro è costituito da un unico foglio.

25/3 1903 *1617*

Registro dei possessori di fabbricati agli effetti dell'imposta dell'anno 1903

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 55, per poi riprendere dal n° 63 al n° 458).
Con repertorio alfabetico.

25/4 1920 - 1935 *1618*

Repertorio degli atti soggetti a tassa di registro dell'amministrazione comunale di Villamassargia

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 78).

Il registro, timbrato per il visto ogni sei mesi, presenta le registrazioni dei contratti stipulati dall'amministrazione comunale.

25/5 **1940 - 1947** *1619*

Documentazione relativa al debito d'imposta della donazione Boi Soriga Antonio

1940 - 1941; 1945 - 1947

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'oggetto, ed i seguenti atti:
- atto di donazione di Boi Soriga Antonio all'Ospedale Civile di Cagliari del 5 Agosto 1927, in copia conforme del 14 Dicembre 1940;
- deliberazione del Podestà n° 142 del 23 Dicembre 1940: donazione Boi Soriga Antonio a favore dell'Ospedale Civile di Cagliari - pagamento imposte arretrate.

25/6 **1931 - 1968** *1620*

Corrispondenza relativa alle imposte dirette ed uffici finanziari dello Stato

1931 - 1932; 1937 - 1953; 1955 - 1966; 1968

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è costituita da sette sottofascicoli contenenti corrispondenza relativa alle imposte dirette, a concessioni pensioni di Stato e di guerra, all'Ufficio del Registro di Iglesias, rivendite dei generi di monopolio, dichiarazioni di redditi e all'Intendenza di Finanza.
In particolare si segnala il fascicolo relativo alle rivendite di generi di monopolio contenente notizie sulla rivendita n° 1 di Villamassargia e l'apertura di una rivendita in località Orbai.
Gli altri fascicoli contengono corrispondenza sulle imposte dirette quali celibi, imposta su fabbricati, imposta straordinaria proporzionale, IGE sul commercio ambulante, contributi radioaudizioni e dichiarazioni dei redditi, Commissione Distrettuale Imposte Dirette e avvisi di accertamenti su contribuenti morosi.
E' presente documentazione sul Nuovo Catasto Edilizio Urbano, Commissione Censuaria Comunale e ricevute di accertamento generale della proprietà immobiliare urbana.

serie *1621*

Mutui

1883 - 1965

3 unità archivistiche.

1883; 1916 - 1917; 1919 - 1920; 1923 - 1925; 1936 - 1939; 1941 - 1942; 1961 - 1965

I mutui, prestiti a lungo termine per costruzione di opere pubbliche o per risanamento di dissesti finanziari, si distinguono dalle anticipazioni di cassa che sono invece prestiti a breve termine che non hanno caratteristiche simili ai prestiti di lunga durata ma compensano le discrepanze di cassa dovute tra i tempi di incasso delle imposte e di pagamento delle spese correnti. Nella serie sono conservate tre unità relative ai mutui: la prima tratta di un mutuo per far fronte alla crisi annonaria del 1882, contratto dal Monte Granatico di Villamassargia sotto la garanzia del Comune, una è relativa a finanziamenti per opere pubbliche e l'ultima è relativa al risanamento dei conti comunali durante gli anni '60.

26/1

1883 - 1925 *1622*

Mutuo contratto con la Provincia di Cagliari per far fronte alla crisi annonaria del 1882

1883; 1916 - 1917; 1919 - 1920; 1923 - 1925

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Municipale relative alla contrazione di due mutui presso la Provincia di Cagliari per far fronte alla crisi annonaria del 1882. Il mutuo è stato contratto dal Monte Frumentario di Villamassargia sotto la garanzia del Comune.
Si segnala la deliberazione del Consiglio Comunale del 29 Marzo 1883 relativa al bilanciamento della prima rata del prestito, tre deliberazioni del Consiglio e due della Giunta, tutte del 1916 relative al debito verso la Provincia e la nomina di un avvocato per la causa sul debito; conto corrente della Provincia riguardo la concessione dei mutui in oggetto, sentenza della Corte d'Appello di Cagliari tra Monte Granatico, Comune di Villamassargia e Provincia; atto di approvazione della Prefettura di Cagliari riguardo il modo di pagamento del debito; sei delegazioni di pagamento e corrispondenza con gli avvocati.

26/2

1923 - 1942 *1623*

Mutui per opere pubbliche

1923; 1932; 1936 - 1939; 1941 - 1942

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è composta da quattro fascicoli:
- fascicolo "Mutui 1940" contenente atti relativi ad un mutuo per la costruzione del cimitero, mutui in corso di ammortamento e rimborso interessi sui prestiti, determinazione del Direttore Generale della Cassa Depositi e Prestiti del 1923 sulla concessione di un mutuo al Comune di Villamassargia per la costruzione dell'acquedotto, due tabelle di ammortamento mutui e un elenco dei mutui, senza data;
- fascicolo "Cassa Depositi e Prestiti" contenente lettere e circolari sui rapporti fra il Comune e la Cassa;
- fascicolo "Prestito Redimibile" contenente due lettere relative all'oggetto;
- fascicolo "Mutui" contenente una lettera del 1942 relativa all'affissione dei manifesti di propaganda per il nuovo prestito pubblico.

26/3 **1961 - 1965** *1624*

Mutui per integrazione del disavanzo economico e integrazione bilanci

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è composta da n° 8 fascicoli relativi ai mutui per integrazione disavanzo economico dei bilanci per gli esercizi finanziari dal 1961 al 1967, contenenti ciascuno corrispondenza, decreti ministeriali, decisioni assessoriali, deliberazione del Consiglio Comunale di Villamassargia e della Giunta Regionale ed avvisi di emissione di mandati. Sono presenti anche dei sottofascicoli relativi ad altri mutui:
1) Completamento fognatura, contenente una richiesta di delegazione a garanzia del regolare pagamento del credito erariale a carico del Comune di Villamassargia, del 1961;
2) Completamento acquedotto, contenente una richiesta di delegazione a garanzia del regolare pagamento del credito erariale a carico del Comune di Villamassargia, del 1961;
3) Costruzione case tipo popolare, contenente l'atto di concessione del mutuo del 1955, decreto del Ministero dei Lavori Pubblici del 1956, atto di cessione del contributo statale del 1959 e corrispondenza del 1959-1960; 1962 e 1964;
4) Pagamento passività onerose, contenente corrispondenza relativa al mutuo col Banco di Sardegna;
5) Mutui estinti, contenente la lettera di trasmissione relativa a recupero crediti erariali per costruzione strade e cimitero, con allegate le delegazioni di pagamento del 1930; 1932; 1936 e 1953-1954;
6) Corrispondenza relativa al mutuo concesso per riparazione e ampliamento edificio scolastico del 1962-1965.

serie *1625*

Esattoria e tesoreria 1887 - 1965

34 unità archivistiche. 1887; 1890 - 1892; 1894 - 1965

La legge sulla riscossione delle imposte dirette faceva obbligo all'esattore di assumere gratuitamente il servizio di Tesoreria e di Cassa, il guadagno derivava dalla riscossione delle imposte meno la base d'asta con la quale si era aggiudicato l'appalto. Ossia anticipava il presunto gettito fiscale garantendo al Comune una quota sicura, mentre durante la gestione cercava di riscuotere tutte le tasse dovute dagli iscritti ai ruoli, compilava gli elenchi dei morosi, faceva domanda di rimborso delle quote inesigibili, disponeva il pignoramento dei beni dei morosi.

sottoserie *1626*

Appalti e gestione

1887 - 1965

10 unità archivistiche.

1887; 1890 - 1892; 1894 - 1898; 1902 - 1903; 1910; 1913; 1919 - 1924; 1929 - 1956; 1958; 1960 - 1965

L'appalto veniva aggiudicato territorialmente in Comuni costituiti in consorzio o in singoli Comuni. Le pratiche contengono la documentazione relativa al bando, all'espletamento della gara, le tariffe delle riscossioni, corrispondenza e atti relativi alla caparra, solitamente immobili, data dall'esattore a garanzia del proprio operato.

27/1 — 1887 - 1898 *1627*

Appalto gestione esattoria per il quinquennio 1888-1892 - appaltatore Rodriguez don Vittorio

1887; 1890; 1894 - 1898

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti il contratto d'appalto ed alcuni atti di precetto e ingiunzioni relativi ai Comuni del Consorzio Esattoriale.

27/2 — 1891 - 1892 *1628*

Appalto gestione esattoria-tesoreria del Consorzio esattoriale di Iglesias per il quinquennio 1893-1897

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene gli atti relativi alla formazione del consorzio esattoriale ed al conferimento della gestione esattoriale, in particolare si segnalano:
- decreto prefettizio del 5 Novembre 1891 di approvazione della costituzione del consorzio esattoriale di Iglesias (Comune capo-consorzio), Domusnovas, Gonnesa, Fluminimaggiore, Musei, Portoscuso e Villamassargia;
- atti relativi alla nomina dell'esattore, al versamento della cauzione, approvazione dei capitoli d'appalto e deliberazioni della rappresentanza consorziale del 23 Giugno, 31 Ottobre e 21 Novembre 1892, con allegati;
- verbale d'incanto per il conferimento dell'esattoria del 31 Agosto 1892, con allegati;
- procura speciale del 9 Ottobre 1892 per la stipula del contratto d'appalto;
- certificati catastali dei beni in cauzione dell'esattore Canegallo Matteo;
- relazione di perizia;
- certificato di cessata devoluzione ipotecaria;
- dichiarazioni di assegnazioni terreni ex ademprivili;
- contratto d'appalto del 10 Dicembre 1892.

27/3 — 1902 - 1923 *1629*

Appalto e gestione servizio esattoriale per il decennio 1903-1912 - appaltatore Costa Luigi

1902 - 1904; 1910; 1913; 1915; 1919 - 1921; 1923

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene documentazione relativa al debito ed allo svincolo della cauzione esattoriale dell'esattore Luigi Costa. Sono inoltre presenti:
- precetti di pagamento verso l'esattore Luigi Costa da parte dei paesi del Consorzio relativi ai mesi di Aprile e Maggio 1913.
- deliberazioni del Consiglio Comunale n° 89 del 3 Dicembre 1919 e n° 19 dell'8 Febbraio 1923 relative allo svincolo cauzione.

27/4 **1913 - 1922** *1630*

1913; 1922

Contratto d'appalto del servizio esattoriale consorziale per il decennio 1913-1922 - appaltatore Setti Mario

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene il contratto d'appalto in oggetto del 28 Gennaio 1913 e l'elenco delle domande di rimborso presentate dall'esattore Mario Setti al Sindaco del 27 Ottobre 1922.

27/5 **1923 - 1924** *1631*

Contratto d'appalto del servizio esattoriale consorziale per il quinquennio 1923-1927 - appaltatore cav. De Martis Giovanni

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene:
- contratto d'appalto della gestione esattoriale del Consorzio dei Comuni d'Iglesias - Domusnovas - Villamassargia - Musei - Gonnesa - Portoscuso per il quinquennio 1923-1927, del 9 Giugno 1923;
- decreto prefettizio che approva la cauzione dell'esattore cav. De Martis Giovanni, del 31 Maggio 1923;
- decreto prefettizio che approva il contratto con l'esattore cav. De Martis Giovanni, del 24 Giugno 1923;
- capitolato speciale per il suddetto servizio, per il periodo 1923-1932, del 31 Agosto 1924.

27/6 **1929 - 1938** *1632*

Appalto e gestione servizio esattoriale 1933-1942 - esattore Lay Gaetano

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di atti relativi alla gestione del servizio esattoriale per il 1933-1942 dell'esattore Lay Gaetano. Sono presenti: atti relativi alla gestione dell'esattore Lay del 1929-1931; decreto prefettizio del 1931 relativo alla conferma della circoscrizione esattoriale per il decennio 1933-1942; corrispondenza varia relativa all'appalto dell'esattoria; elenchi dei mandati rimasti impagati relativi agli esercizi 1928-1935; decreti prefettizi; ricevute ruoli 1934; deliberazioni del Podestà del 1936 relative al rimborso di quote inesigibili passate; avvisi d'asta per vendita d'immobili relativi ad imposte dovute; intimazioni di pagamento della Ricevitoria Provinciale nei confronti dell'esattore Lay; elenco dei mandati trasmessi dal Comune all'esattore 1936; elenco di sgravio di quote non dovute dai contribuenti 1936; carteggio del 1937 relativo alla conferma dell'appalto per il 1938-1942 all'esattore e successiva revoca; convocazioni del Consorzio Esattoriale e deliberazione dello stesso del 1937 relativa ai capitoli speciali della gestione esattoriale; deliberazioni del Podestà del 1938 relative al recupero del fondo cassa 1937, al rateizzo del versamento dello stesso fondo e agli addebiti degli interessi di mora; decreto prefettizio del 1938 relativo alla vendita della cauzione versata dall'appaltatore Lay Gaetano.

27/7 **1938 - 1941** *1633*

Contratto d'appalto e gestione esattoria-tesoreria per il quinquennio 1938-1942 - appaltatore Società Anonima Riscossione Imposte

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la copia del contratto d'appalto tra il Consorzio Esattoriale e la società S.A.R.I. per la gestione dell'esattoria e tesoreria per il quinquennio 1938-1942; verbali di passaggio del servizio di tesoreria dal delegato esattoriale all'esattore-tesoriere; gestione esattoriale 1939-1940; clausole aggiuntive al contratto; quote inesigibili e sgravio imposte; corrispondenza gestione esattoriale e conferma appalto per il 1943-1952 e decreto prefettizio relativo alla esecuzione della cauzione del cessato esattore Lay Gaetano.

27/8 **1941 - 1953** *1634*

Gestione esattoria-tesoreria decennio 1942-1953 - appaltatore Società Anonima Riscossione Imposte

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene atti, corrispondenza e deliberazioni relative alla gestione dell'appalto esattoria e tesoreria per il decennio 1942-1953. Si segnala la deliberazione del 31 Gennaio 1942 relativa all'appalto del servizio di tesoreria assunto dal Credito Italiano di Iglesias ed un decreto prefettizio del 1942 relativo alla tabella generale esattorie della Provincia di Cagliari per il decennio 1942-1953.

27/9 **1954 - 1963** *1635*

Corrispondenza gestione esattoria e tesoreria decennio 1953-1962

1954 - 1956; 1958; 1960 - 1963

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene pochi atti relativi al rinnovo dell'appalto per il decennio 1953-1963, all'estinzione di mandati di pagamento, a ruoli erariali, svincolo cauzione esattoriale decennio 1928-1937 e sciopero personale esattoria.

27/10 **1962 - 1965** *1636*

Servizio Esattoria per il decennio 1964-1973 - appaltatore Società Anonima Riscossione Imposte

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione sul rinnovo della gestione dell'esattoria tesoreria consorziale, in particolare si segnala:
- decreto prefettizio di convocazione del Consiglio Comunale per il parere sulla conferma dell'esattore consorziale delle imposte dirette per il decennio 1964-1973;
- deliberazioni n° 24 e n° 25 del 13 Agosto 1963 relative al parere ed alla conferma dell'appalto alla Società S.A.R.I.;
- decreto prefettizio del 2 Novembre 1963 di approvazione della conferma dell'appalto;
- decreto prefettizio del 16 Maggio 1964 sulla cauzione stabilita per la gestione dell'esattoria;
- copia del contratto d'appalto per il decennio 1964/1973.

sottoserie *1637*

Riscossioni

1920 - 1963

9 unità archivistiche. 1920; 1925 - 1937; 1939; 1941; 1947 - 1963

Le riscossioni determinavano la compilazione di bollettari di ricevute di incasso.

28/1 — 1920 *1638*

Bollettario riscossione delle rendite del Comune

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il bollettario contiene le matrici delle riscossioni esattoriali delle rendite del Comune relative alle acque, Cixerri, chinino etc.

28/2 — 1925 - 1937 *1639*

Ordini di incasso

Registro cartaceo privo di coperta, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti 19 bollettari.

28/3 — 1937 *1640*

Bollettario riscossione delle rendite del Comune

Registro cartaceo privo di coperta, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il bollettario contiene le matrici delle rendite del Comune riscosse dalla ditta di Lay Gaetano, appaltatrice dell'esattoria, relative alle imposte di consumo, suolo pubblico, diritti ufficiale sanitario, abigeato, diritti di segreteria, ricchezza mobile, ritenute fondo cassa pensioni dipendenti, etc.

28/4 — 1939 - 1961 *1641*

Bollettari riscossione imposte da parte dell'esattoria

1939; 1941; 1958 - 1961

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene 16 bollettari.

28/5 — 1947 - 1953 *1642*

Reversali di cassa dell'esattoria

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene 8 bollettari.

28/6 — 1953 - 1960 *1643*

Reversali di cassa dell'esattoria

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene 14 bollettari.

28/7 — 1957 - 1960 *1644*

Reversali di cassa dell'esattoria

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene 4 bollettari relativi alla riscossione del prezzo aree fabbricabili di proprietà del Comune.

28/8 **1958 - 1960** *1645*

Reversali di cassa dell'esattoria

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene 10 bollettari relativi alla riscossione canone case minime.

28/9 **1962 - 1963** *1646*

Reversali di cassa dell'esattoria

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene n° 4 bollettari per il 1962 e n° 3 per il 1963.

sottoserie *1647*

Rimborso quote inesigibili e contribuenti morosi

1891 - 1964

15 unità archivistiche.

1891; 1896 - 1921; 1923; 1925 - 1930; 1932 - 1934; 1938; 1940 - 1961; 1963 - 1964

Nella sottoserie sono contenute le pratiche relative ai contribuenti morosi e agli avvisi di intimazione e pignoramento. Le quote inesigibili invece scaturivano dalla impossibilità di riscuotere una somma a causa di errori di compilazione dei ruoli o per perché il cittadino, sia per irreperibilità che per negligenza non pagava. Ciò determinava la domanda di rimborso da parte dell'esattore al Comune.

29/1 — 1891 - 1950 *1648*

Domande di rimborso, richieste dall'esattore a titolo di inesigibilità

1891; 1896 - 1921; 1942 - 1950

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene gli elenchi delle quote inesigibili. Sono presenti inoltre n° 4 deliberazioni del Consiglio Comunale relative agli anni 1900; 1907; 1909-1910, concernenti l'oggetto.

29/2 — 1914 - 1930 *1649*

Domande di rimborso, richieste dall'esattore a titolo di inesigibilità

1914; 1923; 1926 - 1930

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene gli elenchi delle quote inesigibili relative agli esercizi finanziari 1913; 1922; 1925-1929 e corrispondenza.

29/3 — 1920 - 1921 *1650*

Avvisi di intimazione ai contribuenti morosi e verbali di irreperibilità e infruttuosità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene gli avvisi ed i verbali in oggetto, relativi alle imposte bestiame e fuocatico.

29/4 — 1925 - 1930 *1651*

Documentazione relativa al rimborso delle quote inesigibili

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le deliberazioni del Consiglio Comunale nn° 2 e 96 del 1925 e del Podestà nn° 96 e 65 relative agli anni 1925-1926 concernenti l'oggetto e l'approvazione del Consiglio di Prefettura di Cagliari della deliberazione del Podestà n° 65.

29/5 — 1927 - 1928 *1652*

Avvisi di intimazione ai contribuenti morosi e verbali di irreperibilità e infruttuosità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene gli avvisi ed i verbali in oggetto, relativi alle imposte fuocatico, bestiame forese, cani e vaccinazioni, esercizi finanziario 1926-1928.

29/6 **1932 - 1951** *1653*

1932 - 1934; 1940 - 1943; 1951

Avvisi di intimazione ai contribuenti morosi e verbali di irreperibilità e infruttuosità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è costituita da n° 4 sottofascicoli, contenenti gli avvisi ed i verbali in oggetto. Il fascicolo del 1942, contiene anche un elenco delle quote di cui l'esattore domanda lo scarico a titolo di inesigibilità.

29/7 **1938** *1654*

Contribuenti morosi

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 73).

Si tratta di un registro di contribuenti morosi con l'indicazione della natura e qualità dell'immobile da vendersi all'asta per morosità.

29/8 **1940 - 1944** *1655*

Esattoria Consorziale di Iglesias: elenchi delle quote da rimborsare a titolo di inesigibilità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

29/9 **1951** *1656*

Esattoria Consorziale di Iglesias: elenchi delle quote da rimborsare a titolo di inesigibilità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

29/10 **1952** *1657*

Avvisi di intimazione ai contribuenti morosi e verbali di irreperibilità e infruttuosità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene gli avvisi ed i verbali in oggetto.

29/11 **1953 - 1958** *1658*

Documentazione relativa ai rimborsi spettanti al tesoriere Comunale S.A.R.I.

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene documentazione relativa alle spese sostenute dalla Società Anonima Riscossione Imposte, per conto del Comune di Villamassargia, per il servizio tesoreria, sugli aggi riscossi, sulle anticipazioni e gli interessi passivi, dal 1953 al 1958. Sono inoltre presenti gli elenchi delle quote per le quali l'esattore domanda il rimborso a titolo di inesigibilità, relativi alla riscossione del ruolo vaccino, bestiame forese, tasse comunali e suppletivo tasse comunali.

29/12 **1956** *1659*

Esattoria Consorziale di Iglesias: elenco delle quote da rimborsare a titolo di inesigibilità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene l'elenco in oggetto, relativo alla riscossione del ruolo vaccino 1954, contenente in allegati i relativi avvisi di intimazione ai contribuenti morosi ed i verbali di irreperibilità ed infruttuosità.

29/13 **1957 - 1958** *1660*

Esattoria Consorziale di Iglesias: elenco delle quote da rimborsare a titolo di inesigibilità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene gli elenchi in oggetto, relativi alla riscossione dei ruoli vaccino per gli anni 1955 e 1956, contenenti all'interno gli avvisi di intimazione ai contribuenti morosi ed i verbali di irreperibilità e di infruttuosità.

29/14 **1959 - 1964** *1661*

1959 - 1961; 1963 - 1964

Esattoria Consorziale di Iglesias: elenco delle quote da rimborsare a titolo di inesigibilità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene gli elenchi in oggetto, relativi alla riscossione dei tributi comunali per gli anni 1958 e 1959, contenenti in allegato i relativi avvisi di intimazione ai contribuenti morosi ed i verbali di irreperibilità e infruttuosità.

29/15 **1960** *1662*

Elenchi dei morosi al pagamento di entrate patrimoniali e diverse e richiesta di dispensa dalla procedura coattiva per nullatenenza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per elenco (dal n° 1 a n° 14).

Tutti gli elenchi sono datati 25 Marzo 1960.

serie *1663*

Corrispondenza

1901 - 1968

44 unità archivistiche.

1901 - 1904; 1906; 1911; 1913 - 1914; 1921 - 1922; 1924 - 1968

In questa serie si trova la corrispondenza generale relativa all'attività finanziaria del Comune, talvolta raccolta in più anni data l'esiguità di documenti o per la conservazione di atti equivalenti a piccole pratiche formatesi a cavallo tra un anno e l'altro.

30/1 — 1901 - 1904 *1664*

Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

30/2 — 1906 *1665*

Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

30/3 — 1911 *1666*

Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

30/4 — 1913 *1667*

Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

30/5 — 1914 *1668*

Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

30/6 — 1921 - 1922 *1669*

Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

30/7 — 1924 - 1925 *1670*

Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

30/8 — 1926 - 1928 *1671*

Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

30/9 **1929** *1672*

Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

30/10 **1930** *1673*

Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

30/11 **1931** *1674*

Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

30/12 **1932** *1675*

Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

30/13 **1933 - 1935** *1676*

Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

30/14 **1936** *1677*

Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

30/15 **1937** *1678*

Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

30/16 **1938** *1679*

Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

30/17 **1939** *1680*

Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

30/18 **1940** *1681*

Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

30/19 **1941** *1682*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

30/20 **1942** *1683*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

30/21 **1943** *1684*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

30/22 **1944 - 1945** *1685*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

30/23 **1946** *1686*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

30/24 **1947 - 1948** *1687*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

30/25 **1949** *1688*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

30/26 **1950** *1689*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

30/27 **1951** *1690*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

30/28 **1952** *1691*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

30/29 **1953** *1692*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

30/30 **1954** *1693*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

30/31 **1955** *1694*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

30/32 **1956** *1695*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

30/33 **1957** *1696*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

30/34 **1958** *1697*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

30/35 **1959** *1698*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

30/36 **1960** *1699*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

30/37 **1961** *1700*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

30/38 **1962** *1701*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

30/39 **1963** *1702*

Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

30/40 **1964** *1703*

Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

30/41 **1965** *1704*

Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

30/42 **1966** *1705*

Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

30/43 **1967** *1706*

Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

30/44 **1968** *1707*

Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

serie *1708*

Governo 1937 - 1968

105 unità archivistiche.

La serie conserva la documentazione dell'ufficio elettorale, ovvero tutto ciò che concerne la preparazione delle liste elettorali, le liste dei cittadini aventi diritto di voto, gli atti dell'ufficio elettorale relativi all'iscrizione e alla cancellazione dalle liste, le deliberazioni della Commissione Elettorale Comunale. Sono presenti gli atti relativi alle elezioni politiche, regionali, amministrative e referendum, con allegata la corrispondenza, i risultati e i verbali. Le altre serie trattano di pratiche relative a feste e commemorazioni, pensioni statali e partiti politici.

serie

Liste elettorali - elezioni - referendum 1937 - 1968

83 unità archivistiche. 1937 - 1938; 1943 - 1968

L'organizzazione e il funzionamento delle commissioni elettorali vennero regolamentati nel periodo post-bellico dalla legge 7 Ottobre 1947, n. 1058, che stabiliva le operazioni generali da tenersi per la formazione e la revisione delle liste. I fascicoli delle elezioni conservano tutti gli atti preparatori, di svolgimento e di conclusione della specifica tornata elettorale (formazione del seggio, verbali, risultati etc.). La serie è composta dalle sottoserie relative alla commissione elettorale, al servizio svolto dall'ufficio elettorale del Comune, le liste, la revisione delle stesse, il referendum per l'Assemblea Costituente e la forma dello Stato, i fascicoli sulle elezioni politiche, regionali ed infine quella delle amministrative comprendente le provinciali e le comunali.

sottoserie

Commissione elettorale comunale 1945 - 1958

3 unità archivistiche.

La Commissione Elettorale Comunale era costituita da un numero diverso di membri a seconda del diverso numero dei componenti il Consiglio e veniva da questo eletta nel proprio seno con speciale votazione atta ad assicurare la rappresentanza della minoranza; il Sindaco ne è il presidente. Le funzioni della Commissione sono quelle di riunirsi a scadenze precise per discutere delle liste elettorali, la loro revisione, gli elenchi preparatori, la cancellazione o iscrizione degli elettori, la ripartizione del Comune in sezioni elettorali e iscrive le variazioni nelle liste degli elettori.

sottoserie

Servizio elettorale 1943 - 1968

10 unità archivistiche. 1943 - 1964; 1966; 1968

Il servizio elettorale viene svolto dall'ufficio preposto e riguarda l'espletamento delle decisioni della Commissione Elettorale Comunale. I fascicoli trattano di certificati elettorali, iscrizioni, cancellazioni e comunicazioni relative inviate o ricevute dagli interessati. Nel 1865 la legge comunale e provinciale stabilì le modalità di compilazione delle liste elettorali, ma solo dopo la Seconda Guerra Mondiale si avrà il primo suffragio universale, tutti i cittadini idonei che non hanno perduto i propri diritti per gravi motivi verranno iscritti nelle liste elettorali al compimento del 18° anno di età e dal dopoguerra potranno votare anche le donne.

sottoserie

Fascicoli personali degli elettori 1953 - 1967

7 unità archivistiche.

La sottoserie è formata da faldoni contenenti i fascicoli personali degli elettori cancellati. Si tratta di una raccolta di oltre tremila fascicoli dal 1953 al 1967.

sottoserie

Liste generali e sezionali 1945 - 1968

33 unità archivistiche. 1945 - 1954; 1957 - 1968

La serie contiene le liste elettorali a partire dagli elenchi preparatori del 1945 e le liste dal 1946 che includeranno tutti i cittadini sia maschi che femmine, aventi diritto al voto nelle elezioni della neonata Repubblica Italiana.

sottoserie

Revisione liste 1937 - 1967

14 unità archivistiche. 1937 - 1938; 1946 - 1967

Alla revisione delle liste elettorali partecipavano tre organi: il Sindaco nella fase di preparazione, la Commissione Elettorale Comunale, incaricata di aggiungere sulle liste i nuovi elettori d'ufficio, cancellare quelli che più non hanno titolo per figurarvi e decidere sulle domande presentate dagli aspiranti all'elettorato.

sottoserie

Assemblea costituente e referendum 1946

1 unità archivistica.

L'unità contiene documentazione relativa alle operazioni di votazione per il "Referendum Istituzionale sulla forma dello Stato" e per le "Elezioni dei Deputati all'Assemblea Costituente" svoltesi il 2 Giugno del 1946. La Comunità di Villamassargia aderì plebiscitariamente alle votazioni col risultato favorevole alla Repubblica.

sottoserie

Elezioni politiche 1948 - 1968

5 unità archivistiche. 1948; 1953; 1958; 1963; 1968

Alla fine dell'iter dell'Assemblea Costituente e la promulgazione della Costituzione Italiana furono indette le prime elezioni a suffragio universale della Repubblica Italiana con l'elezione del primo Parlamento il 18 Aprile 1948.

sottoserie

Elezioni regionali 1949 - 1965

5 unità archivistiche. 1949; 1953; 1957; 1961; 1965

La Regione Sardegna a Statuto autonomo avrà il suo primo governo regionale l'8 Maggio 1949.

sottoserie

Elezioni amministrative 1946 - 1964

5 unità archivistiche. 1946; 1952; 1956; 1960; 1964

Tranne che nel 1946, le elezioni comunali saranno abbinate a quelle provinciali.

serie

Feste e commemorazioni - pensioni 1937 - 1959

3 unità archivistiche. 1937 - 1942; 1953 - 1954; 1956 - 1959

La serie conserva due sottoserie: feste e commemorazioni dove si trovano i fascicoli relativi a commemorazioni di eventi della storia italiana, telegrammi di celebrazioni di feste e ricorrenze e la sottoserie relativa alla concessione di pensioni di Stato.

sottoserie

Feste e commemorazioni 1937 - 1959

2 unità archivistiche. 1937 - 1942; 1956 - 1959

Si tratta in prevalenza di telegrammi e circolari prefettizie relative a disposizioni sulla tenuta della bandiera a mezz'asta per le morti di capi di Stato o informazioni su ricorrenze e anniversari relativi alla storia.

sottoserie

Pensioni 1953 - 1954

1 unità archivistica.

L'unità contiene decreti di pensione, comunicazioni e circolari. La maggior parte di comunicazioni relativi alle pensioni sono presenti nella serie "Istituti Nazionali di Assistenza e Previdenza" della categoria Assistenza e Beneficenza e alla categoria Agricoltura, Industria e Commercio alla serie Lavoro e disoccupazione.

serie

Partiti politici

1938 - 1950

2 unità archivistiche. 1938; 1943 - 1950

I partiti politici svolgevano anche attività di aggregazione sociale; molte organizzazioni sorte durante il periodo fascista tendevano a diffondere capillarmente la propaganda nelle piazze e nelle loro sedi. Alla fine del fascismo i beni furono ceduti ad organizzazioni di assistenza o venduti. La serie contiene atti relativi ai locali della Gioventù Italiana del Littorio ed alla cessione dei beni del disciolto Partito Fascista.

serie

Corrispondenza

1940 - 1968

17 unità archivistiche. 1940 - 1941; 1947 - 1955; 1961 - 1966; 1968

Si tratta di fascicoli prevalentemente annuali di corrispondenza generale relative alla categoria governo.

serie *1709*

Liste elettorali - elezioni - referendum 1937 - 1968

83 unità archivistiche. 1937 - 1938; 1943 - 1968

L'organizzazione e il funzionamento delle commissioni elettorali vennero regolamentati nel periodo post-bellico dalla legge 7 Ottobre 1947, n. 1058, che stabiliva le operazioni generali da tenersi per la formazione e la revisione delle liste. I fascicoli delle elezioni conservano tutti gli atti preparatori, di svolgimento e di conclusione della specifica tornata elettorale (formazione del seggio, verbali, risultati etc.). La serie è composta dalle sottoserie relative alla commissione elettorale, al servizio svolto dall'ufficio elettorale del Comune, le liste, la revisione delle stesse, il referendum per l'Assemblea Costituente e la forma dello Stato, i fascicoli sulle elezioni politiche, regionali ed infine quella delle amministrative comprendente le provinciali e le comunali.

sottoserie *1710*

Commissione elettorale comunale 1945 - 1958

3 unità archivistiche.

La Commissione Elettorale Comunale era costituita da un numero diverso di membri a seconda del diverso numero dei componenti il Consiglio e veniva da questo eletta nel proprio seno con speciale votazione atta ad assicurare la rappresentanza della minoranza; il Sindaco ne è il presidente. Le funzioni della Commissione sono quelle di riunirsi a scadenze precise per discutere delle liste elettorali, la loro revisione, gli elenchi preparatori, la cancellazione o iscrizione degli elettori, la ripartizione del Comune in sezioni elettorali e iscrive le variazioni nelle liste degli elettori.

1/1 1945 gen.15 - 1948 apr.20 *1711*

Registro Deliberazioni della Commissione Elettorale Comunale

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per deliberazione (dal n° 1 del 15/1/1945 al n° 43 del 27/5/1946; dal n° 1 del 25/12/1946 al n° 8 del 5/3/1947; dal n° 1 del 15/12/1947 al n° 10 del 20/4/1948.).

La prima parte del registro è manoscritta sino alla deliberazione n° 40 del 1946, mentre le rimanenti deliberazioni sono riportate su fogli dattiloscritti incollati al registro.

1/2 1948 set.4 - 1953 giu.5 *1712*

Verbali Revisioni liste Elettorali
Deliberazioni della Commissione Elettorale Comunale

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella; numerazione per deliberazione (dal n° 1 del 4/09/1948 al n°40 del 31/12/1952; 1953: dal n° 1 al n° 6).

1/3 1953 ago.31 - 1958 mag.15 *1713*

Registro deliberazioni della Commissione Elettorale Comunale

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella; numerazione per deliberazione (1954: dal n° 1 al n° 7; 1955: dal n° 1 al n° 7; 1956: dal n° 1 al n° 9; 1957: dal n° 1 al n° 12; 1958: dal n° 1 al n° 9).

I verbali iniziano cronologicamente il 31 Agosto 1953 con una numerazione anomala per poi proseguire in maniera regolare dal 1954.

sottoserie *1714*

Servizio elettorale 1943 - 1968

10 unità archivistiche. 1943 - 1964; 1966; 1968

Il servizio elettorale viene svolto dall'ufficio preposto e riguarda l'espletamento delle decisioni della Commissione Elettorale Comunale. I fascicoli trattano di certificati elettorali, iscrizioni, cancellazioni e comunicazioni relative inviate o ricevute dagli interessati. Nel 1865 la legge comunale e provinciale stabilì le modalità di compilazione delle liste elettorali, ma solo dopo la Seconda Guerra Mondiale si avrà il primo suffragio universale, tutti i cittadini idonei che non hanno perduto i propri diritti per gravi motivi verranno iscritti nelle liste elettorali al compimento del 18° anno di età e dal dopoguerra potranno votare anche le donne.

2/1 1948 mag.23 - 1953 giu.5 *1715*

Registro Protocollo Servizio Elettorale

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1948: dal n° 1 al 156; 1949: dal n° 157 al n° 422; 1950: dal n°423 al n° 521; 1951: dal n° 522 al n° 661; 1952: dal n° 662 al n° 875; 1953: dal n°876 al n° 989).

2/2 1953 dic.7 - 1964 mar.21 *1716*

Registro verbali di inserimento e di estrazione schede nello schedario elettorale

1953 dic.7 - 1955 lug.17; 1960 mar.22 - 1964 mar.21

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

2/3 1943 - 1945 *1717*

Servizio elettorale - Estratti dalle liste per il casellario giudiziale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene documentazione redatta per il servizio elettorale al fine di compilare le liste degli elettori. Si tratta di estratti dalle liste per il casellario giudiziale dei Tribunali relativo agli elettori provenienti da altri Comuni da iscriversi e di quelli di Villamassargia. Si segnala un registro contenente n° 729 nomi, compresi gli sfollati da Cagliari nei quali risulta l'annotazione giudiziale, inviato al Tribunale Civile di Cagliari e un registro simile, contenente n° 711 nomi, compresi gli sfollati da Cagliari, inviato al Ministero di Grazia e Giustizia di Roma.
Sono inoltre presenti vari fogli sciolti relativi ad estratti dall'elenco degli elettori, inviati ai Tribunali, atti relativi ad elettori da iscrivere nelle liste e due deliberazioni del Sindaco, del 1945 sulla pubblicazione delle liste elettorali.

2/4 1945 - 1949 *1718*

Servizio elettorale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza e telegrammi sull'oggetto ed i seguenti atti:
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 77 del 2 novembre 1947;
- prospetto statistico dei voti riportati per la Camera dei Deputati, del 1948;
- sentenze della Corte d'Appello di Cagliari nelle cause elettorali nn° 28-29, 48, del 1948.

2/5 **1949 - 1954** *1719*

Circolari elettorali

Servizio elettorale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è costituita prevalentemente da circolari della Prefettura di Cagliari concernenti il servizio elettorale ed in particolare sulla redazione dei documenti dell'ufficio, sui certificati, la compilazione delle liste e degli schedari elettorali ed allo svolgimento delle elezioni.

2/6 **1950 - 1954** *1720*

Atti servizio elettorale

Servizio elettorale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza ed atti vari relativi alla revisione, cancellazione ed aggiornamento delle liste elettorali, dati personali sugli elettori, elenco elettori da iscrivere e cancellare, comunicazioni del Pretore sull'esercizio di voto in altri Comuni.

2/7 **1951 - 1954** *1721*

Servizio elettorale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza costituita da lettere, circolari e stampati relativi all'impianto dello schedario elettorale.

2/8 **1955 - 1960** *1722*

Servizio elettorale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'iscrizione e cancellazione dalle liste elettorali, richiesta certificati penali e stampati, moduli riguardanti le rivelazioni del numero degli elettori e delle sezioni elettorali. Si segnala un registro degli elettori emigrati temporaneamente all'estero e che hanno ottenuto o conservato l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune (senza data).

2/9 **1958 - 1963** *1723*

Servizio elettorale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alla irregolarità nell'organizzazione del servizio elettorale in seguito ad ispezioni, revisione annuale delle liste elettorali, disposizioni prefettizie concernenti il servizio.

2/10 **1966 - 1968** *1724*

Servizio elettorale 1966; 1968

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alle iscrizioni e cancellazioni dalle liste elettorali. Sono inoltre presenti i seguenti atti:
- richieste certificati anagrafici per uso elettorale;
- prospetto delle rilevazioni delle sezioni elettorali e degli iscritti della seconda revisione semestrale.

sottoserie *1725*

Fascicoli personali degli elettori

1953 - 1967

7 unità archivistiche.

La sottoserie è formata da faldoni contenenti i fascicoli personali degli elettori cancellati. Si tratta di una raccolta di oltre tremila fascicoli dal 1953 al 1967.

3/1 — 1953 - 1967 *1726*

Fascicoli personali degli elettori eliminati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene i fascicoli personali degli elettori cancellati dalle liste elettorali dal n° 6 al n° 598; la raccolta è incompleta.

3/2 — 1953 - 1967 *1727*

Fascicoli personali degli elettori eliminati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene i fascicoli personali degli elettori cancellati dalle liste elettorali dal n° 613 al n° 1196; la raccolta è incompleta.

3/3 — 1954 - 1966 *1728*

Fascicoli personali degli elettori eliminati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene i fascicoli personali degli elettori cancellati dalle liste elettorali dal n° 1201 al n° 1650; la raccolta è incompleta.

3/4 — 1953 - 1966 *1729*

Fascicoli personali degli elettori eliminati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene i fascicoli personali degli elettori cancellati dalle liste elettorali dal n° 1654 al n° 2009; la raccolta è incompleta.

3/5 — 1953 - 1967 *1730*

Fascicoli personali degli elettori eliminati

1953; 1955 - 1964; 1966 - 1967

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene i fascicoli personali degli elettori cancellati dalle liste elettorali dal n° 2002 al n° 2250; la raccolta è incompleta.

3/6 — 1954 - 1967 *1731*

Fascicoli personali degli elettori eliminati

1954 - 1955; 1957 - 1967

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene i fascicoli personali degli elettori cancellati dalle liste elettorali dal n° 2251 al n° 2650; la raccolta è incompleta.

3/7 **1962 - 1967** *1732*

Fascicoli personali degli elettori eliminati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene i fascicoli personali degli elettori cancellati dalle liste elettorali dal n° 2653 al n° 3216; la raccolta è incompleta.

sottoserie *1733*

Liste generali e sezionali 1945 - 1968

33 unità archivistiche. 1945 - 1954; 1957 - 1968

La serie contiene le liste elettorali a partire dagli elenchi preparatori del 1945 e le liste dal 1946 che includeranno tutti i cittadini sia maschi che femmine, aventi diritto al voto nelle elezioni della neonata Repubblica Italiana.

4/1 1945 *1734*

Elenchi preparatori per la formazione delle liste elettorali suppletive maschili e femminili e Liste elettorali suppletive maschili e femminili

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per elettore (maschile: da 1 a 26; femminile: da 1 a 26).

Sono presenti n° 2 elenchi preparatori concernenti l'oggetto, comprendenti coloro che alla data del 31 Dicembre 1945 hanno compiuto il 21° anno di età e la relativa lista elettorale suppletiva maschile e femminile.

4/2 1945 *1735*

Elenchi preparatori per la formazione delle liste elettorali maschili e femminili

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per elettore (femminile: da 1 a 743; maschile: da 1 a 761).

L'unità è composta da un elenco preparatorio maschile ed uno femminile.

4/3 1945 *1736*

Lista elettorale femminile del Comune di Villamassargia (generale)

Registro cartaceo, contenuto in cartella; numerazione per elettore (da 1 a 734).

Le ultime due registrazioni sono relative al 1946.

4/4 1945 *1737*

Liste ed estratti di liste elettorali del Comune di Villamassargia maschili e femminili (sezionali)

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene:
- lista elettorale 1ª sezione - dalla lettera A alla lettera M;
- estratto della lista elettorale della 1ª sezione - dalla lettera A alla lettera M;
- lista elettorale 2ª sezione - dalla lettera M alla lettera Z;
- estratto della lista elettorale della 2ª sezione - dalla lettera M alla lettera Z.

4/5 1945 - 1947 *1738*

Lista elettorale maschile del Comune di Villamassargia (generale)

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per elettore (da 1 a 750).

4/6 **1946** *1739*

Liste elettorali del Comune di Villamassargia maschili e femminili (aggiuntive)

Fascicolo cartaceo legato in spago, contenuto in cartella.

4/7 **1947** *1740*

Liste elettorali del Comune di Villamassargia maschili e femminili (aggiuntive)

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

4/8 **1947** *1741*

Liste elettorali del Comune di Villamassargia maschili e femminili (generali suppletive)

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per elettore (maschile da: 1 a 67; femminile da: 1 a 57).

4/9 **1947 - 1948** *1742*

Lista di sezione unificata compilata distintamente per sesso

Volume cartaceo legate in spago, contenute in cartella; numerazione per elettore (maschile da: 1 a 480; femminile da: 1 a 410).

L'unità è costituita dalla lista elettorale maschile e femminile, relative entrambi alla 1ª sezione, alle quali sono state apportate delle variazioni. L'estremo cronologico è relativo alle revisioni dinamiche.

4/10 **1947 - 1949** *1743*

Liste elettorali del Comune di Villamassargia maschile e femminile (sezionali)

Volume cartaceo legate in spago, contenute in cartella; numerazione per elettore (maschile da: 1 a 372: femminile da: 1 a 351).

L'unità è costituita dalla lista elettorale maschile e femminile, entrambi relative alla 2ª sezione, alla quali sono state apportate delle variazioni. L'estremo cronologico è relativo alle revisioni dinamiche.

4/11 **1948** *1744*

Estratto della lista di sezione femminile del Comune di Villamassargia

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per elettore (da 1 a 391).

4/12 **1949** *1745*

Liste elettorali del Comune di Villamassargia maschili e femminili (aggiuntive)

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

4/13 **1949 - 1952** *1746*

Lista elettorale generale femminile unificata

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per elettore (da 1 a 885).

L'estremo cronologico si riferisce alle revisioni dinamiche.

4/14 **1949 - 1952** *1747*

Lista elettorale maschile generale - 1949

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per elettore (da 1 a 909).

La data riportata nell'estremo cronologico è relativa alla cancellazione degli elettori per morte o per emigrazione.

4/15 **1950** *1748*

Liste elettorali del Comune di Villamassargia
maschile e femminile (sezionali)

Volume cartaceo legate in spago, contenute in cartella; numerazione per elettore (maschile da: 1 a 421; femminile da: 1 a 431).

L'unità è costituita dalla lista elettorale maschile e femminile, entrambi relative alla 1ª sezione, alle quali sono state apportate delle variazioni.
Sulla copertina del volume c'è la scritta "vecchie".

4/16 **1950** *1749*

Liste elettorali del Comune di Villamassargia
maschile e femminile (sezionali)

Volume cartaceo legate in spago, contenute in cartella; numerazione per elettore (maschile da: 1 a 376; femminile da: 1 a 348).

L'unità è costituita dalla lista elettorale maschile e femminile, entrambi relative alla 2ª sezione, alle quali sono state apportate delle variazioni.
Sulla copertina del volume c'è la scritta "vecchie".

4/17 **1950** *1750*

Liste elettorali del Comune di Villamassargia
maschile e femminile (sezionali)

Volume cartaceo legate in spago, contenute in cartella; numerazione per elettore (maschile da: 1 a 356; femminile da: 1 a 333).

L'unità è costituita dalla lista elettorale maschile e femminile, entrambi relative alla 2ª sezione, alle quali sono state apportate delle variazioni.

4/18 **1950 - 1952** *1751*

Liste elettorali del Comune di Villamassargia
maschili e femminili (sezionali)

Volume cartaceo legate in spago, contenute in cartella; numerazione per elettore (maschile da: 1 a 457; femminile da: 1 a 467).

L'unità è costituita dalla lista elettorale maschile e femminile, entrambi relative alla 1ª sezione, alle quali sono state apportate delle variazioni. L'estremo cronologico si riferisce alle revisioni dinamiche

4/19 **1951** *1752*

Liste elettorali del Comune di Villamassargia
maschile e femminile (aggiuntive)

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le liste in oggetto riportano sul fronte della copertina la dicitura "revisione annuale 1950-1951" in matita.

4/20 **1952** *1753*

Liste elettorali del Comune di Villamassargia maschile e femminile (sezionali)

Volume cartaceo legate in spago, contenute in cartella; numerazione per elettore (maschile da: 1 a 384; femminile da: 1 a 365).

L'unità è costituita dalla lista elettorale maschile e femminile, entrambi relative alla 2ª sezione, alle quali sono state apportate delle variazioni.

4/21 **1953 - 1954** *1754*

Liste elettorali del Comune di Villamassargia maschile e femminile (sezionali)

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le liste in oggetto relative all'anno 1953 e successive variazioni. L'estremo cronologico è relativo alle revisioni dinamiche.

4/22 **1957** *1755*

Liste elettorali del Comune di Villamassargia maschile e femminile (sezionali)

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

4/23 **1958 - 1959** *1756*

Liste elettorali del Comune di Villamassargia maschile e femminile (sezionali)

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le liste in oggetto relative all'anno 1958 e successive variazioni. L'estremo cronologico è relativo alle revisioni dinamiche.

4/24 **1959 - 1968** *1757*

Lista elettorale generale maschile - volume I e volume II

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

4/25 **1960** *1758*

Liste elettorali del Comune di Villamassargia maschile e femminile (sezionali)

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

4/26 **1960 - 1968** *1759*

Lista elettorale generale femminile - volume I e volume II

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

4/27 **1961 - 1962** *1760*

Liste elettorali del Comune di Villamassargia maschile e femminile (sezionali)

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le liste elettorali in oggetto relative all'anno 1961 e successive variazioni. L'estremo cronologico si riferisce alle revisioni dinamiche.

4/28 **1963** *1761*

Liste elettorali del Comune di Villamassargia maschile e femminile (sezionali)

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

4/29 **1964** *1762*

Liste elettorali del Comune di Villamassargia maschile e femminile (sezionali)

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

4/30 **1965** *1763*

Liste elettorali del Comune di Villamassargia maschile e femminile (sezionali)

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

4/31 **1966** *1764*

Liste elettorali del Comune di Villamassargia maschile e femminile (sezionali)

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

4/32 **1967** *1765*

Liste elettorali del Comune di Villamassargia maschile e femminile (sezionali)

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

4/33 *1766*

Estratti delle liste elettorali del Comune di Villamassargia maschili e femminili (sezionali)

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

I documenti sono privi di datazione.

sottoserie *1767*

Revisione liste 1937 - 1967

14 unità archivistiche. 1937 - 1938; 1946 - 1967

Alla revisione delle liste elettorali partecipavano tre organi: il Sindaco nella fase di preparazione, la Commissione Elettorale Comunale, incaricata di aggiungere sulle liste i nuovi elettori d'ufficio, cancellare quelli che più non hanno titolo per figurarvi e decidere sulle domande presentate dagli aspiranti all'elettorato.

5/1 1937 - 1938 *1768*

Revisione liste elettorali politiche

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'oggetto ed i seguenti atti:
- "Elenco primo delle proposte di iscrizione nella lista elettorale";
- "Elenco secondo di coloro cui la Commissione Elettorale Comunale propone la cancellazione dalle liste";
- "Elenco terzo degli elettori inscritti nella lista generale per l'anno 1938 che risultano emigrati in via permanente all'estero";
- "Estratto dell'elenco di coloro che abbiano già compiuto o compiano il 21° anno di età";
- "Elenco preparatorio da iscriversi nella elettorale per l'anno 1938".

5/2 1946 *1769*

Revisione delle liste elettorali maschili e femminili

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene un estratto dell'elenco d'inscrizione alle liste elettorali che si trasmettono al comandante della stazione dei Carabinieri di Villamassargia per la riformazione di lista, un elenco preparatorio inscrizione liste elettorali in seguito a revisione e corrispondenza relativa all'oggetto.

5/3 1946 - 1947 *1770*

Revisione delle liste elettorali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è costituita da tre sottofascicoli relativi alla formazione, iscrizione e cancellazione elettori dalle liste generali suppletive e aggiunte, contenenti: verbali della Commissione Elettorale Mandamentale, elenchi e corrispondenza.

5/4 1947 *1771*

Revisione delle liste maschili e femminili

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene:
- 1° elenco dei cittadini/cittadine da iscrivere nella lista;
- 2° elenco degli elettori/elettrici da cancellare dalla lista;
- "3° elenco domande di iscrizione non accolte", (lista maschile);
- "Elenco di coloro che hanno compiuto o compiano il 21° anno di età".

5/5 **1948** *1772*

Revisione delle liste maschili e femminili

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene:
- 1° elenco dei cittadini/cittadine da iscrivere nella lista;
- 2° elenco degli elettori/elettrici da cancellare dalla lista;
- "3° elenco domande di iscrizione non accolte", (lista maschile).

5/6 **1949** *1773*

Revisione delle liste maschili e femminili

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene:
- 1° elenco dei cittadini/cittadine da iscrivere nella lista;
- 2° elenco degli elettori/elettrici da cancellare dalla lista, (privi di registrazioni);
- 3° elenco dei cittadini/cittadine da iscrivere nella lista, (privi di registrazioni).

5/7 **1950 - 1951** *1774*

Revisione delle liste maschili e femminili

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene:
- 1° elenco dei cittadini/cittadine da iscrivere nella lista;
- 2° elenco degli elettori/elettrici da cancellare dalla lista, (entrambi negativi, poiché privi di registrazioni);
- "3° elenco domande di iscrizione non accolte", (sia la lista femminile che maschile risultano negative).

5/8 **1951 - 1957** *1775*

Revisione delle liste elettorali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza intercorsa tra il Comune ed il Casellario Giudiziale, al fine di aggiornare le liste elettorali.

5/9 **1951 - 1960** *1776*

Revisione delle liste elettorali (dinamiche - annuali - straordinarie)

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene n° 10 fascicoli annuali, contenenti:
- elenchi elettori/elettrici da iscrivere e cancellare;
- elenchi domande di iscrizione non accolte;
- liste elettorali;
- deliberazioni Commissione Elettorale Mandamentale, con allegati;
- deliberazioni Commissione Elettorale Comunale, con allegati;
- corrispondenza relativa all'oggetto.

5/10 **1960 - 1961** *1777*

Revisione delle liste elettorali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'oggetto e la deliberazione del Commissione Elettorale Mandamentale, n° 91 del 29 Novembre 1961, relativa alla revisione dinamica delle liste al 15/11/1961.

5/11 **1961 - 1962** *1778*

Revisione delle liste elettorali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'oggetto, ed i seguenti atti:
- n° 2 elenchi degli elettori che compiono il 21° anno di età;
- deliberazioni della Commissione Elettorale Comunale relative alla revisione, rettifica ed assegnazione elettori alle liste, anni 1961 e 1962;
- deliberazione della Commissione Elettorale Mandamentale n° 16 del 1° Marzo 1962: revisione annuale delle liste - ripartizione del territorio del Comune in sezioni elettorali.

5/12 **1961 - 1964** *1779*

Revisione delle liste elettorali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'oggetto ed i seguenti atti:
- deliberazioni della Commissione Elettorale Comunale, riguardanti la rettifica, revisione ed assegnazione elettori alle sezioni, relative agli anni (1962-1963);
- deliberazioni della Commissione Elettorale Mandamentale nn° 117-118 del 1963, relative alla revisione annuale delle liste;
- verbali della Commissione Elettorale Comunale relative alla formazione degli elenchi e revisione delle liste;
- verbale della Commissione Elettorale Mandamentale relativa alla ripartizione del territorio del Comune in sezioni elettorali;
- prospetti rilevazioni statistiche.

5/13 **1961 - 1967** *1780*

Revisione delle liste elettorali (dinamiche - annuali - straordinarie)

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene n° 14 fascicoli annuali, contenenti:
- elenchi elettori/elettrici da iscrivere e cancellare;
- elenchi domande di iscrizione non accolte;
- elenchi preparatori;
- deliberazioni Commissione Elettorale Mandamentale, con allegati;
- deliberazioni Commissioni Elettorale Comunale, con allegati;
- corrispondenza relativa all'oggetto. E' inoltre presente un fascicolo contenente solamente comunicazioni di cancellazione dalle liste elettorali e corrispondenza, relativo al 1967.

5/14 *1781*

Revisione delle liste elettorali maschili e femminili

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo è composto dalla seguente documentazione, priva di datazione:
- n° 1 "Elenco persone da inscrivere nelle liste elettorali principali di questo Comune";
- n° 1 "Elenco persone da cancellare dalla lista elettorale definitiva di questo Comune per l'inscrizione in quella di altro Comune su richiesta degli interessati";
- revisione liste elettorali maschili e femminili - cancellazioni.

sottoserie *1782*

Assemblea costituente e referendum 1946

1 unità archivistica.

L'unità contiene documentazione relativa alle operazioni di votazione per il "Referendum Istituzionale sulla forma dello Stato" e per le "Elezioni dei Deputati all'Assemblea Costituente" svoltesi il 2 Giugno del 1946. La Comunità di Villamassargia aderì plebiscitariamente alle votazioni col risultato favorevole alla Repubblica.

6/1 **1946** *1783*

Elezioni dei Deputati all'Assemblea Costituente e referendum sulla forma istituzionale dello Stato

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene atti e corrispondenza relativa alla Costituente ed al referendum sulla forma istituzionale dello Stato, svoltosi il 2 Giugno 1946. Sono presenti i seguenti atti:
- verbali di costituzione dell'ufficio elettorale, di consegna del materiale al presidente d'ufficio, delle votazioni, delle operazioni di scrutinio e prospetti dei risultati;
- "Registro n° 2 rilascio duplicati certificati inscrizione liste elettorali";
- "Registro notifiche";
- elenchi ed estratti.

sottoserie *1784*

Elezioni politiche 1948 - 1968

5 unità archivistiche. 1948; 1953; 1958; 1963; 1968

Alla fine dell'iter dell'Assemblea Costituente e la promulgazione della Costituzione Italiana furono indette le prime elezioni a suffragio universale della Repubblica Italiana con l'elezione del primo Parlamento il 18 Aprile 1948.

7/1 1948 *1785*

Elezioni Politiche 1948

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Fascicolo relativo alle elezioni politiche del 18 Aprile 1948.
Sono presenti i verbali delle operazioni elettorali, i prospetti statistici sulla rilevazione dei dati, i verbali della Commissione Comunale Elettorale relativi a revisione delle liste, a compilazione e pubblicazione degli elenchi ed alla ripartizione del Comune in sezioni elettorali. Si segnalano anche gli elenchi degli elettori ed elettrici e la deliberazione della Giunta Municipale n° 21 del 16 Giugno 1948: competenze dovute ai barracelli e corrispondenza.

7/2 1953 *1786*

Elezioni Politiche 1953

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Fascicolo relativo alle elezioni politiche del 7 Giugno 1953.
Sono presenti i verbali delle operazioni elettorali, le tabelle di scrutinio, i certificati elettorali degli elettori ed elettrici, atti relativi alla nomina degli scrutatori, documentazione sulle spese elettorali e corrispondenza.

7/3 1958 *1787*

Elezioni Politiche 1958

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Fascicolo relativo alle elezioni politiche del 25 Maggio 1958.
Sono presenti i verbali delle operazioni elettorali e quelli di consegna al presidente dell'ufficio elettorale degli oggetti occorrenti per la votazione e lo scrutinio, le deliberazioni della Commissione Elettorale Comunale nn° 1 e 2 del Febbraio 1958 sulla revisione dinamica delle liste e la n° 9 del Maggio 1958 sulla nomina scrutatori, gli elenchi degli elettori ed elettrici e gli elenchi dei certificati inviati da altri Comuni. Sono inoltre presenti atti sulla disciplina della propaganda elettorale, assegnazione spazi, comunicazione risultati degli scrutini e rendiconti spese ed un registro dei duplicati dei certificati elettorali rilasciati dall'ufficio.

7/4 1963 *1788*

Elezioni Politiche 1963

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Fascicolo relativo alle elezioni politiche del 28 Aprile 1963.
Sono presenti i verbali delle operazioni elettorali, registri dei certificati elettorali, dei duplicati e degli elettori emigrati temporaneamente, il verbale di riconsegna al Comune del materiale elettorale, gli elenchi elettori ed elettrici e certificati elettorali. Sono presenti inoltre:
- deliberazione Giunta Municipale del 25 Marzo 1963;
- corrispondenza relativi alla disciplina della propaganda elettorale;
- corrispondenza relativa riepilogo e rimborso delle spese elettorali sostenute;
- atti sul trattamento economico dei barracelli e del personale di polizia.

7/5 **1968** *1789*

Elezioni Politiche 1968

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Fascicolo relativo alle elezioni politiche del 19 Maggio 1968.
Sono presenti i verbali delle operazioni elettorali, i verbali di consegna al presidente dell'ufficio elettorale degli oggetti occorrenti per la votazione e lo scrutinio, deliberazioni della Giunta Municipale relative alla propaganda elettorale ed alla nomina dei messi notificatori, atti sulla nomina scrutatori, elenchi degli elettori ed elettrici, certificati elettorali richiesti dai comandi militari, inviati e ricevuti da altri Comuni, prospetti relativi al risultato degli scrutini per l'elezione del Senato e della Camera dei Deputati, n° 2 estratti del verbale dell'ufficio elettorale circoscrizionale relativi alle operazioni per il riesame dei voti contestati e non assegnati, corrispondenza relativa alla disciplina propaganda elettorale, assegnazione spazi, comunicazione risultati degli scrutini e rendiconti spese.

sottoserie *1790*

Elezioni regionali 1949 - 1965

5 unità archivistiche. 1949; 1953; 1957; 1961; 1965

La Regione Sardegna a Statuto autonomo avrà il suo primo governo regionale l'8 Maggio 1949.

8/1 1949 *1791*

Elezioni del 1° Consiglio Regionale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Fascicolo relativo all'elezione del 1° Consiglio Regionale della Sardegna avvenuta l'8 Maggio 1949.
Sono presenti i verbali delle operazioni elettorali, i prospetti dei voti, atti relativi alle spese elettorali sostenute costituite da prospetti rendiconto dei pagamenti effettuati ai componenti dei seggi, l'elenco dei barracelli che hanno prestato servizio di ordine pubblico e mandati di pagamento.

8/2 1953 *1792*

Elezioni del 2° Consiglio Regionale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Fascicolo relativo all'elezione del 2° Consiglio Regionale della Sardegna avvenuta il 14 Giugno 1953.
Il fascicolo contiene i verbali delle operazioni elettorali relativi alle sezioni 1 e 2, i verbali di consegna dei certificati elettorali, del materiale elettorale e degli oggetti e delle carte relativi alle operazioni elettorali, atti e mandati relativi alle spese ed una copia del verbale di deposito nella segreteria comunale del verbale delle operazioni elettorali.

8/3 1957 *1793*

Elezioni del 3° Consiglio Regionale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Fascicolo relativo all'elezione del 3° Consiglio Regionale della Sardegna avvenuta il 16 Giugno 1957.
Sono presenti i verbali delle operazioni elettorali, di consegna dei certificati, di consegna degli oggetti e delle carte occorrenti per la votazione, gli elenchi elettori, il registro dei duplicati elettorali, certificati elettorali, atti concernenti le spese elettorali sostenute, costituiti da mandati di pagamento, deliberazioni della Giunta Municipale, rendiconto delle spese e corrispondenza relativa alla disciplina propaganda elettorale.

8/4 1961 *1794*

Elezioni del 4° Consiglio Regionale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Fascicolo relativo all'elezione del 4° Consiglio Regionale della Sardegna avvenuta il 18 Giugno 1961.
Sono presenti i verbali delle operazioni elettorali, registri dei duplicati elettorali, certificati elettorali, atti relativi alla composizione dei seggi elettorali e alla nomina scrutatori e rappresentanti di lista, una comunicazione dei risultati alla Prefettura di Cagliari, i mandati di pagamento con rendiconto delle spese sostenute e corrispondenza relativa alla disciplina propaganda elettorale.

8/5 **1965** *1795*

Elezioni del 5° Consiglio Regionale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Fascicolo relativo alla elezione del 5° Consiglio Regionale della Sardegna avvenuta il 13 Giugno 1965. Sono presenti i verbali delle operazioni elettorali, di consegna al presidente dell'ufficio degli oggetti e delle carte occorrenti per la votazione, di completamento delle operazioni di scarico dei duplicati dei certificati, di chiusura delle operazioni relative alla distribuzione dei certificati, i registri dei duplicati e certificati elettorali, atti relativa alla nomina degli scrutatori e alla designazione dei rappresentanti di lista e corrispondenza relativa alla disciplina propaganda elettorale e disposizioni prefettizie.

sottoserie *1796*

Elezioni amministrative

1946 - 1964

5 unità archivistiche. 1946; 1952; 1956; 1960; 1964

Tranne che nel 1946, le elezioni comunali saranno abbinate a quelle provinciali.

9/1 1946 *1797*

Elezioni Comunali del 1946

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Fascicolo relativo alle elezioni comunali del 10 Marzo 1946.
Sono presenti:
- verbali di insediamento dell'ufficio elettorale, delle operazioni di votazione, di adunanza dei presidenti delle sezioni e della Commissione Mandamentale di Iglesias;
- il prospetto dello scrutinio con rilevazione dei risultati;
- corrispondenza relativa all'aggiornamento delle liste elettorali e sui candidati.

9/2 1952 *1798*

Elezioni Comunali e Provinciali del 1952

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Fascicolo relativo alle elezioni comunali e provinciali del 25 Maggio 1952.
Sono presenti:
- verbali delle operazioni elettorali, di consegna al presidente dell'ufficio degli oggetti e delle carte occorrenti per la votazione, di adunanza dei presidenti delle sezioni, di nomina degli scrutatori, di revisione e rettifica delle liste, di riconsegna al Comune del materiale comunale;
- tabelle e prospetti riportanti i voti delle schede spogliate;
- n° 2 estratti della lista elettorale, relativa alle sezioni 1ª e 2ª;
- documentazione relativa alla presentazione delle liste e dei simboli per le elezioni comunali, formata dalla lista n° 1 denominata "Sardegna e Spighe" e la lista n° 2 "Mano e Ulivo", i simboli sono disegnati su carta lucida;
- atti e circolari relativi all'oggetto.

9/3 1956 *1799*

Elezioni Comunali e Provinciali del 1956

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Fascicolo relativo alle elezioni comunali e provinciali del 27 Maggio 1956.
Sono presenti:
- verbali delle operazioni elettorali, di adunanza dei presidenti delle sezioni e nomina scrutatori;
- registro dei duplicati elettorali e certificati elettorali;
- prospetti relativi alle competenze dovute ai barracelli ed ai componenti dei seggi;
- documentazione relativa alla presentazioni dei simboli e delle liste per le elezioni comunali, formata dalla lista n° 1 col contrassegno "Sardegna e due Spighe" e dalla lista n° 2 "Ruota dentata e ancora", i simboli sono disegnati su carta lucida;
- atti, disposizioni e circolari relative all'oggetto.

9/4 **1960** *1800*

Elezioni Comunali e Provinciali del 1960

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Fascicolo relativo alle elezioni comunali e provinciali del 6 Novembre 1960.
Sono presenti:
- verbali delle operazioni elettorali, di consegna al presidente dell'ufficio degli oggetti e delle carte occorrenti per la votazione, di adunanza dei presidenti delle sezioni;
- liste elettorali maschili e femminili e liste dei candidati al Consiglio Comunale e Provinciale;
- distinta dei certificati degli elettori residenti all'estero;
- registri dei certificati elettorali spediti e pervenuti da altri Comuni, certificati elettorali;
- documentazione concernente le liste dei candidati per le elezioni comunali, relativa alla lista n° 1 avente contrassegno "Sardegna con due Spighe" e la lista n° 2 "Ruota dentata con tre Spighe";
- atti relativi alla nomina scrutatori, rendiconto e riparto delle spese elettorali sostenute, insediamento del nuovo Consiglio Comunale;
- corrispondenza relativa alla disciplina propaganda elettorale.

9/5 **1964** *1801*

Elezioni Comunali e Provinciali del 1964

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Fascicolo relativo alle elezioni comunali e provinciali del 22 Novembre 1964.
Sono presenti:
- verbali delle operazioni elettorali e di adunanza dei presidenti di sezione;
- liste elettorali maschili e femminili;
- documentazione relativa alla presentazione delle liste per le elezioni del Consiglio Comunale, formata dalla lista n° 1 avente il contrassegno "Sardegna con due Spighe" e dalla lista n° 2 "Torre civica".
- atti relativi alla propaganda elettorale;
- certificati elettorali, atti sugli scrutatori e rendiconto delle spese sostenute;
- risultati degli scrutini.

serie *1802*

Feste e commemorazioni - pensioni 1937 - 1959

3 unità archivistiche. 1937 - 1942; 1953 - 1954; 1956 - 1959

La serie conserva due sottoserie: feste e commemorazioni dove si trovano i fascicoli relativi a commemorazioni di eventi della storia italiana, telegrammi di celebrazioni di feste e ricorrenze e la sottoserie relativa alla concessione di pensioni di Stato.

sottoserie *1803*

Feste e commemorazioni 1937 - 1959

2 unità archivistiche. 1937 - 1942; 1956 - 1959

Si tratta in prevalenza di telegrammi e circolari prefettizie relative a disposizioni sulla tenuta della bandiera a mezz'asta per le morti di capi di Stato o informazioni su ricorrenze e anniversari relativi alla storia.

10/1 1937 - 1938 *1804*

Feste nazionali, anniversari e commemorazioni

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è formata da cinque sottofascicoli contenenti comunicazioni della Prefettura di Cagliari relativa a feste nazionali e ricorrenze con allegati telegrammi di auguri e felicitazioni. E' presente un solo atto relativo al 1937.

10/2 1956 - 1959 *1805*

Feste nazionali e commemorazioni

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene prevalentemente telegrammi, lettere e circolari prefettizie relative a festività nazionali, costruzione monumento ai caduti, stemma e gonfaloni, ricorrenze e commemorazioni.

sottoserie *1806*

Pensioni 1953 - 1954

1 unità archivistica.

L'unità contiene decreti di pensione, comunicazioni e circolari. La maggior parte di comunicazioni relativi alle pensioni sono presenti nella serie "Istituti Nazionali di Assistenza e Previdenza" della categoria Assistenza e Beneficenza e alla categoria Agricoltura, Industria e Commercio alla serie Lavoro e disoccupazione.

11/1 1953 - 1954 *1807*

Pensioni di Stato

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa a decreti di concessione pensione, pensioni di reversibilità e liquidazione pensioni. E' inoltre presente la proposta di concessione della medaglia d'oro e pergamena al maestro Camboni Ovidio.

serie *1808*

Partiti politici 1938 - 1950

2 unità archivistiche. 1938; 1943 - 1950

I partiti politici svolgevano anche attività di aggregazione sociale; molte organizzazioni sorte durante il periodo fascista tendevano a diffondere capillarmente la propaganda nelle piazze e nelle loro sedi. Alla fine del fascismo i beni furono ceduti ad organizzazioni di assistenza o venduti. La serie contiene atti relativi ai locali della Gioventù Italiana del Littorio ed alla cessione dei beni del disciolto Partito Fascista.

12/1 1938 *1809*

Partiti politici - Locali per la Gioventù Italiana del Littorio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa ai locali della sede della Gioventù Italiana del Littorio ed una quietanza relativa al fitto locali.

12/2 1943 - 1950 *1810*

Partiti politici - Vendita di beni appartenuti alle disciolte organizzazioni politiche fasciste

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene lettere, circolari, verbali relativi alla cessione dei beni della Gioventù Italiana del Littorio, del Fascio Femminile e del Partito Nazionale Fascista, con allegata corrispondenza intercorsa tra il Sindaco e l'Intendenza di Finanza relativa all'alienazione dei beni del Fascio per il 1945 ed una richiesta del 1946 delle carte contabili del cessato Fascio.

serie *1811*

Corrispondenza

1940 - 1968

17 unità archivistiche. 1940 - 1941; 1947 - 1955; 1961 - 1966; 1968

Si tratta di fascicoli prevalentemente annuali di corrispondenza generale relative alla categoria governo.

13/1 **1939 - 1940** *1812*

Corrispondenza relativa al governo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

13/2 **1941** *1813*

Corrispondenza relativa al governo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

13/3 **1947** *1814*

Corrispondenza relativa al governo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

13/4 **1948** *1815*

Corrispondenza relativa al governo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

13/5 **1949** *1816*

Corrispondenza relativa al governo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

13/6 **1950** *1817*

Corrispondenza relativa al governo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

13/7 **1951** *1818*

Corrispondenza relativa al governo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

13/8 **1952** *1819*

Corrispondenza relativa al governo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

13/9 **1953** *1820*

Corrispondenza relativa al governo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

13/10 **1954** *1821*

Corrispondenza relativa al governo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

13/11 **1955** *1822*

Corrispondenza relativa al governo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

13/12 **1961 - 1962** *1823*

Corrispondenza relativa al governo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

13/13 **1963** *1824*

Corrispondenza relativa al governo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

13/14 **1964** *1825*

Corrispondenza relativa al governo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

13/15 **1965** *1826*

Corrispondenza relativa al governo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

13/16 **1966** *1827*

Corrispondenza relativa al governo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

13/17 **1968** *1828*

Corrispondenza relativa al governo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

INVENTARIO ARCHIVIO STORICO

VOL. II

In questo volume sono presenti le serie dalla VII alla XV:

- Grazia, giustizia e culto pag. 399
- Leva e truppa pag. 413
- Istruzione pubblica pag. 484
- Lavori pubblici pag. 499
- Agricoltura, industria e commercio pag. 548
- Stato civile, anagrafe e censimento pag. 600
- Esteri pag. 702
- Oggetti diversi pag. 705
- Pubblica sicurezza pag. 707

- *Indice delle persone* pag. 735
- *Indice degli enti* pag. 751
- *Indice dei luoghi* pag. 767

serie *1829*

Grazia, Giustizia e Culto

1866 - 1968

55 unità archivistiche.

1866; 1897 - 1898; 1901 - 1908; 1910 - 1911; 1914; 1923 - 1928; 1930 - 1965; 1967 - 1968

Questa serie composita raccoglie testimonianze relative all'attività dei Giudici Popolari, i registri dei bandi pubblici, i protesti cambiari e le spese mandamentali per mantenimento carceri e trasporti carcerari. Per quanto riguarda il culto, Villamassargia ha nel cuore del centro abitato due chiese medioevali ed interessanti sono i progetti di ristrutturazione.

sottoserie

Giudici popolari, procedure giudiziarie e arbitrali

1930 - 1964

3 unità archivistiche.

1930 - 1935; 1937; 1951 - 1964

In base alla legge, il Comune doveva formare gli elenchi dei giudici popolari d'Assise e dei giudici popolari d'Assise d'appello.

sottoserie

Bandi pubblici

1934 - 1958

4 unità archivistiche.

Nei registri dei bandi pubblici venivano registrati i bandi relativi alle vendite giudiziarie e fallimentari di mobili e immobili.

sottoserie

Protesti cambiari

1934 - 1968

9 unità archivistiche.

1934 - 1940; 1948 - 1956; 1967 - 1968

Per gli atti da compiere per i protesti cambiari, le parti interessate potevano rivolgersi ad un notaio o all'ufficiale giudiziario o al segretario comunale. Quando questi veniva richiesto, era obbligato a compiere gli atti dovuti.

sottoserie

Spese

1923 - 1936

2 unità archivistiche.

1923 - 1928; 1930; 1932 - 1933; 1936

La legge 29 Novembre 1941, n. 1405, aveva disciplinato ex novo l'organizzazione delle carceri mandamentali, il servizio delle quali venne conservato ai Comuni assicurando ad essi un adeguato rimborso. Alle spese carcerarie contribuivano i Comuni del Mandamento.

sottoserie

Culto

1866 - 1938

7 unità archivistiche.

1866; 1897 - 1898; 1902 - 1908; 1923 - 1924; 1931 - 1934; 1936; 1938

La serie contiene i fascicoli relativi alla ristrutturazione delle chiese e corrispondenza generica relativa al culto. La parrocchiale di S.Maria della Neve di epoca medioevale fu ristrutturata o ricostruita nel 1600, l'altra era intitolata a San Ranieri nel periodo pisano e alla Madonna del Pilar dal periodo catalano ad oggi. La facciata si mantiene integra sin dalla sua costruzione nel 1318. Interessanti sono i progetti di costruzione del campanile della chiesa parrocchiale, i restauri e le notizie sull'iscrizione nella facciata del Pilar.

sottoserie

Confraternita della Santissima Vergine del Rosario

1901 - 1940

7 unità archivistiche.

1901; 1905 - 1906; 1910 - 1911; 1914; 1927; 1930 - 1931; 1940

Sono presenti una relazione sulla storia ed il funzionamento della Congregazione, quattro bilanci di previsione e poca corrispondenza sul passaggio delle Congregazioni all'autorità ecclesiastica.

sottoserie

Corrispondenza

1924 - 1968

23 unità archivistiche.

1924 - 1928; 1930; 1939 - 1940; 1942 - 1955; 1957 - 1968

La corrispondenza è raccolta in fascicoli che talvolta contengono più anni a causa dell'esiguità delle carte.

sottoserie *1830*

Giudici popolari, procedure giudiziarie e arbitrali 1930 - 1964

3 unità archivistiche. 1930 - 1935; 1937; 1951 - 1964

In base alla legge, il Comune doveva formare gli elenchi dei giudici popolari d'Assise e dei giudici popolari d'Assise d'appello.

1/1 **1930 - 1937** *1831*

Giudici Popolari - procedure giudiziarie e arbitrali 1930 - 1935; 1937

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è formata da quattro sottofascicoli annuali contenenti prevalentemente elenchi degli Assessori della Corte d'Assise per il 1931 e per i bienni 1934-35 e 1936-37, bandi di vendita giudiziaria, verbali di pignoramento, atti di precetto, concorsi per assunzione personale negli uffici giudiziari, rimborso spese trasporti carcerari e corrispondenza relativa a protesti cambiari.

1/2 **1951 - 1964** *1832*

Formazione elenchi Giudici Popolari

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene corrispondenza relativa all'oggetto, elenchi giudici popolari ed un verbale di costituzione della Commissione per la compilazione degli elenchi dei giudici popolari.

1/3 **1960 - 1961** *1833*

Atti di precetto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

sottoserie *1834*

Bandi pubblici 1934 - 1958

4 unità archivistiche.

Nei registri dei bandi pubblici venivano registrati i bandi relativi alle vendite giudiziarie e fallimentari di mobili e immobili.

2/1 1934 ago.5 - 1942 nov.4 *1835*

Registro dei bandi

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione datazione bando.

2/2 1943 gen.10 - 1947 ott.19 *1836*

Registro pubblicazione bandi

Registro in cartoncino legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1943: dal n° 1 al n° 54; 1944: dal n° 1 al n° 104; 1945: dal n° 1 al n° 74; 1946: dal n° 75 al 159; 1947: dal n° 1 al n° 64).

All'interno del registro sono presenti poche carte sciolte relative ai bandi 1946-1947.

2/3 1947 nov.21 - 1954 feb.16 *1837*

Registro pubblicazione bandi

Registro in cartoncino legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1947: da 65 a 68; 1948: da 1 a 62; 1949: da 63 a 136; 1950: da 136 a 194; 1951: da 195 a 178; 1952: da 179 a 286; 1953: da 287 a 361; 1954: da 362 a 374).

2/4 1954 feb.11 - 1958 set.4 *1838*

Registro pubblicazione bandi

Registro in cartoncino legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1954: dal n° 1 al n° 93; 1955: dal n° 94 al n° 175; 1956: dal n° 176 al n° 282; 1957: dal n° 1 al n° 81; 1958: dal n° 82 al n° 130).

sottoserie *1839*

Protesti cambiari

1934 - 1968

9 unità archivistiche. 1934 - 1940; 1948 - 1956; 1967 - 1968

Per gli atti da compiere per i protesti cambiari, le parti interessate potevano rivolgersi ad un notaio o all'ufficiale giudiziario o al segretario comunale. Quando questi veniva richiesto, era obbligato a compiere gli atti dovuti.

3/1 — 1934 mar.13 - 1940 mag.1 *1840*

Registro dei protesti cambiari

1934 mar.13 - 1934 ott.4; 1940 mar.11 - 1940 mag.1

Registro legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1934: dal n° 1 al n° 7; 1940: dal n° 27 al n°28).

3/2 — 1934 dic.4 - 1950 feb.14 *1841*

Repertorio dei protesti cambiari levati dal Segretario Comunale sig. dott. Fenu Pietro

1934 dic.4 - 1940 lug.3; 1948 set.16 - 1950 feb.14

Registro in cartoncino legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1934: da 1 a 2; 1935: da 3 a 12; 1936: da 13 a 17; 1937 n° 18; 1938: da 19 a 20; 1939: da 21 a 26; 1940: da 27 a 30; 1948: da 31 a 32; 1949: da 33 a 115; 1950: da 116 a 122).

Il registro manca degli anni dal 1941 al 1947 ma la numerazione è consecutiva.

3/3 — 1950 feb.17 - 1950 ago.3 *1842*

Repertorio dei protesti cambiari levati dal Segretario Comunale sig. Mereu Esaù

Registro in cartoncino legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1950: dal n° 122 al n° 199).

3/4 — 1950 ago.8 - 1951 apr.30 *1843*

Repertorio dei protesti cambiari levati dal Segretario Comunale sig. Mereu Esaù

Registro in cartoncino legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1950: dal n° 200 al n° 152; 1951: dal n° 1 al n° 30).

3/5 — 1951 mag.2 - 1952 apr.18 *1844*

Repertorio dei protesti cambiari 1951

Registro in cartoncino legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1951: dal n° 31 al n° 83; 1952 dal n° 84 al n° 104).

3/6 — 1952 apr.22 - 1953 feb.28 *1845*

Repertorio dei protesti cambiari 1952

Registro in cartoncino legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1952: dal n° 105 al n° 199; 1953: dal n° 1 al n° 63).

3/7 **1954 set.21 - 1956 dic.17** *1846*

Repertorio dei protesti cambiari levati dal Segretario Comunale sig. Porcella Ernesto

Registro in cartone legato in mezza tela, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1954: dal n° 1 al n° 460 del 1955; 1955: dal n° 1 al n° 47 del 1956; 1956: dal n° 1 al n° 392).

3/8 **1948 - 1953** *1847*

Elenchi dei protesti cambiari

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene gli elenchi dei protesti cambiari relativi agli anni 1949-1953, notifiche e corrispondenza.

3/9 **1967 - 1968** *1848*

Elenchi dei protesti cambiari

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene gli elenchi dei protesti cambiari relativi agli anni 1967-1968, notifiche e corrispondenza.

sottoserie *1849*

Spese 1923 - 1936

2 unità archivistiche. 1923 - 1928; 1930; 1932 - 1933; 1936

La legge 29 Novembre 1941, n. 1405, aveva disciplinato ex novo l'organizzazione delle carceri mandamentali, il servizio delle quali venne conservato ai Comuni assicurando ad essi un adeguato rimborso. Alle spese carcerarie contribuivano i Comuni del Mandamento.

4/1 1923 - 1928 *1850*

Riparto spese giudiziarie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene:
- n° 4 quadri di riparto delle spese dovute dai Comuni della Sardegna a titolo di rimborso delle spese anticipate dal Comune di Cagliari per la manutenzione e l'arredamento dei locali giudiziari (1923 Luglio - 1927 Dicembre);
- n° 4 quadri di riparto delle spese per il carcere mandamentale di Iglesias (1923-1926);
- n° 4 quadri di riparto delle spese anticipate dal Comune di Iglesias per i locali giudiziari (1923- 1926);
- deliberazione del Podestà n° 50 del 4 Agosto 1927, con oggetto: pagamento spese verso il Comune di Iglesias.

4/2 1930 - 1936 *1851*

Riparto spese uffici giudiziari 1930; 1932 - 1933; 1936

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene i quadri di riparto spese uffici giudiziari per gli esercizi 1929-1931 e corrispondenza costituita da lettere relative alle spese degli uffici giudiziari e carceri mandamentali, trasporti carcerari, rimborso spese giudiziarie.

sottoserie *1852*

Culto

1866 - 1938

7 unità archivistiche.

1866; 1897 - 1898; 1902 - 1908; 1923 - 1924; 1931 - 1934; 1936; 1938

La serie contiene i fascicoli relativi alla ristrutturazione delle chiese e corrispondenza generica relativa al culto. La parrocchiale di S.Maria della Neve di epoca medioevale fu ristrutturata o ricostruita nel 1600, l'altra era intitolata a San Ranieri nel periodo pisano e alla Madonna del Pilar dal periodo catalano ad oggi. La facciata si mantiene integra sin dalla sua costruzione nel 1318. Interessanti sono i progetti di costruzione del campanile della chiesa parrocchiale, i restauri e le notizie sull'iscrizione nella facciata del Pilar.

5/1 — 1866 *1853*

Calcolo e disegno del campanile per l'ing. A. Perpignano

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene il progetto di ricostruzione del campanile e prospetto della Chiesa Parrocchiale della Madonna della Neve a cura dell'ing. Perpignano Angelo, costituito da:
- "Istruzioni e condizioni da osservarsi nella costruzione del Campanile e Prospetto della Chiesa Parrocchiale di Villamassargia", (s.d.);
- "Computo metrico estimativo delle spese occorrenti per la ricostruzione del Campanile, facciata ed altre opere accessorie alla Chiesa Parrocchiale di Villamassargia", (s.d.);
- disegno della "Pianta in progetto", (s.d.);
- disegno contenente la "Pianta attuale", "Facciata attuale" e "Facciata in progetto", (s.d.);
- lettera di trasmissione del progetto e lettera contenente cenni di accompagnamento al progetto di ricostruzione del campanile e prospetto della Chiesa Parrocchiale, datate 15 Novembre 1866.

5/2 — 1897 - 1898 *1854*

Lavori di restauro della Chiesa Parrocchiale della Madonna della Neve - ing. Marini Antonio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene atti relativi ai lavori, alla perizia suppletiva e conto finale ed al collaudo. Sono presenti anche i seguenti atti:
- deliberazione della Giunta Municipale n° 61 del 26 Settembre 1897, relativa ai lavori di riparazione, non compresi nel relativo appalto, occorrenti per il restauro della Chiesa Parrocchiale che hanno interessato il muro di cinta dell'orto attiguo alla Chiesa, l'intonaco, il pavimento e le pareti interne;
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 39 del 12 Dicembre 1897: ratifica deliberazioni della Giunta adottati in via d'urgenza;
- parcella degli onorari spettanti all'ing. Marini Antonio;
- "Processo verbale di visita, relazione e certificato di collaudo delle opere di riparazione alla Chiesa Parrocchiale di Villamassargia", datato 20 Gennaio 1898.

5/3 — 1902 - 1903 *1855*

Iscrizione facciata Chiesa Madonna del Pilar

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene corrispondenza relativa alla conservazione e salvaguardia dell'iscrizione in oggetto. Il principale interlocutore delle lettere è il "Regio Ufficio Regionale per la conservazione dei monumenti della Sardegna".

5/4 **1903 - 1908** *1856*

Contributo del Comune di Villamassargia nelle spese dei lavori di restauro del Palazzo Episcopale e della Chiesa Cattedrale della Diocesi di Iglesias

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'oggetto, i seguenti atti:
- deliberazione del Consiglio Comunale del 19 Febbraio 1903: Prelievo dalla Banca Nazionale delle somme depositate per quota concorso spese riparazione all'Episcopio d'Iglesias;
- elenco di ripartizione delle spese dei lavori di restauro del Palazzo Episcopale d'Iglesias, del 26 Agosto 1905;
- elenco di ripartizione delle spese dei lavori di restauro della Chiesa Cattedrale d'Iglesias, del 2 Gennaio 1908;
- riassunto generale delle spese occorse per l'esecuzione dei lavori di restauro della Cattedrale e di ricostruzione del cavalcavia, del 24 Giugno 1908;
- riassunto generale delle spese occorse per l'esecuzione dei lavori di restauro del Palazzo Episcopale della Diocesi di Iglesias, del 24 Giugno 1908.

5/5 **1904** *1857*

Progetto di costruzione del campanile e sistemazione della facciata della Chiesa Parrocchiale - ing. Tarchioni Telesforo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene il progetto di costruzione del campanile della Chiesa Parrocchiale della Madonna della Neve e sistemazione della facciata, composto dalla relazione, disegni, analisi dei prezzi, computo metrico ed estimativo, capitolato speciale d'appalto ed elenco dei documenti che si trasmettono.
Sono presenti inoltre:
- deliberazione del Consiglio Comunale del 4 Aprile 1904: costruzione del nuovo campanile e sistemazione della facciata della Chiesa Parrocchiale;
- deliberazione del Consiglio Comunale del 30 Luglio 1904: modificazioni al progetto per la costruzione del campanile e sistemazione della Chiesa Parrocchiale.

5/6 **1923 - 1924** *1858*

Comune di Villamassargia - offerte per la costruzione della Torretta alla Chiesa Parrocchiale 1923-1924

Registro in cartoncino legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pagine (dalla n° 1 alla n° 12).

Nel fascicolo sono inoltre presenti due elenchi riportanti i nominativi e le relative somme date in beneficenza, consegnate da Demurtas Marcello e da Mancosu Giovanni.

5/7 **1931 - 1938** *1859*

1931 - 1934; 1936; 1938

Culto

Corrispondenza relativa al culto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è costituita da n° 6 sottofascicoli annuali, contenenti lettere e circolari relative alla nomina del parroco, feste popolari ed autorizzazione processioni. Sono inoltre presenti:
- deliberazione del Commissario Prefettizio n° 92 del 26 Aprile 1933 relativa a spese per la manutenzione della parrocchia, con allegati;
- deliberazione del Commissario Prefettizio n° 14 del 15 Febbraio 1934, con oggetto: Visita di S. E. il Vescovo della Diocesi.

sottoserie *1860*

Confraternita della Santissima Vergine del Rosario

1901 - 1940

7 unità archivistiche. 1901; 1905 - 1906; 1910 - 1911; 1914; 1927; 1930 - 1931; 1940

Sono presenti una relazione sulla storia ed il funzionamento della Congregazione, quattro bilanci di previsione e poca corrispondenza sul passaggio delle Congregazioni all'autorità ecclesiastica.

6/1 — 1901 - 1927 — *1861*

Atti sulla Confraternita della Santissima Vergine del Rosario di Villamassargia

1901; 1908; 1927

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene tre atti così descritti:
- lettera del Sindaco al Conservatore della Confraternita del Rosario riportante le disposizioni del Sottoprefetto affinché la Confraternita si ponga sotto il controllo dell'autorità per poter continuare ad esercitare (1901);
- decreto della Commissione Provinciale di Beneficenza della Prefettura di Cagliari che respinge il bilancio del 1908 della Confraternita (1908);
- verbale di giuramento del nuovo amministratore della Confraternita del Rosario di Villamassargia sig. Perra Francesco Giovanni (1927).

6/2 — 1905 — *1862*

Relazione sull'inchiesta compiuta per la Confraternita della S.S. Vergine del Rosario di Villamassargia

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

6/3 — 1906 — *1863*

Bilancio preventivo dell'entrata e dell'uscita della Confraternita della S.S. Vergine del Rosario

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

E' presente l'approvazione della Prefettura di Cagliari - Commissione Provinciale di Beneficenza.

6/4 — 1910 — *1864*

Bilancio preventivo dell'entrata e dell'uscita della Confraternita della Santissima Vergine del Rosario di Villamassargia

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

6/5 — 1911 — *1865*

Bilancio preventivo dell'entrata e dell'uscita della Confraternita del SS. Rosario

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

E' presente una lettera della Prefettura di Cagliari che restituisce la presente copia.

6/6 **1914** *1866*

Bilancio preventivo delle Entrate e delle Spese dell'Opera Pia del SS Rosario

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Nell'ultima pagina retro è presente il timbro della Prefettura di Cagliari.

6/7 **1930 - 1940** *1867*

1930 - 1931; 1940

Passaggio delle Confraternite alle dipendenze della autorità ecclesiastica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene pochi atti relativi alla segnalazione della presenza della Confraternita della Vergine del Rosario.

sottoserie *1868*

Corrispondenza

1924 - 1968

23 unità archivistiche.

1924 - 1928; 1930; 1939 - 1940; 1942 - 1955; 1957 - 1968

La corrispondenza è raccolta in fascicoli che talvolta contengono più anni a causa dell'esiguità delle carte.

7/1 **1924 - 1930** *1869*

Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto

1924 - 1928; 1930

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

7/2 **1939** *1870*

Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

7/3 **1940** *1871*

Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

7/4 **1942 - 1943** *1872*

Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

7/5 **1944** *1873*

Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

7/6 **1945** *1874*

Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

7/7 **1946** *1875*

Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

7/8 **1947** *1876*

Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

7/9 **1948** *1877*

Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

7/10 **1949** *1878*

Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

7/11 **1950 - 1953** *1879*

Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

7/12 **1954** *1880*

Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

7/13 **1955** *1881*

Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

7/14 **1957** *1882*

Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

7/15 **1958** *1883*

Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

7/16 **1959** *1884*

Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

7/17 **1960 - 1961** *1885*

Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

7/18 **1962** *1886*

Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

7/19 **1963** *1887*

Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

7/20 **1964** *1888*

Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

7/21 **1965** *1889*

Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

7/22 **1966 - 1967** *1890*

Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

7/23 **1968** *1891*

Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

serie *1892*

Leva e Truppa 1843 - 1968

402 unità archivistiche. 1843 - 1860; 1862 - 1869; 1875 - 1968

La serie è composta dai registri di leva mare, di terra e ruoli matricolari oltre che faldoni di pratiche e fascicoli.
La serie conserva tutta la documentazione relativa alla formazione e compilazione delle liste di leva di terra e di mare, i ruoli matricolari e gli elenchi delle variazioni, rigorosamente in ordine cronologico per classe cioè per anno di nascita dei militari. Sono presenti atti relativi ai sussidi ai militari ed ai familiari dei militari richiamati, requisizioni animali e la disciplina di guerra contenente notizie sui caduti di Villamassargia nelle guerre.

serie

Liste e operazioni di leva 1843 - 1968

289 unità archivistiche. 1843 - 1860; 1862 - 1869; 1875 - 1968

La serie è composta da sottoserie e sottoserie in base alla suddivisione delle pratiche interamente relative alle liste di leva, la loro formazione, notizie e provvedimenti sulle persone da iscriversi e sugli iscritti da riformare, congedare o sui renitenti.

sottoserie

Liste di leva 1843 - 1968

142 unità archivistiche. 1843 - 1860; 1862 - 1869; 1875; 1879 - 1882; 1884 - 1895; 1897 - 1903; 1905; 1910 - 1968

La serie ha origine dall'applicazione del Codice Militare del 1840, avvenuta solo dopo la fusione del Regno di Sardegna e la rinuncia all'autonomia. I Sardi furono sospesi dal 1837 dal servizio militare obbligatorio sino 1851 e infatti da quell'anno si ha la formazione delle liste di leva dei maschi di 21 anni. In molti archivi si conservano perciò le liste dei nati a partire dal 1830. Le prime liste di Villamassargia sono andate perdute.

sotto-sottoserie

Ruoli della Milizia Territoriale 1843 - 1869

25 unità archivistiche. 1843 - 1860; 1862 - 1869

La Milizia Territoriale, come la Milizia Mobile e la Guardia Nazionale è un'istituzione militare che si inquadra nell'ambito della nascita dell'Esercito Italiano a seguito delle Guerre d'Indipendenza e dell'Unità d'Italia. Fu istituita nel 1875 e comprendeva i giovani delle sette classi di leva più giovani in congedo e veniva utilizzata per il controllo del territorio quando l'esercito era in guerra. Fu utilizzata sino alla Grande Guerra. La serie comincia nel 1880 con l'inquadramento dei giovani nati tra il 1843 e 1846 che presentavano i requisiti.

sotto-sottoserie

Formazione liste 1913 - 1968

34 unità archivistiche. 1913 - 1916; 1929 - 1952; 1963 - 1968

I fascicoli dal 1963 al 1968 si trovano presso l'ufficio Stato Civile.
Si tratta di raccolte annuali di schede degli individui da cancellarsi dalle liste perché morti o emigrati. La datazione si riferisce alla classe di leva e non alla data di compilazione del documento.

sotto-sottoserie

Liste 1875 - 1968

83 unità archivistiche. 1875; 1879 - 1882; 1884 - 1895; 1897 - 1903; 1905; 1910 - 1968

Le liste dal 1910 al 1968 si trovano presso l'ufficio Stato Civile.
La datazione si riferisce alla classe di leva e non alla data di compilazione della lista. Alcune liste contengono gli elenchi riformati mentre una ha al suo interno la lista dei rivedibili e le liste dei riformati.

sottoserie

Ruoli matricolari

1876 - 1968

93 unità archivistiche.

1876 - 1913; 1915 - 1968

Tutta la sottoserie si trova presso l'ufficio Stato Civile.
Nei ruoli matricolari sono iscritti tutti gli individui maschi residenti nel Comune, vincolati al servizio militare. I ruoli militari si aprono alfabeticamente dopo espletate le operazioni di leva e contengono le informazioni, se compilati, sulle variazioni dell'individuo dopo la chiusura della leva e sino al congedo.

sottoserie

Gestione servizi di leva

1882 - 1868

54 unità archivistiche.

1882 - 1883; 1887; 1889; 1894 - 1917; 1919; 1923 - 1925; 1927 - 1952; 1954 - 1968

E' conservata la documentazione relativa alle operazioni del Consiglio di Leva, dell'Ufficio Leva per la formazione, esenzione e congedo dei militari, nonché la valutazioni all'idoneità all'espletamento del servizio militare.

sotto-sottoserie

Terra

1882 - 1968

32 unità archivistiche.

1882 - 1883; 1887; 1889; 1894 - 1917; 1929 - 1945; 1947 - 1952; 1955 - 1968

Sono conservate le pratiche relative alle decisioni del Consiglio di Leva, congedi, riforme, cancellazioni ed iscrizioni dei militari e le situazioni di famiglie relative a congedi anticipati ed esenzione dalla leva.

sotto-sottoserie

Mare

1914 - 1954

22 unità archivistiche.

1914; 1917; 1919; 1923 - 1925; 1927 - 1929; 1931; 1933 - 1935; 1937; 1939; 1944 - 1946; 1948 - 1949; 1952; 1954

Si tratta di stampati nei quali sono iscritti i militari di tutta la Sardegna che devono prestare servizio in Marina.

serie

Servizi militari

1876 - 1965

61 unità archivistiche.

1876 - 1895; 1910 - 1913; 1915 - 1922; 1924 - 1925; 1927 - 1928; 1930 - 1955; 1961 - 1965

Nella serie si conserva la documentazione relativa al richiamo alle armi dei militari, i soccorsi alle famiglie dei militari alle armi e le requisizioni militari in tempo di difficoltà economica, embargo o in caso di guerra.

sottoserie

Spese per i militari e soccorsi alle famiglie

1915 - 1965

28 unità archivistiche.

1915 - 1922; 1935 - 1949; 1951 - 1955; 1961 - 1965

La serie conserva i ruoli nominativi dei congiunti richiamati alle armi per l'erogazione del sussidio e pratiche di sussidio giornaliero ai militari.

sottoserie

Riformati e renitenti

1876 - 1952

29 unità archivistiche.

1876 - 1895; 1910 - 1913; 1917 - 1920; 1922; 1924 - 1925; 1927 - 1928; 1930 - 1937; 1940 - 1952

Tra le funzioni dell'ufficio leva vi erano anche quelle di compilare gli elenchi dei renitenti e riformati.

sottoserie

Requisizioni militari

1935 - 1942

4 unità archivistiche.

Nei periodi difficili a causa degli embarghi e della guerra, lo Stato ordinava il censimento e la requisizione di quadrupedi, veicoli, natanti, grassi animali e rottami.

serie

Disciplina di guerra

1915 - 1968

20 unità archivistiche. 1915 - 1928; 1930 - 1932; 1937 - 1941; 1943 - 1945; 1948 - 1956; 1958; 1961 - 1965; 1968

Questa serie si presenta composita e caratterizzata da tutti gli aspetti principali, collaterali e orbitanti intorno alle organizzazioni militari. Si trova documentazione relativa al sostegno economico e sociale degli orfani di guerra, alla concessione di pensioni sia per gli orfani sia per i mutilati ed invalidi di guerra, richieste di concessione di medaglie e riconoscimenti di persone distintesi in battaglia. Si segnala documentazione relativa alla prassi di mobilitazione civile, con gli elenchi delle persone da richiamare alle armi in caso di necessità o gli esonerati per particolari requisiti. Importanti ai fini storici sono gli elenchi dei caduti e dei dispersi nelle guerre mondiali e nelle operazioni segrete in Spagna e Guerra d'Africa.

serie

Corrispondenza

1933 - 1968

32 unità archivistiche. 1933 - 1957; 1959 - 1968

Si tratta di corrispondenza generale relativa alla categoria leva e truppa divisa in fascicoli annuali tranne il primo.

serie *1893*

Liste e operazioni di leva 1843 - 1968

289 unità archivistiche. 1843 - 1860; 1862 - 1869; 1875 - 1968

La serie è composta da sottoserie e sottoserie in base alla suddivisione delle pratiche interamente relative alle liste di leva, la loro formazione, notizie e provvedimenti sulle persone da iscriversi e sugli iscritti da riformare, congedare o sui renitenti.

sottoserie *1894*

Liste di leva

1843 - 1968

142 unità archivistiche.

1843 - 1860; 1862 - 1869; 1875; 1879 - 1882; 1884 - 1895; 1897 - 1903; 1905; 1910 - 1968

La serie ha origine dall'applicazione del Codice Militare del 1840, avvenuta solo dopo la fusione del Regno di Sardegna e la rinuncia all'autonomia. I Sardi furono sospesi dal 1837 dal servizio militare obbligatorio sino 1851 e infatti da quell'anno si ha la formazione delle liste di leva dei maschi di 21 anni. In molti archivi si conservano perciò le liste dei nati a partire dal 1830. Le prime liste di Villamassargia sono andate perdute.

sotto-sottoserie *1895*

Ruoli della Milizia Territoriale 1843 - 1869

25 unità archivistiche. 1843 - 1860; 1862 - 1869

La Milizia Territoriale, come la Milizia Mobile e la Guardia Nazionale è un'istituzione militare che si inquadra nell'ambito della nascita dell'Esercito Italiano a seguito delle Guerre d'Indipendenza e dell'Unità d'Italia. Fu istituita nel 1875 e comprendeva i giovani delle sette classi di leva più giovani in congedo e veniva utilizzata per il controllo del territorio quando l'esercito era in guerra. Fu utilizzata sino alla Grande Guerra. La serie comincia nel 1880 con l'inquadramento dei giovani nati tra il 1843 e 1846 che presentavano i requisiti.

1/1 [1843] *1896*

Stato nominativo degli individui maschi nati dal 1° Genn.o a tutto d.mbre 1833, 1834 e 1835 nella Diocesi di Iglesias

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Nel registro sono indicati i nomi degli abitanti di Villamassargia nati dal 1833 al 1835, al cui termine è presente la scritta "Verificati i morti fino al 1843"; successivamente sono riportati i nomi dei nati nei salti del Sulcis appartenenti alla giurisdizione di Villamassargia, divisi per le medesime classi.

1/2 1843 - 1846 *1897*

Ruolo della Milizia Territoriale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene due copie dello stesso ruolo relative alla 1ª categoria, datati 1880.

1/3 1846 *1898*

Ruolo della Milizia Territoriale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il ruolo, datato 1880, è relativo alla 2ª categoria ma non riporta alcuna registrazione.

1/4 1847 *1899*

Ruolo della Milizia Territoriale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il ruolo è relativo alla 2ª categoria ed è datato 1880.

1/5 1848 *1900*

Ruoli della Milizia Territoriale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è composta da due ruoli della Milizia Territoriale, dei militari appartenenti alla 1ª e 2ª categoria, quest'ultima risulta priva di registrazioni. Il ruolo di 2ª categoria è datato 1880, quello di 1ª 1882.

1/6 1849 *1901*

Ruoli della Milizia Territoriale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è composta da due ruoli della Milizia Territoriale, dei militari appartenenti alla 1ª e 2ª categoria. Il ruolo di 2ª categoria è datato 1880, quello di 1ª 1882.

1/7 **1850** *1902*

Ruoli della Milizia Territoriale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è composta da due ruoli della Milizia Territoriale, dei militari appartenenti alla 1ª e 2ª categoria. Il ruolo di 2ª categoria è datato 1880, quello di 1ª 1883.

1/8 **1851** *1903*

Ruolo della Milizia Territoriale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il ruolo di 2ª categoria è datato 1882.

1/9 **1852** *1904*

Ruoli della Milizia Territoriale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è composta da due ruoli della Milizia Territoriale, dei militari appartenenti alla 1ª e 2ª categoria. Entrambi i ruoli sono datati 1882.

1/10 **1853** *1905*

Ruoli della Milizia Territoriale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è composta da due ruoli della Milizia Territoriale, dei militari appartenenti entrambi alla 1ª categoria. Solo un ruolo è datato 1883.

1/11 **1854** *1906*

Ruolo della Milizia Territoriale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il ruolo è relativo alla 1ª categoria ed è privo di datazione.

1/12 **1855** *1907*

Ruoli della Milizia Territoriale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è composta da tre ruoli della Milizia Territoriale dei militari appartenenti alla seguenti categorie: 1ª, privo di datazione; 2ª, privo di registrazioni e data; 3ª, privo di registrazioni ma datato 1881.

1/13 **1856** *1908*

Ruoli della Milizia Territoriale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è composta da tre ruoli della Milizia Territoriale dei militari appartenenti alla seguenti categorie: 1ª, compilato ma privo di datazione; 2ª, privo di registrazioni e data; 3ª, compilato e datato 1881.

1/14 **1857** *1909*

Ruolo della Milizia Territoriale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il ruolo è relativo alla 3ª categoria ed è datato 1881.

1/15 **1858** *1910*

Ruoli della Milizia Territoriale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è composta da due ruoli della Milizia Territoriale, dei militari appartenenti alla 1ª e 3ª categoria. Il ruolo di 1ª categoria è privo di datazione, quello di 3ª è datato 1881.

1/16 **1859** *1911*

Ruolo della Milizia Territoriale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il ruolo è relativo alla 3ª categoria ed è datato 1887.

1/17 **1860** *1912*

Ruolo della Milizia Territoriale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il ruolo è relativo alla 3ª categoria ed è datato 1881.

1/18 **1862** *1913*

Ruoli della Milizia Territoriale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è composta da due ruoli della Milizia Territoriale dei militari, appartenenti entrambi alla 3ª categoria, uno datato 1883, l'altro 1884.

1/19 **1863** *1914*

Ruoli della Milizia Territoriale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il ruolo è relativo alla 3ª categoria ed è datato 1884.

1/20 **1864** *1915*

Ruoli della Milizia Territoriale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il ruolo è relativo alla 3ª categoria ed è datato 1885.

1/21 **1865** *1916*

Ruoli della Milizia Territoriale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il ruolo non riporta la categoria di appartenenza dei militari ed è datato 1886.

1/22 **1866** *1917*

Ruoli della Milizia Territoriale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il ruolo risulta privo sia della datazione che della categoria di appartenenza.

1/23 **1867** *1918*

Ruoli della Milizia Territoriale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il ruolo è relativo alla 3ª categoria ed è privo di datazione.

1/24 **1868** *1919*

Ruoli della Milizia Territoriale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il ruolo è relativo alla 3ª categoria ed è privo di datazione.

1/25 **1869** *1920*

Ruoli della Milizia Territoriale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il ruolo risulta privo sia della datazione che della categoria di appartenenza.

sotto-sottoserie *1921*

Formazione liste 1913 - 1968

34 unità archivistiche. 1913 - 1916; 1929 - 1952; 1963 - 1968

I fascicoli dal 1963 al 1968 si trovano presso l'ufficio Stato Civile.
Si tratta di raccolte annuali di schede degli individui da cancellarsi dalle liste perché morti o emigrati. La datazione si riferisce alla classe di leva e non alla data di compilazione del documento.

1/26 1913 *1922*

Schede personali dei giovani della classe 1913 non iscritti nelle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede in oggetto, relative ai giovani non iscritti nelle liste di leva poiché morti o trasferiti in altri Comuni.

1/27 1914 *1923*

Schede personali dei giovani della classe 1914 non iscritti nelle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede in oggetto, relative ai giovani non iscritti nelle liste di leva poiché morti o trasferiti in altri Comuni.

1/28 1915 *1924*

Schede personali dei giovani della classe 1915 non iscritti nelle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede in oggetto, relative ai giovani non iscritti nelle liste di leva poiché morti o trasferiti in altri Comuni.

1/29 1916 *1925*

Schede personali dei giovani della classe 1916 non iscritti nelle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede in oggetto, relative ai giovani non iscritti nelle liste di leva poiché morti o trasferiti in altri Comuni.

1/30 1929 *1926*

Schede personali dei giovani della classe 1929 non iscritti nelle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede in oggetto, relative ai giovani non iscritti nelle liste di leva poiché morti o trasferiti in altri Comuni.

1/31 **1930** *1927*

Schede personali dei giovani della classe 1930 non iscritti nelle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede in oggetto, relative ai giovani non iscritti nelle liste di leva poiché morti o trasferiti in altri Comuni.

1/32 **1931** *1928*

Schede personali dei giovani della classe 1931 non iscritti nelle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede in oggetto, relative ai giovani non iscritti nelle liste di leva poiché morti o trasferiti in altri Comuni.

1/33 **1932** *1929*

Schede personali dei giovani della classe 1932 non iscritti nelle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede in oggetto, relative ai giovani non iscritti nelle liste di leva poiché morti o trasferiti in altri Comuni.

1/34 **1933** *1930*

Schede personali dei giovani della classe 1933 non iscritti nelle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede in oggetto, relative ai giovani non iscritti nelle liste di leva poiché morti o trasferiti in altri Comuni.

1/35 **1934** *1931*

Schede personali dei giovani della classe 1934 non iscritti nelle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede in oggetto, relative ai giovani non iscritti nelle liste di leva poiché morti o trasferiti in altri Comuni.

1/36 **1935** *1932*

Schede personali dei giovani della classe 1935 non iscritti nelle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede in oggetto, relative ai giovani non iscritti nelle liste di leva poiché morti o trasferiti in altri Comuni.

1/37 **1936** *1933*

Schede personali dei giovani della classe 1936 non iscritti nelle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede in oggetto, relative ai giovani non iscritti nelle liste di leva poiché morti o trasferiti in altri Comuni.

1/38 **1937** *1934*

Schede personali dei giovani della classe 1937 non iscritti nelle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede in oggetto, relative ai giovani non iscritti nelle liste di leva poiché morti o trasferiti in altri Comuni.

1/39 **1938** *1935*

Schede personali dei giovani della classe 1938 non iscritti nelle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede in oggetto, relative ai giovani non iscritti nelle liste di leva poiché morti o trasferiti in altri Comuni.

1/40 **1939** *1936*

Schede personali dei giovani della classe 1939 non iscritti nelle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede in oggetto, relative ai giovani non iscritti nelle liste di leva poiché morti o trasferiti in altri Comuni.

1/41 **1940** *1937*

Schede personali dei giovani della classe 1940 non iscritti nelle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede in oggetto, relative ai giovani non iscritti nelle liste di leva poiché morti o trasferiti in altri Comuni.

1/42 **1941** *1938*

Schede personali dei giovani della classe 1941 non iscritti nelle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede in oggetto, relative ai giovani non iscritti nelle liste di leva poiché morti o trasferiti in altri Comuni.

1/43 **1942** *1939*

Schede personali dei giovani della classe 1942 non iscritti nelle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede in oggetto, relative ai giovani non iscritti nelle liste di leva poiché morti o trasferiti in altri Comuni.

1/44 **1943** *1940*

Schede personali dei giovani della classe 1943 non iscritti nelle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede in oggetto, relative ai giovani non iscritti nelle liste di leva poiché morti o trasferiti in altri Comuni.

1/45 **1944** *1941*

Schede personali dei giovani della classe 1944 non iscritti nelle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede in oggetto, relative ai giovani non iscritti nelle liste di leva poiché morti o trasferiti in altri Comuni.

1/46 **1945** *1942*

Schede personali dei giovani della classe 1945 non iscritti nelle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede in oggetto, relative ai giovani non iscritti nelle liste di leva poiché morti o trasferiti in altri Comuni.

1/47 **1946** *1943*

Schede personali dei giovani della classe 1946 non iscritti nelle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede in oggetto, relative ai giovani non iscritti nelle liste di leva poiché morti o trasferiti in altri Comuni.

1/48 **1947** *1944*

Schede personali dei giovani della classe 1947 non iscritti nelle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede in oggetto, relative ai giovani non iscritti nelle liste di leva poiché morti o trasferiti in altri Comuni.

1/49 **1948** *1945*

Schede personali dei giovani della classe 1948 non iscritti nelle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede in oggetto, relative ai giovani non iscritti nelle liste di leva poiché morti o trasferiti in altri Comuni.

1/50 **1949** *1946*

Schede personali dei giovani della classe 1949 non iscritti nelle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede in oggetto, relative ai giovani non iscritti nelle liste di leva poiché morti o trasferiti in altri Comuni.

1/51 **1950** *1947*

Schede personali dei giovani della classe 1950 non iscritti nelle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede in oggetto, relative ai giovani non iscritti nelle liste di leva poiché morti o trasferiti in altri Comuni.

1/52 **1951** *1948*

Schede personali dei giovani della classe 1951 non iscritti nelle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede in oggetto, relative ai giovani non iscritti nelle liste di leva poiché morti o trasferiti in altri Comuni.

1/53 **1952** *1949*

Schede personali dei giovani della classe 1952 non iscritti nelle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede in oggetto, relative ai giovani non iscritti nelle liste di leva poiché morti o trasferiti in altri Comuni.

1/54 **1963** *1950*

Schede personali dei giovani della classe 1963 non iscritti nelle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede in oggetto, relative ai giovani non iscritti nelle liste di leva poiché morti o trasferiti in altri Comuni.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

1/55 **1964** *1951*

Schede personali dei giovani della classe 1964 non iscritti nelle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede in oggetto, relative ai giovani non iscritti nelle liste di leva poiché morti o trasferiti in altri Comuni.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

1/56 **1965** *1952*

Schede personali dei giovani della classe 1965 non iscritti nelle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede in oggetto, relative ai giovani non iscritti nelle liste di leva poiché morti o trasferiti in altri Comuni.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

1/57 **1966** *1953*

Schede personali dei giovani della classe 1966 non iscritti nelle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede in oggetto, relative ai giovani non iscritti nelle liste di leva poiché morti o trasferiti in altri Comuni.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

1/58 **1967** *1954*

Schede personali dei giovani della classe 1967 non iscritti nelle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede in oggetto, relative ai giovani non iscritti nelle liste di leva poiché morti o trasferiti in altri Comuni.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

1/59 **1968** *1955*

Schede personali dei giovani della classe 1968 non iscritti nelle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede in oggetto, relative ai giovani non iscritti nelle liste di leva poiché morti o trasferiti in altri Comuni.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

sotto-sottoserie *1956*

Liste

1875 - 1968

83 unità archivistiche.

1875; 1879 - 1882; 1884 - 1895; 1897 - 1903; 1905; 1910 - 1968

Le liste dal 1910 al 1968 si trovano presso l'ufficio Stato Civile.
La datazione si riferisce alla classe di leva e non alla data di compilazione della lista. Alcune liste contengono gli elenchi riformati mentre una ha al suo interno la lista dei rivedibili e le liste dei riformati.

2/1 **1875** *1957*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1875

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/2 **1879** *1958*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1879

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/3 **1880** *1959*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1880

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/4 **1881** *1960*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1881

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/5 **1882** *1961*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1882

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/6 **1884** *1962*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1884

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/7 **1885** *1963*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1885

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/8 **1886** *1964*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1886

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/9 **1887** *1965*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1887

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/10 **1888** *1966*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1888

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/11 **1889** *1967*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1889

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/12 **1890** *1968*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1890

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/13 **1891** *1969*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1891

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/14 **1892** *1970*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1892

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/15 **1893** *1971*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1893

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/16 **1894** *1972*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1894

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/17 **1895** *1973*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1895

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/18 **1897 - 1899** *1974*

Lista di leva suppletiva dei giovani nati negli anni 1897-1899

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/19 **1899** *1975*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1899

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/20 **1900** *1976*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1900

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/21 **1901** *1977*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1901

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/22 **1902** *1978*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1902

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/23 **1903** *1979*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1903

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/24 **1905** *1980*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1905

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/25 **1910** *1981*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1910

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro contiene all'interno la lista dei renitenti e rivedibili nati nel 1910.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/26 **1911** *1982*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1911

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro contiene all'interno la lista dei riformati nati nel 1911.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/27 **1912** *1983*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1912

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro contiene all'interno la lista dei riformati nati nel 1912.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/28 **1913** *1984*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1913

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro contiene all'interno la lista dei riformati nel 1913.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/29 **1914** *1985*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1914

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro contiene all'interno la lista relativa ai "riformati nel 1914".

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/30 **1915** *1986*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1915

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro contiene all'interno una lista relativa ai "Riformati nel 1915" ed un "Elenco nominativo degli iscritti che vanno aggiunti alla lista leva dell'anno 1915 quali capi-lista della classe".

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/31 **1916** *1987*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1916

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro contiene all'interno la lista relativa ai riformati nel 1916.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/32 **1917** *1988*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1917

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro contiene all'interno la lista relativa ai riformati nel 1917.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/33 **1918** *1989*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1918

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro contiene all'interno la lista relativa ai riformati nel 1918.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/34 **1919** *1990*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1919

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro contiene all'interno la lista relativa ai riformati nel 1919.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/35 **1920** *1991*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1920

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/36 **1921** *1992*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1921

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/37 **1922** *1993*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1922

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/38 **1923** *1994*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1923

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/39 **1924** *1995*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1924

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/40 **1925** *1996*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1925

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/41 **1926** *1997*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1926

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/42 **1927** *1998*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1927

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/43 **1928** *1999*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1928

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/44 **1929** *2000*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1929

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/45 **1930** *2001*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1930

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/46 **1931** *2002*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1931

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/47 **1932** *2003*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1932

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/48 **1933** *2004*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1933

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/49 **1934** *2005*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1934

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/50 **1935** *2006*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1935

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

All'interno del registro è presente l'elenco dei rivedibili e rimandati da iscrivere nella lista di leva classe 1935.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/51 **1936** *2007*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1936

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/52 **1937** *2008*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1937

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/53 **1938** *2009*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1938

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/54 **1939** *2010*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1939

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/55 **1940** *2011*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1940

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/56 **1941** *2012*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1941

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/57 **1942** *2013*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1942

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/58 **1943** *2014*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1943

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/59 **1944** *2015*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1944

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/60 **1945** *2016*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1945

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/61 **1946** *2017*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1946

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/62 **1947** *2018*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1947

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/63 **1949** *2019*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1949

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/64 **1950** *2020*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1949

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/65 **1950** *2021*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1950

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/66 **1951** *2022*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1951

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/67 **1952** *2023*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1952

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/68 **1953** *2024*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1953

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

All'interno del registro sono presenti due elenchi dei rivedibili e rimandati classe 1953 e classe 1954 da iscrivere nella lista di leva della classe 1954.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/69 **1954** *2025*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1954

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/70 **1955** *2026*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1955

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/71 **1956** *2027*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1956

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/72 **1957** *2028*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1957

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/73 **1958** *2029*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1958

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/74 **1959** *2030*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1959

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Nel registro sono presenti due elenchi di rivedibili e riformati, già registrati nella lista, verbali di consegna schede e notifiche di precetti.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/75 **1960** *2031*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1960

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Nel registro è presente un elenco dei rivedibili e riformati, già registrati nella lista e notifiche di precetti.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/76 **1961** *2032*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1961

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Nel registro sono presenti due elenchi di rivedibili e riformati, già registrati nella lista e notifiche di precetti.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/77 **1962** *2033*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1962

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Nel registro sono presenti due elenchi di rivedibili e riformati, già registrati nella lista e notifiche di precetti.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/78 **1963** *2034*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1963

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Nel registro sono presenti due elenchi di rivedibili e riformati, già registrati nella lista e notifiche di precetti.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/79 **1964** *2035*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1964

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Nel registro sono presenti due elenchi di rivedibili e riformati, già registrati nella lista e notifiche di precetti.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/80 **1965** *2036*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1965

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Nel registro sono presenti due elenchi di rivedibili e riformati, già registrati nella lista e notifiche di precetti.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/81 **1966** *2037*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1966

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Nel registro sono presenti due elenchi di rivedibili e riformati, già registrati nella lista e notifiche di precetti.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/82 **1967** *2038*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1967

Registro cartaceo legato in punti metallici, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Nel registro sono presenti due elenchi di rivedibili e riformati, già registrati nella lista e decisioni del Consiglio di Leva.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/83 **1968** *2039*

Lista di leva dei giovani nati nell'anno 1968

Registro cartaceo legato in punti metallici, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Nel registro sono presenti tre elenchi di rivedibili e riformati, già registrati nella lista e decisioni del Consiglio di Leva.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

sottoserie *2040*

Ruoli matricolari

1876 - 1968

93 unità archivistiche. 1876 - 1913; 1915 - 1968

Tutta la sottoserie si trova presso l'ufficio Stato Civile.
Nei ruoli matricolari sono iscritti tutti gli individui maschi residenti nel Comune, vincolati al servizio militare. I ruoli militari si aprono alfabeticamente dopo espletate le operazioni di leva e contengono le informazioni, se compilati, sulle variazioni dell'individuo dopo la chiusura della leva e sino al congedo.

3/1 — 1876 *2041*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1876

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/2 — 1877 *2042*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1877

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/3 — 1878 *2043*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1878

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/4 — 1879 *2044*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1879

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/5 — 1880 *2045*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1880

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/6 **1881** *2046*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1881

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/7 **1882** *2047*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1882

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/8 **1883** *2048*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1883

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/9 **1884** *2049*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1884

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/10 **1885** *2050*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1885

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/11 **1886** *2051*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1886

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/12 **1887** *2052*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1887

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/13 **1888** *2053*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1888

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/14 **1889** *2054*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1889

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/15 **1890** *2055*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1890

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/16 **1891** *2056*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1891

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/17 **1892** *2057*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1892

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/18 **1893** *2058*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1893

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/19 **1894** *2059*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1894

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/20 **1895** *2060*

Ruoli matricolari comunali dei militari classe 1895

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è composta da due ruoli matricolari dei militari di 1ª cat. e uno di 2ª cat., quest'ultimo datato 9 Marzo 1917 sul timbro protocollo.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/21 **1896** *2061*

Ruoli matricolari comunali dei militari classe 1896

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è composta da due ruoli matricolari dei militari di 1ª cat. e due di 2ª cat.
Uno dei ruoli relativo alla 1ª cat. è datato 14 Aprile 1917, mentre quelli di 2ª cat. sono entrambi datati 19 Settembre 1925.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/22 **1897** *2062*

Ruoli matricolari comunali dei militari classe 1897

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è composta da due ruoli matricolari dei militari di 1ª cat. e uno di 1ª e 2ª cat.
Uno dei ruoli relativo alla 1ª cat. è datato 12 Agosto 1917.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/23 **1898** *2063*

Ruoli matricolari comunali dei militari classe 1898

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è composta da un ruolo matricolare dei militari di 1ª cat. e uno in cui non viene indicata la categoria.
I registri sono privi della data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/24 **1899** *2064*

Ruoli matricolari comunali dei militari classe 1899

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è composta da un ruolo matricolare dei militari di 1ª cat. e uno in cui non viene indicata la categoria.
I registri sono privi della data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/25 **1900** *2065*

Ruoli matricolari comunali dei militari classe 1900

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è composta da un ruolo matricolare dei militari di 1ª cat. e uno in cui non viene indicata la categoria.
I registri sono privi della data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/26 **1901** *2066*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1901

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/27 **1902** *2067*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1902

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/28 **1903** *2068*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1903

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/29 **1904** *2069*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1904

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/30 **1905** *2070*

Ruoli matricolari comunali dei militari classe 1905

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti due registri privi di indicazione della categoria dei militari. Uno è datato 29 Dicembre 1928.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/31 **1906** *2071*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1906

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/32 **1907** *2072*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1907

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/33 **1907 - 1923** *2073*

Ruoli matricolari della Regia Aeronautica

1907; 1915 - 1916; 1920; 1922 - 1923

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene n° 6 registri relativi all'oggetto appartenenti alla classi sopraccitate negli estremi cronologici.
I registri sono privi di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/34 **1908** *2074*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1908

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/35 **1909** *2075*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1909

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/36 **1910** *2076*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1910

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/37 **1911** *2077*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1911

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/38 **1912** *2078*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1912

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/39 **1913** *2079*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1913

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/40 **1915** *2080*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1915

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/41 **1916** *2081*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1916

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/42 **1917** *2082*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1917

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/43 **1918** *2083*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1918

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/44 **1919** *2084*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1919

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/45 **1920** *2085*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1920

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/46 **1921** *2086*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1921

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/47 **1922** *2087*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1922

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/48 **1923** *2088*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1923

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/49 **1924** *2089*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1924

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/50 **1925** *2090*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1925

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/51 **1926** *2091*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1926

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/52 **1927** *2092*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1927

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/53 **1928** *2093*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1928

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/54 **1929** *2094*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1929

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/55 **1930** *2095*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1930

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/56 **1931** *2096*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1931

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/57 **1932** *2097*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1932

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/58 **1933** *2098*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1933

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/59 **1934** *2099*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1934

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/60 **1935** *2100*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1935

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/61 **1936** *2101*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1936

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/62 **1937** *2102*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1937

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/63 **1938** *2103*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1938

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/64 **1939** *2104*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1939

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/65 **1940** *2105*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1940

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/66 **1941** *2106*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1941

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/67 **1942** *2107*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1942

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/68 **1943** *2108*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1943

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/69 **1944** *2109*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1944

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/70 **1945** *2110*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1945

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/71 **1946** *2111*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1946

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/72 **1947** *2112*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1947

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/73 **1948** *2113*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1948

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/74 **1949** *2114*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1949

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/75 **1950** *2115*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1950

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/76 **1951** *2116*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1951

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/77 **1952** *2117*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1952

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/78 **1953** *2118*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1953

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/79 **1954** *2119*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1954

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/80 **1955** *2120*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1955

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/81 **1956** *2121*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1956

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/82 **1957** *2122*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1957

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/83 **1958** *2123*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1958

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/84 **1959** *2124*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1959

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/85 **1960** *2125*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1960

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/86 **1961** *2126*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1961

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/87 **1962** *2127*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1962

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/88 **1963** *2128*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1963

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/89 **1964** *2129*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1964

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/90 **1965** *2130*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1965

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/91 **1966** *2131*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1966

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/92 **1967** *2132*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1967

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/93 **1968** *2133*

Ruolo matricolare comunale dei militari classe 1968

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è privo di data di compilazione.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

sottoserie *2134*

Gestione servizi di leva

1882 - 1868

54 unità archivistiche.

1882 - 1883; 1887; 1889; 1894 - 1917; 1919; 1923 - 1925; 1927 - 1952; 1954 - 1968

E' conservata la documentazione relativa alle operazioni del Consiglio di Leva, dell'Ufficio Leva per la formazione, esenzione e congedo dei militari, nonché la valutazioni all'idoneità all'espletamento del servizio militare.

sotto-sottoserie *2135*

Terra

1882 - 1968

32 unità archivistiche.

1882 - 1883; 1887; 1889; 1894 - 1917; 1929 - 1945; 1947 - 1952; 1955 - 1968

Sono conservate le pratiche relative alle decisioni del Consiglio di Leva, congedi, riforme, cancellazioni ed iscrizioni dei militari e le situazioni di famiglie relative a congedi anticipati ed esenzione dalla leva.

4/1 — 1894 - 1917 — *2136*

Estratto dall'elenco degli inscritti non mai revisionati ed affetti da infermità di cui la tabella C

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

4/2 — 1915 - 1917 — *2137*

Elenco degli inscritti revisionati e riformati per infermità di cui l'elenco C

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

4/3 — 1899 - 1904 — *2138*

Registro variazioni di leva dei nati dal 1899-1904

Registro cartaceo legato in chiodini, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1901: da 1 a 35; 1902: da 1 a 42; 1903: da 1 a 47; 1904: da 1 a 26).

Il registro presenta la datazione all'inizio di ogni anno, dal 1901 al 1904. Tra i militari del 1901 vi sono alcuni nati nel 1899 e 1900.

4/4 — 1917 - 1918 — *2139*

Elenco degli iscritti visitati nelle sedute suppletive

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Nel registro sono indicati gli iscritti visitati nelle sedute suppletive tra il 1917 e il 1918 e si riferiscono a militari nati tra il 1874 ed il 1899.

4/5 — 1882 - 1899 — *2140*

Milizia Territoriale: elenchi degli uomini che devono riscuotere il credito o saldare il conto e corrispondenza

1882 - 1883; 1887; 1889; 1895 - 1896; 1899

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene n° 4 elenchi degli uomini della Milizia Territoriale che debbono recarsi al Distretto per saldare il loro conto o riscuotere il loro credito di massa e corrispondenza relativa ai ruoli della Milizia Territoriale e al passaggio delle classi di leva alla Milizia.

4/6 **1917** *2141*

Decisioni del Consiglio di Leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene il prospetto, privo di data, relativo a "Partecipazione delle nuove decisioni emesse dal Consiglio di Leva sul conto dei sottosegnati inscritti stati arruolati in sedute precedenti" e due situazioni di famiglia della classe di leva 1881 e 1884, con allegati.

4/7 **1929 - 1932** *2142*

Decisioni del Consiglio di Leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'estensione dell'obbligo di servizio militare, domande per ferma riducibile, formazione ruoli matricolari. E' inoltre presente uno stampato relativo alle modificazioni ad alcune disposizioni del Testo Unico delle leggi sul reclutamento.

4/8 **1931 - 1934** *2143*

Situazioni di famiglia dei giovani di leva

Volume cartaceo legate in spago, contenute in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per foglio (da 1 a 37).

Nel volume sono riportate le situazioni di famiglia degli iscritti alla leva. Da segnalare l'anno 1911, presente in un solo foglio, come unica indicazione per la classe di leva.

4/9 **1933** *2144*

Decisioni del Consiglio di Leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'oggetto.

4/10 **1934** *2145*

Decisioni del Consiglio di Leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le decisioni in oggetto e l'elenco nominativo dei capi lista da aggiungere alla lista di leva dell'anno 1914.

4/11 **1935** *2146*

Decisioni del Consiglio di Leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alle decisioni dell'Ufficio di Leva e del Consiglio di Leva e comunicazioni di altri organi militari. E' inoltre presente un "Elenco dei militari delle classi 1911-1912-1913-1914 riformati e da sottoporre a visita di revisione".

4/12 **1935 - 1957** *2147*

Situazioni di famiglia dei giovani di leva 1935 - 1936; 1939; 1942; 1947 - 1957

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene i fogli di famiglia in oggetto, relativi alle pratiche di esenzione del servizio militare, appartenenti a diverse classi di leva.

4/13 **1936** *2148*

Decisioni del Consiglio di Leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene gli elenchi nominativi degli iscritti che vanno aggiunti alle liste leva come capi lista, precetti di arruolamento e corrispondenza.

4/14 **1937** *2149*

Decisioni del Consiglio di Leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene la corrispondenza in oggetto relativa alla "Leva classe 1917", ed i seguenti atti:
- "Elenco dei rivedibili e rimandati da inscrivere nella lista di leva della classe 1917";
- atti relativi all'arruolamento volontario nella Regia Guardia di Finanza.

4/15 **1938 - 1939** *2150*

Decisioni del Consiglio di Leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene gli elenchi dei capi lista, classe 1917 e 1918, da aggiungersi alle liste della leva 1918-1920 e corrispondenza.

4/16 **1940 - 1941** *2151*

Decisioni del Consiglio di Leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'oggetto.

4/17 **1940 - 1945** *2152*

Elenchi dei militari in congedo illimitato provenienti da altri Comuni

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità presenta n° 19 elenchi relativi all'oggetto.

4/18 **1942 - 1944** *2153*

Decisioni del Consiglio di Leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'oggetto ed i seguenti atti:
- elenchi nominativi dei giovani della classe 1922 e 1923 inscritti nella lista di leva della Regia Aeronautica;
- elenco dei rivedibili e rimandati da inscrivere nella lista di leva della classe 1926 ed elenco nominativo della lista di leva 1926.

4/19 **1947 - 1949** *2154*

Operazioni del Consiglio di Leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alle operazioni del Consiglio di Leva ed i seguenti elenchi:
- elenco dei giovani inscritti nella lista di leva del 1927 e dei rivedibili della classe precedente;
- elenco nominativo dei precetti di prestazione all'esame personale ed arruolamento;
- elenco dei giovani iscritti nelle liste di leva della classe 1930.

4/20 **1947 - 1952** *2155*

Decisioni dell'ufficio di Leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alla leva ed al servizio militare per gli anni indicati e schede per l'aggiornamento dei ruoli matricolari.

4/21 **1955 - 1959** *2156*

Decisioni Ufficio di Leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza e atti vari relativi a formazione liste di leva. Sono inoltre presenti:
- elenchi rivedibili e rimandati da iscrivere nella lista delle classi: 1938; 1939 e 1940;
- situazioni di famiglia dei giovani di leva per uso arruolamento.

4/22 **1958** *2157*

Operazioni del Consiglio di Leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa ai ruoli matricolari ed operazioni di leva. E' inoltre presente la deliberazione della Giunta Municipale del 26 Marzo 1958 con oggetto: approvazione liste di leva 1940.

4/23 **1958 - 1963** *2158*

Situazioni di famiglia dei giovani di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene i fogli di famiglia in oggetto, relativi alle pratiche di esenzione del servizio militare, appartenenti a diverse classi di leva.

4/24 **1961** *2159*

Decisioni dell'ufficio di Leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa agli aggiornamenti ruoli matricolari, comunicazioni congedanti. Sono inoltre presenti: precetti di presentazione alle visite di leva, verbale della Commissione Temporanea di Leva, elenco dei giovani dichiarati abili arruolati.

4/25 **1962** *2160*

Operazioni del Consiglio di Leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'aggiornamento dei ruoli matricolari ed alla formazione delle liste. Sono inoltre presenti: l'elenco dei giovani soggetti all'obbligo di leva e l'elenco dei giovani nati nel 1944 da non iscrivere nelle liste di leva.

4/26 **1963** *2161*

Operazioni del Consiglio di Leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'aggiornamento dei ruoli matricolari, alla formazione delle liste ed alla comunicazione congedi. Sono presenti i seguenti elenchi:
- elenco dei rivedibili e rimandati da inscrivere nella lista di leva della classe 1943;
- elenco dei giovani non tenuti a rispondere alla chiamata alle armi perché si trovano in particolari condizioni;
- elenco dei giovani nati nel 1944 da precettare per l'esame personale ed arruolamento, con allegate le relative notifiche.

4/27 **1964** *2162*

Situazioni di famiglia dei giovani di leva

Registro in cartoncino legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 10).

4/28 **1964** *2163*

Operazioni del Consiglio di Leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'aggiornamento dei ruoli matricolari, alla formazione delle liste e collocamento in congedo illimitato. Sono inoltre presenti:
- elenchi dei rivedibili e rimandati, appartenenti alle classi 1944 e 1945;
- verbale della Commissione Temporanea di Leva;
- elenchi dei giovani che si trovano in particolari condizioni e che non sono tenuti a rispondere alla chiamata alle armi.

4/29 **1965** *2164*

Operazioni del Consiglio di Leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'aggiornamento dei ruoli matricolari, alla formazione delle liste e collocamento in congedo illimitato. Sono inoltre presenti:
- elenchi dei rivedibili e rimandati da iscrivere nella lista di leva classe 1946;
- elenco dei giovani della classe 1945, che si trovano in particolari condizioni e che non sono tenuti a rispondere alla chiamata alle armi;
- pratiche dispensa servizio militare e notifiche precetti di leva.

4/30 **1966** *2165*

Decisioni del Consiglio di Leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alla formazione delle liste, precetti, richieste di documenti, dispense dal servizio militare e rinvii per motivi di studio.

4/31 **1967** *2166*

Decisioni del Consiglio di Leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alla formazione delle liste, notifiche precetti visite di leva, pratica dispensa servizio militare con allegata la situazione di famiglia, elenchi dei rivedibili e rimandati da iscrivere nelle liste di leva della classe 1948. E' presente inoltre un elenco nominativo dei giovani della classe 1946 esonerati o ammessi a dispensa.

4/32 **1968** *2167*

Decisioni del Consiglio di Leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alla formazione delle liste, notifiche precetti visite di leva e pratiche dispensa servizio militare con allegata la situazione di famiglia del militare.

sotto-sottoserie *2168*

Mare

1914 - 1954

22 unità archivistiche.

1914; 1917; 1919; 1923 - 1925; 1927 - 1929; 1931; 1933 - 1935; 1937; 1939; 1944 - 1946; 1948 - 1949; 1952; 1954

Si tratta di stampati nei quali sono iscritti i militari di tutta la Sardegna che devono prestare servizio in Marina.

5/1 — 1914 *2169*

Elenco degli iscritti della classe 1914 chiamati a concorrere alla leva di mare dell'anno 1934

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per iscritto (da 1 a 409; aggiunti: da 1 a 157).

Nell'ultima parte del registro, in aggiunta, sono stati registrati gli iscritti per le classi 1910, 1912 e 1913.

5/2 — 1917 *2170*

Elenco degli iscritti della classe 1917 chiamati a concorrere alla leva di mare dell'anno 1936

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per iscritto (da 1 a 523; aggiunti: da 1 a 173).

Nell'ultima parte del registro, in aggiunta, sono stati registrati gli iscritti per le classi dal 1914 al 1916.

5/3 — 1919 *2171*

Elenco degli iscritti della classe 1919 chiamati a concorrere alla leva di mare dell'anno 1938

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per iscritto (da 1 a 1007; aggiunti: da 1 a 154).

Nell'ultima parte del registro, in aggiunta, sono stati registrati gli iscritti per le classi dal 1916 al 1918.

5/4 — 1923 *2172*

Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare della classe 1923

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per iscritto (da 1 a 1100; aggiunti: da 1 a 154).

Nell'ultima parte del registro, in aggiunta, sono stati registrati gli iscritti per le classi dal 1918 al 1922.

5/5 — 1924 *2173*

Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare della classe 1924

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per iscritto (da 1 a 1351; aggiunti: da 1 a 240).

Nell'ultima parte del registro, in aggiunta, sono stati registrati gli iscritti per le classi 1918 e dal 1921 al 1923.

5/6 **1925** *2174*

Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare della classe 1925

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per iscritto (da 1 a 1285; aggiunti: da 1 a 268).

Nell'ultima parte del registro, in aggiunta, sono stati registrati gli iscritti per le classi dal 1921 al 1924.

5/7 **1927** *2175*

Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare della classe 1927

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per iscritto (da 1 a 353).

5/8 **1928** *2176*

Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare della classe 1928

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per iscritto (da 1 a 734).

5/9 **1929** *2177*

Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare della classe 1929

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per iscritto (da 1 a 802).

5/10 **1931** *2178*

Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare della classe 1931

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per iscritto (da 1 a 628).

5/11 **1933** *2179*

Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare della classe 1933

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per iscritto (da 1 a 562; aggiunti: da 1 a 374).

Nell'ultima parte del registro, in aggiunta, sono stati registrati gli iscritti per le classi dal 1929 al 1932. Le ultime registrazioni, sono relative agli iscritti della classe 1933 aggiunti nel corso della stampa della lista di leva.
E' presente un manifesto.

5/12 **1934** *2180*

Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare della classe 1934

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per iscritto (da 1 a 538; aggiunti: da 1 a 239).

Nell'ultima parte del registro, in aggiunta, sono stati registrati gli iscritti per le classi 1926 e dal 1929 al 1933. Le ultime registrazioni, sono relative agli iscritti della classe 1934 aggiunti nel corso della stampa della lista di leva.

5/13 **1935** *2181*

Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare della classe 1935

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per iscritto (da 1 a 477; aggiunti: da 1 a 261).

Nell'ultima parte del registro, in aggiunta, sono stati registrati gli iscritti per le classi 1926, 1930, e dal 1932 al 1934. Le ultime registrazioni, sono relative agli iscritti della classe 1935 aggiunti nel corso della stampa della lista di leva.

5/14 **1937** *2182*

Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare della classe 1937

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per iscritto (da 1 a 406; aggiunti: da 1 a 175).

Nell'ultima parte del registro, in aggiunta, sono stati registrati gli iscritti per le classi dal 1934 al 1936.

5/15 **1939** *2183*

Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare della classe 1939

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per iscritto (da 1 a 387; aggiunti: da 1 a 142).

Nell'ultima parte del registro, in aggiunta, sono stati registrati gli iscritti per le classi dal 1936 al 1938.

5/16 **1944** *2184*

Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare della classe 1944

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per iscritto (da 1 a 409; aggiunti: da 1 a 44).

Nell'ultima parte del registro, in aggiunta, sono stati registrati gli iscritti per le classi dal 1941 al 1943.

5/17 **1945** *2185*

Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare della classe 1945

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per iscritto (da 1 a 390; aggiunti: da 1 a 41).

Nell'ultima parte del registro, in aggiunta, sono stati registrati gli iscritti per le classi dal 1943 al 1944. Le ultime registrazioni, sono relative agli iscritti della classe 1945.

5/18 **1946** *2186*

Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare della classe 1946

Registro in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per iscritto (da 1 a 1220).

5/19 **1948** *2187*

Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare della classe 1948

Registro in cartoncino legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per iscritto (da 1 a 1552).

5/20 **1949** *2188*

Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare della classe 1949

Registro in cartoncino legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per iscritto (da 1 a 1501).

5/21 **1952** *2189*

Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare della classe 1952

Registro in cartoncino legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per iscritto (da 1 a 1175).

5/22 **1954** *2190*

Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare della classe 1954

Registro in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per iscritto (da 1 a 1233).

serie *2191*

Servizi militari

1876 - 1965

61 unità archivistiche.

1876 - 1895; 1910 - 1913; 1915 - 1922; 1924 - 1925; 1927 - 1928; 1930 - 1955; 1961 - 1965

Nella serie si conserva la documentazione relativa al richiamo alle armi dei militari, i soccorsi alle famiglie dei militari alle armi e le requisizioni militari in tempo di difficoltà economica, embargo o in caso di guerra.

sottoserie *2192*

Spese per i militari e soccorsi alle famiglie

1915 - 1965

28 unità archivistiche.

1915 - 1922; 1935 - 1949; 1951 - 1955; 1961 - 1965

La serie conserva i ruoli nominativi dei congiunti richiamati alle armi per l'erogazione del sussidio e pratiche di sussidio giornaliero ai militari.

6/1 — 1915 - 1942 *2193*

Soccorsi giornalieri ai militari

1915 - 1922; 1935 - 1942

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella.

L'unità è composta da 7 fascicoli relativi ai soccorsi ai militari ed ai congiunti. In particolare:
- fascicolo 1: n° 26 rendiconti dei soccorsi pagati alle famiglie dei militari richiamati alle armi dal 1915 al 1922 e un prospetto della contabilità generale dei sussidi militari, datato 1922;
- fascicolo 2: n° 2 ruoli nominativi suppletivi dei congiunti dei militari alle armi ai quali è concesso il soccorso giornaliero per il 1936;
- fascicolo 3: ruolo nominativo dei congiunti dei militari alle armi per il 1939;
- fascicolo 4: estratto del ruolo nominativo dei congiunti dei militari alle armi per il 1940;
- fascicolo 5: n° 12 ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi del 1942;
- fascicolo 6: registro di deliberazioni della Commissione Soccorsi famiglie militari cui sono registrate le deliberazioni dal 12/03/1935 al 30/10/1942;
- fascicolo 7: corrispondenza relativa ai soccorsi ai militari per gli anni 1939-1942.

6/2 — 1937 - 1938 *2194*

Ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella.

Il fascicolo contiene n° 4 ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi ai quali è concesso il soccorso giornaliero da pagarsi ogni quindicina del mese dall'Ufficio Postale e corrispondenza relativa ai sussidi ai familiari dei richiamati 1937-1938.

6/3 — 1939 *2195*

Soccorsi militari giornalieri

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella.

L'unità contiene atti, circolari e corrispondenza relativa a soccorsi ai militari.

6/4 — 1939 - 1940 *2196*

Ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella.

Raccolta di n° 15 ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi ai quali è concesso il soccorso giornaliero da pagarsi ogni quindicina del mese dall'Ufficio Postale. Due ruoli sono datati 10 e 15 Gennaio 1940.

6/5 — 1939 - 1946 *2197*

Libretti di soccorso alle famiglie dei militari richiamati o trattenuti alle armi

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella.

6/6 **1940** *2198*

Soccorsi militari giornalieri

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella.

Il fascicolo contiene corrispondenza relativa alla concessione di soccorsi ai militari, alle famiglie dei richiamati alle armi e comunicazioni di sospensione sussidio giornaliero alle famiglie di militari congedati.

6/7 **1940 - 1941** *2199*

Ruoli nominativi suppletivi dei congiunti dei militari alle armi

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella.

Raccolta di n° 33 ruoli suppletivi nominativi dei congiunti dei militari alle armi ai quali è concesso il soccorso giornaliero da pagarsi ogni quindicina del mese dall'Ufficio Postale. Due ruoli sono datati 4, 15 e 30 Gennaio 1941.

6/8 **1941** *2200*

Soccorsi militari giornalieri

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella.

Il fascicolo contiene corrispondenza relativa alla concessione di soccorsi ai militari, alle famiglie dei richiamati alle armi, comunicazioni di sospensione sussidio giornaliero alle famiglie di militari congedati, trattamento economico alle famiglie di caduti, prigionieri e dispersi.

6/9 **1941** *2201*

Ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella.

Raccolta di n° 22 ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi ai quali è concesso il soccorso giornaliero da pagarsi ogni quindicina del mese dall'Ufficio Postale. Il ruolo n° 4 riporta la dicitura "suppletivo".

6/10 **1942** *2202*

Ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella.

Raccolta di n° 12 ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi ai quali è concesso il soccorso giornaliero da pagarsi ogni quindicina del mese dall'Ufficio Postale. I ruoli sono numerati e i numeri 9, 10 e 11 sono in duplice copia.

6/11 **1942 - 1946** *2203*

Soccorsi militari giornalieri

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene 3 sottofascicoli contenenti corrispondenza relativa alla concessione di soccorsi ai militari, alle famiglie dei richiamati alle armi, comunicazioni di sospensione sussidio giornaliero alle famiglie di militari congedati, trattamento economico alle famiglie di caduti, prigionieri e dispersi. In ogni sottofascicolo sono presenti le richieste di concessione soccorso sussidio giornaliero, inoltrate al Podestà, al Commissario Prefettizio, al Sindaco ed alla Commissione Comunale.

6/12 **1943** *2204*

Ruoli sfollati e dei congiunti dei militari alle armi

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella.

L'unità contiene n° 23 ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi e n° 3 ruoli degli sfollati. E' presente un ruolo del Comune di Riola Sardo.

6/13 **1944** *2205*

Ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella.

Raccolta di n° 19 ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi ai quali è concesso il soccorso giornaliero da pagarsi ogni quindicina del mese dall'Ufficio Postale. Il ruolo n° 1 è in duplice copia.

6/14 **1944 - 1946** *2206*

Soccorsi militari giornalieri e sussidi agli sfollati

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'oggetto, con allegate alcune pagine di quotidiani L'Unione Sarda e il Corriere della Sera.

6/15 **1945** *2207*

Ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella.

Raccolta di n° 25 ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi ai quali è concesso il soccorso giornaliero da pagarsi ogni quindicina del mese dall'Ufficio Postale. Il ruolo n° 1 è in duplice copia.
E' presente inoltre un ruolo di concessione soccorso giornaliero da pagarsi mensilmente ed un ruolo del Comune di Assemini.

6/16 **1945** *2208*

Ruoli indennità caro pane

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella.

L'unità contiene n° 4 registri contenenti i nominativi degli assistiti.

6/17 **1945** *2209*

Soccorsi militari giornalieri

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella.

Il fascicolo contiene in prevalenza domande di sussidi con allegate le dichiarazioni dei corpi militari di appartenenza.

6/18 **1946** *2210*

Ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella.

Raccolta di n° 20 ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi ai quali è concesso il soccorso giornaliero da pagarsi ogni quindicina del mese dall'Ufficio Postale.

6/19 **1946 - 1947** *2211*

Soccorsi militari giornalieri

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella.

Il fascicolo contiene corrispondenza relativa alla concessione di soccorsi ai militari, alle famiglie dei richiamati alle armi, comunicazioni di sospensione sussidio giornaliero alle famiglie di militari congedati, assistenza sanitaria a reduci e prigionieri e libretti di assistenza. Sono presenti 3 stampati "Notiziario prigionieri" ed un elenco dei prigionieri di guerra di Villamassargia che non hanno avuto mai distribuito il pacco vestiario, del 1947.

6/20 **1947** *2212*

Ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella.

Raccolta di n° 5 ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi ai quali è concesso il soccorso giornaliero da pagarsi ogni quindicina del mese dall'Ufficio Postale.

6/21 **1948** *2213*

Ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella.

La cartella contiene un ruolo dei congiunti dei militari alle armi ai quali è concesso il soccorso giornaliero da pagarsi ogni quindicina del mese dall'Ufficio Postale ed un ruolo dei congiunti dei militari alle armi ai quali è dovuto il caro pane per i mesi da Agosto a Dicembre 1948.

6/22 **1949** *2214*

Ruolo nominativo dei congiunti dei militari alle armi

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Il ruolo è datato 21 Gennaio 1949.

6/23 **1951** *2215*

Ruolo nominativo dei congiunti dei militari alle armi

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Il ruolo è datato 1° Febbraio 1951.

6/24 **1952** *2216*

Ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella.

La cartella contiene un ruolo dei congiunti dei militari alle armi ai quali è concesso il soccorso giornaliero da pagarsi ogni quindicina del mese dall'Ufficio Postale ed un ruolo dei congiunti dei militari alle armi ai quali è concessa l'indennità di maggiorazione da pagarsi ogni mensilità.

6/25 **1953** *2217*

Ruolo nominativo dei congiunti dei militari alle armi

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Il ruolo è datato 2 Gennaio 1953.

6/26 **1954** *2218*

Ruolo nominativo dei congiunti dei militari alle armi

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Il ruolo è datato 2 Gennaio 1954.

6/27 **1955** *2219*

Ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella.

La cartella contiene un ruolo dei congiunti dei militari alle armi ai quali è concesso il soccorso giornaliero da pagarsi ogni quindicina del mese dall'Ufficio Postale ed un ruolo dei congiunti dei militari alle armi ai quali è concessa l'indennità di maggiorazione da pagarsi ogni mensilità.

6/28 **1961 - 1965** *2220*

Soccorsi militari giornalieri

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'oggetto, un prospetto recante le norme per l'aumento della misura dei soccorsi giornalieri alle famiglie bisognose dei militari richiamati e trattenuti alle armi e ruoli delle persone ammesse a godere del soccorso giornaliero per il richiamo alle armi del capo famiglia, costituiti da un unico foglio.

sottoserie *2221*

Riformati e renitenti

1876 - 1952

29 unità archivistiche.

1876 - 1895; 1910 - 1913; 1917 - 1920; 1922; 1924 - 1925; 1927 - 1928; 1930 - 1937; 1940 - 1952

Tra le funzioni dell'ufficio leva vi erano anche quelle di compilare gli elenchi dei renitenti e riformati.

7/1 **1876 - 1881** *2222*

Lista dei riformati nati negli anni dal 1876 al 1881

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per nominativo (da 1 a 47).

Il registro è datato 5 Ottobre 1916.

7/2 **1882 - 1895** *2223*

Lista dei riformati nati negli anni dal 1882 al 1895

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per nominativo (da 1 a 45).

Il registro è datato 31 Marzo 1916.

7/3 **1886 - 1894** *2224*

Lista dei riformati nati negli anni dal 1886 al 1894

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per nominativo (da 1 a 60).

Il registro è datato 26 Febbraio 1916.

7/4 **1890 - 1894** *2225*

Lista dei riformati nati negli anni dal 1890 al 1894

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per nominativo (da 1 a 23).

Il registro è datato 22 Agosto 1915.

7/5 **1910 - 1911** *2226*

Lista dei renitenti - 1910-1911

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il documento è datato 11 Marzo 1932.

7/6 **1910 - 1913** *2227*

Lista dei renitenti - 1910-1913

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il documento è datato 13 Marzo 1932.

7/7 **1917** *2228*

Lista dei renitenti - 1917

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il documento è datato 8 Gennaio 1938. All'interno sono presenti alcune decisioni di leva per giovani nati dal 1915 al 1919.

7/8 **1918** *2229*

Lista dei renitenti - 1918

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il documento è privo di datazione.

7/9 **1918 - 1919** *2230*

Lista dei renitenti - 1918-1919

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il documento è datato 3 Novembre 1943.

7/10 **1920** *2231*

Lista dei renitenti - 1920

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il documento è datato 3 Agosto 1939.

7/11 **1922** *2232*

Lista dei renitenti - 1922

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il documento è datato 28 Agosto 1922.

7/12 **1924** *2233*

Lista dei renitenti - 1924

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il documento è datato 10 Marzo 1943.

7/13 **1924 - 1952** *2234*

Registro dei renitenti - Villamassargia 1924; 1927 - 1928; 1931 - 1936; 1940 - 1952

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

7/14 **1925** *2235*

Lista dei renitenti - 1925

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Vi sono due registrazioni, una delle quali fa riferimento ad un militare nato nel 1922. Il documento è datato 28 Ottobre 1943.

7/15 **1927** *2236*

Lista dei renitenti - 1927

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il documento è privo di datazione.

7/16 **1928** *2237*

Lista dei renitenti - 1928

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il documento è datato 6 Ottobre 1948.

7/17 **1930** *2238*

Lista dei renitenti - 1930

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti due registrazioni, di cui una depennata riferita ad un militare nato nel 1929. Il documento è datato 1° Settembre 1950.

7/18 **1931** *2239*

Lista dei renitenti - 1931

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il documento è datato 29 Agosto 1951.

7/19 **1932** *2240*

Lista dei renitenti - 1932

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il documento è datato 9 Luglio 1952.

7/20 **1933** *2241*

Lista dei renitenti - 1933

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il documento è datato 2 Settembre 1953.

7/21 **1934** *2242*

Lista dei renitenti - 1934

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il documento è datato 9 Novembre 1954.

7/22 **1937** *2243*

Lista dei renitenti - 1937

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il documento è datato 22 Dicembre 1957.

7/23 **1941** *2244*

Lista dei renitenti - 1941

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il documento è datato 27 Aprile 1962.

7/24 **1942** *2245*

Lista dei renitenti - 1942

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il documento è datato 5 Giugno 1963.

7/25 **1942** *2246*

Lista dei renitenti - 1944

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unica registrazione si riferisce ad un militare nato nel 1942. Il documento è datato 10 Gennaio 1965.

7/26 **1945** *2247*

Lista dei renitenti - 1945

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il documento è datato 10 Febbraio 1965.

7/27 **1947** *2248*

Lista dei renitenti - 1947

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il documento è datato 21 Ottobre 1967.

7/28 **1950** *2249*

Lista dei renitenti - 1950

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il documento è datato 10 Maggio 1970.

7/29 **1952** *2250*

Lista dei renitenti - 1952

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il documento è datato 8 Maggio 1972.

sottoserie *2251*

Requisizioni militari 1935 - 1942

4 unità archivistiche.

Nei periodi difficili a causa degli embarghi e della guerra, lo Stato ordinava il censimento e la requisizione di quadrupedi, veicoli, natanti, grassi animali e rottami.

8/1 1935 - 1942 *2252*

Rivista dei quadrupedi, veicoli a trazione animale, finimenti e bardature

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene 44 schede dei proprietari di quadrupedi, veicoli, bardature, finimenti, natanti, ordinate alfabeticamente e un verbale riassuntivo, del 10 Ottobre 1935, della rivista dei quadrupedi, veicoli a trazione animale, finimenti e bardature esistenti nel territorio del Comune di Villamassargia.

8/2 1938 *2253*

Requisizioni grassi animali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene lettere, circolari ed atti vari relativi alle disposizioni sulla requisizione ed utilizzazione grassi animali. Si segnala un manifesto illustrante le norme summenzionate e fogli di liquidazione requisizioni.

8/3 1939 - 1940 *2254*

Requisizione quadrupedi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene circolari relative alla requisizione di quadrupedi e di mezzi di trasporto a trazione animale, accertamento numerico dei quadrupedi con allegato l'elenco riportante il numero dei cavalli e muli residenti nel Comune e frazioni, un manifesto.

8/4 1940 *2255*

Registri bollettari - censimento dei rottami e dei manufatti di rame detenuti al 30/12/1939

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene registri bollettari così composti:
- n° 7 registri bollettari "Rami ad uso domestico";
- n° 1 registro bollettario "Rame ad uso agricolo";
- n° 1 registro bollettario "Rame ad uso industriale".

In tutti i registri vengono indicati gli oggetti in rame con il relativo peso e le generalità dei possessori. Alcuni registri risultano compilati solo in parte.
E' presente una copia mutila della prima pagina di una circolare sulle disposizioni per il censimento dei rottami.

serie *2256*

Disciplina di guerra

1915 - 1968

20 unità archivistiche.

1915 - 1928; 1930 - 1932; 1937 - 1941; 1943 - 1945; 1948 - 1956; 1958; 1961 - 1965; 1968

Questa serie si presenta composita e caratterizzata da tutti gli aspetti principali, collaterali e orbitanti intorno alle organizzazioni militari. Si trova documentazione relativa al sostegno economico e sociale degli orfani di guerra, alla concessione di pensioni sia per gli orfani sia per i mutilati ed invalidi di guerra, richieste di concessione di medaglie e riconoscimenti di persone distintesi in battaglia. Si segnala documentazione relativa alla prassi di mobilitazione civile, con gli elenchi delle persone da richiamare alle armi in caso di necessità o gli esonerati per particolari requisiti. Importanti ai fini storici sono gli elenchi dei caduti e dei dispersi nelle guerre mondiali e nelle operazioni segrete in Spagna e Guerra d'Africa.

9/1 — 1915 - 1918 *2257*

Morti in Guerra

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene 26 sottofascicoli personali dei militari deceduti nella 1ª Guerra Mondiale, contenenti l'estratto dell'atto di morte e le relative lettere di trasmissione.

9/2 — 1915 - 1926 *2258*

Elenco dei morti e dispersi della grande guerra

1915 - 1924; 1926

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza costituita da circolari del Ministero della Guerra e del Distretto Militare di Cagliari relativa a comunicazioni su caduti e dispersi in guerra, sono presenti inoltre:
- elenco dei militari dispersi in combattimento;
- elenco dei militari che hanno partecipato alla grande guerra;
- elenco dei militari mutilati e invalidi;
- elenco delle madri dei militari di terra di tenimenti in guerra.

9/3 — 1916 - 1932 *2259*

Orfani di guerra

1916 - 1920; 1922; 1924 - 1927; 1930 - 1932

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza costituita da circolari, telegrammi e lettere relative all'assistenza sanitaria, sussidi, vigilanza ed informazioni relative agli orfani di guerra. Sono inoltre presenti:
- "Decreto Luogotenenziale 6 Agosto 1916, concernente disposizioni a favore degli orfani di guerra";
- n° 4 elenchi degli orfani di guerra esistenti nel Comune, dei quali solo uno risulta datato Ottobre 1932.

9/4 — 1917 - 1931 *2260*

Mutilati - invalidi e pensioni di guerra

1917; 1919; 1926; 1930 - 1931

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'assistenza ai figli minorenni degli invalidi di guerra, scuola di rieducazione per mutilati e invalidi e pensioni di guerra.

9/5 **1919 - 1930** *2261*

Schede degli orfani della grande guerra

1919 - 1920; 1925; 1928; 1930

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene n° 11 schede di famiglia relative all'oggetto, in cui si dichiara la morte, l'invalidità o lo stato di disperso dei militari che hanno partecipato alla grande guerra, contenenti ciascuna in allegato la "Scheda individuale per orfano di guerra".

9/6 **1920 - 1925** *2262*

Ministero della guerra - decorati al valore

1920; 1922 - 1923; 1925

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene poca corrispondenza relativa all'oggetto. E' inoltre presente il riconoscimento da parte del "Ministero della Guerra" della medaglia a ricordo della Guerra Europea al soldato Spada Giuseppe.

9/7 **1921 - 1931** *2263*

Polizze combattenti

1921; 1927; 1930 - 1931

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene due pratiche, costituite da pochi atti, relative alla riscossione delle polizze intestate agli ex combattenti Frongia Efisio e Saiu Antonio da parte dei legittimi eredi. E' presente anche una lettera relativa alla riscossione della polizza di assicurazione di Perra Nicolino, con allegato il "Foglio di Congedo Assoluto".

9/8 **1937 - 1939** *2264*

Orfani di guerra

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alla concessione sussidi agli orfani minorenni, richieste di attestati per uso scolastico, concorso per dotalizi speciali. Sono presenti richieste di sussidi e due situazioni di famiglia per concessione sussidi dotali.

9/9 **1937 - 1940** *2265*

Pensioni di guerra

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alla liquidazione, ripristino ed aumento delle pensioni di guerra ed alla riscossione delle polizze combattenti. E' presente corrispondenza relativa alla liquidazione assegni alla famiglia del legionario Melas Salvatore disperso in Operazione Militare Segreta (O.M.S.), trasmissione atto di morte, richiesta certificato di nascita per l'iscrizione nell'Albo d'Oro dei Caduti nella Guerra di Spagna, atti relativi alla pratica pensionistica.

9/10 **1938** *2266*

Militari Caduti nella Guerra Nazionale 1915-1918 - Albo D'Oro

Volume cartaceo legate in spago, contenute in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pagine (da 1 a 460).

Il volume contiene, in ordine alfabetico, i nominativi dei militari del Regio Esercito, della Regia Marina e della Regia Guardia di Finanza, morti o dispersi nella 1ª Guerra Mondiale.
Nella seconda pagina è riportata una dichiarazione di Benito Mussolini in onore di coloro che morirono per la patria. Nelle ultime pagine sono presenti n° 6 tabelle che riassumono in cifre i caduti in guerra della Sardegna, distinti per nascita, causa di morte e grado. Sono inoltre riportati, dedicando a ciascuno un'intera pagina, gli undici nominativi dei caduti in guerra decorati con la medaglia d'oro al valor militare. I nominativi dei militari nati a Villamassargia sono messi in evidenza con un asterisco.

9/11 **1939** *2267*

Guerra - sfollamento volontario cittadini
Cagliari e Iglesias

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene lettere e telegrammi relativi all'oggetto. Sono inoltre presenti due elenchi indicanti i nominativi dei proprietari di case e degli assegnatari delle stanze.

9/12 **1939** *2268*

Mobilitazione degli Enti Locali e delle Istituzioni
Pubbliche di Assistenza e Beneficenza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene una circolare, una lettera e n° 6 modelli riportanti i nominativi dei soggetti da mobilitare.

9/13 **1940 - 1941** *2269*

Alloggi militari

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è composta da due fascicoli relativi ad atti e corrispondenza relativa al pagamento alloggi e fornitura energia elettrica nei locali occupati dai diversi corpi militari, rimborsi danni scuola di tiro. I due fascicoli presentano la dicitura originale in copertina:
- "Genio 10ª Compagnia Artieri" contenente atti relativi agli alloggi militari nell'abitato di Villamassargia, rimborsi alle famiglie ospitanti, rimborsi danni di guerra e prospetti dei conti dovuti;
- "Perizia danni Militari" contenente atti vari relativi ai danni militari ed ai rimborsi dovuti.

9/14 **1943** *2270*

Diario azioni belliche nemiche sul territorio di
questo Comune

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 2).

9/15 **1943** *2271*

Vendita pietre del Comune ai privati a £ 29 m.
Pietre che servivano per la chiusura del paese

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene alcune richieste di acquisto di pietre utilizzate per posti di blocco dai militari, due elenchi nominativi di tutti i possessori del materiale preso per conto del Comune ed una lettera del 345° Reggimento Fanteria relativa ad una fattura di pietrame.

9/16 **1943 - 1949** *2272*

Presenti alle bandiere e pensioni di guerra 1943 - 1945; 1948 - 1949

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le pratiche personali relative all'indennità di Presente alle Bandiere ed alla concessione della pensione, spettanti ai militari caduti o dichiarati dispersi costituite da lettere, verbali di irreperibilità, situazioni di famiglia, certificati di nascita. E' presente corrispondenza.

9/17 **1950 - 1955** *2273*

Pensioni di guerra e caro pane ai pensionati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene atti e corrispondenza relativi alla concessione delle pensioni di guerra ed all'indennità di caro - pane. Sono inoltre presenti alcune lettere relative al trattamento economico di "Presente alle Bandiere" relative al soldato Vacca Antonio.

9/18 **1955 - 1965** *2274*

Pensioni di guerra

1955 - 1956; 1958; 1961 - 1965

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa prevalentemente alla concessione delle pensioni di guerra, mutilati, invalidi e veterani, famiglie dei caduti.

9/19 *2275*

Registro Pensionati

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 74).

Il documento è privo di datazione.

9/20 **1968** *2276*

Benefici per i partecipanti alla guerra 1914-1918 -
legge 263/68

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa ai benefici per gli ex combattenti e richieste certificati penali.
Sono inoltre presenti:
- n° 7 domande per la concessione di riconoscimenti ai partecipanti alla guerra 1914-1918 e precedenti, con allegati;
- certificati di nascita, elenchi delle domande inviate;
- decreto di concessione della medaglia ricordo a Sanna Antonio, del 28 Luglio 1926;
- decreto di concessione croce al merito di guerra a Deriu Salvatore del 1918, Porcu Nicolino del 1924 e Dessì Giovanni 1964.

serie *2277*

Corrispondenza

1933 - 1968

32 unità archivistiche. 1933 - 1957; 1959 - 1968

Si tratta di corrispondenza generale relativa alla categoria leva e truppa divisa in fascicoli annuali tranne il primo.

10/1 — 1933 - 1934 — *2278*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/2 — 1935 — *2279*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/3 — 1936 — *2280*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/4 — 1937 — *2281*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/5 — 1938 — *2282*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/6 — 1939 — *2283*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/7 — 1940 — *2284*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/8 — 1941 — *2285*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/9 — 1942 — *2286*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/10 **1943** *2287*
Corrispondenza relativa a leva e truppa
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/11 **1944** *2288*
Corrispondenza relativa a leva e truppa
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/12 **1945** *2289*
Corrispondenza relativa a leva e truppa
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/13 **1946** *2290*
Corrispondenza relativa a leva e truppa
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/14 **1947** *2291*
Corrispondenza relativa a leva e truppa
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/15 **1948** *2292*
Corrispondenza relativa a leva e truppa
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/16 **1949** *2293*
Corrispondenza relativa a leva e truppa
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/17 **1950** *2294*
Corrispondenza relativa a leva e truppa
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/18 **1951** *2295*
Corrispondenza relativa a leva e truppa
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/19 **1952** *2296*
Corrispondenza relativa a leva e truppa
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/20 **1953** *2297*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/21 **1954** *2298*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/22 **1955** *2299*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/23 **1956** *2300*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/24 **1957** *2301*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/25 **1959** *2302*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/26 **1960** *2303*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/27 **1961 - 1962** *2304*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/28 **1963 - 1964** *2305*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/29 **1965** *2306*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/30 **1966** *2307*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/31 **1967** *2308*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/32 **1968** *2309*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

serie *2310*

Istruzione Pubblica 1889 - 1968

49 unità archivistiche. 1889 - 1916; 1925 - 1928; 1930 - 1968

Il decreto legislativo del 13 Novembre 1859 n. 3275, meglio conosciuto come Legge Casati, fissò il principio dell'obbligatorietà dell'istruzione elementare ribadendo la legge Boncompagni emanata nel decennio precedente. Il principio informatore della legge Casati era quello della libertà dell'istruzione elementare, che poteva essere impartita tanto dallo Stato gratuitamente attraverso tutti i comuni del regno, quanto dai privati. I maestri delle scuole elementari comunali non potevano insegnare se non provvisti di patente di idoneità ed erano discrezionalmente eletti dai municipi per un triennio. Le scuole erano classificate in urbane e rurali ed erano sottoposte alla vigilanza di un Consiglio Provinciale Scolastico presieduto dal Prefetto, mentre le funzioni di controllo erano affidate ad un Ispettore Provinciale. La prima legge sull'istruzione primaria valida per tutto il territorio dello Stato fu emanata solo nel 1877 (Legge Coppino del 15 Luglio 1877 n. 3961); con essa il Provveditore agli Studi estese la sua competenza all'istruzione elementare pur restando sottoposto al Prefetto della Provincia. Le scuole elementari rimasero dipendenti dai Municipi, sotto la supervisione del Ministero della Pubblica Istruzione, fino al 1911; a questa data risale la legge Daneo-Credaro (del 4 Giugno 1911 n. 487) che ne toglieva la gestione ai Comuni per attribuirla allo Stato. Con la legge Daneo-Credaro il Provveditore diveniva il capo di tutta l'amministrazione scolastica ed acquistava la sua indipendenza nei confronti del Prefetto della Provincia. In realtà i Comuni fecero fatica a mettersi al passo con la nuova legislazione scolastica, e dovettero trascorrere alcuni anni per iniziare a parlare di scuole elementari indipendenti dai Comuni; il passaggio delle scuole elementari allo Stato e la conseguente amministrazione di esse da parte dei Provveditorati agli Studi non spogliò i Sindaci di ogni ingerenza sull'andamento delle scuole: al Capo del Comune rimase l'obbligo di vigilare sulla scuola per quanto riguardava la presenza degli scolari, il loro contegno fuori dalla scuola e l'assiduità degli insegnanti.

sottoserie

Attività didattica 1907 - 1953

2 unità archivistiche. 1907 - 1911; 1913 - 1914; 1933 - 1940; 1942 - 1953

In questa serie sono conservate testimonianze dell'attività didattica a partire dalle nomine di insegnanti e informazioni sulla loro condotta, corrispondenza sulla classificazione delle scuole, soppressione scuole, stato dei locali scolastici, supplenti e maestri di ruolo.

sottoserie

Registri 1889 - 1916

7 unità archivistiche.

I pochi registri conservati presso l'Archivio Storico di Villamassargia sono una rappresentanza della solerzia, dell'impegno e della abnegazione degli questi insegnanti che spesso dedicavano tutta la loro vita agli alunni, trasferendosi nei paesi di insegnamento e divenendo per la Comunità nella quale si inserivano, non solo meri insegnanti di scuola, ma personaggi di spicco nella vita sociale. Particolarmente significative sono le prove d'esame per il superamento della III e della V elementare.

sottoserie

Asilo Infantile 1930 - 1965

6 unità archivistiche. 1930 - 1934; 1936; 1938 - 1941; 1943; 1947 - 1954; 1962 - 1963; 1965

La serie conserva gli atti sull'istituzione ed il primo funzionamento dell'Asilo Infantile di Villamassargia; infatti pur non essendo un Ente Morale, disponeva di un consiglio di amministrazione deliberante. Di istituzione fascista, dopo la costituzione e la formazione del comitato amministratore, all'Asilo saranno destinati locali più adeguati nel dopoguerra.

sottoserie

Istituzione, costruzione e manutenzione 1925 - 1966

8 unità archivistiche. 1925 - 1928; 1930 - 1948; 1955 - 1966

La serie contiene i primi progetti, non realizzati, per un caseggiato scolastico a Villamassargia, gli stessi anni, venne approvato e finanziato un terzo progetto, in Piazza Pilar, vicino alla casa comunale, che sarà il nuovo casamento scolastico elementare "E. Maxia". Successivamente, vista la vocazione agricola del Comune, sarà istituita la Scuola Professionale Agraria e nei primi anni '60 la Scuola Media.

sottoserie

Assistenza scolastica 1932 - 1962

3 unità archivistiche. 1932 - 1937; 1961 - 1962

L'assistenza scolastica presta agli alunni figli di famiglie indigenti era curata dai Patronati e dalle associazioni legate al regime fascista. A sopravvivere ai cambiamenti storici furono i Patronati Scolastici. La serie contiene pochi atti.

sottoserie

Corrispondenza 1937 - 1968

23 unità archivistiche. 1937 - 1942; 1947 - 1950; 1953 - 1968

In questa serie sono raccolte carte di corrispondenza generale relativa all'istruzione pubblica.

sottoserie *2311*

Attività didattica

1907 - 1953

2 unità archivistiche. 1907 - 1911; 1913 - 1914; 1933 - 1940; 1942 - 1953

In questa serie sono conservate testimonianze dell'attività didattica a partire dalle nomine di insegnanti e informazioni sulla loro condotta, corrispondenza sulla classificazione delle scuole, soppressione scuole, stato dei locali scolastici, supplenti e maestri di ruolo.

1/1 — 1907 - 1914 *2312*

1907 - 1911; 1913 - 1914

Prospetti delle notizie necessarie per la liquidazione del concorso dello Stato nella spesa per l'istruzione elementare

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

A prospetto del 1911 è allegato un "Estratto dell'elenco generale dei contributi dovuti dallo Stato, dalla Provincia, dai Comuni e dai rispettivi insegnanti delle scuole elementari della Provincia di Cagliari".

1/2 — 1933 - 1953 *2313*

1933 - 1940; 1942 - 1953

Attività didattiche - funzionamento della scuola primaria

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza costituita da lettere, telegrammi e circolari relativa all'istituzione di nuove scuole classificate ed eventuali soppressioni, rappresentante comunale nel Patronato Scolastico, occupazione locale scolastico da parte dell'Ospedale Civile di Cagliari distaccato in Villamassargia, epurazione e sanzioni contro il fascismo riguardanti richieste di informazioni sull'attività e sulla condotta civile e politica di impiegati pubblici, ovvero Insegnanti, sulle qualifiche e le cariche nel partito fascista e sul loro atteggiamento dopo l'8 Settembre 1943, divieto di concessione locali scolastici per uso di truppe e sfollati, istituzione di una nuova scuola ad Orbai, proposte di istituzione, statizzazione, trasformazione e soppressione scuole, nomina e supplenze maestri. Sono inoltre presenti deliberazioni del Commissario Prefettizio e del Podestà, elenchi e prospetti.

Note: per l'Ospedale Civile vedi i fascicoli 6/2 serie Assistenza e Beneficenza, 14/2 serie Sanità e Igiene.

sottoserie *2314*

Registri

1889 - 1916

7 unità archivistiche.

I pochi registri conservati presso l'Archivio Storico di Villamassargia sono una rappresentanza della solerzia, dell'impegno e della abnegazione degli questi insegnanti che spesso dedicavano tutta la loro vita agli alunni, trasferendosi nei paesi di insegnamento e divenendo per la Comunità nella quale si inserivano, non solo meri insegnanti di scuola, ma personaggi di spicco nella vita sociale. Particolarmente significative sono le prove d'esame per il superamento della III e della V elementare.

2/1 — 1891 - 1892 *2315*

Registro annuale della scuola Unica Elementare Maschile - classi 1ª - 2ª e 3ª diretta dal maestro Salvatore Mossa

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per alunno (dal n° 1 al n° 72).

All'interno del registro sono presenti l'elenco degli allievi che si distinsero durante l'anno scolastico per studio e condotta ed un prospetto riportante l'esito degli esami finali dalla classe 3ª nel 1894. Il registro è datato 18 Agosto 1892.

2/2 — 1902 - 1903 *2316*

Registro delle iscrizioni per la scuola Unica Femminile anno scolastico 1902-1903 diretta dalla maestra Carboni Virginia

Registro in cartoncino legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per alunna (dal n° 1 al n° 74).

Il registro è datato 22 Novembre 1902.

2/3 — 1912 - 1913 *2317*

Registro Unico per le scuole elementari classe 1ª maschile anno scolastico 1912-1913 diretta dal maestro Caddeo Pietrino

Registro in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per alunno (dal n° 1 al n° 63).

Il registro è datato 25 Luglio 1913.

2/4 — 1912 - 1913 *2318*

Registro Unico per le scuole elementari classe 1ª femminile anno scolastico 1912-1913 diretta dalla maestra Carboni Virginia

Registro in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per alunna (dal n° 1 al n° 64).

Il registro è datato 25 Luglio 1913.

2/5 **1913 - 1914** *2319*

Registro Generale per le scuole elementari classe mista 2ª e 3ª anno scolastico 1913-1914 diretta dalla maestra Boy Pierina

Registro in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per alunno (classe 2ª: dal n° 1 al n° 27; classe 3ª: dal n° 1 al n° 22).

Il registro è privo di datazione.

2/6 **1889 - 1904** *2320*

Istruzione primaria - prospetti e verbali degli esami e prospetti statistici

1889 - 1894; 1900 - 1904

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene:
- specchietti dimostrativi del risultato degli esami di proscioglimento relativi agli anni scolastici 1891-1892 e 1893-1894;
- specchietto dei fanciulli promossi nell'anno scolastico 1892-1893, con allegata la relazione finale del maestro;
- verbali degli esami di proscioglimento relativi agli anni scolastici 1889-1890, 1900-1901, 1901-1902 e 1903-1904;
- prospetti statistici dello stato dell'istruzione primaria nei singoli Comuni relativi all'anno scolastico 1901-1902.

2/7 **1894 - 1916** *2321*

Registri degli esami

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene n° 11 registri relativi alle scuole elementari di Villamassargia, così suddivisi:
- n° 1 registro "Promozione";
- n° 3 registri "Proscioglimento";
- n° 8 registri "Compimento".

E' presente l'estratto dal registro di compimento dell'anno scolastico 1911-1912".

sottoserie *2322*

Asilo Infantile

1930 - 1965

6 unità archivistiche.

1930 - 1934; 1936; 1938 - 1941; 1943; 1947 - 1954; 1962 - 1963; 1965

La serie conserva gli atti sull'istituzione ed il primo funzionamento dell'Asilo Infantile di Villamassargia; infatti pur non essendo un Ente Morale, disponeva di un consiglio di amministrazione deliberante. Di istituzione fascista, dopo la costituzione e la formazione del comitato amministratore, all'Asilo saranno destinati locali più adeguati nel dopoguerra.

3/1 — 1930 dic.22 - 1933 set.29 *2323*

Asilo infantile di Villamassargia - Registro Protocollo

Registro in cartoncino legato in mezza tela, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1930: dal n° 1 al n° 22; 1931: dal n° 2 al n° 17; 1932: dal n° 18 al n° 36; 1933: n° 37).

3/2 — 1931 set.2 - 1932 nov.30 *2324*

Asilo Infantile di Villamassargia - Registro delle deliberazioni prese dal Consiglio di Amministrazione

Registro in cartoncino legato in mezza tela, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (1931: dal n° 1 al n° 2; 1932: dal n° 3 al n° 4).

3/3 — 1931 - 1939 *2325*

Asilo Infantile

1931 - 1934; 1936; 1938 - 1939

Fascicolo in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa al contributo Asilo Infantile erogato dall'E.O.A., ricostituzione comitato per la raccolta delle offerte, iscrizione al Monte Pensioni, concessione area fabbricabile per l'erigendo Asilo Infantile, perizia fabbricato ad uso asilo infantile. Sono inoltre presenti:
- questionario dell'Asilo Infantile richiesto dalla Prefettura di Cagliari, del 1931;
- richieste di assunzione in qualità di insegnante d'Asilo Infantile;
- verbale di adunanza dall'assemblea dei soci;
- "Elenco dei soci inscritti per il pagamento della somma annua di £ 48 - 36 - 24 - 12", del 1932.

3/4 — 1938 - 1943 *2326*

Asilo Infantile

1938; 1940 - 1941; 1943

Gestione e funzionamento dell'Asilo

Fascicolo in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene atti vari relativi all'Asilo Infantile di Villamassargia, in particolare si segnalano:
- n° 5 copie della convenzione fra la Superiora Provinciale delle povere suore scolastiche, nella persona di Suor Maria Gonzaga Rositi, e l'Amministrazione dell'Asilo in persona del sig. Commissario Prefettizio cav. Maxia Antonio, datate 21 Dicembre 1932;
- lettera relativa alla conferma della venuta delle suore per la gestione dell'Asilo;
- deliberazione del Podestà del 20 Aprile 1940, n° 52, con oggetto: perizia fabbricato della sig. Carboni Luigia, da destinare a sede del locale Asilo infantile;
- lettera indirizzata al Podestà dalla sig.ra Mancosu Francesca, nella quale avanza delle richieste per poter ottenere la donazione del fabbricato di sua proprietà da adibire ad Asilo Infantile, con allegato il "Memoriale", del 1943, in cui vengono elencate le disposizioni che il Comune adotterà a favore della sig.ra Mancosu.

3/5 **1946 - 1955** *2327*

Progetto di costruzione dell'Asilo Infantile legge n° 589/49 - ing. Baldo Tino

Fascicolo in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L' unità contiene corrispondenza relativa all'incarico di progettazione dell'Asilo Infantile, alla donazione dell'area, alla concessione mutuo e variazione utilizzo mutuo per alloggi popolari. Sono presenti:
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 31, del 19 Settembre 1946: istituzione Asilo infantile.
- verbale di convocazione dei soci n° 1, del 22 Settembre 1946.
- domanda di concessione del contributo dello Stato per l'esecuzione dell'opera pubblica denominata Asilo Infantile;
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 16 del 9 Settembre 1949: costruzione Asilo Infantile beneficiando delle provvidenze concesse dal Governo, legge 589/49;
- disegni relativi al "Progetto di modifica e sopraelevazione di un piano per Asilo Infantile in Villamassargia" redatto dall'ing. Baldo Tino, del Febbraio 1950.
- esposto dell'ing. Baldo Tino per pagamento lavori copertura asilo, del 1951;
- sussidio straordinario di £. 50.000 a favore dell'asilo infantile, concesso dall'Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale del 1951;
- telegramma relativo alla convocazione, presso l'Assessorato Regionale alle Finanze, per stipulazione atto di donazione area scuola materna, 1953;
- esecuzione lavori pubblici a norma delle leggi n° 589/49 e n° 184/53, del 1954;
- asilo infantile- opere di recinzione, 1954;
- convenzione, datata 19 Novembre 1954, stipulata con l'Amministrazione per le Attività Assistenziali e Internazionali per la refezione dell'asilo;
- telegrammi del Presidente del Consiglio dei Ministri Segni Antonio, relativi alla comunicazione dell'approvazione del finanziamento a favore dell'asilo infantile, del 1955.

Note: vedi fascicolo 15/3 della serie Lavori Pubblici.

3/6 **1962 - 1965** *2328*

1962 - 1963; 1965

Lavori di riparazione di un fabbricato adibito ad Asilo Infantile

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la richiesta del Sindaco di Villamassargia di concessione di un contributo straordinario per la riparazione di un fabbricato adibito ad Asilo Infantile con allegate due dichiarazioni del Sindaco stesso, la relazione tecnica dei danni, il computo metrico estimativo e due deliberazioni di pagamento acconto e saldo dei lavori effettuati dalla ditta di Cossu Mario.

sottoserie *2329*

Istituzione, costruzione e manutenzione 1925 - 1966

8 unità archivistiche. 1925 - 1928; 1930 - 1948; 1955 - 1966

La serie contiene i primi progetti, non realizzati, per un caseggiato scolastico a Villamassargia, gli stessi anni, venne approvato e finanziato un terzo progetto, in Piazza Pilar, vicino alla casa comunale, che sarà il nuovo casamento scolastico elementare "E. Maxia". Successivamente, vista la vocazione agricola del Comune, sarà istituita la Scuola Professionale Agraria e nei primi anni '60 la Scuola Media.

4/1 1925 - 1928 *2330*

Progetto caseggiato scolastico - Ing. Manunta Sanna e Carboni (annullato)

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'incarico e pagamento onorari all'ing. Sanna Manunta Francesco progettista del casamento scolastico a Villamassargia con l'ing. Carboni Gustavo. Sono presenti le deliberazioni del Podestà nn° 4 e 28, del 7 Gennaio 1926 e del 19 Agosto 1927 ed un prospetto relativo alla statistica degli alunni obbligati e di quelli frequentanti la scuola nell'ultimo quinquennio 1920-1924.
Si segnala il disegno del progetto di costruzione del casamento scolastico privo di indicazione del progettista e della data, in pessime condizioni a causa dei fori causati da funghi e batteri.

4/2 1925 - 1934 *2331*

Adattamento fabbricato ad uso scuole 1925; 1930 - 1934

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene il progetto del geom. Loi Alfonso, deliberazioni relative alla costruzione di caseggiato scolastico ed alla contrattazione del mutuo per finanziare la costruzione dell'opera.
Il progetto è composto dalla relazione tecnica, analisi dei prezzi, computo metrico ed estimativo, capitolato speciale d'appalto e n° 2 disegni. Si segnalano le seguenti deliberazioni:
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 71 del 9 Settembre 1925: caseggiato scolastico;
- deliberazione del Podestà n° 75 del 12 Settembre 1931: contrattazione mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti;
- deliberazione del Podestà n° 103 del 7 Novembre 1931: costruzione del casamento scolastico;
- deliberazione del Podestà n° 8 del 12 Febbraio 1932: finanziamento casamento scolastico;
- deliberazione del Podestà n° 23 del 9 Aprile 1932: concessione sussidio.

4/3 **1933 - 1948** *2332*

Costruzione casamento scolastico elementare "Emilio Maxia"

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene gli atti relativi al progetto redatto dall'ing. Fadda Gino, al finanziamento, espropriazione area, appalto costruzione, collaudo, arredamento e manutenzione del caseggiato delle Scuole Elementari "Emilio Maxia" di Villamassargia.
La documentazione è così suddivisa:
- progetto del caseggiato: relazione, disegni, computo metrico e stima, capitolato speciale d'appalto, tabella delle espropriazioni, computo metrico e stima del refettorio e della palestra;
- progetto dei serramenti: capitolato speciale d'appalto, verbale di consegna lavori, verbale di ultimazione lavori, libretto delle misure, registro della contabilità del 1940, relazione di accompagnamento, certificato di regolare esecuzione, stato finale dei lavori al 30 Maggio 1940;
- atti appalto e costruzione: individuazione progettista, corrispondenza con l'ing. Fadda Gino, verbali di incanto a trattativa privata, corrispondenza relativa all'appalto e presentazione delle offerte, verbale di licitazione privata del 29 gennaio 1939 contratto per l'appalto lavori con la ditta Putzu Cesello, atti e deliberazioni del Podestà relativi alla costruzione del casamento scolastico;
Contabilità dei lavori: libretto delle misure, registro di contabilità, liste quindicinali dei lavoratori, verbale di deliberazione del Podestà di proroga lavori, verbale di ultimazione lavori e deliberazioni del Podestà nn° 42 e 43 del 31 Ottobre 1942;
- mutuo: atti e corrispondenza relativi alla richiesta di mutuo, decreto del Ministero dei Lavori Pubblici a firma Cobolli Gigli, del 1937, di autorizzazione alla contrazione del mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti e documentazione relativa all'incasso del finanziamento e pagamento delle rate;
- espropriazione area: relazione dell'ing. Fadda Gino relativa all'espropriazioni con allegata copia della mappa catastale e planimetria generale, decreto prefettizio del 1940 di autorizzazione ad acquistare area fabbricabile di proprietà di Ferreli Giovanni e Ferreli Cosimo, deliberazione del Podestà n° 68 del 15 Giugno 1940 con oggetto l'acquisto area fabbricabile per il casamento scolastico a cui è allegata la planimetria dell'area, certificato trentennale di iscrizione e trascrizione della Conservatoria del Registro Immobiliare di Cagliari del 1948, atto di vendita fra gli eredi del fu Ferreli Francesco in favore del Comune di Villamassargia, del 26 Agosto 1948, deliberazione del Consiglio Comunale n° 32 del 26 Agosto 1948, con oggetto: stipulazione atto di acquisto area fabbricabile;
- collaudo: atti relativi al collaudo e certificato di collaudo;
- arredamento: appalto per fornitura serramenti ed arredamenti per l'edificio scolastico, vinto dall'impresa Pargentino Silvio, costituito dal capitolato del 1939, avviso d'asta, verbale di gara e contratto d'appalto del 1940, disegno, contabilità finale, lettere, fatture e parcelle, consegna arredamenti;
- manutenzione e finiture: impianto elettrico, proroga e sopralluogo lavori casamento scolastico, prospetto delle persone da invitare per la cerimonia di inaugurazione e preventivo della Ditta Spano per la fornitura delle lettere in travertino della scritta "Scuola E. Maxia".

4/4 **1955 - 1960** *2333*

Istituzione della Scuola Professionale Agraria

1955 - 1958; 1960

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene corrispondenza circa la richiesta dell'amministrazione comunale di Villamassargia per l'istituzione di una scuola professionale agraria.
Si segnalano due lettere del Sindaco del 1955 rivolte al Direttore dell'Ente per la Trasformazione Fondiaria e Agraria della Sardegna ed al Ministero della Pubblica Istruzione sull'opportunità di esaminare il problema per la creazione di una scuola agraria.
Sono presenti lettere del 1956 e del 1958 rivolte al Preside dell'Istituto Professionale Statale per l'Agricoltura di Cagliari, con sede provvisoria ad Oristano circa l'inclusione di Villamassargia nei piani scolastici dell'istituto di Cagliari.
Per il 1958 ed il 1960 è presente corrispondenza circa l'attivazione del corso preparatorio in dipendenza dall'Istituto di Cagliari e sull'esito della pratica di istituzione della scuola.

4/5 **1955 - 1965** *2334*

1955 - 1959; 1961 - 1965

Progetto di casamento scolastico di 8 aule da costruirsi in via Eleonora - redatto dal dott. ing. Luigi Piga

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene il progetto di un casamento scolastico elementare da costruirsi in Via Eleonora D'Arborea, datato Novembre 1957 costituito dal piano parcellare delle espropriazioni, capitolato speciale d'appalto, capitolato speciale d'appalto, analisi dei prezzi, computo metrico estimativo, disegni e relazione tecnica. Una seconda copia del progetto presenta un timbro dell'Agosto 1959 ed una seconda relazione tecnica in cui si specifica che il progetto è stato completamente rielaborato.
Per il 1957-1961 il verbale di visita per la scelta dell'area, corrispondenza sull'incarico di progettazione affidata all'ing. Piga Luigi, il verbale di idoneità dell'area scelta per il progettato edificio e relativi dati catastali, corrispondenza relativa all'esposto della esproprianda Asquer Donna Giuseppina in Scarpa, deliberazione della Giunta Municipale n° 121 del 1961 con oggetto: approvazione delle opere per le quali si richiede il contributo dello Stato a norma della Legge 589/49.
Per gli anni 1961-1965 la documentazione si riferisce alla controversia sul pagamento onorari al progettista, con allegate quietanze e lettere di trasmissione.

4/6 **1958 - 1963** *2335*

Lavori di riparazione e di ampliamento dello edificio scolastico in piazza del Pilar

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene il progetto relativo ai lavori di ampliamento dell'edificio scolastico elementare in Piazza Pilar, composta dal progetto formato da relazione tecnica, capitolato speciale d'appalto, computo metrico estimativo, analisi dei prezzi e particolari degli infissi - tav. III, datato 1° Novembre 1959 a cura dell'ing. Pistis Mario.
Sono presenti inoltre i seguenti fascicoli contenenti: contratto d'appalto, corrispondenza sulla gara e devoluzione di un mutuo di lire 10.000.000 destinato alla costruzione dell'Asilo Infantile - 1958-1960; d'appalto atti relativi alla gara d'appalto -1960; atti e corrispondenza relativa alla costruzione del casamento scolastico e richiesta mutuo di lire 10.000.000 - 1960-1963; contratto d'appalto, processo verbale di consegna, libretto delle misure, registro della contabilità, sommario del registro della contabilità, liste paga quindicinali degli operai, stato finale delle opere e relativa relazione di accompagnamento, verbale di ultimazione lavori - 1960-1962.

4/7 **1961** *2336*

Materiale didattico - arredamento e attrezzatura

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza, costituita da lettere e circolari, relative al recupero edificio scolastico, sussidi ai Comuni per l'acquisto d'arredamento per le scuole elementari, preventivo per l'arredamento scolastico, riscaldamento aule e attrezzatura palestra. Si segnala:
- capitolato speciale d'appalto della fornitura dei mobili e degli arredi della nuova scuola secondaria statale di avviamento professionale a tipo industriale, del Comune di Domusnovas;
- dichiarazione di agibilità locali ad uso scolastico.

4/8 **1961 - 1966** *2337*

Istituzione sezione staccata scuola media

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alla richiesta di apertura sezione staccata, alla fornitura di arredi scolastici e fatture e corrispondenza sulla liquidazione dell'arredamento. Si segnalano i seguenti atti:
- planimetria dei nuovi locali per la scuola media;
- deliberazione della Giunta Municipale n° 72 del 17 Luglio 1961: impegno di spesa per gli oneri derivanti dall'istituzione della sezione staccata della scuola media di Stato;
- deliberazione della Giunta Municipale n° 116 dell'11 Settembre 1961: acquisto arredamenti per la scuola media;
- deliberazione della Giunta Municipale n° 174 dell'8 Novembre 1961: supplemento di arredamento;
- dichiarazione dell'ufficiale sanitario di idoneità case site in Via San Pietro da adibirsi a scuola media;
- deliberazioni della Giunta Municipale n° 57 del 25 Marzo 1963: istituzione sezione staccata in scuola media autonoma.

sottoserie *2338*

Assistenza scolastica 1932 - 1962

3 unità archivistiche. 1932 - 1937; 1961 - 1962

L'assistenza scolastica presta agli alunni figli di famiglie indigenti era curata dai Patronati e dalle associazioni legate al regime fascista. A sopravvivere ai cambiamenti storici furono i Patronati Scolastici. La serie contiene pochi atti.

5/1 1932 - 1937 *2339*

Assistenza scolastica a cura dell'Opera Nazionale Balilla

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza costituita da lettere, telegrammi e circolari relativa ai locali per l'Opera Nazionale Balilla. Sono inoltre presenti:
- deliberazione del Podestà n° 44 del 25 Luglio 1933: contributo al Patronato Scolastico per la befana fascista;
- deliberazione del Podestà n° 49 del 8 Marzo 1937: contributo straordinario O.N.B. per refezione scolastica e befana fascista;
- deliberazioni del Podestà nn° 72, 52, 30 e 35, anni 1932-1933; 1936-1937 e deliberazione del Commissario Prefettizio n° 86 del 11 Novembre 1933: locali per l'Opera Nazionale Balilla;
- deliberazione del Podestà n° 10 del 4 Febbraio 1933: autorizzazione a stare in giudizio per lite rilascio locali O.N.B.

5/2 1961 *2340*

Assistenza scolastica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene corrispondenza costituita da lettere e circolari relativi a sussidi a favore del Patronato Scolastico, colonie climatiche estive e campeggi, borse di studio per orfani di lavoratori, verbale di consegna della casa colonica n° 2 dell'Azienda Monte Cadelano da parte dell'Ente per la Trasformazione Fondiaria ed Agraria in Sardegna al Comune e relativa planimetria.

5/3 1961 - 1962 *2341*

Assistenza scolastica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene corrispondenza intercorsa tra il Sindaco di Villamassargia ed il Provveditorato agli Studi relativa al riordino dei patronati, nomina del consiglio di amministrazione del Patronato Scolastico e corrispondenza sullo stesso Patronato. Sono presenti alcune richieste di assunzione in qualità di cuoca per la refezione scolastica.

sottoserie *2342*

Corrispondenza 1937 - 1968

23 unità archivistiche. 1937 - 1942; 1947 - 1950; 1953 - 1968

In questa serie sono raccolte carte di corrispondenza generale relativa all'istruzione pubblica.

6/1 1937 - 1939 *2343*

Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene solo poca corrispondenza relativa all'Ente Provinciale per il Turismo di Cagliari.

6/2 1940 *2344*

Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

6/3 1941 - 1942 *2345*

Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

6/4 1947 *2346*

Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

6/5 1948 *2347*

Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

6/6 1949 *2348*

Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

6/7 1950 *2349*

Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

6/8 1953 *2350*

Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

6/9 1954 *2351*

Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

6/10 **1955** *2352*
Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

6/11 **1956** *2353*
Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

6/12 **1957** *2354*
Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

6/13 **1958** *2355*
Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

6/14 **1959** *2356*
Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

6/15 **1960** *2357*
Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

6/16 **1961** *2358*
Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

6/17 **1962** *2359*
Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

6/18 **1963** *2360*
Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

6/19 **1964** *2361*
Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

6/20 **1965** *2362*

Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

6/21 **1966** *2363*

Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

6/22 **1967** *2364*

Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

6/23 **1968** *2365*

Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

serie *2366*

Lavori Pubblici

post 1835 - 1968

147 unità archivistiche. post 1835; 1858; 1864; 1869 - 1968

Per gli enti territoriali (Comuni, Province e Regioni) il settore dei lavori pubblici costituisce indubbiamente una delle forme più interessanti dell'attività sociale ed ha lo scopo di concretare le condizioni indispensabili per il progresso della collettività, il suo sviluppo ed il suo benessere. Dei lavori pubblici può essere fatta la distinzione nelle seguenti categorie: a) Lavori tendenti a mantenere in buona efficienza le opere esistenti e quindi di conservazione e manutenzione; b) lavori di ricostruzione il cui fine è quello di sostituire opere già esistenti; c) lavori destinati al realizzo di nuove opere e quindi di costruzione; d) lavori di trasformazione e di ampliamento. Le opere pubbliche possono raggrupparsi nelle seguenti categorie: 1) Opere edilizie relative alla costruzione di edifici pubblici quali case comunali, scuole etc.; 2) Opere igieniche: fognature, acquedotti, cimiteri, macelli pubblici, mercati etc.; 3) opere stradali: relative alla manutenzione, costruzione e sistemazione di strade e piazze pubbliche, passeggiate pubbliche, conservazione e sistemazione delle strade vicinali soggette al pubblico transito etc.; 4) opere idrauliche con pontili di carico navi, ponti, sistemazione alvei di ruscelli; 5) opere di bonifica (forestale, montana etc.). Per la realizzazione di tali opere gli enti pubblici possono provvedere sia con spese totalmente a loro carico, sia mediante intervento finanziario dello Stato.

serie

Strade - Ferrovie - Trasporti

1858 - 1968

50 unità archivistiche. 1858; 1869 - 1911; 1913 - 1922; 1924 - 1928; 1933 - 1942; 1944 - 1968

La legge 20 Marzo 1865 n. 2248 introdusse, accanto alla categoria delle strade nazionali e comunali, quella delle strade provinciali, la cui manutenzione veniva, dalla legge comunale e provinciale di allora, attribuita alla Provincia. La predetta legge fissava le caratteristiche delle strade provinciali che restarono invariate fino al 1923, quando con R.D. del 15 Novembre n. 2506, veniva adottata una distinzione nuova delle strade in cinque classi; la materia fu completamente ridisciplinata e impostata su nuove basi con la legge 12 Febbraio 1958, n. 126 che, pur conservando la ripartizione delle strade pubbliche in strade statali, provinciali, comunali e vicinali, modificò i criteri di classificazione. La serie è divisa in sottoserie a seconda delle categorie di strade.

sottoserie

Elenchi strade

1869 - 1928

3 unità archivistiche. 1869 - 1904; 1907 - 1911; 1925 - 1928

Le strade comunali obbligatorie erano quelle cui obbligatoriamente il Comune doveva provvedere alla costruzione e manutenzione, ovvero quelle strade che fungevano da collegamento con i territori dei Comuni confinanti.

sottoserie

Strade interne e comunale per la stazione

1858 - 1968

25 unità archivistiche. 1858; 1872 - 1874; 1877; 1879 - 1880; 1886 - 1888; 1899 - 1908; 1911; 1913 - 1922; 1924; 1933 - 1936; 1940 - 1942; 1947 - 1968

Nella sottoserie sono conservati i progetti e i fascicoli relativi alla costruzione e sistemazione di strade interne, comprese quelle finanziate da cantieri regionali istituiti per far fronte alla disoccupazione. Oltre le strade interne sono presenti le pratiche relative alla strada comunale che dall'interno dell'abitato di Villamassargia collegava la nazionale da Cagliari a Iglesias, oggi Strada Statale n° 130 che è la stessa di collegamento alla stazione ferroviaria e al cimitero di Marroccheddu.

sottoserie

Strade vicinali

1944 - 1963

7 unità archivistiche. 1944 - 1950; 1955; 1957 - 1960; 1962 - 1963

Importanti per l'economia rurale del paese erano le strade di campagna, ossia le strade vicinali. La serie conserva le pratiche di manutenzione delle strade campestri di Villamassargia.

sottoserie

Strade provinciali

1925 - 1960

5 unità archivistiche.

1925; 1933 - 1934; 1936 - 1938; 1948 - 1950; 1952 - 1960

Per il collegamento di Villamassargia con i centri vicini più importanti erano indispensabili le strade provinciali, di particolare interesse l'iter relativo alla costruzione della Pedemontana e della strada per Carbonia, per la quale si rimanda anche alla serie sulle Bonifiche ed a quella sugli Espropri di questa stessa categoria.

sottoserie

Ferrovia

1935 - 1960

3 unità archivistiche.

1935 - 1938; 1940; 1947 - 1954; 1956 - 1960

La ferrovia che da Cagliari raggiungeva Iglesias fu costruita nel 1871 e attraversava un tratto del territorio di Villamassargia, dandole una preziosa stazione. Le pratiche conservate in questa serie invece, contengono la corrispondenza sulla costruzione della nuova ferrovia che da Carbonia si innestava al suddetto percorso ferroviario, proprio a Villamassargia.

sottoserie

Disciplina stradale - trasporti

1933 - 1961

7 unità archivistiche.

1933; 1937 - 1939; 1940 - 1941; 1945; 1947 - 1954; 1956 - 1961

La serie conserva alcuni registri di targazione veicoli e corrispondenza relativa ai trasporti ed ai servizi di autolinee.

serie

Acque pubbliche - fognature stradali

post 1835 - 1968

26 unità archivistiche.

post 1835; 1879; 1881; 1886; 1888; 1896; 1901 - 1904; 1906 - 1915; 1918 - 1968

Inutile ribadire l'importanza dell'acqua per l'uomo e per le comunità, la serie delle acque pubbliche trova un posto particolare nella categoria dei Lavori Pubblici in quanto fanno parte di questa materia i ruscelli, le sorgenti, gli acquedotti, i litorali, i ponti, le dighe sino alla rete idrica urbana e l'acqua potabile in paese. Fanno parte di questa serie anche le pratiche su pozzi e lavatoi e la costruzione della rete fognaria.

sottoserie

Acque pubbliche

post 1835 - 1965

8 unità archivistiche.

post 1835; 1879; 1881; 1886; 1888; 1942; 1950; 1957 - 1959; 1962 - 1965

Nella serie delle acque pubbliche sono inserite le pratiche relativa alla costruzione di alvei nei fiumi che attraversano il territorio di Villamassargia e la costruzione di ponti lungo le strade di collegamento coi Comuni di Musei, Domusnovas e Iglesias.Le altre pratiche di questa sottoserie riguardano pozzi, lavatoi, derivazione acque del Cixerri a favore del Comune e la Diga "Ponti".

sottoserie

Acquedotto

1896 - 1962

7 unità archivistiche.

1896; 1901 - 1904; 1906 - 1915; 1918 - 1937; 1939; 1941 - 1943; 1946 - 1962

La peculiarità economica di Villamassargia è sempre stata la fiorente attività agricola e l'allevamento; vien da sé che la necessità dell'acqua è da sempre il problema principale per garantire la continuità e la produzione agricola, nei tempi più giusti e convenienti, nonché la fornitura di acqua potabile per le persone e l'igiene dell'abitato. Sin dalla fine dell'Ottocento fu attuato un piano di analisi chimiche delle acque delle importati sorgenti di Villamassargia situate nell'altipiano di Astia affinché si costruisse un prezioso acquedotto che sfruttasse meglio le importanti sorgenti. Successivamente fu costruito l'acquedotto di Caput Acquas. L'acqua potabile per il paese fu un problema risolto già dal 1925 e necessariamente venne adottato un regolamento sull'utilizzo e la relativa distribuzione dei contatori.

sotto-sottoserie

Richieste derivazioni acque

1937 - 1963

5 unità archivistiche. 1937 - 1941; 1943 - 1963

Sono presenti due registri relativi alla lettura dei contatori e degli utenti e le domande di concessione derivazione acqua potabile per usi privati.

sottoserie

Fognature

1925 - 1968

6 unità archivistiche. 1925 - 1930; 1945 - 1968

Nonostante i primi progetti risalgano al 1925, il paese si dotò di un moderno sistema fognario solo a partire dai primi anni Cinquanta.

serie

Illuminazione pubblica

1915 - 1963

3 unità archivistiche. 1915 - 1942; 1950 - 1963

L'art. 91 del T. U. della legge comunale e provinciale 3 Marzo 1934, n. 383, rendeva obbligatoria la spesa per la pubblica illuminazione non solo per i Comuni dove esisteva già l'impianto relativo, ma per tutti i Comuni, borgate o frazioni con popolazione superiore ai mille abitanti. Nel 1915 il Comune di Villamassargia fu interessato da un progetto che prevedeva la fornitura di energia elettrica da Portovesme alle miniere di Marganai a Iglesias e Rosas a Narcao, passando per Domusnovas. Dopo alcuni contatti con varie aziende elettriche, nel 1925, fu approvato lo schema di convenzione e firmato il contratto di fornitura di energia elettrica pubblica con la Società Imprese Elettriche dell'Iglesiente.

serie

Consorzi di bonifica

1902 - 1964

5 unità archivistiche. 1902; 1904; 1917 - 1918; 1926; 1928 - 1931; 1935 - 1938; 1941; 1945 - 1946; 1949 - 1964

I Consorzi di Bonifica hanno rappresentato il mezzo per superare le difficoltà oggettive dei piccoli imprenditori affinché potessero migliorare e sviluppare l'economia agricola che è ancora la fonte primaria di lavoro dei Comuni della Valle del Cixerri. Questa fertile regione del basso Iglesiente è attraversata da fiumi e ruscelli di ricca portata invernale e presenta importanti sorgenti che furono utilizzate sin dall'epoca preistorica. Nel territorio pianeggiante però si dovevano subire esondazioni e allagamenti che formavano paludi e ristagni molto problematici per l'agricoltura e per la salute. L'idea del Consorzio di Bonifica della Piana del Cixerri tra i Comuni di Villamassargia, Domusnovas e Musei nacque nel 1928, ma dopo varie vicissitudini vide la luce solo nel secondo dopoguerra. Con la bonifica furono realizzate anche le opere di protezione delle aree delle sorgenti di acqua potabile, la realizzazione della strada pedemontana e la regolarizzazione delle acque lungo la linea ferroviaria.

serie

Poste e telecomunicazioni

1928 - 1964

3 unità archivistiche. 1928; 1930 - 1931; 1936 - 1937; 1939 - 1942; 1946 - 1952; 1956 - 1960; 1964 - 1967

La serie contiene pochissimi atti relativi al servizio postale e all'istituzione del servizio telegrafico permanente nonché i lavori di istallazione della rete telefonica e della centrale automatica.

serie

Espropri

1940 - 1966

4 unità archivistiche. 1940 - 1943; 1945; 1951 - 1952; 1954; 1956 - 1960; 1964 - 1966

Fra i modi di acquisto di diritto pubblico della proprietà, l'espropriazione per causa di pubblica utilità è indubbiamente quello che nell'ordinamento occupa il posto di maggior rilievo, per lo stretto rapporto di strumentalità che lo lega all'azione dell'Amministrazione Pubblica, per la quale costituisce il mezzo legale e, per così dire, ordinario, di disposizione di diritti altrui in funzione dell'interesse generale. Espropriazione, in senso tecnico-giuridico, significa infatti trasferimento autoritativo, contro indennizzo, del diritto di proprietà o di un diritto reale su una cosa, ma anche di diritti personali di godimento da un soggetto, l'espropriato, ad un altro soggetto, l'espropriante, per il soddisfacimento di un pubblico interesse. Sono presenti pochi fascicoli relativi ad espropri relativi alle zone in cui vi sono le sorgenti dell'acquedotto, per opere di bonifica, passaggio della ferrovia e della strada pedemontana per i quali si rimanda alle serie contenute in questa stessa categoria.

serie

Ufficio Tecnico - cantieri

1914 - 1966

6 unità archivistiche. 1914; 1916; 1952 - 1960; 1965 - 1966

I cantieri venivano istituiti per risanare aree pubbliche deturpate, per rimboschimenti o bonifiche ma anche come "scuola" per l'acquisizione di abilità specifiche. I fondi per l'istituzione di questi cantieri venivano messi a disposizione dalla Regione, perché sfruttati nella maggioranza dei casi, a sollievo della disoccupazione. I cantieri relativi alle vie interne e vicinali sono stati avvicinati alle relative serie di strade, quelli di rimboschimento alla serie del patrimonio forestale alla categoria Agricoltura, Industria e Commercio. Sono stati archiviati in questa serie i cantieri con lavori non omogenei per tipo, rendiconti e spese varie.

serie

Edilizia pubblica, popolare e privata

1864 - 1965

15 unità archivistiche. 1864; 1873; 1875; 1879 - 1880; 1888; 1914 - 1915; 1941 - 1942; 1948 - 1965

La legge 3 Agosto 1949 n. 589 creò un complesso di disposizioni che sovrapponendosi e sostituendosi al vecchio ceppo della legge 20 Marzo 1865 n. 2248, rese chiara la determinazione dei compiti dei Comuni e delle fonti cui attingere per l'esecuzione di spese pubbliche. Una grossa parte delle competenze comunali in materia di lavori pubblici sono incluse nelle pratiche di edilizia pubblica come gli edifici di proprietà comunale, edilizia privata quali le autorizzazioni alla costruzione di nuovi fabbricati e di edilizia popolare, ovvero quando vi è l'intervento pubblico nella costruzione e proprietà delle case per i cittadini meno abbienti che non possono permettersene una.

sottoserie

Richieste di autorizzazioni edilizie

1949 - 1965

5 unità archivistiche. 1949 - 1951; 1953 - 1962; 1964 - 1965

Il proprietario del suolo fu sempre obbligato, prima di costruire, ad ottenere dall'autorità competente un atto di assenso a realizzare un determinato progetto, ritenuto non contrastante con gli interessi pubblici tutelati. Era necessario quindi chiedere una "autorizzazione", ossia un atto amministrativo che rimuoveva un limite imposto dalla legge a che il titolare del diritto di proprietà esercitasse una facoltà che in quel diritto già era ricompresa. Sono presenti poche richieste di autorizzazioni edilizie, licenze di abitabilità e frazionamenti a partire dal 1949.

sottoserie

Edilizia pubblica

1864 - 1965

6 unità archivistiche.

1864; 1873; 1875; 1879 - 1880; 1888; 1914 - 1915; 1941 - 1942; 1948; 1951 - 1953; 1956 - 1958; 1965

Nella sottoserie si conservano alcune progetti e finanziamenti di opere diverse per le quali non è stato possibile scindere la competenza, come la pratica di finanziamento di sistemazione strade e inalvamento fiumi, ossia tra la serie "strade" e "acque". Con uguali caratteristiche si presenta il fascicolo relativo alla riparazione della Casa Comunale e del cimitero di Gennaretza; infatti l'acquisto e sistemazione della Casa Comunale è conservato nella categoria Amministrazione mentre le pratiche di costruzione del cimitero sono nella categoria Sanità e Igiene. In questa sottoserie sono conservate anche le pratiche relative al mercato ed al pubblico macello per le quali si rimanda ancora alla categoria Sanità e Igiene, serie igiene pubblica.

sottoserie

Edilizia popolare

1953 - 1965

4 unità archivistiche.

1953 - 1961; 1963 - 1965

Le leggi 408 e 409 del 1949 consentirono ai Comuni di attingere a fondi per la costruzione di case popolari per i senzatetto e, ove avvenuto, per i sinistrati di guerra. Le prime case minime per i bisognosi furono quelle costruite dal Comune nella località S.Pietro con finanziamento chiesto all'I.N.P.S. nel 1956 ed assegnate a partire dal 1958.

serie

Corrispondenza

1930 - 1967

35 unità archivistiche.

1930 - 1931; 1933; 1935 - 1942; 1944 - 1967

Si tratta di fascicoli annuali corrispondenza generale relativa alla categoria Lavori Pubblici.

serie *2367*

Strade - Ferrovie - Trasporti

1858 - 1968

50 unità archivistiche.

1858; 1869 - 1911; 1913 - 1922; 1924 - 1928; 1933 - 1942; 1944 - 1968

La legge 20 Marzo 1865 n. 2248 introdusse, accanto alla categoria delle strade nazionali e comunali, quella delle strade provinciali, la cui manutenzione veniva, dalla legge comunale e provinciale di allora, attribuita alla Provincia. La predetta legge fissava le caratteristiche delle strade provinciali che restarono invariate fino al 1923, quando con R.D. del 15 Novembre n. 2506, veniva adottata una distinzione nuova delle strade in cinque classi; la materia fu completamente ridisciplinata e impostata su nuove basi con la legge 12 Febbraio 1958, n. 126 che, pur conservando la ripartizione delle strade pubbliche in strade statali, provinciali, comunali e vicinali, modificò i criteri di classificazione. La serie è divisa in sottoserie a seconda delle categorie di strade.

sottoserie *2368*

Elenchi strade

1869 - 1928

3 unità archivistiche. 1869 - 1904; 1907; 1911; 1925 - 1928

Le strade comunali obbligatorie erano quelle cui obbligatoriamente il Comune doveva provvedere alla costruzione e manutenzione, ovvero quelle strade che fungevano da collegamento con i territori dei Comuni confinanti.

1/1 — 1869 - 1928 *2369*

Elenchi delle strade obbligatorie

1869 - 1904; 1907; 1911; 1925 - 1928

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene gli elenchi delle strade comunali obbligatorie di Villamassargia redatti nel 1869, 1870, 1871 e 1887. E' presente un elenco delle strade vicinali e comunali del 1894-1895, atti relativi alla viabilità ed alle strade comunali del 1907 e 1928 ed un elenco delle strade soggette a servitù pubblica, senza data.
Si segnala la deliberazione della Giunta Municipale di Narcao, datata 10 Gennaio 1904 con la quale si inserisce, tra le strade obbligatorie, quella di raggiungimento della stazione ferroviaria di Villamassargia.

1/2 *2370*

Elenco delle strade comunali

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il documento è privo di datazione.

1/3 *2371*

Planimetria delle vie del centro abitato

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il documento è privo di datazione.

sottoserie *2372*

Strade interne e comunale per la stazione

1858 - 1968

25 unità archivistiche.

1858; 1872 - 1874; 1877; 1879 - 1880; 1886 - 1888; 1899 - 1908; 1911; 1913 - 1922; 1924; 1933 - 1936; 1940 - 1942; 1947 - 1968

Nella sottoserie sono conservati i progetti e i fascicoli relativi alla costruzione e sistemazione di strade interne, comprese quelle finanziate da cantieri regionali istituiti per far fronte alla disoccupazione. Oltre le strade interne sono presenti le pratiche relative alla strada comunale che dall'interno dell'abitato di Villamassargia collegava la nazionale da Cagliari a Iglesias, oggi Strada Statale n° 130 che è la stessa di collegamento alla stazione ferroviaria e al cimitero di Marroccheddu.

2/1 — 1858 *2373*

Strada Comunale di Villamassargia - Tronco compreso fra il suddetto villaggio e l'incontro della nazionale da Cagliari a Porto Palmas

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il progetto è stato redatto a cura dell'ing. Campiotti Angelo del Corpo Reale del Genio Civile e contiene la topografia, topografia - parte II, profilo longitudinale, profili trasversali ed i disegni delle opere d'arte.

2/2 — 1872 - 1911 *2374*

1872 - 1874; 1877; 1903; 1911

Lavori pubblici - costruzione strada dall'abitato alla ferrovia - Ing. Antonio Cao Pinna

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo è formato dal progetto e dalle carte relative all'appalto. In particolare:
- perizia e la relazione, planimetria generale, profilo longitudinale, prospetti, piante e sezioni dei ponti sul Riu Mannu e Riu Reale del 24 Agosto 1872;
- esame del prospetto da parte dell'ufficio tecnico di Cagliari, con allegate le modificazioni apportate la perizia ed i disegni, del 29 Ottobre 1872;
- relazione dell'ing. Cao Antonio circa le modifiche proposte, 16 Dicembre 1872;
- approvazione delle modifiche da parte della Deputazione Provinciale di Cagliari;
- perizia delle espropriazioni dei terreni occorrenti per la sistemazione delle strade in oggetto, del 1873;
- cartolari delle modificazioni introdotte al progetto;
- casellario della opere a misura;
- verbale d'incanto con allegato l'avviso d'asta del 31 Gennaio 1874;
- verbale di aggiudicazione definitiva dell'appalto per le fornitura di ghiaia, del 1903.

2/3 — 1879 - 1922 — *2375*

Progetto di sistemazione strade interne

1879 - 1880; 1886 - 1888; 1899 - 1908; 1921 - 1922

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è composta da due fascicoli contenenti progetti di sistemazione delle vie interne dell'abitato di Villamassargia. Il primo sottofascicolo contiene il progetto degli ing. Ernesto e Gustavo Ravot datato 1880 e composto dalle cartelle relative alla planimetria (vuota), sezioni trasversali, stima dei lavori, capitolato d'appalto e relazione. Il secondo sottofascicolo contiene atti relativi alla sistemazione delle vie interne, corrispondenza con gli ingg. Ravot. ed il progetto di sistemazione della vie interne redatto da Fontana Pietro, su copia conforme di quello dei Ravot, contenente le sezioni normali, la stima dei lavori, computo metrico parte prima e seconda, sezioni trasversali, profilo longitudinale e planimetria.
I lavori di sistemazione riguardano le seguenti strade: "Via riu Careddus", "Via su Girilis", Via dalla Parrocchia al Cimitero, "Via San Pietro", da Via Zinnigheddas all'incontro di via San Pietro, "Vico San Pietro", "Via dritta da Zinnigheddas", "Via S. Maria", "Via Pilemata", seguito "Via Pilemata fino all'incontro di via sa Porta", "Via a s'acqua", "Via desa porta", "Via Rampedu", "Via Camposanto", "Via Cabbua", "Via Carrubba", "Via Parrocchia, Via su Putzu e Via Rampedu", "Via Beccheria", "Vico Rampedu", "Vico 3° Rampedu", "Vico 2° Rampedu", "Vico 1° Rampedu", "Via Parrocchia o Santa Croce", "Via Parrocchia o del fosso". Il secondo progetto presenta le marche da bollo con timbro dell'Ufficio del Registro di Iglesias datato 1900.

2/4 — 1911 - 1914 — *2376*

Fornitura ghiaia per la strada comunale da Villamassargia alla stazione

1911; 1914

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene il contratto d'appalto a trattativa privata per la fornitura della ghiaia nella strada comunale Villamassargia - stazione, datato 29 Marzo 1914, con allegato il verbale di aggiudicazione per la fornitura della ghiaia nelle strade comunali a licitazione privata, del 14 Novembre 1911.

2/5 — 1913 - 1924 — *2377*

Lavori di costruzione strada per Iglesias e sistemazione di Via Vittorio Emanuele III

1913; 1915 - 1921; 1924

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene i seguenti atti:
- avviso d'asta a termini ridotti per entrambi i lavori, del 1915;
- verbali di diserzione d'asta;
- verbali di aggiudicazione definitiva di entrambi i lavori, del 1915;
- contratto d'appalto dei lavori di sistemazione della Strada Villamassargia - Iglesias, e stato di avanzamento dei lavori, datato 21 Dicembre 1915;
- verbali di consegna all'impresa appaltatrice di Sirigu Pinna Giuseppe per entrambi i lavori, del 1916 e del 1917;
- registro di contabilità e relativo sommario dei lavori di sistemazione della Via Vittorio Emanuele III;
- verbale di intimazione, libretto delle misure, relazione sull'andamento dei lavori;
- stato finale dei lavori, relativi a via Vittorio Emanuele III, del 6 Giugno 1916;
- stato di avanzamento dei lavori della strada per Iglesias per i lavori eseguiti a tutto il 30 Aprile 1917;
- deliberazioni del Consiglio Comunale n° 22 del 1913, nn° (37-39) del 1915, nn° (68-70;70;74) del 1916, nn° (7; 12-13; 28) del 1917, nn° 61-62 del 1919, n° 110 del 1920, n° 83 del 1921;
- corrispondenza relativa ai lavori.

2/6 **1920 - 1922** *2378*

Progetto di sistemazione delle strade interne Via Monti e Via Garibaldi - ing. Trillo Leopoldo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alla richiesta di un mutuo di £ 20.000 per rifacimento strade interne e lavori a sollievo della disoccupazione e richieste al Comune di Villamassargia di pagamento somme per ultimazione lavori strade interne. Sono inoltre presenti:
- deliberazioni del Consiglio Comunale nn° 8 e 38 del 1920, nn° 47-48 del 1921, e nn° 52-53 del 1922 e deliberazioni della Giunta Municipale nn° (9, 53, 56, 66 e 106) del 1920;
- sentenza n° 15, della causa promossa da Maxia Efisio contro il Comune per mancato pagamento della somma di £ 7.000.

2/7 **1933 - 1936** *2379*

1933; 1935 - 1936

Elenchi delle spese di manutenzione stradale ordinaria e straordinaria sostenuta dal Comune negli anni 1932-1935 per manutenzione strade comunali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene n° 4 elenchi relativi all'oggetto.

2/8 **1933 - 1942** *2380*

1933 - 1936; 1940 - 1942

Manutenzione strade ordinarie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene un verbale di riconsegna della Strada Musei - Stazione di Villamassargia del 28 Gennaio 1941, un'ordinanza e deliberazione del Podestà n° 174 del 23 Settembre 1936 e corrispondenza relativa all'oggetto.

2/9 **1947 - 1953** *2381*

Strada di accesso alla stazione di Villamassargia e presa in consegna strade deviate per la nuova linea Villamassargia - Carbonia

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza intercorsa tra l'Alto Commissariato per la Sardegna, la Prefettura di Cagliari ed il Sindaco, relativa alle spese necessarie per l'esecuzione dei lavori suddetti, riguardanti l'espropriazioni nel Comune di Villamassargia e la consegna delle deviazioni della strada comunale Iglesias - Tallaroga - Villamassargia occorsa per la nuova ferrovia.
Sono inoltre presenti atti concernenti la consegna del tratto deviato della strada comunale Villamassargia - Domusnovas, utilizzato per la costruzione della nuova Ferrovia Villamassargia - Carbonia, tra i quali si segnala il verbale di consegna deviazione strada del 1951 ed il registro riportante le stime degli immobili espropriati nella costruzione della Ferrovia Villamassargia - Carbonia, del 1952.

2/10 — 1950 - 1951 — *2382*

Cantiere di lavoro 1951 - sistemazione strade interne

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'oggetto ed i seguenti atti:
- deliberazioni del Consiglio Comunale nn° 7 e 1, rispettivamente del 1° Aprile 1950 e del 21 Gennaio 1951, relative all'istituzione di cantieri di lavoro;
- relazione tecnica;
- minuta del computo metrico;
- listini paga quindicinali.

2/11 — 1951 - 1964 — *2383*

1951 - 1960; 1963 - 1964

Sistemazione Strada Villamassargia - Domusnovas - Musei e costruzione cavalcavia lungo la linea ferroviaria

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è composta in tre sottofascicoli relativi alla sistemazione della strada dall'abitato di Villamassargia alla Stazione, ovvero di collegamento per i Comuni di Domusnovas e Musei e la richiesta di costruzione di un cavalcavia per il superamento della linea ferroviaria.
Il primo sottofascicolo contiene una lettera del 1951 del Sindaco di Villamassargia indirizzata alla Prefettura di Cagliari in cui si segnalano le condizioni di intransitabilità della strada dal paese a Domusnovas, richiedente urgenti lavori; la deliberazione n° 8 del 1952 del Consiglio con la quale si affida l'incarico del progetto di sistemazione della strada dal paese allo scalo ferroviario all'ing. Pistis Mario e corrispondenza dal 1953 al 1959 sulla richiesta di bitumare la strada per la Stazione ferroviaria.
Il secondo sottofascicolo contiene corrispondenza tra il Sindaco, il Presidente del Consorzio Bonifica del Cixerri ed il Direttore generale delle Ferrovie dello Stato relativa alla costruzione di un cavalcavia carrabile sopra la linea ferroviaria, all'altezza della stazione, per evitare l'attraversamento a raso. E' presente una comunicazione del Ministero dei Lavori Pubblici circa la presa in considerazione dell'opera non appena fossero stati disponibili i fondi (1955-1956).
Il terzo sottofascicolo contiene atti e corrispondenza del 1955-1960, circa la provincializzazione della strada da Villamassargia a Domusnovas e Musei, passando per la Stazione; corrispondenza del 1957 da parte dei Sindaci interessati dalla strada provinciale circa lo stato di abbandono della stessa e documentazione sulla sua bitumatura e sugli espropri del 1963-1964.

2/12 — 1952 - 1953 — *2384*

Cantiere di lavoro 1952 - sistemazione strade interne

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'oggetto e la deliberazione del Consiglio Comunale n° 7, del 29 Febbraio 1952, relativa all'istituzione del cantiere di lavoro. Sono presenti i riepiloghi rendiconti con allegati i listini paga quindicinali, l'elenco delle spese da sostenere fino alla chiusura del cantiere ed il rendiconto di fine lavori.

2/13 **1952 - 1954** *2385*

Cantiere di lavoro Regionale 1953 - Sistemazione strade interne

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alla sistemazione delle strade interne di Via Mazzini e Via S.Maria. Si segnalano anche:
- deliberazione del Consiglio Comunale del 29 Dicembre 1952, relativa all'istituzione cantiere;
- n° 6 stati paga settimanali degli operai impiegati in lavori di economia per la sistemazione di Via Mazzini, del 1953;
- n° 6 stati paga settimanali degli operai impiegati in economia nei lavori comunali, del 1954;
- rendiconti delle spese sostenute.

2/14 **1953 - 1960** *2386*

1953 - 1958; 1960

Cantiere di lavoro Regionale - Via Pillematta 1°, 2° e 3° lotto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene la relazione tecnica mensile sui lavori effettuati, l'elenco delle spese da sostenere, i rendiconti finali, la nota degli esposti e degli onorari dovuti ai geom. Guaita Salvatore e Peddis Antonio e corrispondenza relativa all'oggetto.

2/15 **1955** *2387*

Progetto cantiere di lavoro Ministeriale - per la sistemazione di strade interne

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene il progetto, redatto dall'ing. Pistis Mario, costituito dai seguenti allegati:
- relazione tecnica;
- relazione tecnica illustrativa;
- computo metrico a carico dell'Ente Gestore;
- analisi dei prezzi;
- calcolo analitico del fabbisogno della manodopera;
- preventivo di spesa a carico del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale;
- preventivo di spesa a carico dell'Ente Gestore;
- programma didattico.

2/16 **1955 - 1956** *2388*

Progetto cantiere lavoro Ministeriale n° 019590/1 - sistemazione marciapiedi Via Roma e Piazza Pilar

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene il progetto, redatto dall'ing. Pistis Mario, costituito dai seguenti allegati:
- relazione tecnica;
- analisi dei prezzi;
- computo metrico e stima;
- preventivo di spesa a carico dell'Ente Gestore;
- calcolo analitico del fabbisogno della manodopera;
- planimetria.

2/17 **1956 - 1962** *2389*

Cantiere di lavoro Ministeriale n° 027399/L - sistemazione strade interne

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene il verbale di consegna dei lavori all'ente gestore, datato 16/11/1956, fogli paga, listini quindicinali relativi agli allievi del cantiere e personale istruttore, elenchi nominativi dei lavoratori occupati nel cantiere da Novembre 1956 a Febbraio 1957, ingiunzioni di pagamento inviate dall'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro, corrispondenza 1956-1960. La relazione tratta della sola realizzazione di Via Mazzini.

2/18 **1957 - 1961** *2390*

Cantiere regionale di lavoro - Via Garibaldi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene il progetto di selciatura della Via Garibaldi composto dagli elaborati tecnici della pianta e profilo longitudinale e sezioni, liste paga quindicinali, distinte di versamento contributi degli allievi all'I.N.P.S. e corrispondenza.

2/19 **1958 - 1960** *2391*

Cantiere di lavoro n° 040920/L - Via Girilli

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene il protocollo della corrispondenza, registro dello stato di avanzamento del lavoro compiuto, registro riepilogo settimanale delle presenze giornaliere del personale istruttore e dei lavoratori, libro paga, libro cassa, registro delle presenze giornaliere, fogli paga quindicinali, stati di famiglia dei lavoratori, elenco nominativo dei lavoratori, rendiconti delle spese e corrispondenza.

2/20 **1958 - 1963** *2392*

1958 - 1960; 1963

Cantiere regionale di lavoro Via Roma - 1° e 2° lotto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa all'istituzione del cantiere di lavoro per sistemazione di Via Roma mediante bitumatura, relativa al 1959 e proposta di finanziamento per il 2° lotto. Sono presenti gli elenchi degli allievi, i listini paga quindicinali, il rendiconto finale e la relazione tecnica finale del 1960, stati di famiglia dei lavoratori, riepiloghi del rendiconto.

2/21 **1962 - 1965** *2393*

Cantiere regionale di lavoro per Via Stazione, Via S.Maria e Vico Parrocchia

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene la pratica di istituzione del cantiere suddetto, il progetto comprendente i disegni, computo metrico, relazione e preventivi di spesa; inoltre è presente la contabilità comprendente gli stati paga, i listini quindicinali, pratiche di assicurazione operai, deliberazione di pagamento spese ai fornitori e la domanda di istituzione del cantiere 2° lotto e le relazioni tecniche finali dei due lotti.

2/22 **1964 - 1968** *2394*

Progetto per la sistemazione di un tratto di Via Roma, Largo Margherita e Piazza Margherita tramite cantiere di lavoro

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'approvazione dell'istituzione del cantiere di lavoro in oggetto, assunzione disoccupati, assicurazione contro gli infortuni, premio di operosità agli allievi. Sono inoltre presenti:
- n° 1 fascicolo contenente il progetto sopracitato costituito dalla relazione tecnica dei lavori, preventivo di spesa, calcolo analitico del fabbisogno del materiale, altro del fabbisogno di manodopera, computo metrico movimento terra, programma didattico, computo metrico e disegni;
- n° 1 fascicolo relativo alla contabilità contenente il riepilogo delle spese sostenute, riepilogo del rendiconto finale, fogli paga quindicinali, prospetti di corresponsione assegni familiari del personale istruttore, elenco contabile, libro cassa, registro delle presenze giornaliere, elenco nominativo allievi.

2/23 **1966 - 1967** *2395*

Cantiere regionale di lavoro per sistemazione e bitumatura di Via Amedeo, Via Argiolas, Via Vittorio Emanuele III (parte), Vico Castello - Via Castello (parte) e Piazzale dell'Asilo Infantile

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa al cantiere regionale di lavoro attivato in base alla L. R. 7 Aprile 1965 n° 10 ed il decreto assessoriale n° 128 del 17 Agosto 1966, relativo al finanziamento dei lavori di sistemazione strade interne, contenente allegata la relativa domanda, processo verbale di consegna, liste paga quindicinali, mandati di pagamento, rendiconto finale delle spese sostenute, relazione di accompagnamento al conto finale, certificato di ultimazione dei lavori e verbale di consegna datati 14 Giugno 1967 e fatture.

2/24 **1968** *2396*

Progetto di sistemazione e bitumatura di Piazza Umberto I e confluenze

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene la planimetria, il computo metrico, la relazione tecnica, l'analisi dei prezzi e i listini paga dei lavoratori impiegati nel cantiere.

2/25 *2397*

Progetti di bitumazione strada da Villamassargia alla stazione: Via Roma e dal paese alla stazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità presenta i progetti, privi di datazione, redatti dall'ing. Pistis Mario.

sottoserie *2398*

Strade vicinali

1944 - 1963

7 unità archivistiche.

1944 - 1950; 1955; 1957 - 1960; 1962 - 1963

Importanti per l'economia rurale del paese erano le strade di campagna, ossia le strade vicinali. La serie conserva le pratiche di manutenzione delle strade campestri di Villamassargia.

3/1 — 1944 - 1945 *2399*

Sistemazione Strada vicinale "Sa Terra Manna"

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene:
- elenco dei proprietari e delle giornate che ogni singolo dovrà dare in base ai terreni posseduti;
- elenco degli operai impiegati nei lavori ai quali spetta l'indennità carovita;
- corrispondenza e minute;
- parcelle dei lavori eseguiti dai fabbri;
- stati paga relativi ai lavori di riparazione del selciato vie comunali ed alla costruzione della strada "Sa Terra Manna".

3/2 — 1946 - 1950 *2400*

Manutenzione strade comunali - strade vicinali -
Strada vicinale "Guttureus"

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene la corrispondenza in oggetto relativa ai lavori di sistemazione delle strade vicinali a sollievo della disoccupazione, rimborso spese manutenzione strade comunali 1940/1945 soggette a transito e carreggio militare.
Sono inoltre presenti:
- relazione e certificato di collaudo dei lavori di interesse militare per la manutenzione delle strade, eseguiti dall'impresa di Usai Cabras Gaetano fu Paolo, datato 4 Maggio 1947;
- verbale di consegna lavori di sistemazione strada vicinale "Guttureus", del 7 Giugno 1947;
- verbale di visita di collaudo, lavori di sistemazione e manutenzione straordinaria della strada vicinale "Guttureus" in Comune di Villamassargia., datato 22 Marzo 1950;
- planimetria relativa alla strada vicinale "Giassu Is Tramatzus" e " Giassu Brundu", s.d.

3/3 — 1955 *2401*

Strada vicinale "Santu Bantini"

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene un esposto di Lai Luigi e Gallus Carmela, relativo alla chiusura della strada in oggetto, il verbale di assestamento e conciliazione, datato 23 Aprile 1955 ed un'ordinanza del Sindaco relativa al ripristino del libero transito nella suddetta strada.

3/4 **1955 - 1960** *2402*

Progetto e sistemazione con cantiere di lavoro della strada vicinale Bicculu Malu

1955; 1957 - 1960

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene n° 4 elaborati tecnici relativi alla sistemazione strada vicinale Bicculu Malu, costituiti da: planimetria, profilo longitudinale, sezioni trasversali, movimento di terra e preventivo di spesa, redatti dai geometri Guaita Salvatore e Peddis Antonio.
Sono presenti gli atti relativi al cantiere di lavoro n° 037132/L per la sistemazione della strada in oggetti, fra cui la dichiarazione di presa in consegna degli attrezzi, gli elenchi dei lavoratori impiegati nel cantiere, i fogli paga, ordini di pagamento, rendiconti delle spese sostenute, parcelle liquidate ai funzionari dell'ufficio tecnico liquidatore, elenco I.N.P.S. dei lavoratori e corrispondenza.

3/5 **1959** *2403*

Sistemazione strade vicinali Villamassargia - Impresa Mazzella

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene tre dichiarazioni dei frontisti relative all'approvazione dei lavori di riattamento delle strade vicinali, n° 2 richieste di esecuzione lavori di sistemazione delle strade vicinali, corrispondenza e minute.

3/6 **1959 - 1960** *2404*

Strada vicinale Fundali S. Xenti - sistemazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

E' presente corrispondenza sullo spostamento della strada in oggetto da parte dell'Ente per la Trasformazione Fondiaria ed Agraria in Sardegna.

3/7 **1962 - 1963** *2405*

Strade vicinali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'adeguamento e sistemazione della rete viabile ordinaria, attuazione programma strade vicinali - L. R. n° 26/1962 - norme per la progettazione. Sono inoltre presenti n° 2 verbali della riunione svoltasi presso il Comune di Villamassargia, in data 29 Maggio e 4 Giugno 1963, relativi alla costituzione dei "Consorzi utenti strade vicinali".

sottoserie *2406*

Strade provinciali

1925 - 1960

5 unità archivistiche.

1925; 1933 - 1934; 1936 - 1938; 1948 - 1950; 1952 - 1960

Per il collegamento di Villamassargia con i centri vicini più importanti erano indispensabili le strade provinciali, di particolare interesse l'iter relativo alla costruzione della Pedemontana e della strada per Carbonia, per la quale si rimanda anche alla serie sulle Bonifiche ed a quella sugli Espropri di questa stessa categoria.

4/1 — 1925 - 1956 — *2407*

Strada Narcao - Villamassargia

1925; 1955 - 1956

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alla costruzione della strada in oggetto ed al riassorbimento dei licenziati della Carbonsarda nell'esecuzione dei lavori pubblici.

4/2 — 1933 - 1934 — *2408*

Strada Villamassargia - Barbusi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene poca corrispondenza relativa all'oggetto.

4/3 — 1933 - 1938 — *2409*

Manutenzione stradale Villamassargia - Musei

1933 - 1934; 1936 - 1938

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene n° 5 prospetti relativi alle quote di concorso a carico del Comune, per le spese di manutenzione della Strada Musei - Stazione di Villamassargia, sostenute dall'Amministrazione Provinciale negli anni 1932-1937.

4/4 — 1948 - 1950 — *2410*

Strada Villamassargia - Iglesias e comunali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa ai lavori di sistemazione e manutenzione delle strade in oggetto e la deliberazione del Consiglio Comunale n° 5 del 24 Gennaio 1948 relativa al progetto dei lavori di costruzione della strada Villamassargia - Iglesias.

4/5 — 1952 - 1960 — *2411*

Costruzione strada Villamassargia - Carbonia e Villamassargia - Siliqua

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'oggetto ed i seguenti atti:
- ingiunzioni di pagamento, disegno relativo allo stralcio planimetrico della Strada Provinciale Carbonia - Villamassargia - Siliqua;
- decisione del Sindaco sul ricorso dell'Amministrazione Provinciale contro l'applicazione II.CC. sui materiali da costruzione, schede di denuncia riscossione II.CC., processo verbale liquidazione II.CC.

Note: vedi i fascicoli 12/3 e 14/2 serie Lavori Pubblici.

sottoserie *2412*

Ferrovia

1935 - 1960

3 unità archivistiche.

1935 - 1938; 1940; 1947 - 1954; 1956 - 1960

La ferrovia che da Cagliari raggiungeva Iglesias fu costruita nel 1871 e attraversava un tratto del territorio di Villamassargia, dandole una preziosa stazione. Le pratiche conservate in questa serie invece, contengono la corrispondenza sulla costruzione della nuova ferrovia che da Carbonia si innestava al suddetto percorso ferroviario, proprio a Villamassargia.

5/1

1935 - 1940 *2413*

Corrispondenza funzionamento servizio ferroviario

1935 - 1938; 1940

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza sul servizio ferroviario e costruzione nuove linee ferroviarie. In particolare si segnala:
- avviso ad opponendum dei lavori di restauro dei fabbricati della stazione di Decimomannu - Sanluri - Villamassargia;
- consegna in uso al Comune di Villamassargia del piazzale ferroviario esterno;
- decreto prefettizio di autorizzazione ad introdursi nelle proprietà private site nel territorio, per procedere ad operazioni planimetriche per lo studio del progetto della nuova ferrovia Villamassargia - Piolanas - Carbonia - Sant'Antioco.

5/2

1947 - 1950 *2414*

Costruzione della passerella pedonale della stazione ferroviaria

1947; 1949 - 1950

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti i disegni e corrispondenza relativa ai lavori.

5/3

1948 - 1960 *2415*

Ferrovie - atti e corrispondenza

1948 - 1954; 1956 - 1960

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alla costruzione della linea della Ferrovia Villamassargia - Carbonia, espropriazioni per costruzione della suddetta linea, corrispondenza sulla manutenzione dell'armamento Ferrovia Decimomannu - Iglesias, sulla circolazione dei carrelli stradali delle FF.SS. e soppressione ufficio nuove costruzioni ferroviarie.

sottoserie *2416*

Disciplina stradale - trasporti

1933 - 1961

7 unità archivistiche.

1933; 1937 - 1939; 1940 - 1941; 1945; 1947 - 1954; 1956 - 1961

La serie conserva alcuni registri di targazione veicoli e corrispondenza relativa ai trasporti ed ai servizi di autolinee.

6/1 — 1933 — *2417*

Schedario veicoli a trazione animale e meccanica

Registro in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

6/2 — 1937 - 1938 — *2418*

Registro matricolare del carreggio

Registro in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro, datato 26 Ottobre 1937, contiene nel suo interno corrispondenza relativa alla licenza di circolazione veicoli a trazione animale e verifica veicoli, anni 1937-1938.

6/3 — 1932 - 1947 — *2419*

Circolazione stradale e trasporti automobilistici

1932; 1937; 1940 - 1941; 1945; 1947

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alle licenze di circolazione dei veicoli a trazione animale, al servizio automobilistico della società SATAS, trasmissione verbali di contravvenzione della Milizia Nazionale della Strada, strade militari, contrassegni tassa di circolazione stradale.
Sono presenti inoltre:
- prospetto relativo alle modifiche dell'orario linea Villamassargia - Iglesias;
- deliberazione della Commissione Provinciale per l'utenza stradale n° 313 del 11 Gennaio 1939, relativa al riparto del contributo spettante alle singole amministrazioni per l'anno 1938;
- carteggio relativo al rimborso delle spese di manutenzione delle strade comunali per gli anni 1940-1945, soggette a transito e carreggio militare, del 1945.

6/4 — 1939 - 1960 — *2420*

Targazione veicoli a trazione animale

1939; 1947 - 1952; 1958 - 1960

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza costituita da lettere e circolari relative all'oggetto. Sono inoltre presenti:
- registro matricolare del carreggio, del 1939;
- n° 6 bollettari Ente Nazionale Assistenza Lavoratori (E.N.A.L.), relativi agli anni 1951-1952; 1958-1959.
- un righello metallico per la misurazione delle ruote ed un manifesto.

6/5 — 1950 - 1960 — *2421*

Autolinee e trasporti

1950; 1952 - 1954; 1956 - 1960

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa al servizio automobilistico Villamassargia - Stazione, servizio autotrasporto passeggeri, istituzione servizio automobilistico Iglesias - Villamassargia, istituzione nuova corsa sulla Villamassargia scalo ferroviario, servizio pubblico noleggio da rimessa, concessioni autolinee.

6/6 **1960** *2422*

Impianto distributore carburante

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene la richiesta della società SARDIP al Comune di Villamassargia di autorizzazione all'installazione di un impianto di carburanti con allegata la relazione tecnica ed il progetto. E' presente una richiesta di parere sulla pratica.

6/7 **1961** *2423*

Autolinee e circolazione stradale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa a scioperi autolinee, educazione stradale, servizi abusivi di linea, targazione veicoli, concessioni provvisorie autolinee, corrispondenza su autonoleggi da rimessa e ripristino strade vicinali. Sono inoltre presenti:
- corrispondenza relativa all'istituzione del servizio di linea Villamassargia - Iglesias;
- richieste permesso trasporti di carichi eccedenti la sagoma limite;
- deliberazione della Giunta Provinciale Amministrativa del 9 Giugno 1961: provincializzazione strade Villamassargia - Sirai;
- richieste licenza per l'esercizio di noleggio da rimessa;
- esposto SATAS per servizi di trasporto abusivi;
- convenzione tra il Comune di Villamassargia e l'Azienda Autonoma delle Ferrovie dello Stato per la regolarizzazione della soppressione del passaggio a livello della linea Decimomannu - Iglesias.

serie *2424*

Acque pubbliche - fognature stradali

post 1835 - 1968

26 unità archivistiche.

post 1835; 1879; 1881; 1886; 1888; 1896; 1901 - 1904; 1906 - 1915; 1918 - 1968

Inutile ribadire l'importanza dell'acqua per l'uomo e per le comunità, la serie delle acque pubbliche trova un posto particolare nella categoria dei Lavori Pubblici in quanto fanno parte di questa materia i ruscelli, le sorgenti, gli acquedotti, i litorali, i ponti, le dighe sino alla rete idrica urbana e l'acqua potabile in paese. Fanno parte di questa serie anche le pratiche su pozzi e lavatoi e la costruzione della rete fognaria.

sottoserie *2425*

Acque pubbliche

post 1835 - 1965

8 unità archivistiche.

post 1835; 1879; 1881; 1886; 1888; 1942; 1950; 1957 - 1959; 1962 - 1965

Nella serie delle acque pubbliche sono inserite le pratiche relativa alla costruzione di alvei nei fiumi che attraversano il territorio di Villamassargia e la costruzione di ponti lungo le strade di collegamento coi Comuni di Musei, Domusnovas e Iglesias.Le altre pratiche di questa sottoserie riguardano pozzi, lavatoi, derivazione acque del Cixerri a favore del Comune e la Diga "Ponti".

7/1 [post 1835] *2426*

Planimetria di un edificio e del litorale antistante

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene la planimetria in oggetto in scala 1:500 nella quale vengono rappresentati un edificio quadrangolare con cortile interno, un molo, un piccolo promontorio cinto da mura ed un piccolo edificio relativo alla guardia sanitaria.
Disegnate con la penna rossa a tratto continuo vi sono rappresentati dei lavori da farsi intorno agli edifici relativi ad un corpo di guardia, un cimitero ed il prospetto di due porte di accesso: una verso il mare ed una verso terra.

Sul lato destro della planimetria, in basso, è presente la scritta: "N.B. la linea punteggiata e quella perlata al rosso si riferiscono al contenuto nella lettera del Com.do in Capo del Corpo Reale del genio in data 29 Maggio 1835 n° 75 diretta al Primo Segretario di Stato per gli affari in Sardegna".

7/2 1879 - 1881 *2427*

1879; 1881

Progetto di inalveamento del Rio Prapetza della lunghezza di metri 488,95 - Ingegneri Fratelli Ravot

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene il progetto del 1879, costituito dai seguenti allegati:
planimetria; profilo longitudinale; sezioni trasversali; disegni delle opere d'arte; computo metrico - parte 1ª movimenti di terra distribuzione e trasporto; computo metrico parte 2 ª opere d'arte e lavori diversi; stima dei lavori; capitolato d'appalto; relazione. E' inoltre presente un atto consolare del 13 Marzo 1881, con oggetto: "Approvazione del Rio Prabetza".

7/3 1886 - 1888 *2428*

1886; 1888

Classificazione Porto di Cagliari

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene due lettere della Prefettura di Cagliari indirizzate al Sindaco, relative all'oggetto, una delle quali datata 1886, contiene in allegato l'elenco delle Province e dei Comuni chiamati a concorrere nelle spese del Porto di Cagliari, con le quote a ciascuno assegnate, s.d.

7/4 1942 *2429*

Lavori di costruzione della diga "Ponti"

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene lettere e minute relative alla vertenza sul pagamento di fatture legate ai lavori in oggetto, ed i seguenti atti:
- deliberazione del Podestà n° 34 del 22 Agosto 1942: Costruzione diga località "Ponti";
- matricola relativa a: "Rimborso spese per la Diga Ponti costruita in cemento per £ 4083,45", presente in tre copie.

7/5 **1950** *2430*

Concessione acqua del "Rio Cixerri"

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alla acque pubbliche trasferite alla Regione Autonoma della Sardegna (R.A.S.) ed i seguenti atti:
- domanda concessione, derivazione, sfruttamento argini ed alveoli acque pubbliche, s.d.;
- deliberazione del Podestà n° 98, relativa alle acque per irrigazione, presente in duplice copia datate 29 Luglio 1950, conformi all'originale del 2 Maggio 1929;
- deliberazione del Podestà n° 205, relativa al pagamento delle spese per la pratica di riconoscimento dei diritti di derivazione acque, presente in duplice copia datate 29 Luglio 1950, conformi all'originale del 5 Ottobre 1929.

7/6 **1957 - 1963** *2431*

Costruzione lavatoio - abbeveratoio pubblico

1957 - 1959; 1962 - 1963

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'oggetto ed i seguenti atti:
- n° 2 Disegni del lavatoio pubblico, del 1957 e 1959, redatti dal progettista Pistis Mario;
- disegni, relazione tecnica e computo metrico e stima, relativi alla costruzione di un lavatoio coperto e di un abbeveratoio, redatti dall'ing. Costa Vincenzo, s.d.

7/7 **1963 - 1964** *2432*

Costruzione ponte sul "Rio Santu Miali"

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene oltre alla corrispondenza relativa all'oggetto, una cartina illustrativa e la planimetria relativa al "Progetto del Rio S. Miali".

7/8 **1963 - 1965** *2433*

Acque pubbliche - acquedotto - pozzi e fontane

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alla costruzione fognature, sollecito deposito cauzionale per utenze idriche, assegnazione alloggi popolari da parte dell'Istituto Autonomo Case Popolari - istituzione di una nuova condotta idrica e fognaria nel Rione S.Pietro, derivazione acqua per uso potabile dalla Sorgente Caput Acquas e dalla Sorgente Bicculu Malu, richiesta utilizzo acqua dal pozzo denominato "Sa Funtanedda", avviso ad opponendum dei lavori di sistemazione idraulica del "Rio Murtas" a difesa della Ferrovia Cagliari - Iglesias. E' inoltre presente una "Planimetria delle prese d'acqua e relative deviazioni del Rio S.Giovanni, Rio Murtas e Rio Sa Donna in Comune di Villamassargia".

sottoserie *2434*

Acquedotto

1896 - 1962

7 unità archivistiche.

1896; 1901 - 1904; 1906 - 1915; 1918 - 1937; 1939; 1941 - 1943; 1946 - 1962

La peculiarità economica di Villamassargia è sempre stata la fiorente attività agricola e l'allevamento; vien da sé che la necessità dell'acqua è da sempre il problema principale per garantire la continuità e la produzione agricola, nei tempi più giusti e convenienti, nonché la fornitura di acqua potabile per le persone e l'igiene dell'abitato. Sin dalla fine dell'Ottocento fu attuato un piano di analisi chimiche delle acque delle importati sorgenti di Villamassargia situate nell'altipiano di Astia affinché si costruisse un prezioso acquedotto che sfruttasse meglio le importanti sorgenti. Successivamente fu costruito l'acquedotto di Caput Acquas. L'acqua potabile per il paese fu un problema risolto già dal 1925 e necessariamente venne adottato un regolamento sull'utilizzo e la relativa distribuzione dei contatori.

8/1 **1896 - 1943** *2435*

Costruzione acquedotto di Villamassargia dalle sorgenti di Astia

1896; 1901 - 1904; 1906 - 1915; 1918 - 1928; 1932 - 1935; 1939; 1943

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità si compone di tre sottofascicoli, relativi a: "Acqua potabile", "Lite eredi Angelo Corsi" e Costruzione acquedotto. La documentazione presente all'interno dei sottofascicoli costituisce un'unica pratica relativa alla costruzione dell'acquedotto di Villamassargia dalle sorgenti di Astia al serbatoio a Gennarezza nei pressi dell'abitato.
E' presente corrispondenza tra il Prefetto ed il Sindaco sul problema dell'acqua potabile e sui sistemi da adottare per il risanamento dei pozzi pubblici; il Comune deciderà invece di sfruttare le sorgenti dell'altopiano di Astia con un acquedotto progettato dagli ingg. Marini Antonio, Tarchioni Telesforo e Sanna Manunta Francesco.
Si segnalano i seguenti atti:
- analisi microscopica e batteriologica dell'acqua, sorgenti "Ollu Stincu" e "S. Costantino", del 1902, da parte dei dott. Pinna Giuseppe e Serra Efisio;
- lettera di trasmissione dei risultati delle analisi chimiche dei pozzi di Caput Acquas e Sa Mitza Manna, da parte della Sottoprefettura di Iglesias, datata 13 Febbraio 1904;
- piano finanziario occorrente per la costruzione dell'acquedotto di Villamassargia, del 1908;
- deliberazione del C.C. del 1° Agosto 1908: autorizzazione ad effettuare tutte le pratiche per la conduttura dell'acqua potabile in Regione "Simiu", "S.Maria Orrù" e "Caterina Osanna";
- deliberazione del C.C. n° 20 del 10/07/1910: si delibera l'acquisto delle sorgenti "S'Ollustincu", "S.Costantino" e "Chiuso Pani" in regione Astia e di "Florixeddu" per la costruzione dell'acquedotto, di tre abbeveratoi ed un pubblico lavatoio;
- "Piano finanziario occorrente per la costruzione dell'acquedotto di questo Comune", dell'11/12/1910;
- "Scrittura privata di cessione d'acqua", tra il Comune di Villamassargia ed i fratelli germani Porcu, della sorgente denominata "Florixeddu", datata 21/04/1911;
- deliberazione del C.C. del 12 Dicembre 1912: transazione con l'ing. Tarchioni per il progetto dell'acquedotto ed assegnazione incarico per le modifiche del progetto all'ing. Sanna Manunta Francesco;
- tabella delle espropriazioni diritti acquedotto ed occupazioni temporanee, del 21/09/1923;
- n° 38 compromessi, di cui 36 relativi al 1920 e 2 al 1923;
- elenco dei proprietari che hanno stipulato il compromesso per le espropriazioni, del 1923;
- deliberazione del C.C. del 1/09/1923: accettazione prestito di £ 644.000, concesso dalla Cassa Depositi e Prestiti per l'acquedotto;
- verbale d'asta per l'appalto della costruzione dell'acquedotto comunale, del 29/09/1923, con allegati - 1° incanto;
- verbale di aggiudicazione provvisoria dell'appalto per i lavori di condutture e provvista d'acqua potabile del 5 /11/1923 , con allegati - 2° incanto;
- atto di consegna dei lavori di costruzione della condotta d'acqua dalle sorgenti di Astia, S.Costantino e Florixeddu, affidati in appalto al sig. Serci cav. Felice fu Efisio da Musei, datato 30/04/1923;
- stati di avanzamento lavori con allegati i certificati di pagamento;
- perizia suppletiva del 25/09/1925, con allegati i disegni relativi al profilo longitudinale ed alla planimetria del fosso di scolo delle acque di rifiuto del serbatoio;
- richiesta di un proprietario espropriato in regione Florisceddu perché gli sia pagata l'indennità d'esproprio e attuata il nuovo incanalamento del tratto di condotta lungo il suo terreno, del 1943.
Nel sottofascicolo relativo alla "Lite eredi Angelo Corsi riguardante la sorgente dell'acquedotto" è presente corrispondenza intercorsa tra gli eredi Corsi ed il Comune di Villamassargia riguardo l'esproprio dei terreni in cui si trovano le sorgenti "Santu Antinu" e "S'Olustincu" e i seguenti atti:
- atto di acquisto rogato dal notaio Deplano dott. Ernesto relativo all'assegnazione di quote e convenzioni tra i fratelli Maxia, dell'8 Novembre 1900, con nota di trascrizione dell'atto pubblico, del 5 Marzo 1906, relativa alla vendita stipulata da Efisio Luigi e Grazia Maxia a favore di Corsi Luigi, degli stabili posti in Villamassargia in regione Astia;
- "Scrittura privata di cessione acqua" tra il Sindaco Maxia Salvatore e sig. Corsi Gabriele delle sorgenti site in Astia denominate "Santu Antini" e "S'Olustincu";
- tabella delle espropriazioni del 1913 e 1926;
- carteggio, del 1927-1928, relativo ad un'altra lite tra gli eredi Corsi ed il Comune di Villamassargia;
- carteggio relativo alla transazione lite eredi Corsi del 1933-1935.
Si segnala inoltre la "Copia dell'atto di vendita fatta in comune da Corsi Dottor Angelo, Maddalena maritata Markus, e Gesuina germani fu Gabriele, in favore del Comune di Villamassargia", della sorgente S.Costantino e del tratto di terreno denominato "Genna Aretza", del 1935.

8/2 **1926 - 1939** *2436*

Regolamento utilizzo acquedotto e manutenzione

1926 - 1937; 1939

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene prevalentemente documentazione, decreti e deliberazioni relative alla fornitura di acqua potabile ed al regolamento per il civico acquedotto. L'unità è divisa in sottofascicoli così descritti:
- "Regolamento civico acquedotto" contenente il regolamento del 1930 e atti relativi alla distribuzione dell'acqua potabile e installazione contatori (1927-1930);
- "Concessioni civico acquedotto" contenente deliberazioni relative alla classificazione degli utenti da inserirsi a ruolo e richieste di prese d'acqua e reclami sulla tassa (1926-1937);
- "Acque pubbliche" contenente corrispondenza su derivazione acque pubbliche, utenza abusiva e spese per derivazione acque (1929-1935);
"Lavori e manutenzione civico acquedotto" contenente un telegramma sulla manutenzione del 1937.

8/3 **1932 - 1942** *2437*

Sorgente Caput D'acqua - acquedotto sussidiario di Iglesias

1932 - 1935; 1941 - 1942

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene un verbale di deliberazione dei soci della Federazione Provinciale Fascista degli Agricoltori - sezione di Villamassargia, lettere di opposizione alla domanda inoltrata dal Comune di Iglesias, verbale di visita sopraluogo dell'Ufficio Genio Civile, elenco degli espropriati per la costruzione dell'acquedotto sussidiario.
E' presente corrispondenza del 1940 e 1941 relativa al piano regolatore acquedotti e fognature, istanza Azienda Carboni Italiani derivazione acqua da Caput Acquas, lavori di protezione delle sorgenti di Caput Acquas e dell'acquedotto sussidiario di Iglesias dalle invasioni del "Rio Trottu", derivazione irrigua "Rio Bauliana".

Note: vedi i fascicoli 15/4 serie Finanze, 8/4 e 14/1 serie Lavori Pubblici.

8/4 **1946 - 1956** *2438*

Acquedotto del Bacino Carbonifero del Sulcis

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene documentazione relativa all'espropriazione dei terreni per i lavori dell'acquedotto per il Bacino Carbonifero del Sulcis e corrispondenza relativa al suo completamento ed un reclamo ad opponendum collaudo lavori di completamento.
Sono presenti deliberazioni e corrispondenza relative all'approvvigionamento idrico, al censimento dell'acquedotto nella Valle del Cixerri, alla disciplina captazione idrica dalla sorgente Caput Acquas, un'ordinanza del 1950 relativa alla concessione agli Eredi Corsi di derivazione d'acqua dal "Rio Arriari" per uso irriguo, un elenco nominativo dei primi offerenti per la derivazione della sorgente d'acqua potabile Bicculu Malu ed un certificato di analisi acqua della sorgente "Su Cannoni".
Si segnala una deliberazione del Consiglio Comunale del 28 Dicembre 1952, con oggetto: autorizzazione presa tubi acquedotto rurale lungo la strada stazione ferrovia - Villamassargia al dott. Corsi Angelo, con allegata l'istanza presentata dal medesimo all'amministrazione e una "Planimetria della strada comunale dalla stazione FF.SS. alla proprietà Corsi dr. Angelo".

Note: vedi i fascicoli 15/4 serie Finanze, 8/3 e 14/1 serie Lavori Pubblici.

8/5 **1957 - 1959** *2439*

Progetto di condotta adduttrice dell'acquedotto sussidiario delle sorgenti di Caput Acquas al serbatoio civico

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene il progetto redatto dall'ing. Pistis Mario, composto dalla relazione tecnica, disegni, capitolato speciale d'appalto del 1° Agosto 1957 e dal computo metrico estimativo revisionato nel Marzo del 1959.
E' presente la parcella relativa all'onorario del progettista del 1957 ed il "verbale di visita locale d'istruttoria", in copia conforme del 1968, redatto a seguito della domanda del Comune di Villamassargia al fine di ottenere una quota fissa delle acque della sorgente di Caput Acquas.

8/6 **1957 - 1962** *2440*

Costruzione acquedotto sussidiario di Villamassargia

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo è formato da corrispondenza relativa al finanziamento e costruzione dell'acquedotto sussidiario per il Comune di Villamassargia dalle sorgenti di Caput Acquas.

8/7 **1959 - 1962** *2441*

1959 - 1960; 1962

Passaggio gestione acquedotti e fognatura all'E.S.A.F. (Ente Sardo Acquedotti e Fognature)

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene gli atti relativi al passaggio di competenze e gestione acquedotto e fognature l'ESAF e la relativa convenzione del 1962 tra l'ESAF e il Comune di Villamassargia per il passaggio della gestione e dell'acquedotto e fognature. E' presente anche una convenzione con la Cassa per il Mezzogiorno per la gestione delle opere dell'acquedotto e di presa dalla sorgente di Caput Acquas del 1960.

sotto-sottoserie *2442*

Richieste derivazioni acque 1937 - 1963

5 unità archivistiche. 1937 - 1941; 1943 - 1963

Sono presenti due registri relativi alla lettura dei contatori e degli utenti e le domande di concessione derivazione acqua potabile per usi privati.

9/1 1951 *2443*

Contatori acqua Potabile

Registro degli acquirenti dei contatori d'acqua potabile

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Nel registro sono annotati gli acquisti dei contatori dalla Ditta Migliavacca e gli acquirenti degli stessi, con le somme versate.

9/2 1952 *2444*

Registro lettura contatori acqua

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (da 1 a 152).

Il registro contiene la lettura dei contatori d'acqua dell'utenza privata per i mesi di Gennaio e Febbraio. Successivamente è registrato un elenco di poveri a cui è stato concesso un sussidio caro pane, da Giugno a Dicembre per il quale si rimanda alla serie Assistenza del fondo E.C.A., fascicolo 250.

9/3 1961 - 1962 *2445*

Registro utenti acqua potabile - 1961

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in faldone; numerazione per registrazione (da 1 a 364).

Le registrazioni sono suddivise per vie.

9/4 1937 - 1963 *2446*

Richieste allacci acqua potabile 1937 - 1941; 1943 - 1963

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone.

9/5 1957 - 1959 *2447*

Concessione acque da Caput Acquas

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa a:
"Ultimazione lavori di trivellazione per ricerche idriche eseguite dalla Ditta I.C.O.S Milano"; concessione acqua a scopo irriguo dalla sorgente Caput Acquas; impianto rifornimento con chiosco - concessione acqua potabile, revoche concessioni acque a varie ditte. E' inoltre presente la domanda, inoltrata al Sindaco, dal capo dell'Ufficio Regionale dell'AGIP tendente ad ottenere la concessione per la derivazione dell'acqua potabile dalla condotta interna dell'acquedotto per gli usi della stazione di servizio AGIP, con allegata la lettera di accoglimento del Sindaco.

sottoserie *2448*

Fognature 1925 - 1968

6 unità archivistiche. 1925 - 1930; 1945 - 1968

Nonostante i primi progetti risalgano al 1925, il paese si dotò di un moderno sistema fognario solo a partire dai primi anni Cinquanta.

10/1 1925 - 1930 *2449*

Progetto della fognatura dell'abitato

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene il progetto datato 6 Marzo 1926 costituito dalla relazione, dalla planimetria generale della fognatura, profili delle fogne, disegni delle opere d'arte, computo metrico dei movimenti di terra, analisi dei prezzi, computo metrico estimativo, capitolato speciale d'appalto, capitolato generale a stampa e l'elenco dei documenti che formano parte del progetto.
Sono inoltre presenti:
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 72 del 9 Settembre 1925: costruzione fognatura;
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 92 del 26 Novembre 1925: conferma ing. Sanna Manunta Francesco e Carboni Gustavo per il lavoro in oggetto;
- parere del Comitato tecnico amministrativo relativo alle modifiche da apportare al progetto, del 1926;
- corrispondenza col progettista;
- lettera del Prefetto, del 1930, contenente il suggerimento di abbandono del progetto per mutate condizioni di bilancio del Provveditorato alle Opere Pubbliche della Sardegna.

10/2 1945 - 1955 *2450*

Costruzione fognatura urbana 1° e 2° lotto 1945 - 1953; 1955

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza con l'Alto Commissariato per la Sardegna, la Prefettura di Cagliari ed il Ministero dei Lavori Pubblici relativa alla costruzione del 1° e 2° lotto della fognatura di Villamassargia tramite lavori in economia.
Per il 1945 e 1946 si segnalano atti relativi alle opere urgenti da eseguirsi, corrispondenza sulle spese presunte, il numero degli operai e la durata indicativa dei lavori e lettere relative all'inizio ed al termine dei lavori del 1° lotto.
Per il 1947-1952 sono presenti atti sul finanziamento, costruzione e collaudo del 2° lotto della fognatura, mentre per il 1953 si segnalano le richieste di finanziamento per il 3° lotto.
Si segnalano infine le deliberazioni del Consiglio Comunale nn° 3 e 6, rispettivamente del 25 Maggio 1949 e 24 Agosto 1952, relative ai lavori costruzione fognatura e n° 2 ordinanze del Sindaco relative all'allaccio alla pubblica fognatura.

10/3 1953 - 1963 *2451*

Richieste allacci fognatura comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/4 **1955 - 1963** *2452*

Progetto fognatura 3° lotto - legge 589/49

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene il progetto esecutivo redatto il 15 Dicembre 1961, dall'ing. Pistis Mario costituito dalla relazione, disegni, computo metrico, analisi dei prezzi e capitolato speciale d'appalto, allegato alla richiesta di contributo per la costruzione dell'impianto, datata 30 Aprile 1962.
Per il 1955-1959 è presente corrispondenza con l'Assessore ai Lavori Pubblici della Sardegna e con il Ministro relativa alla richiesta di finanziamento per la costruzione del 3° lotto della fognatura sia per motivi igienici, sia per la disoccupazione.
Per il 1960 si segnala la comunicazione del presidente dell'Ente Sardo Acquedotti e Fognature relativa al trasferimento degli impianti idrici e fognari del Comune.
Sono inoltre presenti:
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 5 del 30 marzo 1962, relativa all'approvazione del progetto di costruzione del 3° lotto della fognatura con il concorso dello Stato - L. n° 589/49;
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 6 del 30 Marzo 1962, relativa alla richiesta dei benefici di cui alla L. n° 634/57 alla Cassa per il Mezzogiorno;
- deliberazione della Giunta Municipale del 27 Settembre 1962, relativa all'incarico all'ESAF per la compilazione del progetto.

10/5 **1957** *2453*

Servizio spurgo pozzi neri

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene la deliberazione della Giunta Municipale n° 81 del 26 Luglio 1957 relativa alla concessione privatista del servizio spurgo pozzi neri alla S.I.P.S. (Società Imprese Pubbliche Sarde), con allegato il relativo schema di convenzione.

10/6 **1958 - 1968** *2454*

Progetto e lavori di costruzione della rete fognaria 1° lotto - impresa Cualbu Giuseppe - L. 589/49

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è composta da tre fascicoli contenenti documentazione relativa al progetto e all'appalto costruzione della fognatura di Villamassargia.
1) Il progetto è redatto dall'Ente Sardo Acquedotti e Fognature nella persona dell'ing. Muntoni Bruno in data 30 Aprile1963, costituito da: capitolato speciale d'appalto, disegno e profili, planimetria.
Sono presenti deliberazioni della Giunta Municipale e del Consiglio Comunale relative all'approvazione del progetto, al finanziamento ed all'appalto dei lavori del 1° lotto (1964-1965) e atti preliminari all'appalto consistenti in inviti, offerte delle ditte e verbale di licitazione a trattativa privata del 10 Aprile 1965.
2) Atti relativi all'impresa di Cualbu Giuseppe aggiudicataria dei lavori: verbale di consegna del 15 Maggio 1965; contratto d'appalto del 25 Luglio 1965, presente in originale e in copia; libretto delle misure; registro di contabilità; sommario del registro di contabilità; 1° stato di avanzamento ed ultimo; stato finale; verbale di ultimazione lavori; certificato relativo alla cessione dei crediti; relazione di accompagnamento al conto finale del 25 Ottobre 1965; certificato di regolare esecuzione del 30 Giugno 1966 e relazione di collaudo tra Stato e Comune, del 26 Luglio 1967.
3) E' presente inoltre corrispondenza a partire dal 1958 relativa a richieste di concessione di contributo massimo dello Stato per il finanziamento dell'opera, corrispondenza sul trasferimento della gestione acquedotti e fognature all'Ente Sardo Acquedotti e Fognature e perizie preventive relative alla spesa per la sistemazione di un tratto di fogna in Via San Pietro ed alla spesa occorrente per l'allaccio fognario delle palazzine dell'Istituto Autonomo Case Popolari di Via Don Minzoni.

serie *2455*

Illuminazione pubblica 1915 - 1963

3 unità archivistiche. 1915 - 1942; 1950 - 1963

L'art. 91 del T. U. della legge comunale e provinciale 3 Marzo 1934, n. 383, rendeva obbligatoria la spesa per la pubblica illuminazione non solo per i Comuni dove esisteva già l'impianto relativo, ma per tutti i Comuni, borgate o frazioni con popolazione superiore ai mille abitanti. Nel 1915 il Comune di Villamassargia fu interessato da un progetto che prevedeva la fornitura di energia elettrica da Portovesme alle miniere di Marganai a Iglesias e Rosas a Narcao, passando per Domusnovas. Dopo alcuni contatti con varie aziende elettriche, nel 1925, fu approvato lo schema di convenzione e firmato il contratto di fornitura di energia elettrica pubblica con la Società Imprese Elettriche dell'Iglesiente.

11/1 1915 - 1931 *2456*

Illuminazione pubblica elettrica a cura della Società Imprese Elettriche dell'Iglesiente

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alla costruzione dell'impianto di illuminazione pubblica elettrica. Si segnalano i seguenti atti:
- determinazione del Prefetto relativa all'autorizzazione ad attuare ed esercitare l'impianto delle condutture elettriche alle miniere di Monte Marganai e del Monte Rosas ed ai Comuni di Villamassargia e Domusnovas, alla società anonima "Imprese Idrauliche ed Elettriche del Tirso", del 25/05/1915;
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 33, del 21 Giugno 1916, relativa all'impianto illuminazione elettrica ed incarico alla Giunta di procedere con le pratiche presso le Imprese Idrauliche ed Elettriche del Tirso;
- lettera delle "Imprese Idrauliche ed Elettriche del Tirso", indirizzata al Sindaco, relativa alla rinuncia offerta fornitura energia elettrica a causa della mancanza del personale tecnico, del 1918;
- corrispondenza con vari costruttori e fornitori di energia elettrica per la dotazione dell'impianto di illuminazione pubblica dell'abitato, tra le quali la società "Tecnomasio Italiano Brown Boveri", la "Officina Elettrotecnica" degli ingg. Russo Francesco e Russo Mario di Cagliari, la Società Elettrica Sarda, con allegata la convenzione con la specifica disponibilità della Società alla costruzione a sue spese di un tratto di linea dalla attuale linea di Portovesme - Cagliari;
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 78, del 27 Novembre 1919, relativa all'approvazione dello schema di contratto, allegato, da stipularsi con la Società Elettrica Sarda per l'impianto della conduttura elettrica nel Comune;
- deliberazione della Giunta Municipale n° 69, del 25 Luglio 1920, con oggetto: incarico alla Società Anonima Imprese Elettriche Sarde, rappresentata dall'ing. Trillo Leopoldo, per l'impianto dell'illuminazione ed energia elettrica;
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 42 del 14 Giugno 1924: approvazione della convenzione tra il Comune di Villamassargia e la Società Imprese Elettriche dell'Iglesiente;
- contratto d'appalto della gestione del servizio di pubblica illuminazione elettrica del Comune di Villamassargia e fornitura dell'energia ai privati con la Società Imprese Elettriche dell'Iglesiente, datato 14/04/1925;
- corrispondenza relativa all'accensione delle lampade, funzionamento dell'impianto ed invio delle fatture sui consumi 1926-1931.

11/2 1929 - 1960 *2457*

Fatture illuminazione pubblica 1929 - 1942; 1950 - 1960

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene fatture, estratti conto, note di debito della Società Imprese Elettriche Meridionali Sarde e corrispondenza relativa ad acquisto lampade.

11/3 **1957 - 1963** *2458*

Impianto di illuminazione pubblica elettrica: ampliamento e manutenzione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa al pagamento dei lavori di ampliamento delle rete di distribuzione interna, installazione luci pubbliche, manutenzione impianti illuminazione. Sono inoltre presenti n° 3 mandati di pagamento e fatture della Società Elettrica Sarda (S.E.S.).

serie *2459*

Consorzi di bonifica

1902 - 1964

5 unità archivistiche.

1902; 1904; 1917 - 1918; 1926; 1928 - 1931; 1935 - 1938; 1941; 1945 - 1946; 1949 - 1964

I Consorzi di Bonifica hanno rappresentato il mezzo per superare le difficoltà oggettive dei piccoli imprenditori affinché potessero migliorare e sviluppare l'economia agricola che è ancora la fonte primaria di lavoro dei Comuni della Valle del Cixerri. Questa fertile regione del basso Iglesiente è attraversata da fiumi e ruscelli di ricca portata invernale e presenta importanti sorgenti che furono utilizzate sin dall'epoca preistorica. Nel territorio pianeggiante però si dovevano subire esondazioni e allagamenti che formavano paludi e ristagni molto problematici per l'agricoltura e per la salute. L'idea del Consorzio di Bonifica della Piana del Cixerri tra i Comuni di Villamassargia, Domusnovas e Musei nacque nel 1928, ma dopo varie vicissitudini vide la luce solo nel secondo dopoguerra. Con la bonifica furono realizzate anche le opere di protezione delle aree delle sorgenti di acqua potabile, la realizzazione della strada pedemontana e la regolarizzazione delle acque lungo la linea ferroviaria.

12/1 — 1902 - 1955 *2460*

Costituzione del Consorzio Bonifica e irrigazione della Piana del Cixerri e derivazione acqua per irrigazione

1902; 1904; 1917 - 1918; 1926; 1928 - 1931; 1933; 1935 - 1938; 1941; 1945; 1949; 1953; 1955

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa a derivazione acque per irrigazione, costituzione consorzio di bonifica e irrigazione tra i Comuni di Villamassargia - Musei - Domusnovas - Iglesias. Si segnalano i seguenti atti:
- corrispondenza tra Sottoprefettura di Iglesias e Sindaco di Villamassargia del 1902 e 1904 sullo stato di emergenza dovuto agli allagamenti e sull'impossibilità di includere la zona dell'alto Cixerri nei lavori di bonifica e sistemazione del basso Cixerri, Flumini Mannu e sbocco dei suddetti fiumi nello stagno di Santa Gilla a Cagliari.
- lettera, datata 12/11/1928, sulle decisioni col Comune di Musei ed i proprietari dei terreni sulla costituzione del consorzio di bonifica e irrigazione dei terreni paludosi del bacino del Cixerri e "Riu Sposa" a partire da "Caput Acquas", con allegato il relativo elenco nominativo dei proprietari che hanno aderito alla costituzione del consorzio, s.d. e corrispondenza con l'ing. Marcello Claudio relativa all'incarico di stilare il progetto di bonifica e irrigazione;
- deliberazione del Podestà n° 36 del 27 Febbraio 1929: finanziamento operazioni preliminari per la costituzione del consorzio di bonifica ed irrigazione Villamassargia - Musei - Domusnovas - Siliqua;
- n° 3 Allegati alla planimetria generale delle prese d'acqua e relative deviazioni da: sorgente di Caput Acquas fino a Is Tancas Riu Nou, da Riu Nou al confine tra i Comuni di Villamassargia e Siliqua, da Rio S.Giovanni, Rio Murtas e Rio La Donna, datati 10/06/1929;
- relazione tecnica - Consorzio di bonifica della valle e della piana del Cixerri, del Settembre 1933;
- deliberazione del Podestà n° 143, del 21 Agosto 1936, con oggetto: affidamento incarico progetto irrigazione ai geometri Silvestri Bruno e Antonini Primo di Cagliari;
- corrispondenza tra il Comune di Villamassargia e "EBA - Ente per le Bonifiche Albanesi", relativa alla costituzione del Consorzio Bonifica del Cixerri e la bozza dello statuto del consorzio di bonifica, anno 1945;
- corrispondenza costituita da poche lettere relative alla bonifica del Cixerri, richiesta notizie sulla costituzione del consorzio, anni 1949; 1953 e 1955.

12/2 — 1931 - 1937 *2461*

Opere di piccola bonifica

1931 - 1935; 1937

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa ad opere di piccola bonifica come la copertura di pozzi e la bonifica degli scoli dell'acquedotto. E' inoltre presente la "Nota dei proprietari di terreni che hanno contribuito mediante prestazione d'opera nei lavori eseguiti dal Comune nel Torrente Santu Miali in regione Is Tramazzus", del 1934.

12/3 **1945 - 1959** *2462*

1945 - 1946; 1949 - 1957; 1959

Bonifica Cixerri - costruzione strada pedemontana meridionale 1° tronco Iglesias - Villamassargia e 2° tronco Iglesias - Villamassargia - Siliqua

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'oggetto ed i seguenti atti:
- decreto prefettizio relativo alla convocazione dell'assemblea generale per la costituzione del Consorzio;
- deliberazione dell'assemblea degli utenti del Consorzio Bonifica del Cixerri, del 14 Novembre 1954, relativa alla sospensione dell'appalto delle strade di bonifica Iglesias - Villamassargia;
- topografia.

Note: vedi i fascicoli 4/5 e 14/2 serie Lavori Pubblici.

12/4 **1957 - 1963** *2463*

1957 - 1961; 1963

Assegnazione terreni dell'Ente per la Trasformazione Fondiaria ed Agraria in Sardegna - E.T.F.A.S.

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa ai problemi derivanti dall'assegnazione dei terreni all'Ente per la Trasformazione Fondiaria ed Agraria in Sardegna in merito all'oliveto S'Ortu Mannu. Si segnala un'ordinanza del Sindaco relativa alla libertà raccolta delle olive nell'oliveto S'Ortu Mannu da parte dei proprietari degli alberi, diversi dai precedenti proprietari dei terreni ed un'ordinanza del Consiglio Comunale del 29 Dicembre 1957, relativa all'assegnazione dei terreni in località E.T.F.A.S.

12/5 **1957 - 1964** *2464*

1957 - 1960; 1962 - 1964

Attività del Comitato Zonale della XI zona omogenea Sulcis Iglesiente - attuazione piano di rinascita

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'ordine del giorno approvato al terzo convegno per lo sviluppo delle ferrovie del Sulcis e dell'Iglesiente, regolamento del funzionamento dei comitati zonali di sviluppo, situazione delle industrie minerarie. E' inoltre presente l'elenco dei contribuenti assoggettati al pagamento del contributo per la bonifica della Valle del Cixerri.

serie *2465*

Poste e telecomunicazioni

1928 - 1964

3 unità archivistiche.

1928; 1930 - 1931; 1936 - 1937; 1939 - 1942; 1946 - 1952; 1956 - 1960; 1964 - 1967

La serie contiene pochissimi atti relativi al servizio postale e all'istituzione del servizio telegrafico permanente nonché i lavori di istallazione della rete telefonica e della centrale automatica.

13/1

1928 - 1937 *2466*

Poste e telegrafi

1928; 1930 - 1931; 1936 - 1937

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa al servizio postale fra Villamassargia e la stazione, all'ampliamento della rete telefonica ed informazioni sulle tariffe da applicare alla corrispondenza scambiata tra i Podestà. Sono inoltre presenti:
- registri dei conti correnti n° 152 esercizio (1899-1901) e n° 152 bis. esercizio (1902-0903), emessi il 1° Settembre 1931 fra l'ufficio delle poste di Villamassargia e la compagnia barraccellare;
- elenco dei proprietari che misero a disposizione i loro fondi per la palificazione della linea telegrafica Villamassargia - stazione - ferrovia, del 1937.

13/2

1939 - 1956 *2467*

Poste e telegrafi

1939 - 1942; 1946 - 1952; 1956

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alle spese postali del Comune, all'autorizzazione del servizio telegrafico permanente, ai trasporti postali Domusnovas - stazione e servizio di procacciato e distribuzione della posta.

13/3

1947 - 1967 *2468*

Impianto telefonico comunale

1947 - 1949; 1952; 1957 - 1960; 1964 - 1967

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alle espropriazioni per la linea telefonica privata Iglesias - Miniera Orbai, con richiesta preventivo spesa per l'installazione dell'impianto telefonico nel palazzo municipale, installazione centrale telefonica automatica con bozza di convenzione e richiesta di allaccio telefonico nell'ambulatorio. Sono inoltre presenti le planimetrie relative al tracciato dei cavi sotterranei della rete telefonica e del locale della centrale automatica, del 1964.

serie *2469*

Espropri

1940 - 1966

4 unità archivistiche.

1940 - 1943; 1945; 1951 - 1952; 1954; 1956 - 1960; 1964 - 1966

Fra i modi di acquisto di diritto pubblico della proprietà, l'espropriazione per causa di pubblica utilità è indubbiamente quello che nell'ordinamento occupa il posto di maggior rilievo, per lo stretto rapporto di strumentalità che lo lega all'azione dell'Amministrazione Pubblica, per la quale costituisce il mezzo legale e, per così dire, ordinario, di disposizione di diritti altrui in funzione dell'interesse generale. Espropriazione, in senso tecnico-giuridico, significa infatti trasferimento autoritativo, contro indennizzo, del diritto di proprietà o di un diritto reale su una cosa, ma anche di diritti personali di godimento da un soggetto, l'espropriato, ad un altro soggetto, l'espropriante, per il soddisfacimento di un pubblico interesse. Sono presenti pochi fascicoli relativi ad espropri relativi alle zone in cui vi sono le sorgenti dell'acquedotto, per opere di bonifica, passaggio della ferrovia e della strada pedemontana per i quali si rimanda alle serie contenute in questa stessa categoria.

14/1 — 1940 - 1942 *2470*

Espropriazioni per protezione sorgente Caput Acquas e requisizione materiali ferrosi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è formata da tre sottofascicoli relativi alle espropriazioni per pubblica utilità.
- 1° sottofascicolo contiene atti sull'espropriazione delle aree di terreno di privati per l'esecuzione dei lavori di protezione della sorgente "Caput Acquas" contro l'invasione del "Rio Trottu";
- 2° sottofascicolo contiene documentazione sul rilevamento ed all'indagine sui materiali ferrosi, rimozione cancellate e sostituzione monumenti in bronzo per utilizzi bellici;
- 3° sottofascicolo contiene una comunicazione sull'acquisto di un'area fabbricabile per usi pubblici.

Note: sulla protezione della sorgente Caput Acquas e costruzione Acquedotto Bacino Carbonifero vedi i fascicoli 15/4 serie Finanze, 8/3 e 8/4 serie Lavori Pubblici.

14/2 — 1942 - 1960 *2471*

Espropriazioni per cause di pubblica utilità - Bonifica Cixerri, strada pedemontana

1942 - 1943; 1945; 1954; 1956 - 1960

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alle espropriazioni occorse per la costruzione della ferrovia e della Strada Villamassargia - Carbonia, strada per la bonifica della Valle del Cixerri (1° tronco) e Strada pedemontana Iglesias - Villamassargia (1° tronco). Sono inoltre presenti n° 27 atti di garanzia per indennità di occupazione permanente, relativi alla costruzione della Strada Villamassargia - Carbonia.

Note: vedi i fascicoli 4/5 e 12/3 serie Lavori Pubblici.

14/3 — 1951 - 1952 *2472*

Espropriazioni per causa di pubblica utilità - Esproprio ETFAS

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene n° 5 piani particolareggiati d'espropriazione nei confronti di privati da parte dell'Ente per la Trasformazione Fondiaria e Agraria in Sardegna (E.T.F.A.S.), con allegate le relative lettere di trasmissione, di avvenuta pubblicazione e di notifica.

14/4 **1964 - 1966** *2473*

Espropriazioni per causa di pubblica utilità - Elettrodotto Portovesme

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa al deposito di atti espropriativi, occupazione temporanea immobili per impianto elettrodotto Portovesme - Ploaghe - irrigazione con utilizzo di acque del Rio Canonica. Sono inoltre presenti gli avvisi di avvenuta pubblicazione di elenchi e piani parcellari di espropriazioni definitivi.

serie *2474*

Ufficio Tecnico - cantieri

1914 - 1966

6 unità archivistiche. 1914; 1916; 1952 - 1960; 1965 - 1966

I cantieri venivano istituiti per risanare aree pubbliche deturpate, per rimboschimenti o bonifiche ma anche come "scuola" per l'acquisizione di abilità specifiche. I fondi per l'istituzione di questi cantieri venivano messi a disposizione dalla Regione, perché sfruttati nella maggioranza dei casi, a sollievo della disoccupazione. I cantieri relativi alle vie interne e vicinali sono stati avvicinati alle relative serie di strade, quelli di rimboschimento alla serie del patrimonio forestale alla categoria Agricoltura, Industria e Commercio. Sono stati archiviati in questa serie i cantieri con lavori non omogenei per tipo, rendiconti e spese varie.

15/1 — 1914 - 1916 *2475*

1914; 1916

Capitolato Generale per gli appalti delle opere dipendenti dal Ministero dei lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene lo stampato del capitolato suddetto del 1914, inviato dal Ministero dei Lavori Pubblici ed il capitolato conforme definitivo approvato da Comune di Villamassargia, manoscritto in un volume datato 17 Marzo 1916.

15/2 — 1952 - 1960 *2476*

1952; 1954 - 1957; 1960

Cantiere di lavoro Ministeriale n° 019590/L - sistemazione Strada Bicculu Malu e arginatura rii S'Arriali e S. Giovanni

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'oggetto ed i seguenti atti:
- planimetrie del progetto di sistemazione del Rio Arriari e del Rio S.Giovanni, redatto dai geometri Guaita Salvatore e Peddis Antonio, riporta l'anno 1952 segnato a matita;
- relazione tecnica dell'Ufficio Genio Civile, relativa al progetto sistemazione Picculu Malu - prolungamento cantiere;
- allegato n° 6 del progetto di costruzione strada Bicculu Malu, relativo al preventivo di spesa a carico del Ministero dei Lavori Pubblici;
- lettere di approvazione, autorizzazione, apertura e prolungamento del cantiere;
- rendiconti delle spese sostenute.

15/3 — 1953 - 1960 *2477*

1953 - 1958; 1960

Lavori di recinzione asilo e lite con l'ing. Baldo Tino - transazione dott. Murru Gino

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa ai lavori di recinzione dell'asilo infantile, al fallimento dell'impresa dell'ing. Baldo Tino appaltatrice dei lavori, vertenza giudiziaria ing. Baldo - dott. Murru, bozza di deliberazione del Consiglio Comunale relativa al risarcimento del dott. Murru.

Note: vedi fascicolo 3/5 della serie Istruzione Pubblica.

15/4 **1955** *2478*

Progetto di sistemazione stradale e fluviale della zona Tuerramanna con cantiere di lavoro Ministeriale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene il progetto, redatto dall'ing. Pistis Mario, costituito dai seguenti allegati:
- relazione tecnica;
- computo metrico e stima;
- planimetria;
- analisi dei prezzi;
- preventivo delle spese a carico del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale;
- relazione tecnica illustrativa;
- preventivo di spesa a carico dell'Ente Gestore.

15/5 **1955 - 1960** *2479*

Finanziamenti e contabilità di cantieri di lavoro

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa ai finanziamenti, esecuzione e contabilità dei cantieri di lavoro.

15/6 **1965 - 1966** *2480*

Premi di operosità agli allievi del cantiere scuola ministeriale n° 084961/L

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene l'elenco degli allievi ai quali si corrisponde il premio di operosità.

serie *2481*

Edilizia pubblica, popolare e privata 1864 - 1965

15 unità archivistiche. 1864; 1873; 1875; 1879 - 1880; 1888; 1914 - 1915; 1941 - 1942; 1948 - 1965

La legge 3 Agosto 1949 n. 589 creò un complesso di disposizioni che sovrapponendosi e sostituendosi al vecchio ceppo della legge 20 Marzo 1865 n. 2248, rese chiara la determinazione dei compiti dei Comuni e delle fonti cui attingere per l'esecuzione di spese pubbliche. Una grossa parte delle competenze comunali in materia di lavori pubblici sono incluse nelle pratiche di edilizia pubblica come gli edifici di proprietà comunale, edilizia privata quali le autorizzazioni alla costruzione di nuovi fabbricati e di edilizia popolare, ovvero quando vi è l'intervento pubblico nella costruzione e proprietà delle case per i cittadini meno abbienti che non possono permettersene una.

sottoserie *2482*

Richieste di autorizzazioni edilizie 1949 - 1965

5 unità archivistiche. 1949 - 1951; 1953 - 1962; 1964 - 1965

Il proprietario del suolo fu sempre obbligato, prima di costruire, ad ottenere dall'autorità competente un atto di assenso a realizzare un determinato progetto, ritenuto non contrastante con gli interessi pubblici tutelati. Era necessario quindi chiedere una "autorizzazione", ossia un atto amministrativo che rimuoveva un limite imposto dalla legge a che il titolare del diritto di proprietà esercitasse una facoltà che in quel diritto già era ricompresa. Sono presenti poche richieste di autorizzazioni edilizie, licenze di abitabilità e frazionamenti a partire dal 1949.

16/1 1949 - 1950 *2483*

Frazionamento località Su Girili

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene n. 6 estratti di mappa dell'Ufficio Tecnico Erariale e due lettere di corrispondenza relative all'alienazione di aree e reliquati in località Su Girili.

16/2 1950 - 1961 *2484*

Richieste di autorizzazione ad effettuare interventi di edilizia privata

1950; 1954 - 1961

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta in prevalenza di richieste di allineamento e costruzione muri di recinzione.

16/3 1951 - 1959 *2485*

Domande per lavori di edilizia privata

1951; 1953; 1955 - 1959

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/4 1955 - 1965 *2486*

Autorizzazioni di abitabilità

1955 - 1962; 1964 - 1965

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene certificazioni dell'Ufficiale Sanitario di Villamassargia; alcune contengono le richieste di esonero dal pagamento dell'imposta di consumo.

16/5 1958 - 1960 *2487*

Frazionamento località Pillematta

1958; 1960

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene due estratti mappali relativi al frazionamento dei terreni nella località Pill'e Matta in oggetto, di proprietà di Raia Anna, con allegata la planimetria della zona, senza data e la lettera di trasmissione del 1960.

sottoserie *2488*

Edilizia pubblica

1864 - 1965

6 unità archivistiche.

1864; 1873; 1875; 1879 - 1880; 1888; 1914 - 1915; 1941 - 1942; 1948; 1951 - 1953; 1956 - 1958; 1965

Nella sottoserie si conservano alcune progetti e finanziamenti di opere diverse per le quali non è stato possibile scindere la competenza, come la pratica di finanziamento di sistemazione strade e inalvamento fiumi, ossia tra la serie "strade" e "acque". Con uguali caratteristiche si presenta il fascicolo relativo alla riparazione della Casa Comunale e del cimitero di Gennaretza; infatti l'acquisto e sistemazione della Casa Comunale è conservato nella categoria Amministrazione mentre le pratiche di costruzione del cimitero sono nella categoria Sanità e Igiene. In questa sottoserie sono conservate anche le pratiche relative al mercato ed al pubblico macello per le quali si rimanda ancora alla categoria Sanità e Igiene, serie igiene pubblica.

17/1 — 1864 - 1880 *2489*

Finanziamento opere pubbliche

1864; 1873; 1875; 1879 - 1880

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo è composto da atti consolari relativi alla richiesta di finanziamento per opere pubbliche, modifiche al progetto dello stradone di Villamassargia e modo di pagamento delle rate dell'opera dello stradone, apertura dell'alveo del Fiume Ponti, prestito di 50 mila lire per opere pubbliche ed acquisto di grano, dal 1873 al 1880. Alla pratica è allegato un computo metrico in quadruplice copia dei lavori di sistemazione della Via Dritta, dalla località Pill'e Matta a Sa Porta, dalla Porta fino alla Via Dritta e da questa sino al principio detto Is Zinigheddas.

17/2 — 1888 *2490*

Contratto e relativi Allegati per l'Appalto delle riparazioni alla Casa Comunale e Camposanto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il progetto è redatto a cura dell'ing. Marini Antonio ed è contenuto in una cartella recante la scritta originale "Costruzione e ampliamento della Casa Comunale". Nella coperta del volume è riportato l'elenco delle carte annesse al fascicolo:
- n° 1 Contratto d'appalto - 12 Agosto 1888;
- n° 2 Verbale di diserzione 1° incanto - 21 Luglio 1888;
- n° 3 Verbale di diserzione 2° incanto - 31 Luglio 1888;
- n° 4 Capitoli d'appalto - 31 Maggio 1888;
- n° 5 Deliberazione Consiliare - n° 21 del 3 Agosto 1888.

All'interno sono presenti il contratto d'appalto tra l'Amministrazione ed il sig. Porcu Dessì Vincenzo, impresario appaltatore di Quartu S.Elena per i lavori in oggetto.
Tra il documento n° 4 ed il n° 5 è presente un fascicolo sciolto relativo al computo metrico ed estimativo delle opere di adattamento e di riparazione nella Casa Comunale e Camposanto.

Note: per la Casa Comunale vedi i fascicoli 1/6 e 23/6 serie Amministrazione, 3/3 serie Finanze e 17/3 serie Lavori Pubblici;
per il Camposanto vedi i fascicoli 13/1 serie Sanità e Igiene e 17/3 serie Lavori Pubblici.

17/3 **1914 - 1915** *2491*

Progetto di sistemazione di opere diverse

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le opere in progetto si riferiscono ai lavori di ampliamento della Casa Comunale, restauro di uno stabile di proprietà comunale per essere adibito a uso Caserma per i Reali Carabinieri, restauro di due camere (mortuaria e di deposito), alla cappella del cimitero ed ai muri di cinta, restauro ai locali del mercato e del macello, sistemazione della Strada intercomunale Villamassargia - Iglesias, sistemazione del ponte sul Rio Cixerri e costruzione di un ponticello sul Rio Prabetza, sistemazione di strade interne.
Il progetto è costituito dalla relazione, computo metrico estimativo, disegni e capitolato speciale d'appalto.

Note: per la Casa Comunale vedi i fascicoli 1/6 e 23/6 serie Amministrazione, 3/3 serie Finanze e 17/2 serie Lavori Pubblici;
per il Camposanto vedi i fascicoli 13/1 serie Sanità e Igiene e 17/2 serie Lavori Pubblici.

17/4 **1941 - 1951** *2492*

Locali per uso macello - acquisto casa del Fascio

1941 - 1942; 1951

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene n° 3 deliberazioni del Podestà del 1941 ed una lettera con allegata la planimetria, relative all'oggetto.

Note: vedi i fascicoli 11/4 e 11/5 serie Sanità e Igiene, 17/6 serie Lavori Pubblici.

17/5 **1948 - 1953** *2493*

Statistica sulle opere pubbliche

1948; 1951 - 1953

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'oggetto.

17/6 **1956 - 1965** *2494*

Mattatoio Comunale - costruzione

1956 - 1958; 1965

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza sulla costruzione di un mattatoio comunale e la deliberazione del Consiglio Comunale n° 32 del 27 Dicembre 1956, relativa all'oggetto.

Note: vedi i fascicoli 11/4 e 11/5 serie Sanità e Igiene, 17/4 serie Lavori Pubblici.

sottoserie *2495*

Edilizia popolare 1953 - 1965

4 unità archivistiche. 1953 - 1961; 1963 - 1965

Le leggi 408 e 409 del 1949 consentirono ai Comuni di attingere a fondi per la costruzione di case popolari per i senzatetto e, ove avvenuto, per i sinistrati di guerra. Le prime case minime per i bisognosi furono quelle costruite dal Comune nella località S.Pietro con finanziamento chiesto all'I.N.P.S. nel 1956 ed assegnate a partire dal 1958.

18/1 1953 - 1957 *2496*

Costruzione case popolari - Ina casa I.A.C.P.

Fascicolo in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alla costruzione case popolari - gestione Ina Casa, permuta terreni comunali con terreni degli Eredi Corsi, area costruzione case popolari - legge n° 409/1949, richieste costruzione case minime legge n° 640/1954, allacci servizi alle costruzioni. Sono inoltre presenti i seguenti atti:
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 10 del 1° Gennaio 1951, relativa alla concessione di aree fabbricabili gratuitamente per case per lavoratori - collaborazione con il Comitato di Attuazione D.L. 28 Febbraio 1949;
- decreto prefettizio del 1953, relativo all'espropriazioni per pubblica utilità;
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 29 Ottobre 1956, relativa alle cessione area fabbricabile all'Istituto Autonomo per le Case Popolari, legge n° 408/1949;
- relazione tecnica dell'ing. Pistis Mario sulla costruzione degli alloggi popolari.

18/2 1953 - 1961 *2497*

Costruzione case minime in Via San Pietro - legge 408/1949

Fascicolo in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è costituita dalla pratica di richiesta del mutuo, dal progetto e dagli atti di costruzione delle case minime comunali.
Per la pratica del mutuo si segnalano due deliberazioni del Consiglio Comunale del 1953 relative alla contrattazione del mutuo con l'Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale, l'atto di convenzione per accettazione delegazioni sui proventi delle II.CC., schema di contratto ed il contratto di cessione in carico del provento delle imposte comunali a garanzia dell'ammortamento del mutuo.
Il progetto di costruzione di due moduli di case minime di quattro alloggi ciascuno è costituito dalla relazione tecnica, disegni, computo metrico e stima, analisi dei pressi e capitolato speciale d'appalto, del 30 Marzo 1955.
Sono presenti gli atti relativi alla costruzione delle case, costituiti da verbale di gara ufficiosa d'appalto del 1956, il contratto d'appalto datato 10 Novembre 1956, il registro della contabilità, stati di avanzamento lavori e mandati di pagamento.
La pratica è composta inoltre da atti vari relativi ai lavori, al finanziamento ed al piano di ammortamento del mutuo e corrispondenza tra il Sindaco di Villamassargia ed il Senatore Velio Spano.

18/3 1957 - 1965 *2498*

Assegnazione case minime in Regione S.Pietro 1957 - 1958; 1964 - 1965

Fascicolo in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene domande di assegnazione case minime, prospetto relativo ai criteri di preferenza e condizioni particolari per assegnazione alloggi, elenco nominativo dei primi 13 assegnatari e prospetto degli aspiranti assegnatari.
E' presente un contratto di locazione a nome di Arnaldi Giovanni.

18/4 **1963 - 1964** *2499*

Costruzione fabbricati I.A.C.P. per i lavoratori dipendenti agricoli

Fascicolo in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alla costruzione alloggi popolari da parte dell'Istituto Autonomo Case Popolari e agli allacci servizi igienici - condotta idrica ed elettrica. E' presente anche una planimetria relativa al Piano Particellare dell'area prescelta.

serie *2500*

Corrispondenza

1930 - 1967

35 unità archivistiche.

1930 - 1931; 1933; 1935 - 1942; 1944 - 1967

Si tratta di fascicoli annuali corrispondenza generale relativa alla categoria Lavori Pubblici.

19/1 **1930** *2501*

Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

19/2 **1931** *2502*

Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

19/3 **1933** *2503*

Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

19/4 **1935** *2504*

Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

19/5 **1936** *2505*

Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

19/6 **1937** *2506*

Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

19/7 **1938** *2507*

Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

19/8 **1939** *2508*

Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

19/9 **1940** *2509*

Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

19/10 **1941** *2510*
Corrispondenza relativa ai lavori pubblici
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

19/11 **1942** *2511*
Corrispondenza relativa ai lavori pubblici
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

19/12 **1944** *2512*
Corrispondenza relativa ai lavori pubblici
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

19/13 **1945** *2513*
Corrispondenza relativa ai lavori pubblici
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

19/14 **1946** *2514*
Corrispondenza relativa ai lavori pubblici
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

19/15 **1947** *2515*
Corrispondenza relativa ai lavori pubblici
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

19/16 **1948** *2516*
Corrispondenza relativa ai lavori pubblici
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

19/17 **1949** *2517*
Corrispondenza relativa ai lavori pubblici
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

19/18 **1950** *2518*
Corrispondenza relativa ai lavori pubblici
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

19/19 **1951** *2519*
Corrispondenza relativa ai lavori pubblici
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

19/20 **1952** *2520*

Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

19/21 **1953** *2521*

Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

19/22 **1954** *2522*

Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

19/23 **1955** *2523*

Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

19/24 **1956** *2524*

Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

19/25 **1957** *2525*

Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

19/26 **1958** *2526*

Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

19/27 **1959** *2527*

Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

19/28 **1960** *2528*

Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

19/29 **1961** *2529*

Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

19/30 **1962** *2530*

Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

19/31 **1963** *2531*

Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

19/32 **1964** *2532*

Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

19/33 **1965** *2533*

Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

19/34 **1966** *2534*

Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

19/35 **1967** *2535*

Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

serie *2536*

Agricoltura, Industria e Commercio 1826 - 1968

172 unità archivistiche. 1826 - 1849; 1908; 1923 - 1968

La serie conserva la documentazione relativa alle attività produttive del Comune in tutte le loro forme: Agricoltura, con atti sulla disciplina della caccia, pesca, la produzione olearia con riferimenti a S'Ortu Mannu, il patrimonio boschivo e l'attività forestale ed i servizi per i contributi unificati in agricoltura. Vi è poi la serie sulla Pastorizia ed il patrimonio zootecnico, esclusi gli atti dell'Ufficio Abigeato individuato come fondo aggregato, poi la serie dell'Industria con l'artigianato, il lavoro, la disoccupazione e la Camera di lavoro comunale e quella del Commercio con le commissioni sulle licenze commerciali, la disciplina dei prezzi, delle licenze e degli orari ed i fascicoli dei commercianti e gli elenchi e gli stati utenti pesi e misure obbligati alla revisione degli strumenti di peso e misura. La serie è introdotta da alcuni istituti ormai estinti la cui consistenza non ha determinato la formazione di un fondo aggregato (Commissione Montuaria e Cassa Comunale di Credito Agrario), oltre al fatto che talvolta gli organi amministrativi non erano autonomi come per l'Ufficio Annonario e razionamento consumi nel periodo della Seconda Guerra Mondiale.

serie

Agricoltura 1826 - 1968

60 unità archivistiche. 1826 - 1849; 1923 - 1965; 1967 - 1968

Nella serie è conservata sia la documentazione sulle attività agricole, il razionamento consumi e la gli istituti di credito impregnati nel sostegno dei contadini, ma anche quella relativa ad attività forestali e di sorveglianza delle aie, le statistiche agrarie e alimentari e gli elenchi dei contributi unificati in agricoltura che valevano per le prestazioni assistenziali ai lavoratori agricoli.

sottoserie

Commissione Montuaria 1826 - 1849

1 unità archivistica.

L'istituto montuario aveva sia il carattere assistenziale sia creditizio, esso consentiva il prestito o l'assistenza al mondo rurale rappresentante la quasi totalità dell'economia sarda. Nei magazzini di questi enti veniva ammassato il grano e qualche altro tipo di cereale per essere dato in prestito per la semina. La sottoserie è aperta dal registro di deliberazioni della Giunta Montuaria di Villamassargia relativo agli anni 1826-1849, testimonianza dell'antichità dell'istituto, tuttavia si rimanda anche alla serie Assistenza e Beneficenza per le pratiche relative al Monte di Soccorso. Lo scioglimento di questi enti determinò il passaggio e la trasformazione in Istituti di Credito Agrario per il quale si rimanda alla sottoserie di competenza.

sottoserie

Ufficio Annonario e ammasso generi 1935 - 1962

19 unità archivistiche. 1935 - 1941; 1944 - 1962

L'ufficio annonario del Comune si occupava del razionamento dei viveri e della loro distribuzione tramite tesseramento, distribuendo le carte annonarie alla popolazione nei periodi di scarsità di risorse alimentari come quelli della guerra. Si impediva così che qualcuno acquistasse per se tutti i beni per rivenderli più cari al mercato nero, speculando sui prezzi. Sono presenti infatti anche pratiche relative al calmieramento dei prezzi che i produttori dovevano rispettare quando consegnavano i generi all'ammasso volontario e obbligatorio. Durante il periodo fascista e immediatamente dopo, la necessità di sopperire alle molte esigenze di una popolazione affamata dalla guerra, che faticosamente cercava di riappropriarsi delle proprie attività economiche e sociali, favorì un sistema di distribuzione di viveri di prima necessità basato sull'equità delle forniture. Pertanto i produttori di grano, prodotti ittici, latte, ma anche cotone, erano tenuti a versare una percentuale della loro produzione, che in seguito veniva ridistribuita in base all'effettivo fabbisogno, certificato da particolari elenchi redatti in sede comunale.

sottoserie

Cassa Comunale di Credito Agrario 1923 - 1959

5 unità archivistiche. 1923 - 1928; 1938 - 1939; 1941; 1945 - 1950; 1953 - 1954; 1956 - 1957; 1959

Notevole importanza per l'economia del paese ebbe, l'Istituto di Credito Agrario, che tra le altre cose si occupava di rilasciare ai lavoratori agricoli piccoli prestiti, che potessero permettergli di avviare o incrementare le proprie risorse in campo agricolo. L'Istituto si occupava anche delle aste per l'assegnazione di terreni da adibire a pascolo.

sottoserie

Attività agricole, caccia e pesca 1928 - 1968

11 unità archivistiche. 1928 - 1945; 1947 - 1950; 1953 - 1959; 1961; 1963; 1967 - 1968

E' conservata la documentazione che testimonia l'importanza che l'attività agricola ha sempre rappresentato per l'economia del paese, soprattutto per quanto riguarda la produzione vitivinicola e olearia. Sono anche presenti numerose segnalazioni di danni causati alle coltivazioni da diversi eventi calamitosi.

sottoserie

Contributi unificati in agricoltura 1939 - 1965

3 unità archivistiche. 1939 - 1965; 1967 - 1968

Sono presenti gli elenchi dei lavoratori agricoli che versavano i contributi valevoli sia per la pensione che per l'assistenza antinfortunistica.

sottoserie

Attività forestale e sorveglianza antincendio 1928 - 1965

9 unità archivistiche. 1928 - 1930; 1933 - 1937; 1939 - 1941; 1948 - 1965

Della sottoserie fanno parte le pratiche sorveglianza antincendio anche attraverso le concessioni dei permessi di appiccare il fuoco alle stoppie e la sorveglianza alle aie. Più consistenti sono le pratiche sulla sorveglianza, il taglio e la vendita degli eucalipti comunali nel viale che porta alla stazione. Inseriti in questa sottoserie sono pure i cantieri di lavoro per il rimboschimento. Per quanto riguarda una pratica sulle sorveglianza delle aie si rimanda alla serie della Polizia Locale, per la vendita di piante si rimanda anche alla sottoserie Alienazioni della categoria Finanze, mentre sulla sorveglianza per gli incendi e permessi di abbrucciamento stoppie alla categoria Pubblica Sicurezza.

sottoserie

Enti provinciali per l'agricoltura 1937 - 1961

4 unità archivistiche. 1937 - 1939; 1946; 1949 - 1951; 1954 - 1955; 1957 - 1961

Sono conservati pochi fascicoli relativi alla Cassa Mutua dei Coltivatori Diretti sia comunale che provinciale, all'Ispettorato Agrario Provinciale ed al Consorzio Provinciale tra produttori agricoli dove si segnala l'elenco dei partecipanti alle sezione di olivicoltura.

sottoserie

Censimento agrario e statistiche 1930 - 1961

8 unità archivistiche. 1930; 1935 - 1939; 1941; 1944 - 1945; 1947 - 1954; 1959 - 1961

Sono conservati i censimenti agrari del 1930 e del 1961, le statistiche alimentari e sui consumi di generi come pane, latte e scorte alimentari, sulla macinazione dei cereali le denuncie delle piante d'ulivo a S'Ortu Mannu e Su Casteddu. Per le denuncie di produzione di olio e frantoi si rimanda alla sottoserie sulle attività agricole.

serie

Pastorizia e patrimonio zootecnico

1908 - 1968

8 unità archivistiche. 1908; 1925 - 1968

La serie conserva gli atti relativi al censimento e alla statistica sul bestiame, ai problemi dell'allevamento, gli incentivi e gli elenchi anche ai fini delle tasse. Correlata a questa serie vi è quella della Sanità ed Igiene sul servizio veterinario e relative vaccinazioni con elenchi di proprietari di bestiame, nonché i ruoli sul recupero del prezzo del vaccino anticarbonchioso conservati nella serie Ruoli e Matricole della categoria Finanze. In Sardegna è particolare l'istituzione dell'ufficio abigeato che si occupava di prevenire il furto di bestiame attraverso l'attività di anagrafatura, controllo e censimento dei capi per i quali si rimanda al fondo aggregato. Esisteva inoltre la prassi di redigere ogni anno un elenco dei tori approvati per la monta, per la salvaguardia del patrimonio zootecnico, che si attenevano a specifici calendari e luoghi preposti alla monta. Si segnala la disinfestazione attuata per risolvere il problema delle voraci cavallette, affrontate con l'assunzione di operai specializzati e l'utilizzo di materiali particolari.

serie

Industria, artigianato e lavoro

1922 - 1967

24 unità archivistiche. 1922 - 1931; 1934 - 1967

La serie conserva tutti quei fascicoli relativi alle attività industriali, estrattive ed artigianali, il rilascio dei libretti di lavoro e l'ufficio di collocamento, le denuncie di infortuni e le attività a sollievo della disoccupazione. L'attività estrattiva più nota del territorio comunale come la miniera di Orbai non ha una pratica ben definita ma è presente in alcune carte di corrispondenza o comunicazioni relative ad altre attività inerenti il sito.

sottoserie

Artigianato

1935 - 1965

9 unità archivistiche. 1935 - 1941; 1943 - 1945; 1952; 1957; 1960 - 1961; 1964 - 1965

La sottoserie contiene i fascicoli relativi alle autorizzazioni alla panificazione e macinazione del grano per produzione di farina, attività ritenute di industria artigianale. Sono presenti anche pratiche relative alle Commissioni provinciali per l'artigianato ed alle leggi sul finanziamento alle imprese artigiane.

sottoserie

Libretti di lavoro

1922 - 1967

6 unità archivistiche. 1922 - 1931; 1934; 1936 - 1949; 1952 - 1954; 1957 - 1967

L'obbligo del libretto di lavoro fu esteso alla generalità dei lavoratori dall'art. 1 Legge 10 Gennaio 1935 n. 112. Era vietato ai datori di lavoro di assumere in servizio lavoratori non muniti di libretto, fatta eccezione per il personale addetto a lavori domestici inerenti alla vita di famiglia. Il libretto doveva essere rilasciato dal Comune di residenza.

sottoserie

Collocamento al lavoro e disoccupazione

1935 - 1967

5 unità archivistiche. 1935 - 1940; 1942 - 1943; 1946 - 1967

La regolamentazione delle leggi sul lavoro, portò la società ad affrontare il problema opposto della disoccupazione. Nacquero perciò varie forme di assistenzialismo, con elenchi dei disoccupati da impiegare in cantieri speciali e qualora aventi particolari requisiti, al pagamento di un sussidio di disoccupazione. Con l'incremento delle leggi di regolamentazione del lavoro, incominciarono a nascere Istituti preposti per salvaguardare i diritti dei lavoratori in tema di Infortuni sul lavoro. I fascicoli presenti in questa unità sono testimonianza dell'attività della Cassa Mutua Infortuni, ai quali venivano indirizzate le denuncie di infortuni sul lavoro, sia agricoli che industriali.

sottoserie

Miniere, cave e torbiere

1926 - 1968

3 unità archivistiche.

1926 - 1927; 1931; 1935; 1937 - 1942; 1944 - 1947; 1949 - 1960; 1962; 1967 - 1968

L'attività delle miniere nel territorio di Villamassargia è attestata sin dall'antichità ed è proseguita nel periodo pisano durante la signoria di Gherardo ed i figli Bonifazio e Ranieri della Gherardesca. Le aree occupano quasi tutto il territorio comunale dai confini con Gonnesa a quelli con Narcao e le ricerche minerarie nella zona di Gioiosaguardia e di Orbai. Nessuna di queste testimonianze è riportata in fascicoli ben distinti, che invece conservano alcuni permessi di ricerche minerarie, denuncie e cessazioni di esercizio durante gli anni '50 e una statistica mineraria tra il 1949 e 1953 che non riporta alcuna cava o miniera nel territorio. Importante è invece la pratica di miglioramento fondiario della tenuta di Orbai, divenuta una azienda agraria dopo il fallimento della società mineraria.

sottoserie

Censimento industriale e commerciale

1937 - 1940

1 unità archivistica.

La sottoserie conserva la documentazione sul censimento industriale e commerciale tenutosi negli anni indicati in estremo; per i successivi, abbinati a quelli generali della popolazione, si rimanda alla serie dei Censimenti della categoria Stato Civile, Anagrafe e Censimento.

serie

Commercio

1917 - 1968

45 unità archivistiche.

1917; 1927 - 1968

La disciplina del commercio fisso era stabilita dal R.D.L. 16 Dicembre 1926 n. 2174 e successive aggiunte e dal D.L. 14 Marzo 1945, n. 111. L'obbligo di munirsi della licenza era fatto a tutti i commercianti che esercitavano professionalmente la vendita fissa o ambulante al pubblico, all'ingrosso o al minuto senza trasformazione di cose acquistate a scopo di rivenderle. Talune attività commerciali (farmacie, commercio di preziosi, pubblici esercizi che vendevano bevande alcoliche e ultralcoliche), non erano tenute a tale tipo licenza ma dovevano però prestare la cauzione commerciale.

sottoserie

Disciplina del commercio e delle licenze commerciali

1917 - 1968

7 unità archivistiche.

1917; 1927 - 1931; 1933 - 1934; 1946 - 1965; 1967 - 1968

La sottoserie è aperta da un registro delle deliberazioni della Giunta Comunale sul calmiere dei prezzi del 1917 e conserva tutti quegli atti relativi alla disciplina del commercio, delle licenze e dei prezzi. Sono presenti elenchi di commercianti o di categorie di commercianti, la politica del controllo dei prezzi e i calmieri durante il periodo bellico, precedente e successivo. Agli effetti della legge 5 Febbraio 1934, n. 327, e del relativo regolamento 29 Dicembre 1939, n. 2255, venditore ambulante era colui che vendeva a domicilio dei compratori ovvero su aree pubbliche, purché la vendita non fosse effettuata su mercati all'ingrosso o su banchi fissi di mercati al minuto coperti, ovvero in chioschi, baracche e simili, fissati stabilmente al suolo. Nei fascicoli si trovano atti come ordinanze sugli orari o sulle norme igieniche, circolari degli enti provinciali e statali, razionamento consumi e pochi atti sul censimento di generi oggetto di requisizione per i quali si rimanda alla serie Leva e Truppa.

sottoserie

Commissione Comunale Disciplina Commercio

1932 - 1958

4 unità archivistiche.

1932 - 1939; 1947 - 1953; 1955 - 1958

La sottoserie è composta dai registri contenenti i verbali della Commissione Comunale per la Disciplina del Commercio fisso o ambulante i quali contengono i provvedimenti sulle licenze, sull'attività e sui commercianti. Il Sindaco rilasciava le licenze commerciali in seguito all'avviso favorevole dell'apposita Commissione che deliberava altresì per disciplinare l'attività del commercio fisso e ambulante.

sottoserie

Registri licenze

1939 - 1954

6 unità archivistiche.

I registri delle licenze contengono gli elenchi dei commercianti fissi e ambulanti a partire dalla fine del 1939.

sottoserie

Richieste e autorizzazioni al commercio fisso e ambulante

1927 - 1968

10 unità archivistiche.

Le licenze di commercio cessate o sostituite si trovano in piccole pratiche personali prive di fascicolo singolo ma raggruppate in faldoni contenenti più anni e sono composte dalla domanda del commerciante, la comunicazione di accettazione o respingimento della richiesta e documentazione personale del commerciante. L'esercizio del commercio ambulante era subordinato alla concessione di una licenza rilasciata, su domanda dell'interessato, dal Sindaco su conforme parere di apposita Commissione.

sottoserie

Utenti pesi e misure

1932 - 1968

18 unità archivistiche. 1932 - 1943; 1945 - 1951; 1953 - 1957; 1959 - 1968

La sottoserie è costituita da registri e fascicoli a partire dal biennio 1932/33 relativi alle verificazioni periodiche e sulle variazioni che secondo le disposizioni di legge avevano scadenze biennali.

serie

Corrispondenza

1928 - 1968

35 unità archivistiche. 1928; 1930 - 1931; 1934 - 1968

Si tratta di corrispondenza generale relativa alla categoria agricoltura, industria e commercio.

serie *2537*

Agricoltura 1826 - 1968

60 unità archivistiche. 1826 - 1849; 1923 - 1965; 1967 - 1968

Nella serie è conservata sia la documentazione sulle attività agricole, il razionamento consumi e la gli istituti di credito impregnati nel sostegno dei contadini, ma anche quella relativa ad attività forestali e di sorveglianza delle aie, le statistiche agrarie e alimentari e gli elenchi dei contributi unificati in agricoltura che valevano per le prestazioni assistenziali ai lavoratori agricoli.

sottoserie *2538*

Commissione Montuaria 1826 - 1849

1 unità archivistica.

L'istituto montuario aveva sia il carattere assistenziale sia creditizio, esso consentiva il prestito o l'assistenza al mondo rurale rappresentante la quasi totalità dell'economia sarda. Nei magazzini di questi enti veniva ammassato il grano e qualche altro tipo di cereale per essere dato in prestito per la semina. La sottoserie è aperta dal registro di deliberazioni della Giunta Montuaria di Villamassargia relativo agli anni 1826-1849, testimonianza dell'antichità dell'istituto, tuttavia si rimanda anche alla serie Assistenza e Beneficenza per le pratiche relative al Monte di Soccorso. Lo scioglimento di questi enti determinò il passaggio e la trasformazione in Istituti di Credito Agrario per il quale si rimanda alla sottoserie di competenza.

1/1 1826 dic.9 - 1849 feb.11 *2539*

Libro Giunta

Deliberazioni della Commissione Montuaria

Registro cartaceo legato in pergamena con rinforzi in cuoio, contenuto in cartella.

Nella copertina è presente la dicitura a matita rossa: "Atti Commissione Montuaria 1826-49".

sottoserie *2540*

Ufficio Annonario e ammasso generi 1935 - 1962

19 unità archivistiche. 1935 - 1941; 1944 - 1962

L'ufficio annonario del Comune si occupava del razionamento dei viveri e della loro distribuzione tramite tesseramento, distribuendo le carte annonarie alla popolazione nei periodi di scarsità di risorse alimentari come quelli della guerra. Si impediva così che qualcuno acquistasse per se tutti i beni per rivenderli più cari al mercato nero, speculando sui prezzi. Sono presenti infatti anche pratiche relative al calmieramento dei prezzi che i produttori dovevano rispettare quando consegnavano i generi all'ammasso volontario e obbligatorio. Durante il periodo fascista e immediatamente dopo, la necessità di sopperire alle molte esigenze di una popolazione affamata dalla guerra, che faticosamente cercava di riappropriarsi delle proprie attività economiche e sociali, favorì un sistema di distribuzione di viveri di prima necessità basato sull'equità delle forniture. Pertanto i produttori di grano, prodotti ittici, latte, ma anche cotone, erano tenuti a versare una percentuale della loro produzione, che in seguito veniva ridistribuita in base all'effettivo fabbisogno, certificato da particolari elenchi redatti in sede comunale.

1/2 1945 ago.10 - 1948 lug.24 *2541*

Protocollo della corrispondenza dell'Ufficio annonario

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (1945: dalla 184 alla 294; 1946: dalla 1 alla 231; 1947: dalla 1 alla 425; 1948: dalla 1 alla 170).

Sono annotate le lettere in arrivo sulla parte sinistra e le lettere in partenza sulla parte destra; la corrispondenza in risposta ha lo stesso numero progressivo numero della domanda, annotata nella corrispondenza in arrivo.

1/3 1946 lug.20 - 1948 giu.25 *2542*

Registro di carico e scarico delle carte annonarie anno 1946-47

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Nel registro sono annotati i nomi dei beneficiari delle carte, il numero delle tessere, la motivazione e la data.

Note: per gli anni 1945-1946 vedi 212 serie E.C.A. - Nota degli sfollati - in cui sono registrate anche le tessere in circolazione per ogni esercente.

Mediocre leggibilità.

1/4 1948 - 1949 *2543*

Registri di carico e scarico delle carte annonarie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene n° 3 registri relativi all'oggetto, due dei quali riportano le registrazioni dal 1° Novembre 1948 al 1° Aprile 1949, distinti in produttori e consumatori e uno relativo ai mesi di Marzo - Giugno 1949.

1/5 *2544*

Registro assegnazione generi razionati

Registro cartaceo legato in carta, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Nel registro, privo di datazione, sono indicati i nomi degli assegnatari, l'età e il tipo di genere assegnato. Si tratta del riutilizzo di un registro di conciliatura.

1/6 *2545*

Registro assegnazione generi razionati

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 520).

Sono indicati i nominativi degli assegnatari, gli indirizzi, il numero della tessera ed il numero delle razioni assegnate.
Le registrazioni sono state riportate in un registro della popolazione e sono prive di datazione.

1/7 **1935 - 1941** *2546*

Funzionamento del servizio di ammasso grano, lana e olio

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è composta da tre sottofascicoli relativi ad ammasso lana, grano e olio, così descritti:
- "Ammasso della lana e del grano 1938", contenente documentazione in oggetto (1935-1938);
- Elenco nominativo dei detentori di grano a qualunque titolo al 30 Agosto 1936;
- "Ammasso lana e grano, olio 1939", contenente la documentazione indicata (1939);
- "Agricoltura: Ammassi grano e lana" contenente atti relativi all'ammasso grano e cereali, elenco dei viticoltori obbligati nella campagna 1940/41 ed elenco degli obbligati a conferire bestiame bovino da macello del 1941.

1/8 **1939 - 1942** *2547*

Funzionamento servizio annonario

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alla disciplina della produzione e nuovi prezzi delle farine di tipo unico e del pane di tipo unico, al rilascio e distribuzione delle carte annonarie, generi razionati, spacci autorizzati ed all'approvvigionamento di carne, olio e requisizione grassi animali.
E' inoltre presente un "Riepilogo definitivo della consistenza di alcuni generi alimentari", del 1941.

1/9 **1941** *2548*

Moduli di consegna di generi razionati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene i moduli relativi agli ordinativi di consegna dei generi razionati, riguardanti i mesi di Gennaio-Giugno 1941, alcuni dei quali riportano in allegato la "Dichiarazione speciale mensile di prenotazione di generi razionati per l'approvvigionamento di convivenze militari e assimilate".

1/10 **1944 - 1945** *2549*

Servizio razionamento consumi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'approvvigionamento di generi razionati, al ritiro tonno per il fabbisogno della popolazione, assegnazione concentrato di pomodoro e pesci, pagamento bollette lana, nuovi prezzi di vendita della farina del pane e della pasta, assegnazione di zucchero e sapone alle gestanti e alle puerpere, assegnazione tessuti e comunicazioni SE.PR.AL. (Sezione Provinciale dell'Alimentazione).
Sono inoltre presenti:
- n° 12 elenchi dei dipendenti fissi aventi diritto alla distribuzione tessuti di cotone - mese Giugno 1945";
- prospetto "Rimborso spese razionamento consumi anno 1941-1942 - elenco mandati pagati", del 1945.

1/11 **1945** *2550*

Ammasso latte

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene l'elenco nominativo dei produttori di latte e quantità conferita nell'anno 1943-1944, con allegate le note del latte portate nella varie latterie per l'ammasso per l'anno 1943-1944.

1/12 **1945 - 1946** *2551*

Servizio annonario e razionamento consumi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza costituita da lettere e telegrammi relativi a Sezione Provinciale dell'Alimentazione (SE.PR.AL.), assegnazione dei generi razionati, sostituzione, rilascio, convalida e cancellazione delle carte annonarie. Sono inoltre presenti:
- moduli di consegna dei generi razionati, relativi al periodo Gennaio 1945 - Dicembre 1946;
- decreto prefettizio relativo all'approvvigionamento del vino;
- richieste relative al rilascio, sostituzione e ritiro delle carte annonarie provenienti da altri Comuni.

1/13 **1945 - 1948** *2552*

Ammasso - prelevamento del grano

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa al grano da seme, prelevamento grano dall'ammasso nel granaio del popolo e grano di massa ad uso semina. Sono presenti alcune fatture con allegate le note di addebito di prelevamento grano e altri cereali dal granaio del popolo.

1/14 **1945 - 1949** *2553*

Servizio annonario e razionamento consumi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa allo scambio derrate alimentari razionate, rimborso spese razionamento consumi, richieste rilascio carte annonarie provenienti da altri Comuni. Sono inoltre presenti:
- n° 2 prospetti "Assegnazione generi razionati e contingentati", con allegati, relativi a Novembre e Dicembre 1945;
- buoni di consegna del 1947 e 1948;
- richieste relative al rilascio, sostituzione, ritiro e cancellazione delle carte annonarie provenienti da altri Comuni;
- deliberazioni della Giunta Municipale n° 5 del 1945, e nn° 8; 10-11 e 16 del 1946, relative all'indennità caro vita;
- quaderno relativo all'entrate ed uscite generi razionati, 1946-1948;
- quaderno registrazioni spaccio autorizzato di generi, 1945-1948;
- "Quaderno di carico e scarico della farina e generi vari - spaccio autorizzato e forni", 1947-1949.

1/15 **1946 - 1947** *2554*

Calmieri dei generi razionati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa ai calmieri, con comunicazioni sul supplemento pane e pasta a favore degli artigiani, calmieri carni insaccate, dati statistici della Sezione Provinale dell'Alimentazione, vendita farina per panificazione casalinga, disciplina campagna olearia, disciplina macinazione e panificazione, commissione per il supplementi pane e pasta, distribuzione prodotti tessili U.N.R.R.A. (United Nations Relief Rehabilitation Administration), granai del popolo, tariffa imposte di consumo sui vini fini, chiusura centimoli. Sono inoltre presenti i listini e calmieri dei prezzi e decreti prefettizi relativi ai prezzi dei generi razionati.

1/16 **1947** *2555*

Denuncie annonarie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene i moduli di denuncie annonarie della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Alto Commissariato dell'Alimentazione. Le denuncie risultano numerate dalla n° 14 alla n° 966 e contengono in allegato: matrici di carte annonarie, dichiarazioni concernenti l'attività professionale o la condizione sociale, lettere relative al rilascio delle carte annonarie.

1/17 **1947 - 1949** *2556*

Servizio annonario e razionamento consumi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa al pagamento spese per trasporto farina e pasta, assegnazione petrolio, richiesta distribuzione pasta mietitori-trebbiatori, alla popolazione, addetto Ufficio Annonario, rimborso spese servizio annonario, assegnazione generi razionati, abolizione, rilascio, smarrimento e proroga validità carte annonarie.
Sono presenti richieste relative al rilascio, sostituzione, ritiro e cancellazione delle carte annonarie provenienti da altri Comuni e "Statistiche mensili sul tesseramento e razionamento - mese di Agosto 1948".

1/18 **1947 - 1949** *2557*

Ufficio annonario - prospetti ripartizione generi razionati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene:
- prospetti ripartizione pasta, riso e zucchero, relativi agli anni 1947- 1949;
- prospetti "Ripartizione pane, farina panificazione, pasta e generi razionati vari", 1948;
- prospetti ripartizione pasta americana (bianca);
- elenchi dei produttori residenti nel Comune di Villamassargia, le cui famiglie risultano insufficientemente approvvigionate col raccolto di cereali;
- elenchi prenotazione farina per panificazione;
- elenco esercenti;
- buoni di prelevamento, atti relativi alla macinazione grano per ostie.

1/19 **1947 - 1949** *2558*

Statistiche mensili sul tesseramento e razionamento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene i fascicoli mensili di statistiche, relative ai mesi di Dicembre 1947, Gennaio - Dicembre 1948 e Gennaio - Luglio 1949; all'interno sono presenti i prospetti di rilevazione statistica dei consumi, statistiche mensili sul tesseramento e razionamento, moduli di consegna dei generi razionati, elenchi, minute.

1/20 **1949 - 1962** *2559*

Ammasso grano

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è divisa in undici sottofascicoli annuali, tranne i primi due e l'ultimo che sono biennali, contenenti le domande relative all'ammasso volontario di grano, gli elenchi dei conferenti e corrispondenza. Sono inoltre presenti comunicazioni sulla produzione di grano tenero prodotto nell'azienda dell'Ente per la Trasformazione Fondiaria ed Agraria in Sardegna, in località Monte Cadelano.

sottoserie *2560*

Cassa Comunale di Credito Agrario 1923 - 1959

5 unità archivistiche. 1923 - 1928; 1938 - 1939; 1941; 1945 - 1950; 1953 - 1954; 1956 - 1957; 1959

Notevole importanza per l'economia del paese ebbe, l'Istituto di Credito Agrario, che tra le altre cose si occupava di rilasciare ai lavoratori agricoli piccoli prestiti, che potessero permettergli di avviare o incrementare le proprie risorse in campo agricolo. L'Istituto si occupava anche delle aste per l'assegnazione di terreni da adibire a pascolo.

1/21 1923 - 1928 *2561*

Registro delle quote versate dai soci nell'anno 1923 - 1928

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si presume siano i soci della Cassa Comunale di Credito Agrario.

1/22 1938 - 1941 *2562*

Cassa Comunale di Credito Agrario 1938 - 1939; 1941

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa prevalentemente alle nomine in seno al Consiglio di Amministrazione della Cassa di Credito Agrario. E' inoltre presente il "Bando per vendita di stabili" del Tribunale Civile di Cagliari, nella causa della Cassa Comunale di Credito Agrario di Villamassargia contro Pittau Francesco, del 1938.

1/23 1945 - 1948 *2563*

Passaggio del fondo grano dell'E.C.A. alla Cassa Comunale di Credito Agrario

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa al passaggio della gestione del fondo grano dell'E.C.A. alla Cassa Comunale di Credito Agrario, con allegato il relativo verbale di consegna del 10 Gennaio 1946 ed alle controversie tra l'E.C.A. e la Cassa Comunale di Credito Agrario circa la proprietà del grano da semina già assegnato dal Governo alle ex Opere Assistenziali.

1/24 1945 - 1950 *2564*

Cassa Comunale di Credito Agrario

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa in particolare alla nomina ed alla conferma dei membri del Consiglio di Amministrazione della Cassa Comunale di Credito Agrario ed una circolare dell'Istituto di Credito Agrario per la Sardegna relativa al ripristino prestiti in grano. E' inoltre presente una deliberazione della Giunta Municipale n° 23 del 5 Maggio 1945, relativa alla nomina membri Consiglio di Amministrazione Cassa Comunale di Credito Agrario.

1/25 **1953 - 1959** *2565*

Cassa Comunale di Credito Agrario

1953 - 1954; 1956 - 1957; 1959

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa in particolare alla nomina dei membri del Consiglio di Amministrazione della Cassa Comunale di Credito Agrario. Si segnalano:
- prospetto indicante la nomina dei componenti della Commissione Comunale per l'approvazione degli elenchi dei lavoratori agricoli;
- deliberazione della Giunta Municipale, del 17 Gennaio 1957, con oggetto: Cassa Comunale di Credito Agrario - Consiglio di Amministrazione;
- verbale della Commissione Comunale per l'accertamento dei lavoratori in agricoltura, del 1959.

sottoserie *2566*

Attività agricole, caccia e pesca

1928 - 1968

11 unità archivistiche.

1928 - 1945; 1947 - 1950; 1953 - 1959; 1961; 1963; 1967 - 1968

E' conservata la documentazione che testimonia l'importanza che l'attività agricola ha sempre rappresentato per l'economia del paese, soprattutto per quanto riguarda la produzione vitivinicola e olearia. Sono anche presenti numerose segnalazioni di danni causati alle coltivazioni da diversi eventi calamitosi.

2/1 — 1928 - 1930 *2567*

Registro consegna latte di pecora e di capra

Registro in cartoncino legato in mezza tela, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (inizia dal n° 1 per ogni quindicina del mese.).

Sono riportati il nome e cognome del pastore conferente il latte, il giorno di conferimento e la quantità. All'interno del registro è presente un foglio intestato alla Latteria Sociale Cooperativa Villamassargia, di convocazione dei soci all'assemblea ordinaria tenutasi il 9 Aprile 1928.

2/2 — 1931 - 1945 *2568*

Distribuzione grano per la semina ad agricoltori bisognosi ed ex minatori

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa a distribuzione grano da semina agli agricoltori bisognosi ed agli ex minatori licenziati, con documenti e circolari sulle spese spedizione invio grano, recupero grano ed erogazione grano del Duce. E' presente un sottofascicolo contenente le domande di prestito del grano dell'Opera Assistenziale e del Grano del Duce.
Sono inoltre presenti:
- prospetto delle terre prese in affitto dagli operai disoccupati e grano per semina ad essi distribuito per l'anno agrario 1932-1933;
- obbligazioni consegna grano alla Commissione Provinciale Erogazione Grano ed alla Commissione Provinciale Grano Duce, anno agrario 1934-1935 e 1943-1944;
- elenchi consegna grano ai minatori disoccupati., del 1932; 1934; 1941;
- elenchi distribuzione grano del Duce, del 1935;
- elenchi grano da semina per gli operai;
- elenchi della ripartizione del grano da semina distribuito dall'E.C.A. ai bisognosi, da restituire al raccolto, 1943 e 1946.

2/3 — 1935 - 1939 *2569*

Denuncia produzione vinicola

1935 - 1936; 1938 - 1939

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alla obbligatorietà delle denuncie delle qualità di vino prodotte con uva della vendemmia 1938 ed alla richiesta di pubblicazione della matricola dei proprietari di vigneti del Comune per i contributi consorziali.
Si segnala un prospetto relativo alle denuncie del vino esistente nel Comune al 1° Febbraio 1936, prodotto nella vendemmia 1935 ed atti sull'individuazione ed accertamento delle materie vinose da destinarsi alla distillazione, azione di controllo delle denuncie del vino in relazione al decreto interministeriale del 20 Settembre 1938.

2/4 **1935 - 1959** *2570*

Disciplina della caccia e della pesca

1935 - 1937; 1939 - 1940; 1943 - 1944; 1947; 1950; 1954 - 1955; 1957 - 1959

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa a: permessi di caccia, apertura annata venatoria, licenza di pesca in acque dolci, riserva di caccia "Orbai", consorzio obbligatorio per la tutela della pesca, nuovo prezzo dei libretti di pesca.

2/5 **1936 - 1940** *2571*

Festa dell'uva

1936; 1939 - 1940

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene poca corrispondenza relativa a campioni vino vendemmia 1935, festa nazionale dell'uva, autorizzazione per impiantare vivaio barbatelle, impianto vivaio viti americane.

2/6 **1936 - 1944** *2572*

Denuncia obbligatoria dell'olio d'oliva

1936 - 1937; 1940; 1944

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alla produzione olearia, una circolare del Ministero dell'Agricoltura e delle Foreste relativa alle "Norme per la campagna olearia 1944-1945". Sono inoltre presenti:
- decreto prefettizio relativo alla denuncia obbligatoria di tutti i quantitativi di olio d'oliva, con allagato l'elenco dei possessori di olio d'oliva e le rispettive quantità denunciate, del 1937;
- elenco dei detentori - produttori di olio d'oliva residenti nel Comune;
- elenco delle "Famiglie che detengono generi per il consumo familiare e numero dei rispettivi componenti";
- elenco dei proprietari di frantoi, del 1940, allegato ad un decreto prefettizio relativo ai "Registri di carico e scarico delle olive e dell'olio";
- elenco dei possessori di piante di olivo, (s.d.).

2/7 **1938 - 1960** *2573*

Disciplina della trebbiatura

1938 - 1941; 1947; 1953 - 1957; 1960

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alla trebbiatura grano campagna 1940, campagna della mietitura 1941, rilevazioni statistiche migrazioni per la mietitura e trebbiatura del grano, disciplina delle operazioni di trebbiatura, controllo trebbiatura campagna 1947-1948. Sono inoltre presenti:
- ordinanza del Commissario Prefettizio relativa alla sospensione delle operazioni di trebbiatura, del 1938;
- prospetto liquidazione conto grano trebbiatura 1940;
- richieste autorizzazione ad introdurre le trebbiatrici nelle aie comunali, del 1953-1957; 1960;
- elenco dei lavoratori agricoli da iscrivere negli elenchi anagrafici di Villamassargia, s.d.

2/8 **1944** *2574*

Richieste di concessione di grano per aumentata semina - 1944-1945

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le richieste in oggetto, l'elenco del quantitativo del grano occorrente per il fabbisogno alimentare dei produttori relativo all'anno agrario 1944-1945 ed un elenco agricoltori 1944-1945.

2/9 **1956** *2575*

Danni provocati dal maltempo all'agricoltura ed alla pastorizia

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le richieste dei proprietari di bestiame, alla Commissione Comunale per l'Agricoltura, di concessione mangime gratuito in seguito ai danni provocati dal maltempo, del 1956 e le dichiarazioni dei gravi danni provocati alle colture in seguito al maltempo, fatte dai coltivatori diretti alla Commissione Comunale per l'Agricoltura, del 1956.

2/10 **1961 - 1963** *2576*

Danni provocati dal maltempo all'agricoltura ed alla pastorizia

1961; 1963

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene:
- dichiarazioni dei danni provocati alle colture ed ai fabbricati, in seguito al maltempo, dirette alla Commissione Comunale per l'Agricoltura, datate 1961;
- elenco beneficiari assegnazione gratuita di grano, del 1961;
- elenco degli agricoltori e dei possidenti di bestiame che hanno subito danni, causati dalle avversità atmosferiche, nel Gennaio - Febbraio 1963.

2/11 **1967 - 1968** *2577*

Denuncie di superfici coltivate a grano duro

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'integrazione prezzo grano duro - denuncie semina, denuncie delle superfici coltivate a grano duro e norme per la concessione di una integrazione di prezzo per il grano.
In particolare si segnala:
- verbali del Comitato Comunale dell'Agricoltura, incaricato dell'esame delle denuncie di semina di grano duro presentate al Comune, con allegati gli elenchi delle denuncie;
- elenco delle denunce di semina di grano duro e delle dichiarazioni di produzione pervenute all'Ispettorato Provinciale dell'Alimentazione dal 15 al 30 Settembre 1967;
- denunce delle superfici coltivate a grano duro.

sottoserie *2578*

Contributi unificati in agricoltura

1939 - 1965

3 unità archivistiche. 1939 - 1965; 1967 - 1968

Sono presenti gli elenchi dei lavoratori agricoli che versavano i contributi valevoli sia per la pensione che per l'assistenza antinfortunistica.

3/1 — 1939 - 1968 *2579*

Servizio contributi unificati in agricoltura

1939 - 1965; 1967 - 1968

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza sugli elenchi suppletivi speciali e di variazione dei contributi unificati in agricoltura, assegni familiari ed agevolazioni alla aziende di zona montana. Sono presenti:
- verbali della Commissione Comunale Contributi Unificati in Agricoltura e verbali della Commissione Comunale accertamento lavoratori agricoli, relativi alla variazione ed approvazione elenchi lavoratori;
- elenchi nominativi suppletivi ed elenco nominativo ordinario dei lavoratori agricoli;
- elenchi variazioni anagrafiche dei lavoratori dell'agricoltura;
- elenco principale anagrafico dei lavoratori agricoli - coloni e mezzadri;
- elenco dei coltivatori titolari di aziende soggette alla corresponsione dei contributi;
- distinte degli accertamenti relativi ai lavoratori agricoli - iscrizioni, cancellazioni e variazioni;
- raccolta fogli di accertamento;
- elenchi delle ditte soggette al pagamento dei contributi agricoli unificati;
- carteggio relativo al procedimento giudiziario da parte dell'I.N.P.S. contro il Comune di Villamassargia per recupero contributi, con allegato il relativo prospetto.

3/2 — 1947 - 1962 *2580*

Servizio contributi unificati in agricoltura

1947 - 1948; 1951; 1953 - 1960; 1962

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza intercorsa tra l'Ufficio Provinciale per i contributi unificati in agricoltura con sede a Cagliari, il Comune di Villamassargia ed atri enti, relativa a denuncie coltivatori diretti, legge n° 1136/1954 sull'assicurazione malattia dei coltivatori diretti, legge n° 264/1949 concernente l'assicurazione contro la disoccupazione in agricoltura. E' inoltre presente l'elenco degli accertamenti relativi ai lavoratori agricoli del Comune, relativo al 1° semestre 1961-1962.

3/3 — 1962 *2581*

Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale - servizio per i contributi agricoli unificati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene n° 5 elenchi suppletivi e n° 5 di variazione relativi all'assicurazione invalidità e vecchiaia dei coltivatori diretti, mezzadri e coloni, relativi agli anni (1957; 1958; 1958-1961; 1959; 1960-1961; 1961).

sottoserie *2582*

Attività forestale e sorveglianza antincendio 1928 - 1965

9 unità archivistiche. 1928 - 1930; 1933 - 1937; 1939 - 1941; 1948 - 1965

Della sottoserie fanno parte le pratiche sorveglianza antincendio anche attraverso le concessioni dei permessi di appiccare il fuoco alle stoppie e la sorveglianza alle aie. Più consistenti sono le pratiche sulla sorveglianza, il taglio e la vendita degli eucalipti comunali nel viale che porta alla stazione. Inseriti in questa sottoserie sono pure i cantieri di lavoro per il rimboschimento. Per quanto riguarda una pratica sulle sorveglianza delle aie si rimanda alla serie della Polizia Locale, per la vendita di piante si rimanda anche alla sottoserie Alienazioni della categoria Finanze, mentre sulla sorveglianza per gli incendi e permessi di abbrucciamento stoppie alla categoria Pubblica Sicurezza.

4/1 1933 *2583*

Registro delle concessioni per appicare fuoco alle stoppie

Registro in cartone legato in mezza tela, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 64).

4/2 1928 - 1953 *2584*

Leggi Forestali 1928 - 1930; 1933 - 1937; 1939 - 1941; 1948 - 1949; 1951 - 1953

Tutela dei boschi dal pascolo caprino

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa a tassazione animali caprini, zona tassa speciale caprina, sospensione pascolo per gli animali bovini, caprini ed equini in boschi non vincolati, vincoli forestali e divieto di pascolo caprino - rilevazione statistica. Si segnalano i seguenti atti:
- elenchi dei luoghi in cui potranno pascolare le capre del 1928, 1929 e 1934;
- domanda del Podestà al Consiglio Provinciale dell'Economia Corporativa relativa all'esclusione dalla zona pascolo caprini di alcuni terreni compresi nell'elenco approvato del 1934;
- avvisi di contravvenzione forestale e atti di diffida.

4/3 1937 - 1960 *2585*

Prevenzione incendi e sorveglianza aie 1937; 1939; 1949 - 1953; 1956 - 1960

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene una lettera di trasmissione relativa ad incendio aie, con allegato l'elenco dei piccoli proprietari rimasti danneggiati dall'incendio verificatosi in un aia del comune il 22 Giugno 1937 e la determina del Podestà relativa alle disposizioni da adottare per la prevenzione degli incendi, del 1° Luglio1939. Sono presenti inoltre:
- elenco nominativo delle persone proposte per la carica di sorveglianza delle aie 1951;
- rendiconto spese sostenute per il sorvegliante aie nel raccolto 1951;
- ordinanza Prefettizia del 6 Giugno 1952, relativa alla prevenzione e repressione incendi estate 1952;
- deliberazione della Giunta Municipale n° 286, del 16 Novembre 1956, relativa a varianti alle prescrizioni di massima e di Polizia Forestale art. 52-55;
- stato paga degli operai impiegati nei lavori di sgombero e trasporto della paglia nelle aie comunali;
- richieste autorizzazioni a dar fuoco alle stoppie per preparazione semina.

4/4 1941 *2586*

Sorveglianza piante comunali di eucalipti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene la "Perizia praticata dai periti Lai Antonio e Lai Luigi nelle piante di eucaliptus dello stradone" e la deliberazione del Podestà n° 99 del 26 Settembre 1941, relativa all'incarico della sorveglianza della proprietà del Comune compreso il boschetto di eucaliptus.

4/5 **1949 - 1965** *2587*

Richiesta piante ornamentali per il paese e per la festa degli alberi

1949 - 1955; 1958 - 1965

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa a ordinazione piante ornamentali, richiesta e concessione piantine di eucaliptus per commemorazione festa degli alberi.

4/6 **1951 - 1952** *2588*

Vendita degli alberi di eucaliptus del Viale Stazione - Villamassargia

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene pochi atti relativi alla vendita di n° 425 piante di eucaliptus del Viale Stazione - Villamassargia, costituiti da 3 copie di minute di avvisi d'asta del 1951 e 3 copie di avvisi d'asta del 1952, il verbale di diserzione d'asta, s.d. e n° 2 copie di invito a licitazione privata, del 1952.

4/7 **1952 - 1965** *2589*

Cantiere scuola rimboschimento in località Orbai - Monte Ollastu

1952 - 1961; 1963; 1965

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza intercorsa tra il Sindaco, l'Ispettorato Ripartimentale delle Foreste e l'Onorevole dott. Corsi Angelo, presidente dell'I.N.P.S., relativa all'oggetto. E' inoltre presente la deliberazione del Consiglio Comunale n° 15 del 30 Settembre 1952.

4/8 **1956 - 1965** *2590*

Taglio piante eucaliptus strada Villamassargia - Stazione

1957 - 1960; 1964 - 1965

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'oggetto ed i seguenti atti relativi alla gara d'appalto:
- n° 2 copie del contratto d'appalto;
- richieste autorizzazione taglio piante;
- deliberazioni della Giunta Municipale n° 67 del 28 Novembre 1956, e n°82 del 27 Luglio 1957, con allegati;
- n° 5 copie del verbale di assegno e stima del Ministero dell'Agricoltura e delle Foreste, del 28 Giugno 1957;
- lettera di invito, offerta di partecipazione alla gara d'appalto, verbale di gara ufficiosa;
- tessere personali addetti al cantiere lavoro e rimboschimento n° 037132, del 1958.

Si segnala inoltre il verbale di licitazione privata, del 31 Luglio 1957 ed il verbale di presa in consegna da parte dell'Amministrazione della strada Comunale Villamassargia - Domusnovas - Musei - Stazione.

4/9 **1959 - 1965** *2591*

Cantiere di rimboschimento località "Caput Acquas"

1959 - 1960; 1962 - 1965

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza intercorsa tra il Sindaco, l'Ispettorato Ripartimentale delle Foreste e l'Onorevole dott. Corsi Angelo, presidente dell'I.N.P.S., relativa all'oggetto.

sottoserie *2592*

Enti provinciali per l'agricoltura

1937 - 1961

4 unità archivistiche.

1937 - 1939; 1946; 1949 - 1951; 1954 - 1955; 1957 - 1961

Sono conservati pochi fascicoli relativi alla Cassa Mutua dei Coltivatori Diretti sia comunale che provinciale, all'Ispettorato Agrario Provinciale ed al Consorzio Provinciale tra produttori agricoli dove si segnala l'elenco dei partecipanti alle sezione di olivicoltura.

5/1 — 1937 - 1960 *2593*

Cassa Mutua Coltivatori Diretti

1937 - 1939; 1955; 1958 - 1960

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa a ricevute ruoli dei contributi di mutualità malattie lavoratori agricoli, rilascio certificati di famiglia inscritti alla mutua di malattia lavoratori agricoli, ricovero ospedaliero di lavoratori agricoli infortunati, estensione dell'assistenza malattia coltivatori diretti. Sono inoltre presenti n° 2 elenchi suppletivi dei coltivatori diretti residenti nel Comune di Villamassargia, relativi agli anni 1959; 1960.

5/2 — 1946 - 1961 *2594*

Ispettorato Agrario Provinciale

1946; 1949 - 1951; 1957; 1960 - 1961

Corrispondenza relativa a provvedimenti generali per l'agricoltura

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alla nomina della commissione nei Comuni rurali per la lotta contro le cavallette, provvedimenti per le strade vicinali, contributo coltivatori per danni della siccità, collaudo foraggiere 1959-1960.

5/3 — 1954 - 1955 *2595*

Elezione del Consiglio Direttivo della Cassa Mutua Comunale di Malattia dei Coltivatori Diretti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa a disposizioni elettorali, liste coltivatori diretti, nomina scrutatori. Sono inoltre presenti:
- elenco nominativo di coltivatori diretti titolari di aziende agricole aventi diritto al voto per le elezioni della Cassa Mutua Comunale, con allegati due elenchi dei nominativi da aggiungere e da escludere dal suddetto elenco;
- liste dei candidati;
- certificati collettivi di iscrizione dei candidati nelle liste elettorali con allegate le dichiarazioni di accettazione delle candidature;
- deliberazione del Commissario della Cassa Mutua Provinciale, del 20 Marzo 1955, relativa al numero delle sezioni elettorali;
- nomine di scrutatori, rappresentanti di lista, presidente e vice presidente di seggio elettorale;
- prospetti per la registrazione dei voti individuali.

2596

5/4

Elenchi dei partecipanti al Consorzio Provinciale tra produttori dell'agricoltura

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene i seguenti elenchi privi di datazione:
- "Elenco dei partecipanti alla sezione di olivicoltura", con allegata la relativa minuta, dove sono riportati il numero d'ordine, il nominativo, la paternità ed il domicilio dei proprietari delle piante di olivo, ed il numero delle piante da difendere contro le malattie;
- "Elenco dei partecipanti alla sezione di ortofrutticoltura", riportante il numero d'ordine, la paternità, il domicilio dei partecipanti, l'indicazione della superficie dei terreni coltivati e l'ubicazione del terreno.

sottoserie *2597*

Censimento agrario e statistiche 1930 - 1961

8 unità archivistiche. 1930; 1935 - 1939; 1941; 1944 - 1945; 1947 - 1954; 1959 - 1961

Sono conservati i censimenti agrari del 1930 e del 1961, le statistiche alimentari e sui consumi di generi come pane, latte e scorte alimentari, sulla macinazione dei cereali le denuncie delle piante d'ulivo a S'Ortu Mannu e Su Casteddu. Per le denuncie di produzione di olio e frantoi si rimanda alla sottoserie sulle attività agricole.

6/1 1930 *2598*

Censimento dell'agricoltura del 1930

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene:
- prospetti riassuntivi del bestiame rilevato al 19 Marzo 1930 della sezioni 2, 3 e 4 delle frazioni B;
- corrispondenza dell'Istituto Centrale di Statistica;
- verbale di nomina degli ufficiali di censimento;
- planimetria del territorio di Villamassargia ripartito in frazioni e sezioni per il censimento;
- prospetti riassuntivi e corrispondenza con la Prefettura di Cagliari.

E' presente inoltre un registro manoscritto "Proprietà terriera di Villamassargia - 1° Marzo 1930" nel quale sono registrati i possessori di terra, di superficie e ripartizione delle colture da 1 a 687.

6/2 1934 - 1954 *2599*

Statistiche agricole 1934 - 1939; 1941; 1944 - 1945; 1947 - 1954

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza intercorsa tra il "Ministero dell'Agricoltura e delle Foreste Direzione Generale dell'Agricoltura" ed il Comune di Villamassargia relativa alla richiesta di dati necessari per preordinare il funzionamento del servizio dell'alimentazione in tempo di guerra nei singoli Comuni. Nello specifico si richiedono i dati concernenti la produzione, disponibilità, consumi, importazioni ed esportazioni sui generi di più largo consumo, dati che sono riportati in uno specchio allegato ad una circolare datata 1934.
Gli atti relativi alle statistiche riguardano la rilevazione sulle migrazioni interne per la mietitura e trebbiatura del grano, denuncie della consistenza di alcuni generi alimentari, norme per la disciplina della produzione e della utilizzazione delle lane di tosa e di concia della campagna 1945, corrispondenza sul censimento grano, denuncia obbligatoria del frumento prodotto dagli agricoltori non tenuti al conferimento totale o parziale all'ammasso collettivo, con allegati elenchi.
Sono inoltre presenti:
- elenco delle denuncie di grano duro detenuto dai produttori;
- elenco nominativo privo di indicazioni, ma si presume di agricoltori;
- prospetto relativo alla statistica numerica della distribuzione della popolazione per attività economica;
- elenco dei conferitori di olive macinate nel frantoio di Pistis Valentino e in quello di Murtas Carlo;
- elenco nominativo delle persone approvvigionate in olio 1947-1948;
- elenco 1948 dei produttori le cui famiglie risultano insufficientemente approvvigionate col raccolto di cereali;
- elenco degli abitanti, ed elenco dei nati ed immigrati, non autoapprovvigionati aventi diritto alla tessera del formaggio;
- elenco delle località olivastre in agro di Villamassargia;
- elenchi dei terreni non soggetti a censimento;
- prospetto della superficie territoriale del Comune.

6/3 **1937** *2600*

Statistica macinazione frumento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene i moduli di denuncia relativi alle informazioni mensili sul movimento del frumento e della farina di frumento, riportanti il nome della ditta o molino, con allegati i moduli di destinazione della farina ed i prospetti riepilogativi mensili.

6/4 **1938** *2601*

Statistica consumi pane, scorte e movimenti commerciali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene il prospetto dimostrativo delle produzioni, dei movimenti commerciali, dei consumi e delle diminuzioni varie dei principali generi alimentari per il 1937 e n° 4 prospetti dimostrativi dei consumi normali di pane, scorte e movimenti commerciali del 1 Agosto - 31 Dicembre 1935; 1° Gennaio - 1° Aprile 1936; 1° Agosto - 31 Dicembre 1936; 1° Gennaio - 30 Aprile 1937.

6/5 **1948** *2602*

Alto Commissariato dell'Alimentazione - Sezione Provinciale dell'Alimentazione - prospetti rilevazione statistica dei consumi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene n° 5 prospetti relativi ai mesi Luglio - Novembre 1948.

6/6 **1954** *2603*

Denuncie delle piante di ulivo della regione de S'Ortu Mannu e Su Casteddu

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le dichiarazioni di denuncia dei proprietari di piante di ulivo, prevalentemente nelle regioni citate in oggetto. E' presente un accordo tra i proprietari delle piante di ulivo in regione S'Ortu Mannu e Su Casteddu per la formazione di un regolamento a tutela dell'oliveto.

6/7 **1959 - 1961** *2604*

I° Censimento Generale Dell'Agricoltura - anno 1961

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa a elenco delle aziende agricole, fondi per il pagamento dei compensi ai rilevatori, costituzione degli uffici provinciali e comunali di censimento, determinazione numero rilevatori, stati di sezione provvisori, nomina ispettori provinciali di censimento.

6/8 **1960 - 1961** *2605*

Rilevazione Consumi pane - latte e prodotti ittici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'oggetto.

serie *2606*

Pastorizia e patrimonio zootecnico 1908 - 1968

8 unità archivistiche. 1908; 1925 - 1968

La serie conserva gli atti relativi al censimento e alla statistica sul bestiame, ai problemi dell'allevamento, gli incentivi e gli elenchi anche ai fini delle tasse. Correlata a questa serie vi è quella della Sanità ed Igiene sul servizio veterinario e relative vaccinazioni con elenchi di proprietari di bestiame, nonché i ruoli sul recupero del prezzo del vaccino anticarbonchioso conservati nella serie Ruoli e Matricole della categoria Finanze. In Sardegna è particolare l'istituzione dell'ufficio abigeato che si occupava di prevenire il furto di bestiame attraverso l'attività di anagrafatura, controllo e censimento dei capi per i quali si rimanda al fondo aggregato. Esisteva inoltre la prassi di redigere ogni anno un elenco dei tori approvati per la monta, per la salvaguardia del patrimonio zootecnico, che si attenevano a specifici calendari e luoghi preposti alla monta. Si segnala la disinfestazione attuata per risolvere il problema delle voraci cavallette, affrontate con l'assunzione di operai specializzati e l'utilizzo di materiali particolari.

7/1 1908 *2607*

Censimento Generale Del Bestiame del 19 Marzo 1908

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 328).

All'interno sono riportati il nome e cognome del proprietario ed i tipi di bestiame divisi i gruppi:
1) Cavalli, asini, muli e bardotti;
2) Bovini;
3) Bufali;
4) Porci;
5) Pecore
6) Capre.

7/2 1925 gen.12 - 1955 mag.9 *2608*

Registro degli animali rinvenuti erranti nel territorio del Comune di Villamassargia

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 del 12 Gen. 1925 al n° 197 del 17 Nov. 1953; dal n° 1 del 21 Gen.1954 al n° 5 del 9 Mag.1955).

All'interno sono presenti alcune denunce di smarrimento bestiame inoltrate all'Ufficio di Segreteria del Comune di Villamassargia.

7/3 1933 - 1962 *2609*

Monta Taurina 1933 - 1942; 1950 - 1960; 1962

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa a domande per la visita d'approvazione tori, visita della Commissione Provinciale approvazione tori, certificati approvazione tori, concorso mercato tori e torelle. Sono inoltre presenti:
- registro bollettario delle ricevute presentazione domande monta pubblica e privata dei tori, anno 1933-1934;
- elenchi delle stazioni di monta taurina approvate del 1935 e 1936;
- attestati di approvazione tori;
- elenchi dei tori approvati per la monta in Provincia di Cagliari;
- registro delle stazioni di monta taurina nel Comune di Villamassargia, del 1962.

7/4 **1934 - 1959** *2610*

Lotta contro le cavallette

1934 - 1936; 1945 - 1954; 1956 - 1959

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene prevalentemente corrispondenza intercorsa tra l'Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura ed il Sindaco di Villamassargia, relativa all'assunzione di un esploratore, avvisi comparsa focolai cavallette, richiesta medicinali, fondo spese ed anticipazioni, chiusura gestione. Sono inoltre presenti:
- elenchi nominativi del personale assunto contro la lotta alle cavallette;
- rendiconti delle somme ricevute e delle spese sostenute per la lotta contro alle cavallette;
- giornaliere di presenza al lavoro, fogli paga settimanali, riassunto giornate lavorate, distinte delle somme spettanti a ciascun operaio, certificati di nascita;
- prospetto erogazione somma di £ 800 alla Cattedra Ambulante di Agricoltura di Cagliari per la lotta contro le cavallette per il 1934.

7/5 **1936 - 1961** *2611*

Statistica sui possessori e la consistenza del bestiame

1936 - 1945; 1948 - 1961

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'oggetto ed i seguenti atti:
- prospetti del bestiame per l'aggiornamento del censimento dal 1930 al 1937;
- "Nota del bestiame bovino anno 1940";
- statistiche imposte bestiame 1949-1950; statistiche bestiame macellato 1950-1952; 1954 e 1957;
- statistiche consistenza bestiame 1954; 1956 e 1959;
- elenco aziende che posseggono bestiame caprino del 1955;
- denuncie dei possessori bestiame e elenchi di consistenza.

7/6 **1959 - 1960** *2612*

Schede di denuncia bestiame ai fini della tassa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

7/7 **1963 - 1967** *2613*

Statistiche consistenza bestiame e bestiame macellato

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene modelli Istat relativi a "bestiame macellato nei Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti" per gli anni dal 1962 al 1966, elenco delle aziende che possiedono bestiame, rilevazione campionaria sul bestiame ovino - elencazione delle aziende per strato, prospetti accertamento bovini presentati per la macellazione e corrispondenza sugli aggiornamenti delle aziende zootecniche ai fini delle rilevazioni campionarie.

7/8 **1968** *2614*

Lotta contro le cavallette - 1968

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alla lotta antiacridica - campagna 1968. Si segnalano le richieste di assunzione degli operai, il rendiconto delle spese sostenute con allegati i prospetti dei salari degli operai, l'estratto delle norme relative gli obblighi assicurativi e contributivi, il decreto prefettizio sulla lotta contro le cavallette e l'estratto della tabella dell'aggiunta di famiglia da corrispondere agli operai.

serie *2615*

Industria, artigianato e lavoro 1922 - 1967

24 unità archivistiche. 1922 - 1931; 1934 - 1967

La serie conserva tutti quei fascicoli relativi alle attività industriali, estrattive ed artigianali, il rilascio dei libretti di lavoro e l'ufficio di collocamento, le denuncie di infortuni e le attività a sollievo della disoccupazione. L'attività estrattiva più nota del territorio comunale come la miniera di Orbai non ha una pratica ben definita ma è presente in alcune carte di corrispondenza o comunicazioni relative ad altre attività inerenti il sito.

sottoserie *2616*

Artigianato

1935 - 1965

9 unità archivistiche.

1935 - 1941; 1943 - 1945; 1952; 1957; 1960 - 1961; 1964 - 1965

La sottoserie contiene i fascicoli relativi alle autorizzazioni alla panificazione e macinazione del grano per produzione di farina, attività ritenute di industria artigianale. Sono presenti anche pratiche relative alle Commissioni provinciali per l'artigianato ed alle leggi sul finanziamento alle imprese artigiane.

8/1 — 1935 - 1945 *2617*

Ruoli contributi sindacali

1935 - 1941; 1943 - 1945

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alla pubblicazione dei ruoli dei contributi sindacali dovuti alla Federazione Nazionale Fascista degli Agricoltori, all'Unione Industriale Fascista, alla Federazione Commercianti, per la riscossione delle imposte dirette ed alla pubblicazione dei ruoli dei contributi obbligatori a carico dei dipendenti artigiani, degli agricoltori (proprietari ed affittuari), dei guardiani. E' inoltre presente un elenco nominativo dei fabbri, carpentieri e meccanici del Comune di Villamassargia e corrispondenza con la Federazione Nazionale Fascista degli Artigiani.

8/2 — 1935 - 1947 *2618*

Disciplina della panificazione, dei mulini e della macinazione del grano

1935 - 1939; 1944; 1946 - 1947

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa a disciplina della macinazione e della panificazione, tariffe macinazione, miscela farina, indagine statistica sulla macinazione e dati industria molitoria, denuncie mensili frumento e farina per i mulini del Regno. Sono presenti inoltre:
- n° 3 prospetti di notizie statistiche sui panifici e sui molini;
- domanda licenza vendita di "pane cilindrato";
- autorizzazione del Commissario Prefettizio per confezionamento pane, del 1938;
- elenco dei produttori in possesso di bollette di macinazione a decorrere dal 1° Luglio 1944;
- rubrica degli intestatari delle bollette di macinazione 1947-1948, composta da n° 21 fogli, non rilegati, recanti in ordine alfabetico i nominativi degli intestatari delle bollette di macinazione, gli estremi delle bollette, la data di consegna delle bollette e la firma degli intestatari per ricevuta.

8/3 — 1939 - 1956 *2619*

Disciplina della panificazione

1939 - 1941; 1946; 1948 - 1950; 1954 - 1956

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa a rinnovo licenze panificazione, tassa concessione licenze panificazione, apertura nuovo forno e reclamo contro autorizzazione apertura, rimborso spese trasporto pasta. Si segnalano:
- decreti Prefettizi relativi alla chiusura e revoca chiusura panifici;
- ordinanze del Podestà e del Sindaco;
- reclamo contro vendita abusiva di farina.

8/4 **1940 - 1944** *2620*

Disciplina della macinazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa a statistiche macinazione, elettrificazione molini, denunce frumento e farina nei molini del Regno, schede macinazione riscossione diritti di molenda, disciplina macinazione per conto terzi. Si segnalano:
- elenco panifici esistenti nel Comune del 1940;
- prospetto relativo al numero delle persone approvvigionate di cereali e quantità di cereali trattenute per uso familiare e zootecnico nella campagna 1942-1943;
- elenco dei produttori in possesso di bollette di macinazione a decorrere dal 1° Luglio 1944.

8/5 **1952** *2621*

Concessioni di anticipazioni in favore delle piccole aziende artigiane - L.R. n° 70 del 14 Dicembre 1950

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza intercorsa tra la Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato al lavoro ed il Sindaco di Villamassargia, relativa alla richiesta di informazioni su alcuni cittadini che hanno fatto domanda di un prestito, al fine di potenziare la propria attività.

8/6 **1957** *2622*

Elezioni di I° grado degli organi della Commissione Provinciale e della Cassa Mutua delle imprese artigiane

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'oggetto, la lista elettorale relativa all'elezione degli organi della Cassa Mutua delle imprese e le parcelle delle spese sostenute.

8/7 **1957** *2623*

Disciplina giuridica delle imprese artigiane e assicurazione malattia - legge 25 Luglio 1956, n° 860 - elezioni rappresentanti artigiani

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'oggetto.

8/8 **1960 - 1961** *2624*

Elezioni per la rinnovazione della Commissione Provinciale per l'artigianato - legge 25 Luglio 1956, n° 860 e D.P.R. 23/10/1956, n° 1202

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'oggetto ed i seguenti atti:
- liste degli artigiani elettori;
- notifica di nomina scrutatore;
- dichiarazioni di ricevuta certificati elettorali.

8/9 **1960 - 1965** *2625*

Revisione triennale dell'albo delle imprese artigiane

1960; 1964 - 1965

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene lettere e circolari relative all'oggetto, alcune contengono in allegato gli elenchi dei titolari delle imprese artigiane operanti nel Comune, per i quali occorre effettuare il controllo per procedere alla revisione in oggetto.

sottoserie *2626*

Libretti di lavoro

1922 - 1967

6 unità archivistiche.

1922 - 1931; 1934; 1936 - 1949; 1952 - 1954; 1957 - 1967

L'obbligo del libretto di lavoro fu esteso alla generalità dei lavoratori dall'art. 1 Legge 10 Gennaio 1935 n. 112. Era vietato ai datori di lavoro di assumere in servizio lavoratori non muniti di libretto, fatta eccezione per il personale addetto a lavori domestici inerenti alla vita di famiglia. Il libretto doveva essere rilasciato dal Comune di residenza.

9/1 — 1929 - 1931 *2627*

Registro dei libretti di lavoro rilasciati ai fanciulli ed a donne minorenni nell'anno 1929-1930

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1929: dal n°1 al n° 8; 1930: n° 1; 1931: n° 2).

9/2 — 1940 - 1947 *2628*

Registro Generale dei libretti di lavoro rilasciati

Registro in cartoncino legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1940: da 410 a 481; 1941: da 1 a 94; 1942: da 1 a 23; 1943: da 1 a 29; 1944: da 1 a 20; 1945: da 1 a 81; 1946: da 1 al 269 del 1947)).

9/3 — 1947 - 1949 *2629*

Registro Generale dei libretti di lavoro rilasciati

Registro in cartoncino legato in graffette di metallo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1947: dal n° 1 al n° 76; 1948: dal n° 77 al n° 200; 1949: dal n° 201 al n° 208).

9/4 — 1957 - 1964 *2630*

Registro libretti lavoro rilasciati

Registro in cartoncino legato in mezza tela, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1957: da 1 a 84; 1958: da 1 a 46; 1959: da 47 a 97; 1960: da 98 a 167; 1961: da 168 a 308; 1962: da 1 a 82; 1963: da 1 a 94; 1964: da 1 a 20).

9/5 — 1922 - 1954 *2631*

Libretti di lavoro

1922 - 1929; 1934; 1936 - 1942; 1946 - 1947; 1952 - 1954

Richieste e rilascio libretti di lavoro

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa ai libretti di lavoro rilasciati ai fanciulli e sui requisiti di istruzione per il rilascio del libretto di lavoro ai fanciulli dimoranti in frazioni e in case di campagna, norme per la compilazione dei registri libretti lavoro, statistica trimestrale dei libretti di lavoro rilasciati ai fanciulli ed a donne minorenni.

9/6 — 1962 - 1967 *2632*

Denunce di smarrimento libretti di lavoro

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

sottoserie *2633*

Collocamento al lavoro e disoccupazione 1935 - 1967

5 unità archivistiche. 1935 - 1940; 1942 - 1943; 1946 - 1967

La regolamentazione delle leggi sul lavoro, portò la società ad affrontare il problema opposto della disoccupazione. Nacquero perciò varie forme di assistenzialismo, con elenchi dei disoccupati da impiegare in cantieri speciali e qualora aventi particolari requisiti, al pagamento di un sussidio di disoccupazione. Con l'incremento delle leggi di regolamentazione del lavoro, incominciarono a nascere Istituti preposti per salvaguardare i diritti dei lavoratori in tema di Infortuni sul lavoro. I fascicoli presenti in questa unità sono testimonianza dell'attività della Cassa Mutua Infortuni, ai quali venivano indirizzate le denuncie di infortuni sul lavoro, sia agricoli che industriali.

10/1 1935 - 1939 *2634*

Sindacati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è composta da quattro sottofascicoli con cartella originale riportante prevalentemente la dicitura: "varie sindacati". Le sottocartelle contengono corrispondenza relativa ai rapporti del Comune ed enti come l'Unione Nazionale Italiana Ciechi, l'Unione Nazionale Ufficiali in Congedo, l'Unione Fascista dei Commercianti, la Confederazione Fascista degli Agricoltori, Confederazione Fascista degli Industriali, Sindacato Provinciale Fascista Venditori Ambulanti, Consorzio Provinciale Viticoltura, Confederazione Fascista Professionisti e Artisti ed altri Enti. Gli atti sono relativi a richieste di contributi assicurativi e mutualistici per le varie categorie di lavoratori rappresentate dai Sindacati suddetti.

10/2 1938 - 1960 *2635*

Lavoro: funzionamento ufficio di collocamento e interventi contro la disoccupazione

1938 - 1940; 1942 - 1943; 1946 - 1948; 1950; 1952; 1958 - 1960

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa ai locali dell'ufficio di collocamento, al servizio svolto ed al conferimento incarico del nuovo collocatore comunale. Sono presenti inoltre atti e corrispondenza sui rendiconti indennità di disoccupazione, circolari relative ad interventi contro la disoccupazione nei Comuni minerari e disposizioni sulla migrazione di mano d'opera verso Carbonia. Si segnalano le "Note delle variazioni" avvenute negli operai delle miniere "Su Caraviu" e "Giuenni" nell'anno 1939 e negli operai della ditta Società Anonima Per Imprese Agricole e Urbane, nel 1942.

10/3 1939 - 1967 *2636*

Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

1939; 1947 - 1963; 1965 - 1967

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa a richiesta segnalazioni di patenti di esercizio, datori di lavoro, regolazione del premio di assicurazione, contributi assicurativi, intimazione pagamento premio e penalità. Sono inoltre presenti:
- verbale di ispezione del 1949;
- ingiunzioni di pagamento a favore dell'I.N.A.I.L.;
- denuncie di esercizio e di infortuni sul lavoro;
- elenco ditte industriali e artigiane.

10/4 **1954 - 1966** *2637*

1954; 1959 - 1966

Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale - I.N.P.S.

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa a libretti di pensione, nuovo contributo fondo adeguamento pensioni, versamento addizionale contributivo per l'assistenza di malattia ai pensionati, nuove misure di assegni familiari, legge per l'avviamento alla riforma ed al miglioramento dei trattamenti di pensione della Previdenza Sociale.

10/5 **1957 - 1966** *2638*

Denuncie di infortunio sul lavoro

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 17).

sottoserie *2639*

Miniere, cave e torbiere

1926 - 1968

3 unità archivistiche.

1926 - 1927; 1931; 1935; 1937 - 1942; 1944 - 1947; 1949 - 1960; 1962; 1967 - 1968

L'attività delle miniere nel territorio di Villamassargia è attestata sin dall'antichità ed è proseguita nel periodo pisano durante la signoria di Gherardo ed i figli Bonifazio e Ranieri della Gherardesca. Le aree occupano quasi tutto il territorio comunale dai confini con Gonnesa a quelli con Narcao e le ricerche minerarie nella zona di Gioiosaguardia e di Orbai. Nessuna di queste testimonianze è riportata in fascicoli ben distinti, che invece conservano alcuni permessi di ricerche minerarie, denuncie e cessazioni di esercizio durante gli anni '50 e una statistica mineraria tra il 1949 e 1953 che non riporta alcuna cava o miniera nel territorio. Importante è invece la pratica di miglioramento fondiario della tenuta di Orbai, divenuta una azienda agraria dopo il fallimento della società mineraria.

11/1 — 1926 - 1927 *2640*

Vendita delle pietre delle cave comunali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'oggetto ed i seguenti atti:
- deliberazione della Giunta Municipale n° 1 del 2 Gennaio 1926, relativa a "Scavo di Pietre nelle cave Comunali";
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 23 del 8 Marzo 1926, relativa alla vendita delle pietre;
- deliberazioni del Podestà n° 15 del 14 Maggio 1927 relativa alla riscossione proventi della vendita e n° 23 del 15 Luglio 1927 relativa alle modifiche apportate al deliberato n° 15.

11/2 — 1931 - 1960 *2641*

Attività mineraria

1931; 1935; 1937 - 1942; 1944 - 1947; 1949 - 1960

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa a pubblicazioni domande permessi di ricerche minerarie nel territorio del Comune, trivellazioni per ricerca d'acqua - Ente Flumendosa per concessione ad uso irriguo e potabile in Comune di Villamassargia, sorveglianza sulle attività minerarie ed i seguenti atti:
- verbali di denuncia di esercizio di miniere, cave e torbiere, e denuncie di cessazione di esercizio.
- domande permessi di ricerca mineraria;
- elenco degli operai dipendenti della Società Mineraria Carbonifera Sarda.
- carteggio relativo all'esproprio dei terreni Comunali, per deposito fanghi di laveria della Società Mineraria Orbai, costituito da lettere, decreto prefettizio ed un avviso del Sindaco, anni 1954 - 1956.

11/3 **1962 - 1968** *2642*

Trasferimento immobili della Tenuta di Orbai al sig. Citta Antonio e progetto di miglioramento fondiario

1962; 1967 - 1968

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene il progetto di miglioramento fondiario mediante sistemazione di 200 ettari di terreno siti in regione S.Mariedda di proprietà di Citta Antonio, datato 7 Gennaio 1967. Sono presenti il computo metrico estimativo, calcolo delle superfici del progetto di strada poderale sita in Orbai, computo metrico dei movimenti terra per la strada, planimetria dell'esterno di Orbai, il prospetto della consistenza catastale dell'Azienda Agricola Orbai, l'elenco dei terreni e dei fabbricati della Tenuta Orbai in Villamassargia e Narcao e prospetto dei terreni in agro di Narcao.
Si segnalano inoltre:
- contratto privato per taglio di legna tra Citta Antonio e Piras Attilio di Terreseo del 20 Ottobre 1967;
- comunicazioni dell'Azienda Agricola Orbai relative alla disdetta di contratti di affitto pascolo, 1968.

Per il 1962 è presente la copia del verbale di rilascio dei beni immobili e mobili posti nella tenuta di Orbai, disposto con sentenza del Tribunale Civile di Cagliari per fallimento della società di fatto di Vassena Teodoro.

sottoserie *2643*

Censimento industriale e commerciale 1937 - 1940

1 unità archivistica.

La sottoserie conserva la documentazione sul censimento industriale e commerciale tenutosi negli anni indicati in estremo; per i successivi, abbinati a quelli generali della popolazione, si rimanda alla serie dei Censimenti della categoria Stato Civile, Anagrafe e Censimento.

12/1 1937 - 1940 *2644*

Censimento generale dell'industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la documentazione relativa al censimento delle industrie e del commercio del 1937-40 così composta:
- istruzioni, regolamenti, calendari e circolari per lo svolgimento del censimento;
- corrispondenza relativa all'espletamento delle operazioni di censimento;
- stati di sezione provvisori e definitivi contenenti gli elenchi delle ditte censite.

serie *2645*

Commercio 1917 - 1968

45 unità archivistiche. 1917; 1927 - 1968

La disciplina del commercio fisso era stabilita dal R.D.L. 16 Dicembre 1926 n. 2174 e successive aggiunte e dal D.L. 14 Marzo 1945, n. 111. L'obbligo di munirsi della licenza era fatto a tutti i commercianti che esercitavano professionalmente la vendita fissa o ambulante al pubblico, all'ingrosso o al minuto senza trasformazione di cose acquistate a scopo di rivenderle. Talune attività commerciali (farmacie, commercio di preziosi, pubblici esercizi che vendevano bevande alcoliche e ultralcoliche), non erano tenute a tale tipo licenza ma dovevano però prestare la cauzione commerciale.

sottoserie *2646*

Disciplina del commercio e delle licenze commerciali 1917 - 1968

7 unità archivistiche. 1917; 1927 - 1931; 1933 - 1934; 1946 - 1965; 1967 - 1968

La sottoserie è aperta da un registro delle deliberazioni della Giunta Comunale sul calmiere dei prezzi del 1917 e conserva tutti quegli atti relativi alla disciplina del commercio, delle licenze e dei prezzi. Sono presenti elenchi di commercianti o di categorie di commercianti, la politica del controllo dei prezzi e i calmieri durante il periodo bellico, precedente e successivo. Agli effetti della legge 5 Febbraio 1934, n. 327, e del relativo regolamento 29 Dicembre 1939, n. 2255, venditore ambulante era colui che vendeva a domicilio dei compratori ovvero su aree pubbliche, purché la vendita non fosse effettuata su mercati all'ingrosso o su banchi fissi di mercati al minuto coperti, ovvero in chioschi, baracche e simili, fissati stabilmente al suolo. Nei fascicoli si trovano atti come ordinanze sugli orari o sulle norme igieniche, circolari degli enti provinciali e statali, razionamento consumi e pochi atti sul censimento di generi oggetto di requisizione per i quali si rimanda alla serie Leva e Truppa.

13/1 1917 ago.16 - 1917 dic.26 *2647*

Registro delle deliberazioni della Giunta Comunale sul calmiere dei prezzi

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (1917: dal n° 1 al n° 15).

13/2 1927 - 1938 *2648*

Disciplina del commercio 1927 - 1931; 1933 - 1938

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa al commercio ambulante, depositi cauzionali, membri Commissione Comunale per la disciplina del commercio, orario negozi carni, disciplina e produzione vendita formaggi, consegna e rinnovo licenze commercio ambulante. Sono inoltre presenti:
- decisioni della Giunta Provinciale Amministrativa sulle licenze senza obbligo di cauzione;
- certificati di autorizzazione alla vendita;
- deliberazioni della Commissione Comunale per la disciplina del commercio, del 1931;
- elenchi esercenti ed elenchi licenze;
- elenco delle ditte non iscritte al Consiglio Provinciale delle Corporazioni.
- documentazione costituita da deliberazioni della Commissione Comunale per la disciplina del commercio, autorizzazioni, decisioni della G.P.A. e corrispondenza relativa a svincoli cauzioni commerciali.

13/3 1935 - 1965 *2649*

Disciplina dei prezzi 1935 - 1941; 1943 - 1944; 1947 - 1965

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa a variazione ai listini dei prezzi massimi dei generi alimentari e non, prezzo del latte industriale, prezzo del pane, riduzione prezzo zucchero, prezzo del latte destinato ad uso industriale.
Sono inoltre presenti:
- registro nel quale sono riportate le registrazioni dei generi alimentari e non, la quantità, il valore e l'aliquota (s.d.);
- listini dei prezzi massimi contenenti, alcuni, in allegato i supplementi ai listini;
- listini mensili dei prezzi medi al dettaglio, praticati nelle città di Cagliari, Oristano, Iglesias;
- tabelle dei prezzi medi correnti nella piazza di Cagliari agli effetti dell'applicazione dell'imposta di consumo;
- verbali di deliberazione della Commissione Comunale per la disciplina dei prezzi, anni 1937-1938.
- decreti prefettizi e disposizioni del Sindaco.

13/4 **1939 - 1942** *2650*

Disciplina del commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa al commercio ambulante, affitto case d'abitazione, importazione ed esportazione delle farine semolate, raccolta, conservazione e controllo dei grassi, raccolta rottami di rame, divieto nuove licenze di commercio. Sono inoltre presenti:
- elenchi degli esercenti a cui è stata concessa la licenza per il commercio ambulante;
- ordinanze del Sindaco, decreto del Podestà e decreto prefettizio.

13/5 **1947 - 1949** *2651*

Disciplina del commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa a spese censimento annonario, rimborso spese razionamento consumi, aggiornamento registro ditte, disciplina commercio ambulante e licenze commercio ambulanti. Sono presenti:
- verbale dell'Associazione dei Commercianti, relativo alla nomina del fiduciario e del 2 ° rappresentante dei commercianti in seno alla Commissione Comunale per la disciplina del commercio;
- elenco rimborso spese razionamento consumi, anno 1943-1944;
- elenchi esercenti commercio fisso e ambulante.

13/6 **1950 - 1958** *2652*

Disciplina del commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa a contributi sindacato ambulanti, rinnovo licenze e disciplina macinazione e panificazione, rinnovo spaccio Orbai e nomina componenti Commissione Comunale per la disciplina del commercio. Si segnalano:
- elenco esercizi dei generi alimentari soggetti a visita sanitaria;
- elenco commercianti fissi;
- elenco delle licenze ad alta e bassa gradazione;
- ordinanze del Sindaco su divieto temporaneo di alcolici e chiusura dei negozi;
- elenco delle ditte regolarmente censite e non iscritte alla camera di commercio.

13/7 **1954 - 1968** *2653*

Disciplina del commercio 1954 - 1955; 1957 - 1965; 1967 - 1968

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa a disciplina panificazione - rinnovo licenze, vendita olio in forma ambulante, commercio all'ingrosso prodotti ortofrutticoli, delle carni e dei prodotti ittici; disciplina macinazione, disciplina commercio ambulante. Sono inoltre presenti:
- elenco dei produttori di latte, domiciliati e residenti in Villamassargia;
- elenchi commercianti fissi ed elenchi dei titolari di licenza ambulante;
- ordinanza del Sindaco riguardanti le norme igieniche da osservare negli esercizi di vendita di pane ed alimentari;
- deliberazione della Commissione Comunale per la disciplina del commercio, del 6 Marzo 1959;
- modelli ISTAT, relativi alla rilevazione delle licenze di commercio e delle autorizzazioni di esercizio.

sottoserie *2654*

Commissione Comunale Disciplina Commercio

1932 - 1958

4 unità archivistiche. 1932 - 1939; 1947 - 1953; 1955 - 1958

La sottoserie è composta dai registri contenenti i verbali della Commissione Comunale per la Disciplina del Commercio fisso o ambulante i quali contengono i provvedimenti sulle licenze, sull'attività e sui commercianti. Il Sindaco rilasciava le licenze commerciali in seguito all'avviso favorevole dell'apposita Commissione che deliberava altresì per disciplinare l'attività del commercio fisso e ambulante.

14/1 — 1932 set.16 - 1939 apr.3 *2655*

Verbali di deliberazione della Commissione Comunale Disciplina Commercio Fisso e Ambulante

1932 set.16 - 1935 feb.3; 1939 apr.3

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione.

Le deliberazioni adottate dalla Commissione riguardano i pareri favorevoli o contrari alle richieste di rilascio licenze di commercio, decisioni sugli orari degli esercizi commerciali, modifiche al calmiere dei prezzi sui generi venduti dai commercianti.

14/2 — 1935 nov.19 - 1947 lug.12 *2656*

Commissione Comunale Disciplina Commercio Fisso

1935 nov.19 - 1938 lug.10; 1947 lug.12

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (1935: n° 1; 1936: dal n° 2 al n° 4; 1937: dal n° 5 al n° 6: 1938: dal n° 1 al n° 4: 1947: n° 1).

14/3 — 1935 nov.19 - 1947 lug.12 *2657*

Commissione Comunale Disciplina Commercio Ambulante

1935 nov.19 - 1937 nov.16; 1947 lug.12

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (1935: n° 1; 1936: dal n° 2 al n° 7; 1937: dal n° 8 al n° 9; 1947: n° 1).

14/4 — 1947 mar.30 - 1958 lug.17 *2658*

Verbali della Commissione Comunale Disciplina Commercio Fisso e Ambulante

1947 mar.30; 1949 gen.8 - 1953 dic.26; 1955 gen.9 - 1958 lug.17

Registro cartaceo legato in graffette in metallo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dal n° 1 del 1947 al n° 2 del 1949; dal n° 1 del 1950 al n° 6 del 1951; dal n° 2 del 1952 al n° 15 del 1953; 1955: dal n°1 al n° 4; 1956: dal n°1 al n° 2; 1957: dal n° 1 n° 9; 1958: n° 1).

sottoserie *2659*

Registri licenze 1939 - 1954

6 unità archivistiche.

I registri delle licenze contengono gli elenchi dei commercianti fissi e ambulanti a partire dalla fine del 1939.

15/1 1939 dic.28 - 1954 feb.10 *2660*

Registro delle licenze di Commercio Ambulante

Registro cartaceo legato in graffette in metallo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 del 1939 al n° 3 del 1954).

15/2 1940 gen.18 - 1953 lug.31 *2661*

Registro delle licenze di Commercio in forma stabile

Registro cartaceo legato in graffette in metallo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (dal n° 1 del 1940 al n° 30 del 1953).

15/3 1948 - 1953 *2662*

Registro bollettario delle licenze per l'esercizio di commercio

Registro cartaceo legato in graffette in metallo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 del 1948 al n° 30 del 1953).

15/4 *2663*

Licenze di Commercio

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 33).

Il documento è privo di datazione.

15/5 *2664*

Registro delle licenze di commercio fisso esistenti nel Comune

Registro cartaceo legato in graffette in metallo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 92).

Il documento è privo di datazione.

15/6 *2665*

Registro delle licenze per la vendita ambulante

Registro cartaceo legato in graffette in metallo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 35).

Il documento è privo di datazione.

sottoserie *2666*

Richieste e autorizzazioni al commercio fisso e ambulante

1927 - 1968

10 unità archivistiche.

Le licenze di commercio cessate o sostituite si trovano in piccole pratiche personali prive di fascicolo singolo ma raggruppate in faldoni contenenti più anni e sono composte dalla domanda del commerciante, la comunicazione di accettazione o respingimento della richiesta e documentazione personale del commerciante. L'esercizio del commercio ambulante era subordinato alla concessione di una licenza rilasciata, su domanda dell'interessato, dal Sindaco su conforme parere di apposita Commissione.

16/1 — 1927 - 1956 *2667*

Richieste di rilascio e rinnovo licenze - commercio fisso e ambulante

1927 - 1937; 1939 - 1956

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le richieste in oggetto ed i seguenti atti:
- licenze recanti primo timbro a partire dal 1927 e rinnovate sino al 1955;
- autorizzazioni sanitarie del Sindaco a condurre esercizio di vini e liquori;
- licenze restituite per cessata attività;
- certificati sanitari rilasciati dall'ufficiale sanitario, con allegati;
- pratiche rilascio licenze commerciali con esonero da cauzione, esaminate dalla Giunta Provinciale Amministrativa;
- carteggio relativo a cessione attività commerciali da Atzori Luigi a Deidda Giuseppe e da Pani Antonio a Deidda Giovanni;
- carteggio relativo al rinnovo licenza commerciale di Jovine Dante.

16/2 — 1935 - 1960 *2668*

Libretti licenza per l'esercizio del commercio ambulante

1935 - 1936; 1938; 1940 - 1942; 1945 - 1946; 1948; 1952; 1954 - 1960

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene i libretti in oggetto.

16/3 — 1935 - 1967 *2669*

Presa d'atto di dichiarazione di vendita vino dai propri fondi

1935 - 1937; 1954 - 1965; 1967

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le dichiarazioni in oggetto rilasciate dal Sindaco e richieste di concessione vendita vino.

16/4 **1937 - 1940** *2670*

Richieste concessione licenza - commercio fisso e ambulante

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le richieste in oggetto, alcune corredate da certificati di buona condotta ed i seguenti atti:
- carteggio relativo ai ricorsi contro il diniego di licenza di commercio, presentati da Jovine Dante e Medda Felicita;
- certificati e quietanze di pagamento per visite sanitarie dei locali di panetteria;
- carteggio relativo allo svincolo cauzione commerciale a nome di Mancosu Giovanni e Mancosu Salvatore.

16/5 **1938 - 1943** *2671*

Richieste concessione licenza - commercio fisso

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è costituita da pratiche personali relative ai titolari di esercizio di macelleria e rivendita latte, formate da: domande, certificati di idoneità fisica e dei locali, licenze, quietanze di pagamento per visite sanitarie, ed atti vari allegati alle pratiche. E' inoltre presente un registro bollettario delle autorizzazioni alla rivendita di latte destinato al consumo diretto (1938; 1940).

16/6 **1944 - 1949** *2672*

Richieste concessione licenza - commercio fisso e ambulante

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le richieste in oggetto, alcune contenenti in allegato l'autorizzazione concessione licenza da parte del Sindaco o del Podestà riportanti il visto di rinnovo per gli anni successivi. Sono inoltre presenti:
- richieste permessi provvisori di vendita in occasione delle festività;
- richieste concessione licenze varie;
- certificati sanitari.

16/7 **1950 - 1956** *2673*

Richieste concessione licenza - commercio fisso e ambulante

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le richieste in oggetto, alcune delle quali contengono in allegato l'autorizzazione del Sindaco. Sono inoltre presenti:
- richieste permessi provvisori di vendita in occasione delle festività;
- autorizzazioni del Sindaco prive della relativa richiesta;
- carteggio relativo ai ricorsi presentati avverso il diniego di licenza di commercio;
- richiesta protrazione orario chiusura esercizio.

16/8 **1954 - 1959** *2674*

Richieste concessione licenza - commercio fisso e ambulante

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le richieste in oggetto, contenenti in allegato la notifica della decisione della Commissione Comunale per la disciplina del commercio.

16/9 **1955 - 1964** *2675*

Richieste concessione licenza - commercio fisso e ambulante

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le richieste in oggetto, contenti in allegato la notifica della decisione della Commissione Comunale per la disciplina del commercio o l'autorizzazione del Sindaco riportante il visto di rinnovo licenza per gli anni successivi. Sono inoltre presenti:
- certificazioni sanitarie di idoneità locali ed esercenti;
- richieste contenenti allegato carteggio relativo ai ricorsi presentati avverso il diniego della concessione licenza;
- comunicazioni di cessazione attività;
- domande tendenti ad ottenere il trasferimento di esercizio;
- libretti di licenza per il commercio ambulante.

16/10 **1961 - 1968** *2676*

Richieste concessione licenza - commercio fisso e ambulante

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le richieste in oggetto, la maggior parte delle quali contengono allegata la notifica della decisione della Commissione Comunale per la disciplina del commercio. E' inoltre presente un carteggio relativo alla cessione dell'attività commerciale da Pau Giovanni a Mariani Luigia.

sottoserie *2677*

Utenti pesi e misure

1932 - 1968

18 unità archivistiche. 1932 - 1943; 1945 - 1951; 1953 - 1957; 1959 - 1968

La sottoserie è costituita da registri e fascicoli a partire dal biennio 1932/33 relativi alle verificazioni periodiche e sulle variazioni che secondo le disposizioni di legge avevano scadenze biennali.

17/1 1932 - 1934 *2678*

Stato degli utenti pesi e misure - biennio 1933-1934

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene lo stato degli utenti pesi e misure in oggetto ed i prospetti delle variazioni fatte dal Podestà allo stato utenti pesi e misure relativi al 4° trimestre 1933 e al 1°- 4° trimestre 1934.

17/2 1935 - 1936 *2679*

Stato degli utenti pesi e misure - biennio 1935-1936

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza dell'Ufficio Metrico Provinciale ed i seguenti atti:
- stato degli utenti pesi e misure in oggetto;
- n° 10 prospetti delle variazioni fatte dal Podestà allo stato utenti pesi e misure, di cui n° 8 relativi ai trimestri 1°- 4° del 1935 e 1936, e n° 2 straordinari contenenti le domande di cancellazione degli esercenti;
- richieste di cancellazione dall'elenco utenti pesi e misure.

17/3 1937 - 1939 *2680*

Stato degli utenti pesi e misure - biennio 1937-1938

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza dell'Ufficio Metrico Provinciale ed i seguenti atti:
- stato degli utenti pesi e misure in oggetto;
- prospetti delle variazioni fatte dal Podestà allo stato utenti pesi e misure, relativi ai trimestri 1°- 4° del 1937 e 2°- 4° trimestre del 1938;
- verbale di eseguita verificazione periodica pesi e misure;
- richieste di cancellazione dall'elenco utenti pesi e misure.

17/4 1939 - 1941 *2681*

Stato degli utenti pesi e misure - biennio 1939-1940

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza dell'Ufficio Metrico Provinciale ed i seguenti atti:
- stato degli utenti pesi e misure in oggetto;
- prospetti delle variazioni fatte dal Podestà allo stato utenti pesi e misure, relativi ai trimestri 2°- 4° del 1939 e 1°- 4° trimestre del 1940;
- verbale di eseguita verificazione periodica pesi e misure;
- richieste di cancellazione dall'elenco utenti pesi e misure;
- elenchi degli utenti pesi e misure che non hanno ottemperato all'obbligo della verificazione periodica in oggetto.

17/5 **1941 - 1943** *2682*

Stato degli utenti pesi e misure - biennio 1941-1942

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza dell'Ufficio Metrico Provinciale ed i seguenti atti:
- stato degli utenti pesi e misure in oggetto;
- prospetti delle variazioni fatte dal Podestà allo stato utenti pesi e misure, relativi ai trimestri 2°- 4° del 1939 e 1°- 4° trimestre del 1940;
- verbale di eseguita verificazione periodica pesi e misure;
- richieste di cancellazione dall'elenco utenti pesi e misure;
- elenchi degli utenti pesi e misure che non hanno ottemperato all'obbligo della verificazione periodica in oggetto.

17/6 **1943** *2683*

Stato degli utenti pesi e misure - biennio 1943-1944

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene lo stato utenti pesi e misure in oggetto.

17/7 **1945 - 1946** *2684*

Stato degli utenti pesi e misure - biennio 1945-1946

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza dell'Ufficio Metrico Provinciale ed i seguenti atti:
- stato degli utenti pesi e misure in oggetto;
- prospetti delle variazioni fatte dal Podestà allo stato utenti pesi e misure, relativi al biennio suddetto;
- verbale di eseguita verificazione periodica pesi e misure;
- elenchi degli utenti pesi e misure che non hanno ottemperato all'obbligo della verificazione periodica in oggetto;
- richieste di cancellazione dall'elenco utenti pesi e misure.

17/8 **1946 - 1948** *2685*

Stato degli utenti pesi e misure - biennio 1947-1948

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene:
- stato degli utenti pesi e misure in oggetto;
- prospetto delle variazioni fatte dal Podestà allo stato utenti pesi e misure, relativo al 1° trimestre 1947;
- verbale di eseguita verificazione periodica pesi e misure;
- elenchi degli utenti pesi e misure che non hanno ottemperato all'obbligo della verificazione periodica in oggetto.
- richieste di cancellazione dall'elenco utenti pesi e misure.

17/9 **1949 - 1950** *2686*

Stato degli utenti pesi e misure - biennio 1949-1950

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza dell'Ufficio Metrico Provinciale ed i seguenti atti:
- stato degli utenti pesi e misure in oggetto;
- prospetti delle variazioni fatte allo stato utenti pesi e misure, relativi al 4° trimestre 1949 e 1°-2° trimestre del 1950;
- verbale di eseguita verificazione periodica pesi e misure.

17/10 **1951** *2687*

Stato degli utenti pesi e misure - biennio 1951-1952

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene:
- stato degli utenti pesi e misure in oggetto;
- prospetto delle variazioni fatte allo stato utenti pesi e misure, relativo al 4° trimestre 1951;
- elenco degli utenti pesi e misure che non hanno ottemperato all'obbligo della verificazione periodica in oggetto, contenente allegato il relativo verbale di eseguita verificazione periodica pesi e misure;
- richieste di cancellazione dall'elenco utenti pesi e misure;
- verbale di eseguita verificazione periodica pesi e misure.

17/11 **1953 - 1954** *2688*

Stato degli utenti pesi e misure - biennio 1953-1954

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza dell'Ufficio Metrico Provinciale ed i seguenti atti:
- stato degli utenti pesi e misure in oggetto;
- prospetti delle variazioni fatte allo stato utenti pesi e misure, relativi al 3° trimestre 1953 e al 1° e 2° trimestre del 1954;
- elenco degli utenti pesi e misure che non hanno ottemperato all'obbligo della verificazione periodica in oggetto;
- verbale di eseguita verificazione periodica pesi e misure;
- richieste di cancellazione dall'elenco utenti pesi e misure.

17/12 **1954 - 1956** *2689*

Stato degli utenti pesi e misure - biennio 1955-1956

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene:
- stato degli utenti pesi e misure in oggetto;
- prospetti delle variazioni fatte allo stato utenti pesi e misure, relativi al 1°, 2° e 4° trimestre 1955 e al 1°- 4° trimestre del 1956, contenenti all'interno le richieste di cancellazione degli esercenti;
- elenco degli utenti pesi e misure che non hanno ottemperato all'obbligo della verificazione periodica in oggetto;
- verbale di eseguita verificazione periodica pesi e misure;
- notifiche di avvisi per la verificazione periodica pesi e misure.

17/13 **1957 - 1959** *2690*

Stato degli utenti pesi e misure - biennio 1957-1958

1957; 1959

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza dell'Ufficio Metrico Provinciale ed i seguenti atti:
- stato degli utenti pesi e misure in oggetto;
- prospetto delle variazioni fatte allo stato utenti pesi e misure, relativo al 4° trimestre 1958;
- richieste di cancellazione dall'elenco utenti pesi e misure;
- verbale di eseguita verificazione periodica pesi e misure.

17/14 **1959 - 1960** *2691*

Stato degli utenti pesi e misure - biennio 1959-1960

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza dell'Ufficio Metrico Provinciale ed i seguenti atti:
- stato degli utenti pesi e misure in oggetto;
- prospetti delle variazioni fatte allo stato utenti pesi e misure, relativi al 2°- 4° trimestre 1959;
- richieste di cancellazione dall'elenco utenti pesi e misure;
- verbale di eseguita verificazione periodica pesi e misure.

17/15 **1960 - 1962** *2692*

Stato degli utenti pesi e misure - biennio 1961-1962

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza dell'Ufficio Metrico Provinciale ed i seguenti atti:
- stato degli utenti pesi e misure in oggetto;
- richieste di cancellazione dall'elenco utenti pesi e misure;
- verbale di eseguita verificazione periodica pesi e misure.

17/16 **1962 - 1964** *2693*

Stato degli utenti pesi e misure - biennio 1963-1964

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza dell'Ufficio Metrico Provinciale ed i seguenti atti:
- stato degli utenti pesi e misure in oggetto;
- prospetto delle variazioni fatte allo stato utenti pesi e misure, relativo al biennio 1963/1964;
- richieste di cancellazione dall'elenco utenti pesi e misure;
- elenco degli utenti pesi e misure che non hanno ottemperato all'obbligo della verificazione periodica;
- avvisi e relazioni di notifica.

17/17 **1964 - 1966** *2694*

Stato degli utenti pesi e misure - biennio 1965-1966

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza dell'Ufficio Metrico Provinciale ed i seguenti atti:
- stato degli utenti pesi e misure in oggetto;
- prospetto delle variazioni fatte allo stato utenti pesi e misure, relativo al 4° trimestre 1965;
- richieste di cancellazione dall'elenco utenti pesi e misure;
- verbale di eseguita verificazione periodica pesi e misure.

17/18 **1966 - 1968** *2695*

Stato degli utenti pesi e misure - biennio 1967-1968

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza dell'Ufficio Metrico Provinciale ed i seguenti atti:
- stato degli utenti pesi e misure in oggetto;
- prospetto delle variazioni fatte allo stato principale utenti pesi e misure, relativo al biennio in oggetto;
- richieste di cancellazione dall'elenco utenti pesi e misure.

serie *2696*

Corrispondenza

1928 - 1968

35 unità archivistiche. 1928; 1930 - 1931; 1934 - 1968

Si tratta di corrispondenza generale relativa alla categoria agricoltura, industria e commercio.

18/1

1928 - 1934 *2697*

1928; 1930 - 1931; 1934

Corrispondenza relativa ad agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/2

1935 *2698*

Corrispondenza relativa ad agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/3

1936 *2699*

Corrispondenza relativa ad agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/4

1937 *2700*

Corrispondenza relativa ad agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/5

1938 *2701*

Corrispondenza relativa ad agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/6

1939 *2702*

Corrispondenza relativa ad agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/7

1940 *2703*

Corrispondenza relativa ad agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/8 **1941** *2704*

Corrispondenza relativa ad agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/9 **1942** *2705*

Corrispondenza relativa ad agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/10 **1943** *2706*

Corrispondenza relativa ad agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/11 **1944** *2707*

Corrispondenza relativa ad agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/12 **1945** *2708*

Corrispondenza relativa ad agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/13 **1946** *2709*

Corrispondenza relativa ad agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/14 **1947** *2710*

Corrispondenza relativa ad agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/15 **1948** *2711*

Corrispondenza relativa ad agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/16 **1949** *2712*

Corrispondenza relativa ad agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/17 **1950** *2713*

Corrispondenza relativa ad agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/18 **1951** *2714*

Corrispondenza relativa ad agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/19 **1952** *2715*

Corrispondenza relativa ad agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/20 **1953** *2716*

Corrispondenza relativa ad agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/21 **1954** *2717*

Corrispondenza relativa ad agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/22 **1955** *2718*

Corrispondenza relativa ad agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/23 **1956** *2719*

Corrispondenza relativa ad agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/24 **1957** *2720*

Corrispondenza relativa ad agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/25 **1958** *2721*

Corrispondenza relativa ad agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/26 **1959** *2722*

Corrispondenza relativa ad agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/27 **1960** *2723*

Corrispondenza relativa ad agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/28 **1961** *2724*

Corrispondenza relativa ad agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/29 **1962** *2725*

Corrispondenza relativa ad agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/30 **1963** *2726*

Corrispondenza relativa ad agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/31 **1964** *2727*

Corrispondenza relativa ad agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/32 **1965** *2728*

Corrispondenza relativa ad agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/33 **1966** *2729*

Corrispondenza relativa ad agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/34 **1967** *2730*

Corrispondenza relativa ad agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/35 **1968** *2731*

Corrispondenza relativa ad agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

serie *2732*

Stato Civile, Anagrafe e Censimento 1866 - 1968

540 unità archivistiche.

Si tratta prevalentemente di registri, la maggior parte dei quali sono conservati presso l'ufficio Anagrafe e Stato Civile del Comune.

Lo Stato Civile non è soltanto l'archivio dove si custodiscono i documenti autentici dello "status personarum", affinché ciascuno possa con facilità e prontezza provare le nascite, le morti, i matrimoni, le qualità di cittadino e di straniero; esso è pure un ufficio permanente di statistica demografica che segue giorno per giorno il dinamismo della popolazione e mette il pubblico ed il Governo in grado di conoscerne le condizioni reali. Ufficiale dello Stato Civile è il Sindaco o chi ne fa le veci.

serie

Stato Civile 1866 - 1968

414 unità archivistiche.

I registri dello Stato Civile sono registri pubblici ai quali però si accede solo per l'estrazione di certificati relativi a se stessi o propri avi. L'art. 103 delle legge comunale del 1865 affidava al Sindaco, quale ufficiale del Governo, la tenuta dei registri dello stato civile. Il 1866, vede infatti l'istituzione dello Stato Civile Italiano e gli altri registri presenti recano appunto questa data di partenza. L'unico modo per verificare la nascita di bambini prima di questa data, era rivolgersi alla Curia che da sempre detiene accurati registri di registrazione dei battesimi. I registri venivano tenuti in doppia copia originale, erano vidimati in ciascun foglio dal Presidente del Tribunale o da un giudice delegato ed erano depositati uno nell'archivio comunale, l'altro presso la Cancelleria del Tribunale. L'ordinamento fondamentale di questo servizio venne determinato dal R.D. 15 Novembre 1865, modificato ed integrato da norme successive, fra le quali merita ricordare quella della legge 14 Giugno 1874 e del R.D. 23 Ottobre 1874. Il servizio prevedeva quattro tipi di atti (ai quali corrispondevano altrettanti registri): di nascita, di matrimonio, di morte e di cittadinanza.

sottoserie

Protocollo 1933 - 1960

5 unità archivistiche. 1933 - 1954; 1959 - 1960

Il protocollo della corrispondenza dello Stato Civile è composto come i protocolli generali dell'amministrazione generale, ossia le registrazioni in entrata relative alla richiesta di atti di stato civile e invio degli stessi atti o di comunicazioni con le autorità che interessavano tale ufficio.

sottoserie

Atti di nascita 1866 - 1968

103 unità archivistiche.

I registri sono conservati presso l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile del Comune.

Nel "Registro delle nascite" si includevano le dichiarazioni di nascita, i verbali di presentazione di bambini trovati, quelli di bambini morti dei quali non era stata dichiarata la nascita. Vi si trascrivevano inoltre gli atti di nascita ricevuti all'estero o in viaggio marittimo o da militari o in Comuni nei quali la nascita era avvenuta accidentalmente, le dichiarazioni di consegna dei fanciulli ai pubblici ospizi, gli atti di riconoscimento di figli naturali, i decreti di adozione, legittimazione, cambiamento o aggiunta di nome e cognome, di concessione di titoli nobiliari e le sentenze di rettificazione degli atti di nascita.

sottoserie

Atti di matrimonio 1866 - 1968

104 unità archivistiche.

I registri sono conservati presso l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile del Comune.

Nel "Registro dei matrimoni" si trascrivevano gli atti di celebrazione di matrimonio e le eventuali contemporanee dichiarazioni di riconoscimento di figli naturali; gli atti di matrimonio celebrati all'estero e in altri Comuni.

sottoserie

Atti di morte 1866 - 1968

103 unità archivistiche.

I registri sono conservati presso l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile del Comune.
Nel "Registro di morte" si inserivano gli atti di morte stesi in seguito a dichiarazioni testimoniali o ad avvisi o a notizie comunicate dalle amministrazioni di istituti pubblici e privati. Inoltre vi si trascrivevano gli atti di morte ricevuti all'estero o in viaggio marittimo o da militari.

sottoserie

Atti di cittadinanza 1867 - 1968

58 unità archivistiche. 1867; 1870; 1875; 1877 - 1878; 1881; 1886; 1888 - 1889; 1891 - 1892; 1894; 1914; 1918; 1920 - 1923; 1925 - 1933; 1935 - 1936; 1938 - 1968

I registri sono conservati presso l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile del Comune.
Nel "Registro di cittadinanza" si inserivano le dichiarazioni di stranieri che potevano eleggere la cittadinanza italiana e quelle dei cittadini che potevano eleggere la qualità di straniero, quelle di rinuncia alla cittadinanza, quelle di fissazione di domicilio nel Regno e quelle di trasferimento di domicilio da un Comune all'altro. Vi erano infine trascritti anche i decreti reali di concessione della cittadinanza.

sottoserie

Indici decennali 1866 - 1965

21 unità archivistiche.

I registri sono conservati presso l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile del Comune.
Si tratta degli indici decennali delle nascite, matrimonio e morte.

sottoserie

Richieste e rilascio atti stato civile 1925 - 1968

20 unità archivistiche. 1925 - 1927; 1929 - 1968

L'essenza del servizio è sempre stata quella della regolare tenuta del registro di popolazione, per mezzo del quale si è in grado in ogni momento, di sapere quanti siano i cittadini residenti o presenti sul territorio comunale, nonché il loro indirizzo, la conformazione dei singoli nuclei familiari etc.

serie

Anagrafe 1867 - 1968

68 unità archivistiche. 1867 - 1886; 1930 - 1968

Consistente è la documentazione dell'ufficio anagrafe relativa alla immigrazione ed emigrazione; la testimonianza del funzionamento dell'ufficio è data dalla produzione di registri di immigrazione, registri di emigrazione e dalle pratiche migratorie.

sottoserie

Migrazioni 1930 - 1968

47 unità archivistiche.

La sottoserie conserva i registri delle immigrazioni e quelli delle migrazioni, le pratiche annuali contenenti i moduli sui quali sono riportati i soggetti che migrano e i Comuni dal quale arrivano o quelli di destinazione.

sotto-sottoserie

Registri immigrazioni 1939 - 1966

4 unità archivistiche.

Nei registri di immigrazione sono annotate cronologicamente le immigrazioni nel Comune di Villamassargia.

sotto-sottoserie

Registri emigrazioni 1931 - 1966

5 unità archivistiche.

Nei registri emigrazione sono annotate cronologicamente le emigrazioni verso altri Comuni.

sotto-sottoserie

Pratiche migratorie 1930 - 1968

38 unità archivistiche. 1930 - 1953; 1955 - 1968

Le pratiche di immigrazione ed emigrazione sono raccolte annuali, talvolta suddivise in cartelle individuali di certificati di immigrazione ed emigrazione, compilate in bollette figlie relative al cambiamento di residenza e comunicazioni del Comune o di altri Comuni relativi all'iscrizione o cancellazione di individui dal registro della popolazione.

sottoserie

Movimento della popolazione e accertamenti anagrafici 1932 - 1968

13 unità archivistiche. 1932 - 1966; 1968

La sottoserie contiene fascicoli di comunicazioni relative ad accertamenti anagrafici a seguito dei quali si rende obbligatoria la trascrizione nei registri della popolazione. Sono presenti pochi atti relativi a dichiarazioni di cambiamento residenza prodotte da quei cittadini che la mutavano all'interno del proprio Comune.

sottoserie

Ispezioni e aggiornamento registro della popolazione 1867 - 1962

5 unità archivistiche. 1867 - 1886; 1936 - 1940; 1942 - 1943; 1945 - 1946; 1948; 1950; 1952 - 1957; 1962

Periodicamente si provvedeva all'ispezione del registro della popolazione, affinché questo fosse tenuto sempre aggiornato. Gli aggiornamenti avvenivano anche a seguito del Censimento Generale della Popolazione, dopo aver effettuato i riscontri con i risultati delle persone censite.

sottoserie

Toponomastica e numerazione civica 1940 - 1953

3 unità archivistiche. 1940; 1952 - 1953

La denominazione delle vie e piazze pubbliche è attribuita ai Comuni previa autorizzazione del Prefetto sin dal 1927 sentito il parere della Deputazione di Storia Patria; tuttavia dal 1923 le nuove denominazioni e i mutamenti dovevano essere approvati preventivamente dal Ministero della Pubblica Istruzione tramite le Soprintendenze ai Monumenti. Ora queste competenze sono trasferite agli organi regionali. Tutto ciò risulta molto importante per l'anagrafe dei cittadini, la loro precisa residenza sino al numero civico e queste dettagliate informazioni risultavano anche dai decennali. La serie è esigua ma si segnalano alcune cartine toponomastiche del paese.

serie

Censimento e statistiche 1858 - 1965

25 unità archivistiche. 1858; 1881; 1900 - 1903; 1906 - 1922; 1927 - 1965

La serie del censimento e delle statistiche è divisa in due sottoserie che conservano gli atti relativi al Censimento Generale della Popolazione e, quando abbinati, anche i Censimenti dell'Agricoltura e dell'Industria e Commercio. La sottoserie relativa alle Statistiche contiene vari atti inerenti all'Istat e raccolte relative al movimento della popolazione.

sottoserie

Censimento

1858 - 1961

8 unità archivistiche.

1858; 1881; 1901; 1911; 1921; 1931; 1936; 1951; 1961

La serie conserva un fascicolo contenente alcuni atti relativi alla divisione in sezioni del territorio comunale per i Censimenti del 1858, relativo al Regno di Sardegna e del 1881, nonché le pratiche relative al Censimento Generale della Popolazione dal 1901 al 1961. Il Censimento della Popolazione del 1911 contiene a anche il primo Censimento Industriale, mentre i Censimenti della Popolazione del 1951 e del 1961 sono il III ed il IV dell'Industria e Commercio. E' da supporre che il II Censimento dell'Industria e del Commercio sia quello conservato nella serie "Industria" della categoria Agricoltura, Industria e Commercio relativo al 1937-40.

sottoserie

Statistiche

1900 - 1965

17 unità archivistiche.

1900; 1902 - 1903; 1906 - 1922; 1927 - 1965

La serie contiene principalmente le statistiche dei nati, morti e matrimoni, annotati in fogli mensili corredati da riepilogo annuale, sono presenti anche varie raccolte di stati nominativi dei deceduti e statistiche varie. Si segnala il Censimento del Risorgimento Nazionale del 1944 a cui doveva seguire la ricostruzione dopo la Seconda Guerra Mondiale.

serie

Corrispondenza

1890 - 1966

33 unità archivistiche.

1890 - 1891; 1893 - 1894; 1901; 1906 - 1907; 1909; 1917; 1919; 1930; 1933; 1935 - 1966

Si tratta di corrispondenza generale relativa alla categoria stato civile, anagrafe e censimento.

serie *2733*

Stato Civile

1866 - 1968

414 unità archivistiche.

I registri dello Stato Civile sono registri pubblici ai quali però si accede solo per l'estrazione di certificati relativi a se stessi o propri avi. L'art. 103 delle legge comunale del 1865 affidava al Sindaco, quale ufficiale del Governo, la tenuta dei registri dello stato civile. Il 1866, vede infatti l'istituzione dello Stato Civile Italiano e gli altri registri presenti recano appunto questa data di partenza. L'unico modo per verificare la nascita di bambini prima di questa data, era rivolgersi alla Curia che da sempre detiene accurati registri di registrazione dei battesimi. I registri venivano tenuti in doppia copia originale, erano vidimati in ciascun foglio dal Presidente del Tribunale o da un giudice delegato ed erano depositati uno nell'archivio comunale, l'altro presso la Cancelleria del Tribunale. L'ordinamento fondamentale di questo servizio venne determinato dal R.D. 15 Novembre 1865, modificato ed integrato da norme successive, fra le quali merita ricordare quella della legge 14 Giugno 1874 e del R.D. 23 Ottobre 1874. Il servizio prevedeva quattro tipi di atti (ai quali corrispondevano altrettanti registri): di nascita, di matrimonio, di morte e di cittadinanza.

sottoserie *2734*

Protocollo 1933 - 1960

5 unità archivistiche. 1933 - 1954; 1959 - 1960

Il protocollo della corrispondenza dello Stato Civile è composto come i protocolli generali dell'amministrazione generale, ossia le registrazioni in entrata relative alla richiesta di atti di stato civile e invio degli stessi atti o di comunicazioni con le autorità che interessavano tale ufficio.

1/1 1933 lug.29 - 1936 ott.12 *2735*

Registro di protocollo - segue il 1933 dal n° 84

Protocollo della corrispondenza dell'Ufficio Stato Civile

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1933: da 84 a 201; 1934: da 1 a 246; 1935: da 1 a 177; 1936: da 1 a 336).

1/2 1936 ott.10 - 1948 ott.12 *2736*

Protocollo della corrispondenza dell'Ufficio Stato Civile

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1936: da 340 a 387; 1937: da 1 a 273; 1938: da 1 a 216; 1939: da 1 a 223; 1940: da 1 a 381; 1941: da 1 a 244; 1942-1943: da 1 a 264); numerazione per registrazione (1944: da 1 a 218; 1945: da 1 a 248; 1946: da 1 a 340; 1947: da 1 a 214; 1948: da 1 a 167).

E' stato utilizzato un registro di carico e scarico delle partite catastali.

1/3 1948 ott.25 - 1952 feb.5 *2737*

Protocollo della corrispondenza dell'Ufficio Stato Civile

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1948: da 169 a 215; 1949: da 216 a 418; 1950: da 419 a 561; 1951: da 562 a 764; 1952: da 765 a 774).

1/4 1952 gen.29 - 1954 gen.8 *2738*

Protocollo della corrispondenza dell'Ufficio Stato Civile

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1952: da 1 a 449; 1953: da 1 a 266; 1954: da 1 a 5).

1/5 1959 lug.28 - 1960 lug.16 *2739*

Protocollo della corrispondenza dell'Ufficio Stato Civile

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1959: da 1 a 259; 1960: da 1 a 172).

sottoserie *2740*

Atti di nascita

1866 - 1968

103 unità archivistiche.

I registri sono conservati presso l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile del Comune.

Nel "Registro delle nascite" si includevano le dichiarazioni di nascita, i verbali di presentazione di bambini trovati, quelli di bambini morti dei quali non era stata dichiarata la nascita. Vi si trascrivevano inoltre gli atti di nascita ricevuti all'estero o in viaggio marittimo o da militari o in Comuni nei quali la nascita era avvenuta accidentalmente, le dichiarazioni di consegna dei fanciulli ai pubblici ospizi, gli atti di riconoscimento di figli naturali, i decreti di adozione, legittimazione, cambiamento o aggiunta di nome e cognome, di concessione di titoli nobiliari e le sentenze di rettificazione degli atti di nascita.

2/1 — 1866 *2741*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza pergamena.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/2 — 1867 *2742*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

All'interno contiene un registro di supplemento rilegato in cartoncino e mezzatela. L'indice annuale è privo di registrazioni.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/3 — 1868 *2743*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/4 — 1869 *2744*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/5 — 1870 *2745*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/6 **1871** *2746*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/7 **1872** *2747*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/8 **1873** *2748*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/9 **1874** *2749*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/10 **1875** *2750*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/11 **1876** *2751*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/12 **1877** *2752*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/13 **1878** *2753*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/14 **1879** *2754*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/15 **1880** *2755*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/16 **1881** *2756*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/17 **1882** *2757*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/18 **1883** *2758*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/19 **1884** *2759*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/20 **1885** *2760*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/21 **1886** *2761*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/22 **1887** *2762*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/23 **1888** *2763*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/24 **1889** *2764*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/25 **1890** *2765*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in cartoncino.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/26 **1891** *2766*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza pergamena.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/27 **1892** *2767*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza pergamena.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/28 **1893** *2768*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza pergamena.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/29 **1894** *2769*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza pergamena.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/30 **1895** *2770*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/31 **1896** *2771*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in cartone.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/32 **1897** *2772*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in cartone.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/33 **1898** *2773*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in cartone.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/34 **1899** *2774*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in cartone.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/35 **1900** *2775*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in cartone.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/36 **1901** *2776*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in cartone.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/37 **1902** *2777*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in cartone.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/38 **1903** *2778*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in cartone.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/39 **1904** *2779*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in cartone.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/40 **1905** *2780*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in cartone.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/41 **1906** *2781*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in cartone.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/42 **1907** *2782*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in cartone.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/43 **1908** *2783*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in cartone.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/44 **1909** *2784*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in cartone.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/45 **1910** *2785*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in cartone.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/46 **1911** *2786*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in cartone.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/47 **1912** *2787*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in cartone.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/48 **1913** *2788*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in cartone.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/49 **1914** *2789*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in cartone.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/50 **1915** *2790*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in cartone.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/51 **1916** *2791*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in cartone.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/52 **1917** *2792*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in cartone.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/53 **1918** *2793*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in cartone.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/54 **1919** *2794*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in cartone.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/55 **1920** *2795*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in cartone.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/56 **1921** *2796*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in cartone.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/57 **1922** *2797*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/58 **1923** *2798*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in cartone.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/59 **1924** *2799*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in cartone.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/60 **1925** *2800*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in cartone.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/61 **1926** *2801*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in cartone.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/62 **1927** *2802*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/63 **1928** *2803*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/64 **1929** *2804*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/65 **1930** *2805*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/66 **1931** *2806*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/67 **1932** *2807*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/68 **1933** *2808*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/69 **1934** *2809*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/70 **1935** *2810*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/71 **1936** *2811*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/72 **1937** *2812*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/73 **1938** *2813*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/74 **1939** *2814*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/75 **1940** *2815*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/76 **1941** *2816*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/77 **1942** *2817*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/78 **1943** *2818*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/79 **1944** *2819*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/80 **1945** *2820*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/81 **1946** *2821*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/82 **1947** *2822*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/83 **1948** *2823*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/84 **1949** *2824*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/85 **1950** *2825*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/86 **1951** *2826*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/87 **1952** *2827*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/88 **1953** *2828*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/89 **1954** *2829*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/90 **1955** *2830*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/91 **1956** *2831*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/92 **1957** *2832*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/93 **1958** *2833*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/94 **1959** *2834*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/95 **1960** *2835*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/96 **1961** *2836*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/97 **1962** *2837*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/98 **1963** *2838*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/99 **1964** *2839*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/100 **1965** *2840*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/101 **1966** *2841*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/102 **1967** *2842*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

2/103 **1968** *2843*

Atti di nascita

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

sottoserie *2844*

Atti di matrimonio 1866 - 1968

104 unità archivistiche.

I registri sono conservati presso l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile del Comune.

Nel "Registro dei matrimoni" si trascrivevano gli atti di celebrazione di matrimonio e le eventuali contemporanee dichiarazioni di riconoscimento di figli naturali; gli atti di matrimonio celebrati all'estero e in altri Comuni.

3/1 **1866** *2845*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/2 **1867** *2846*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/3 **1867** *2847*

Supplemento al registro di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/4 **1868** *2848*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/5 **1869** *2849*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/6 **1870** *2850*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/7 **1871** *2851*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/8 **1872** *2852*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/9 **1873** *2853*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/10 **1874** *2854*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/11 **1875** *2855*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/12 **1876** *2856*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/13 **1877** *2857*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/14 **1878** *2858*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/15 **1879** *2859*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/16 **1880** *2860*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/17 **1881** *2861*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/18 **1882** *2862*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/19 **1883** *2863*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/20 **1884** *2864*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/21 **1885** *2865*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/22 **1886** *2866*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/23 **1887** *2867*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/24 **1888** *2868*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/25 **1889** *2869*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/26 **1890** *2870*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/27 **1891** *2871*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/28 **1892** *2872*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/29 **1893** *2873*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/30 **1894** *2874*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/31 **1895** *2875*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/32 **1896** *2876*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/33 **1897** *2877*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/34 **1898** *2878*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/35 **1899** *2879*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/36 **1900** *2880*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/37 **1901** *2881*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/38 **1902** *2882*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/39 **1903** *2883*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/40 **1904** *2884*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/41 **1905** *2885*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/42 **1906** *2886*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/43 **1907** *2887*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/44 **1908** *2888*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/45 **1909** *2889*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/46 **1910** *2890*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/47 **1911** *2891*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/48 **1912** *2892*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/49 **1913** *2893*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/50 **1914** *2894*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/51 **1915** *2895*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/52 **1916** *2896*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/53 **1917** *2897*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/54 **1918** *2898*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/55 **1919** *2899*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

L'unità contiene il registro suppletivo degli atti di matrimonio con coperta in carta. E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/56 **1920** *2900*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/57 **1921** *2901*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/58 **1922** *2902*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/59 **1923** *2903*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/60 **1924** *2904*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/61 **1925** *2905*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/62 **1926** *2906*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/63 **1927** *2907*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/64 **1928** *2908*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/65 **1929** *2909*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/66 **1930** *2910*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/67 **1931** *2911*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/68 **1932** *2912*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/69 **1933** *2913*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/70 **1934** *2914*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/71 **1935** *2915*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/72 **1936** *2916*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/73 **1937** *2917*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

Il fascicolo relativo alla parte II serie A è stato integrato con un fascicolo di supplemento rilegato. E' presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/74 **1938** *2918*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

Il registro contiene un altro registro di supplemento della parte II serie A.
Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/75 **1939** *2919*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

Il registro contiene un fascicolo sciolto di supplemento alla parte II serie A.
Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/76 **1940** *2920*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in cartone.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/77 **1941** *2921*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/78 **1942** *2922*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/79 **1943** *2923*

Atti di matrimonio

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/80 **1944** *2924*

Atti di matrimonio

Registro in cartone legato in cartone.

Il registro è formato da fogli battuti a macchina, come modello manoscritto.
Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/81 **1945** *2925*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/82 **1946** *2926*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in cartone.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/83 **1947** *2927*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in cartone.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/84 **1948** *2928*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/85 **1949** *2929*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/86 **1950** *2930*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

L'unità contiene un registro di supplemento, rilegato in cartoncino e mezza tela.
Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/87 **1951** *2931*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/88 **1952** *2932*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

L'unità contiene un registro di supplemento, rilegato in cartoncino e mezza tela.
Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/89 **1953** *2933*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/90 **1954** *2934*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/91 **1955** *2935*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

L'unità contiene un registro di supplemento, rilegato in cartoncino e mezza tela.
Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/92 **1956** *2936*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

L'unità contiene un registro di supplemento, rilegato in cartoncino e mezza tela.
Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/93 **1957** *2937*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

L'unità contiene un registro di supplemento, rilegato in cartoncino e mezza tela.
Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/94 **1958** *2938*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

L'unità contiene un registro di supplemento, rilegato in cartoncino e mezza tela.
Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/95 **1959** *2939*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/96 **1960** *2940*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/97 **1961** *2941*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/98 **1962** *2942*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/99 **1963** *2943*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/100 **1964** *2944*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/101 **1965** *2945*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/102 **1966** *2946*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/103 **1967** *2947*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

3/104 **1968** *2948*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

sottoserie *2949*

Atti di morte

1866 - 1968

103 unità archivistiche.

I registri sono conservati presso l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile del Comune.

Nel "Registro di morte" si inserivano gli atti di morte stesi in seguito a dichiarazioni testimoniali o ad avvisi o a notizie comunicate dalle amministrazioni di istituti pubblici e privati. Inoltre vi si trascrivevano gli atti di morte ricevuti all'estero o in viaggio marittimo o da militari.

4/1 — 1866 *2950*

Atti di morte

Registro in cartoncino legato in carta pecora.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/2 — 1867 *2951*

Atti di morte

Registro in cartoncino legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/3 — 1868 *2952*

Atti di morte

Registro in cartoncino legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/4 — 1869 *2953*

Atti di morte

Registro in cartoncino legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/5 — 1870 *2954*

Atti di morte

Registro in cartoncino legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/6 **1871** *2955*

Atti di morte

Registro in cartoncino legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/7 **1872** *2956*

Atti di morte

Registro in cartoncino legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/8 **1873** *2957*

Atti di morte

Registro in cartoncino legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/9 **1874** *2958*

Atti di morte

Registro in cartoncino legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/10 **1875** *2959*

Atti di morte

Registro in cartoncino legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/11 **1876** *2960*

Atti di morte

Registro in cartoncino legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/12 **1877** *2961*

Atti di morte

Registro in cartoncino legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/13 **1878** *2962*

Atti di morte

Registro in cartoncino legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/14 **1879** *2963*

Atti di morte

Registro in cartoncino legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/15 **1880** *2964*

Atti di morte

Registro in cartoncino legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/16 **1881** *2965*

Atti di morte

Registro in cartoncino legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/17 **1882** *2966*

Atti di morte

Registro in cartoncino legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/18 **1883** *2967*

Atti di morte

Registro in cartoncino legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/19 **1884** *2968*

Atti di morte

Registro in cartoncino legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/20 **1885** *2969*

Atti di morte

Registro in cartoncino legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/21 **1886** *2970*

Atti di morte

Registro in cartoncino legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/22 **1887** *2971*

Atti di morte

Registro in cartoncino legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/23 **1888** *2972*

Atti di morte

Registro in cartone legato in cartone.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/24 **1889** *2973*

Atti di morte

Registro in cartone legato in cartone.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/25 **1890** *2974*

Atti di morte

Registro in cartone legato in cartone.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/26 **1891** *2975*

Atti di morte

Registro in cartone legato in cartone.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/27 **1892** *2976*

Atti di morte

Registro in cartone legato in cartone.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/28 **1893** *2977*

Atti di morte

Registro in cartone legato in cartone.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/29 **1894** *2978*

Atti di morte

Registro in cartone legato in cartone.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/30 **1895** *2979*

Atti di morte

Registro in cartone legato in cartone.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/31 **1896** *2980*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/32 **1897** *2981*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/33 **1898** *2982*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/34 **1899** *2983*

Atti di morte

Registro in cartone legato in tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/35 **1900** *2984*

Atti di morte

Registro in cartone legato in tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/36 **1901** *2985*

Atti di morte

Registro in cartone legato in tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/37 **1902** *2986*

Atti di morte

Registro in cartone legato in tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/38 **1903** *2987*

Atti di morte

Registro in cartone legato in tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/39 **1904** *2988*

Atti di morte

Registro in cartone legato in tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/40 **1905** *2989*

Atti di morte

Registro in cartone legato in tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/41 **1906** *2990*

Atti di morte

Registro in cartone legato in tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/42 **1907** *2991*

Atti di morte

Registro in cartone legato in tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/43 **1908** *2992*

Atti di morte

Registro in cartone legato in tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/44 **1909** *2993*

Atti di morte

Registro in cartone legato in tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/45 **1910** *2994*

Atti di morte

Registro in cartone legato in tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/46 **1911** *2995*

Atti di morte

Registro in cartone legato in tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/47 **1912** *2996*

Atti di morte

Registro in cartone legato in tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/48 **1913** *2997*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/49 **1914** *2998*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/50 **1915** *2999*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/51 **1916** *3000*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/52 **1917** *3001*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Il registro contiene allegato il registro suppletivo.
Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/53 **1918** *3002*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Il registro contiene allegato un altro registro di supplemento relativo alla parte I.
Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/54 **1919** *3003*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/55 **1920** *3004*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/56 **1921** *3005*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/57 **1922** *3006*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/58 **1923** *3007*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/59 **1924** *3008*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/60 **1925** *3009*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/61 **1926** *3010*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/62 **1927** *3011*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/63 **1928** *3012*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/64 **1929** *3013*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/65 **1930** *3014*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/66 **1931** *3015*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/67 **1932** *3016*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Il registro contiene allegato il registro suppletivo.
Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/68 **1933** *3017*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Il registro contiene in allegato due registri suppletivi privi di registrazioni.
Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/69 **1934** *3018*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/70 **1935** *3019*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/71 **1936** *3020*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/72 **1937** *3021*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/73 **1938** *3022*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/74 **1939** *3023*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/75 **1940** *3024*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/76 **1941** *3025*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/77 **1942** *3026*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/78 **1943** *3027*

Atti di morte

Registro in cartone legato in cartone.

Il registro contiene in allegato il registro suppletivo della parte II serie B.
Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/79 **1944** *3028*

Atti di morte

Volume in cartone legate in cartone.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/80 **1945** *3029*

Atti di morte

Registro in cartone legato in cartone.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/81 **1946** *3030*

Atti di morte

Registro in cartone legato in cartone.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/82 **1947** *3031*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/83 **1948** *3032*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/84 **1949** *3033*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/85 **1950** *3034*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/86 **1951** *3035*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/87 **1952** *3036*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/88 **1953** *3037*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/89 **1954** *3038*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/90 **1955** *3039*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/91 **1956** *3040*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/92 **1957** *3041*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/93 **1958** *3042*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/94 **1959** *3043*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/95 **1960** *3044*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/96 **1961** *3045*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/97 **1962** *3046*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/98 **1963** *3047*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/99 **1964** *3048*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/100 **1965** *3049*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/101 **1966** *3050*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/102 **1967** *3051*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

4/103 **1968** *3052*

Atti di morte

Registro in cartone legato in mezza tela.

Nel registro è presente l'indice annuale.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

sottoserie *3053*

Atti di cittadinanza

1867 - 1968

58 unità archivistiche.

1867; 1870; 1875; 1877 - 1878; 1881; 1886; 1888 - 1889; 1891 - 1892; 1894; 1914; 1918; 1920 - 1923; 1925 - 1933; 1935 - 1936; 1938 - 1968

I registri sono conservati presso l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile del Comune.
Nel "Registro di cittadinanza" si inserivano le dichiarazioni di stranieri che potevano eleggere la cittadinanza italiana e quelle dei cittadini che potevano eleggere la qualità di straniero, quelle di rinuncia alla cittadinanza, quelle di fissazione di domicilio nel Regno e quelle di trasferimento di domicilio da un Comune all'altro. Vi erano infine trascritti anche i decreti reali di concessione della cittadinanza.

5/1 **1867** *3054*

Atti di cittadinanza

Registro in cartone legato in mezza tela.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/2 **1870** *3055*

Atti di cittadinanza

Registro in cartone legato in mezza tela.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/3 **1875** *3056*

Atti di cittadinanza

Foglio cartaceo.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/4 **1877** *3057*

Atti di cittadinanza

Registro in cartoncino legato in mezza tela.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/5 **1878** *3058*

Atti di cittadinanza

Foglio cartaceo.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/6 **1881** *3059*

Atti di cittadinanza

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/7 **1886** *3060*

Atti di cittadinanza

Fogli sciolti.

I pochi fogli presenti si presentano privi di rilegatura e staccati dalla copertina lacerata.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/8 **1888** *3061*

Atti di cittadinanza

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/9 **1889** *3062*

Atti di cittadinanza

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/10 **1891** *3063*

Atti di cittadinanza

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/11 **1892** *3064*

Atti di cittadinanza

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/12 **1894** *3065*

Atti di cittadinanza

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/13 **1914** *3066*

Atti di cittadinanza

Registro in cartone.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/14 **1918** *3067*

Atti di cittadinanza

Registro in cartoncino legato in mezza tela.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/15 **1920** *3068*

Atti di cittadinanza

Registro in cartoncino legato in mezza tela.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/16 **1921** *3069*

Atti di cittadinanza

Registro in cartoncino legato in mezza tela.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/17 **1922** *3070*

Atti di cittadinanza

Registro in cartoncino legato in mezza tela.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/18 **1923** *3071*

Atti di cittadinanza

Registro in cartoncino legato in mezza tela.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/19 **1925** *3072*

Atti di cittadinanza

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/20 **1926** *3073*

Atti di cittadinanza

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/21 **1927** *3074*

Atti di cittadinanza

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/22 **1928** *3075*

Atti di cittadinanza

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/23 **1929** *3076*

Atti di cittadinanza

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/24 **1930** *3077*

Atti di cittadinanza

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/25 **1931** *3078*

Atti di cittadinanza

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/26 **1932** *3079*

Atti di cittadinanza

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/27 **1933** *3080*

Atti di cittadinanza

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/28 **1935** *3081*

Atti di cittadinanza

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/29 **1936** *3082*

Atti di cittadinanza

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/30 **1938** *3083*

Atti di cittadinanza

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/31 **1939** *3084*

Atti di cittadinanza

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/32 **1940** *3085*

Atti di cittadinanza

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/33 **1941** *3086*

Atti di cittadinanza

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/34 **1942** *3087*

Atti di cittadinanza

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/35 **1943 - 1945** *3088*

Atti di cittadinanza

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/36 **1946** *3089*

Atti di cittadinanza

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/37 **1947** *3090*

Atti di cittadinanza

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/38 **1948** *3091*

Atti di cittadinanza

Registro in cartoncino legato in mezza tela.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/39 **1949** *3092*

Atti di cittadinanza

Registro in cartoncino legato in mezza tela.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/40 **1950** *3093*

Atti di cittadinanza

Registro in cartoncino legato in mezza tela.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/41 **1951** *3094*

Atti di cittadinanza

Registro in cartone legato in mezza tela.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/42 **1952** *3095*

Atti di cittadinanza

Registro in cartone legato in mezza tela.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/43 **1953** *3096*

Atti di cittadinanza

Registro in cartone legato in mezza tela.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/44 **1954** *3097*

Atti di cittadinanza

Registro in cartone legato in mezza tela.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/45 **1955** *3098*

Atti di cittadinanza

Registro in cartone legato in mezza tela.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/46 **1956** *3099*

Atti di cittadinanza

Registro in cartone legato in mezza tela.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/47 **1957** *3100*

Atti di cittadinanza

Registro in cartone legato in mezza tela.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/48 **1958** *3101*

Atti di cittadinanza

Registro in cartone legato in mezza tela.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/49 **1959** *3102*

Atti di cittadinanza

Registro in cartone legato in mezza tela.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/50 **1960** *3103*

Atti di cittadinanza

Registro in cartone legato in mezza tela.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/51 **1961** *3104*

Atti di cittadinanza

Registro in cartone legato in mezza tela.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/52 **1962** *3105*

Atti di cittadinanza

Registro in cartone legato in mezza tela.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/53 **1963** *3106*

Atti di cittadinanza

Registro in cartone legato in mezza tela.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/54 **1964** *3107*

Atti di cittadinanza

Registro in cartone legato in mezza tela.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/55 **1965** *3108*

Atti di cittadinanza

Registro in cartone legato in mezza tela.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/56 **1966** *3109*

Atti di cittadinanza

Registro in cartone legato in mezza tela.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/57 **1967** *3110*

Atti di cittadinanza

Registro in cartone legato in mezza tela.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

5/58 **1968** *3111*

Atti di cittadinanza

Registro in cartone legato in mezza tela.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

sottoserie *3112*

Indici decennali

1866 - 1965

21 unità archivistiche.

I registri sono conservati presso l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile del Comune.
Si tratta degli indici decennali delle nascite, matrimonio e morte.

6/1 — 1866 - 1875 *3113*

Indice decennale degli atti di nascita

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

6/2 — 1866 - 1875 *3114*

Indice decennale degli atti di matrimonio

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

6/3 — 1866 - 1875 *3115*

Indice decennale degli atti di morte

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

6/4 — 1876 - 1885 *3116*

Indice decennale degli atti di matrimonio

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

6/5 — 1886 - 1895 *3117*

Indice decennale degli atti di nascita

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

6/6 — 1886 - 1895 *3118*

Indice decennale degli atti di matrimonio

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

6/7 — 1886 - 1895 *3119*

Indice decennale degli atti di morte

Registro in cartoncino.

Si tratta della sola copertina priva delle pagine interne.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

6/8 **1896 - 1905** *3120*

Indice decennale degli atti di nascita

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

6/9 **1896 - 1905** *3121*

Indice decennale degli atti di matrimonio

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

6/10 **1896 - 1905** *3122*

Indice decennale degli atti di morte

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

6/11 **1906 - 1915** *3123*

Indice decennale degli atti di nascita, matrimonio e morte

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

6/12 **1926 - 1935** *3124*

Indice decennale degli atti di nascita, matrimonio e morte

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

6/13 **1936 - 1945** *3125*

Indice decennale degli atti di nascita

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

6/14 **1936 - 1945** *3126*

Indice decennale degli atti di matrimonio

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

6/15 **1936 - 1945** *3127*

Indice decennale degli atti di morte

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

6/16 **1946 - 1955** *3128*

Indice decennale degli atti di nascita

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

6/17 **1946 - 1955** *3129*

Indice decennale degli atti di matrimonio

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

6/18 **1946 - 1955** *3130*

Indice decennale degli atti di morte

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

6/19 **1956 - 1965** *3131*

Indice decennale degli atti di nascita

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

6/20 **1956 - 1965** *3132*

Indice decennale degli atti di matrimonio

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

6/21 **1956 - 1965** *3133*

Indice decennale degli atti di morte

Registro in cartoncino.

L'unità si trova presso l'ufficio anagrafe e stato civile.

sottoserie *3134*

Richieste e rilascio atti stato civile 1925 - 1968

20 unità archivistiche. 1925 - 1927; 1929 - 1968

L'essenza del servizio è sempre stata quella della regolare tenuta del registro di popolazione, per mezzo del quale si è in grado in ogni momento, di sapere quanti siano i cittadini residenti o presenti sul territorio comunale, nonché il loro indirizzo, la conformazione dei singoli nuclei familiari etc.

7/1 1925 - 1941 *3135*

Stato Civile - permessi di seppellimento 1925 - 1927; 1929 - 1933; 1936 - 1941

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità si compone di n° 5 bollettari di autorizzazioni al seppellimento.

7/2 1931 - 1937 *3136*

Richieste e rilascio atti dello Stato Civile

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa al rilascio di atti di stato civile dei connazionali residenti all'estero, richiesta di certificati e notizie di stato civile. Sono inoltre presenti:
- verbali di verifica del registro dello stato civile;
- deliberazione del Podestà n° 43 del 10 Marzo 1936;
- atti di matrimonio.

7/3 1938 - 1942 *3137*

Richieste e rilascio atti dello Stato Civile

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa al rilascio atti di stato civile, richiesta di atti di stato civile da parte delle autorità germaniche, seppellimento cadavere, legge sulla difesa della razza, atti di stato civile a scopo di naturalizzazione, verifica registri dello stato civile, autorizzazione a contrarre matrimonio, prestiti matrimoniali.
Sono inoltre presenti: certificati di morte, atti di nascita ed un atto di riconoscimento di figlio naturale.

7/4 1941 - 1952 *3138*

Stato Civile - permessi di seppellimento 1941 - 1942; 1944 - 1945; 1947 - 1952

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene bollette sciolte relative a permessi di seppellimento, un quaderno di ordini di seppellimento, riportanti registrazioni dal n° 1 del 1947 al n° 120 del 1950 ed accertamenti di decesso, del 1950.

7/5 1943 - 1946 *3139*

Richieste e rilascio atti dello Stato Civile

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza intercorsa tra il Comune di Villamassargia con altri Comuni ed Enti, relativa alla richiesta di informazioni ed atti dello stato civile. Sono inoltre presenti:
- carteggio relativo agli oggetti dei defunti germani Serra;
- prospetti dei decessi, anni 1938-1940;
- prospetto situazione demografica Gennaio 1945 - Marzo 1946;
- certificati di nascita e di matrimonio;
- situazioni di famiglia.

7/6 **1947 - 1950** *3140*

Richieste e rilascio atti dello Stato Civile

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alla richiesta di atti di stato civile, apertura di tutela, eliminazione schede dei defunti dal Casellario Giudiziale, trascrizione atti di stato civile provenienti dall'estero. E' inoltre presente il verbale di verifica ai registri di stato civile, del 1° semestre 1949.

7/7 **1951 - 1954** *3141*

Richieste e rilascio atti dello Stato Civile

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene certificati di stato di famiglia e corrispondenza relativa alla richiesta di atti di stato civile per uso elettorale, matrimonio, militare, pensione. Sono inoltre presenti gli elenchi dei deceduti durante i mesi di Giugno - Ottobre e Dicembre 1953.

7/8 **1955 - 1957** *3142*

Richieste e rilascio atti dello Stato Civile

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza intercorsa tra il Comune di Villamassargia con altri Comuni ed Enti, relativa alla richiesta di atti di stato civile per uso ufficio, matrimonio, passaporto, pensione e trascrizione. Sono inoltre presenti alcune notificazioni di nascita.

7/9 **1957 - 1962** *3143*

Certificati di morte

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene certificazioni e annotazioni di morte e proposte di annotazione di morte.

7/10 **1958** *3144*

Richieste e rilascio atti dello Stato Civile

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza intercorsa tra il Comune di Villamassargia con altri Comuni ed Enti, relativa alla richiesta di atti di stato civile per uso ufficio, elettorale, anagrafe, rettifiche atti di stato civile e rilascio atti di stato civile ad autorità straniere. Sono inoltre presenti:
- richiesta certificati di stato civile inoltrate al sindaco per uso lavoro, ricovero;
- situazioni di famiglia per uso arruolamento;
- notificazioni di nascita.

7/11 **1958 - 1961** *3145*

Certificati e annotazioni di matrimonio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene certificati relativi ad annotazioni di matrimonio, annotazioni di legittimazione per susseguente matrimonio, certificati di trascrizione matrimonio e proposte di annotazione di matrimonio.

7/12 **1959 - 1960** *3146*

Richieste e rilascio atti dello Stato Civile

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza intercorsa tra il Comune di Villamassargia con altri Comuni ed Enti, relativa alla richiesta di atti di stato civile per uso ufficio, elettorale e anagrafe. Sono inoltre presenti delle richieste di certificati di stato civile inoltrate al sindaco per uso lavoro e ricovero.

7/13 **1959 gen.9 - 1966 dic.12** *3147*

Proposte di Annotazione per Morte e Matrimonio

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

7/14 **1961 - 1963** *3148*

Richieste e rilascio atti dello Stato Civile

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene proposte per annotazione di adozione, richiesta atti dello Stato Civile, annotazioni di apertura tutela, un atto di delega alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile, richieste di variazione nelle schede di famiglia e verbale di verifica ai registri dello Stato Civile del 1961.

7/15 **1962 - 1964** *3149*

Richieste atti di nascita e certificati di trascrizione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

7/16 **1962 - 1964** *3150*

Certificati e annotazioni di matrimonio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo è formato da certificati relativi ad annotazioni di matrimonio, annotazioni di legittimazione per susseguente matrimonio, certificati di trascrizione matrimonio e proposte di annotazione di matrimonio.

7/17 **1963 - 1965** *3151*

Proposte e annotazioni di morte

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

7/18 **1964** *3152*

Richieste e rilascio atti dello Stato Civile

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

7/19 **1964 - 1966** *3153*

Richieste e rilascio atti dello Stato Civile

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene annotazioni di apertura di tutela, proposta di annotazione di legittimazione in seguito a riconoscimento, elenco delle persone decedute nel 1964, processi verbali per la verificazione semestrale dei registri, un bollettario di comunicazioni di nascita e un bollettario di comunicazioni di celebrazione matrimonio.

7/20 **1965 - 1968** *3154*

Richieste e rilascio atti dello Stato Civile

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

serie *3155*

Anagrafe 1867 - 1968

68 unità archivistiche. 1867 - 1886; 1930 - 1968

Consistente è la documentazione dell'ufficio anagrafe relativa alla immigrazione ed emigrazione; la testimonianza del funzionamento dell'ufficio è data dalla produzione di registri di immigrazione, registri di emigrazione e dalle pratiche migratorie.

sottoserie *3156*

Migrazioni 1930 - 1968

47 unità archivistiche.

La sottoserie conserva i registri delle immigrazioni e quelli delle migrazioni, le pratiche annuali contenenti i moduli sui quali sono riportati i soggetti che migrano e i Comuni dal quale arrivano o quelli di destinazione.

sotto-sottoserie *3157*

Registri immigrazioni 1939 - 1966

4 unità archivistiche.

Nei registri di immigrazione sono annotate cronologicamente le immigrazioni nel Comune di Villamassargia.

8/1 1939 gen.18 - 1940 gen.22 *3158*

Registro delle immigrazioni

Registro cartaceo legato in graffette di metallo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1939: dal n° 1 al n° 48; 1940: dal n° 1 al n° 8).

8/2 1940 set.13 - 1948 set.30 *3159*

Registro delle immigrazioni

Registro cartaceo legato in graffette di metallo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1940: da 62 a 75; 1941: da 1 a 60; 1942: da 1 a 58; 1943: da 1 a 81; 1944: da 1 a 74; 1945: da 1 a 52; 1946: da 1 a 101; 1947: da 1 a 68; 1948: da 1 a 47).

8/3 1948 ott.30 - 1956 dic.7 *3160*

Registro delle immigrazioni

Registro cartaceo legato in graffette di metallo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 del 1948 al n° 130 del 1951; dal n° 1 del 1952 al n° 124 del 1953; dal n° 1 del 1954 al n° 122 del 1955; 1956: dal n° 1 al n° 62).

Una registrazione senza numero, iscritta alla fine del registro e la n° 59 sono riportate anche nel registro successivo.

8/4 [1956 dic.3] - 1966 dic.28 *3161*

Registro delle immigrazioni

Registro cartaceo legato in graffette di metallo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1956: n° 59; 1957: da 1 a 51; 1958: da 3 a 65; 1959: da 1 a 30; 1960: da 1 a 43; 1961: da 1 a 41; 1962: da 1 a 45; 1963: da 1 a 60; 1964: da 1 a 41; 1965: da 1 a 73; 1966: da 1 a 42).

sotto-sottoserie *3162*

Registri emigrazioni

1931 - 1966

5 unità archivistiche.

Nei registri emigrazione sono annotate cronologicamente le emigrazioni verso altri Comuni.

9/1 — 1931 apr.6 - 1939 gen.18 *3163*

Registro delle emigrazioni

Registro cartaceo legato in spago, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1931: da 1 a24; 1932: da 1 a 7; 1933: da 21 a 27; 1934: da 1 a 28; 1935: da 2 a 50; 1936: da 12 a 408; 1937 da 1 a 55; 1938: da 1 a 39;).

9/2 — 1939 gen.4 - 1940 feb.1 *3164*

Registro delle emigrazioni

Registro cartaceo legato in graffette di metallo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1939: dal n° 1 al n° 64; 1940: dal n° 1 al n° 9).

9/3 — 1939 ago.26 - 1948 set.29 *3165*

Registro delle emigrazioni

Registro cartaceo legato in graffette di metallo, contenuto in cartella.

9/4 — 1948 ott.2 - 1956 nov.29 *3166*

Registro delle emigrazioni

Registro cartaceo legato in graffette di metallo, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 del 1948 al n° 157 del 1951; dal n° 1 del 1952 al n° 124 del 1953; dal n° 1 del 1954 al n° 88 del 1955; 1956: dal n° 1 al n° 57).

9/5 — 1957 gen.5 - 1966 dic.16 *3167*

Registro delle emigrazioni

Registro cartaceo legato in graffette di metallo, contenuto in cartella.

sotto-sottoserie *3168*

Pratiche migratorie 1930 - 1968

38 unità archivistiche. 1930 - 1953; 1955 - 1968

Le pratiche di immigrazione ed emigrazione sono raccolte annuali, talvolta suddivise in cartelle individuali di certificati di immigrazione ed emigrazione, compilate in bollette figlie relative al cambiamento di residenza e comunicazioni del Comune o di altri Comuni relativi all'iscrizione o cancellazione di individui dal registro della popolazione.

10/1 1930 *3169*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Villamassargia.

10/2 1931 *3170*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Villamassargia.

10/3 1932 *3171*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Villamassargia.

10/4 1933 *3172*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Villamassargia.

10/5 1934 *3173*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Villamassargia.

10/6 1935 *3174*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Villamassargia.

10/7 **1936** *3175*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Villamassargia.

10/8 **1937** *3176*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Villamassargia.

10/9 **1938** *3177*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Villamassargia.

10/10 **1939** *3178*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Villamassargia.

10/11 **1940** *3179*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Villamassargia.

10/12 **1941** *3180*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Villamassargia.

10/13 **1942** *3181*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Villamassargia.

10/14 **1943** *3182*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Villamassargia.

10/15 **1944** *3183*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Villamassargia.

10/16 **1945** *3184*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Villamassargia.

10/17 **1946** *3185*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Villamassargia.

10/18 **1947** *3186*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Villamassargia.

10/19 **1948** *3187*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Villamassargia.

10/20 **1949** *3188*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Villamassargia.

10/21 **1950** *3189*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Villamassargia.

10/22 **1951** *3190*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Villamassargia.

10/23 **1952** *3191*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Villamassargia.

10/24 **1953** *3192*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Villamassargia.

10/25 **1955** *3193*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Villamassargia.

10/26 **1956** *3194*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Villamassargia.

10/27 **1957** *3195*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Villamassargia.

10/28 **1958** *3196*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Villamassargia.

10/29 **1959** *3197*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Villamassargia.

10/30 **1960** *3198*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Villamassargia.

10/31 **1961** *3199*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Villamassargia.

10/32 **1962** *3200*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Villamassargia.

10/33 **1963** *3201*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Villamassargia.

10/34 **1964** *3202*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Villamassargia.

10/35 **1965** *3203*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Villamassargia.

10/36 **1966** *3204*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Villamassargia.

10/37 **1967** *3205*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Villamassargia.

10/38 **1968** *3206*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Villamassargia.

sottoserie *3207*

Movimento della popolazione e accertamenti anagrafici

1932 - 1968

13 unità archivistiche. 1932 - 1966; 1968

La sottoserie contiene fascicoli di comunicazioni relative ad accertamenti anagrafici a seguito dei quali si rende obbligatoria la trascrizione nei registri della popolazione. Sono presenti pochi atti relativi a dichiarazioni di cambiamento residenza prodotte da quei cittadini che la mutavano all'interno del proprio Comune.

11/1 — 1938 gen.2 - 1961 dic.31 *3208*

Registro movimenti della popolazione

Registro cartaceo legato in graffette di metallo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Nel registro sono indicati i prospetti dei movimenti della popolazione residente ed il calcolo mensile. In ogni pagina è riportato un anno diverso con l'indicazione, mese per mese, della popolazione, dei nati vivi, dei morti, degli iscritti e cancellati e della popolazione residente a fine mese.

11/2 — 1948 dic.10 - 1953 apr.20 *3209*

Registro di residenza provvisoria

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 del 1948 al n° 10 del 1953).

11/3 — 1932 - 1936 *3210*

Accertamenti anagrafici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa al cambiamento di residenza ed alle variazioni, ispezioni, iscrizioni revisioni e cancellazioni da apportare al registro della popolazione. Sono inoltre presenti dei processi verbali di annuale revisione del registro di popolazione del Comune.

11/4 — 1936 - 1939 *3211*

Dichiarazioni di immigrazione ed emigrazione

1936; 1938 - 1939

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene poche dichiarazioni manoscritte relative all'oggetto.

11/5 — 1936 - 1945 *3212*

Accertamenti anagrafici

1936 - 1941; 1945

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza intercorsa tra il Comune di Villamassargia ed il Comune di Cagliari, relativa alla richiesta di informazioni concernenti le variazioni di residenza, contenenti allegata la relativa lettera di trasmissione dei dati richiesti. Sono inoltre presenti alcuni certificati di situazioni di famiglia.

11/6 **1940 - 1943** *3213*

Schede di famiglia

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le schede riguardanti lo stato di famiglia degli abitanti di Villamassargia e le schede relative alla denuncia dello stato di famiglia di quelle abitanti in Orbai.
Si tratta di schede di famiglie parrocchiali nelle quali sono indicate le famiglie, i componenti, la loro data di nascita e la data di matrimonio. senza data
Si riferiscono alla Via Girilli, Via Iglesias, Via Amedeo e Piazza Margherita.

11/7 **1943** *3214*

Movimento della popolazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alla richiesta di situazione di famiglia, trasferimento residenza, movimento migratorio per sfollamento. Sono inoltre presenti:
- dichiarazioni di cambiamento di residenza;
- richieste iscrizione nel registro di popolazione.

11/8 **1947** *3215*

Accertamenti anagrafici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alla richiesta di accertamenti e certificati anagrafici ed al cambiamento di residenza.

11/9 **1950 - 1953** *3216*

Accertamenti anagrafici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza intercorsa tra il Comune di Villamassargia con altri Comuni ed Enti riguardanti la richiesta di informazioni e comunicazione dati concernenti le variazioni anagrafiche da apportare nei registri della popolazione.

11/10 **1955 - 1957** *3217*

Accertamenti anagrafici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza intercorsa tra il Comune di Villamassargia con altri Comuni ed Enti riguardanti la richiesta di informazioni e comunicazione dati concernenti le variazioni anagrafiche da apportare nei registri della popolazione. Sono inoltre presenti alcune comunicazioni di cambiamento di residenza.

11/11 **1957 - 1962** *3218*

Bollettari di dichiarazione di cambiamento di residenza per le pratiche migratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/12 **1960** *3219*

Accertamenti anagrafici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza intercorsa tra il Comune di Villamassargia con altri Comuni ed Enti riguardanti la richiesta di informazioni e comunicazione dati concernenti le variazioni anagrafiche da apportare nei registri della popolazione.

11/13 **1961 - 1968** *3220*

Accertamenti anagrafici

1961 - 1966; 1968

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza intercorsa tra il Comune di Villamassargia con altri Comuni ed Enti riguardanti la richiesta di informazioni e comunicazione dati concernenti le variazioni anagrafiche da apportare nei registri della popolazione. Sono inoltre presenti alcune comunicazioni di cambiamento di residenza e di iscrizione all'anagrafe.

sottoserie *3221*

Ispezioni e aggiornamento registro della popolazione 1867 - 1962

5 unità archivistiche. 1867 - 1886; 1936 - 1940; 1942 - 1943; 1945 - 1946; 1948; 1950; 1952 - 1957; 1962

Periodicamente si provvedeva all'ispezione del registro della popolazione, affinché questo fosse tenuto sempre aggiornato. Gli aggiornamenti avvenivano anche a seguito del Censimento Generale della Popolazione, dopo aver effettuato i riscontri con i risultati delle persone censite.

12/1 1867 - 1886 *3222*

Verbali di ispezione al registro di popolazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene n° 14 verbali relativi all'oggetto, dal 17 Giugno 1867 al 20 Gennaio 1886.
I primi verbali riportano un numero d'ordine progressivo e sono relativi agli anni 1886-1870, mentre gli altri, privi di numero d'ordine, non hanno cadenza annuale poiché mancano le revisioni degli anni 1876, 1882 e 1883.
Il verbale del 10 Settembre 1871 è relativo alla ripartizione del Comune in frazioni, alla denominazione delle piazze ed alla numerazione degli stabili. Gli organismi produttori dei verbali sono la Giunta Municipale con la Giunta di Statistica ed il Sindaco, quest'ultimo solo per i verbali del 1884-1886.

12/2 1936 - 1946 *3223*

Verbali di ispezione al registro di popolazione 1936 - 1940; 1942 - 1943; 1945 - 1946

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene i verbali di ispezione al registro della popolazione. Per il 1937 sono presenti due verbali, per il 1939 tre, mentre per gli altri anni è presente un verbale ciascuno.

12/3 1948 - 1957 *3224*

Verbali di ispezione al registro di popolazione 1948; 1950; 1952 - 1953; 1955 - 1957

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene n° 7 verbali in oggetto, relativi agli anni riportati nell'estremo cronologico.

12/4 1952 - 1954 *3225*

Aggiornamento del registro di popolazione in base alle risultanze del IX Censimento della Popolazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza da e per altri Comuni relative all'oggetto ed i seguenti atti:
- elenco delle famiglie censite erroneamente con dimora abituale nel Comune;
- elenco delle persone emigrate in altro Comune per le quali non si può procedere alla cancellazione dall'anagrafe;
- elenco dei censiti con dimora abituale nel Comune per i quali non si può procedere all'iscrizione in anagrafe;
- n° 11 prospetti di cambiamento di residenza spediti da Villamassargia verso altri Comuni e restituiti perché i soggetti risultano irreperibili, trasferiti o immigrati in data posteriore il Censimento.

12/5 1962 *3226*

Revisione dell'anagrafe in base alla risultanze del X Censimento Generale della Popolazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa a persone da regolarizzare e prospetti concernenti la revisione dell'anagrafe in base al censimento del 1961.

sottoserie *3227*

Toponomastica e numerazione civica 1940 - 1953

3 unità archivistiche. 1940; 1952 - 1953

La denominazione delle vie e piazze pubbliche è attribuita ai Comuni previa autorizzazione del Prefetto sin dal 1927 sentito il parere della Deputazione di Storia Patria; tuttavia dal 1923 le nuove denominazioni e i mutamenti dovevano essere approvati preventivamente dal Ministero della Pubblica Istruzione tramite le Soprintendenze ai Monumenti. Ora queste competenze sono trasferite agli organi regionali. Tutto ciò risulta molto importante per l'anagrafe dei cittadini, la loro precisa residenza sino al numero civico e queste dettagliate informazioni risultavano anche dai decennali. La serie è esigua ma si segnalano alcune cartine toponomastiche del paese.

13/1 1940 - 1953 *3228*

Toponomastica

1940; 1952 - 1953

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene:
- corrispondenza inerente l'intitolazione di vie e piazze a "Italo Balbo", del 1940;
- carteggio relativo alle operazioni preliminari del IX Censimento Generale della Popolazione riguardante la delimitazioni del centro abitato, con allegato un elenco riportante i numeri civici delle case, distinti per vie e località, del 1940;
- deliberazione in copia del Consiglio Comunale n° 17, del 12 Ottobre 1952, relativa al cambiamento di denominazione a vie e piazze ancora intitolate ai Savoia.

13/2 *3229*

Cartine toponomastiche dell'abitato di Villamassargia

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene due cartine toponomastiche prive di datazione.

13/3 *3230*

Stradario

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene il registro stradario, riportante l'elenco delle vie e delle piazze in ordine alfabetico compresa la numerazione civica.
Il documento è privo di datazione.

serie *3231*

Censimento e statistiche

1858 - 1965

25 unità archivistiche.

1858; 1881; 1900 - 1903; 1906 - 1922; 1927 - 1965

La serie del censimento e delle statistiche è divisa in due sottoserie che conservano gli atti relativi al Censimento Generale della Popolazione e, quando abbinati, anche i Censimenti dell'Agricoltura e dell'Industria e Commercio. La sottoserie relativa alle Statistiche contiene vari atti inerenti all'Istat e raccolte relative al movimento della popolazione.

sottoserie *3232*

Censimento

1858 - 1961

8 unità archivistiche.

1858; 1881; 1901; 1911; 1921; 1931; 1936; 1951; 1961

La serie conserva un fascicolo contenente alcuni atti relativi alla divisione in sezioni del territorio comunale per i Censimenti del 1858, relativo al Regno di Sardegna e del 1881, nonché le pratiche relative al Censimento Generale della Popolazione dal 1901 al 1961. Il Censimento della Popolazione del 1911 contiene a anche il primo Censimento Industriale, mentre i Censimenti della Popolazione del 1951 e del 1961 sono il III ed il IV dell'Industria e Commercio. E' da supporre che il II Censimento dell'Industria e del Commercio sia quello conservato nella serie "Industria" della categoria Agricoltura, Industria e Commercio relativo al 1937-40.

14/1 — 1858 - 1881 *3233*

Censimenti della Popolazione del 1858 e del 1881

1858; 1881

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene i seguenti atti:
- n° 2 copie del verbale di deliberazione n° 1 della Commissione Censuaria per il censimento del 1858 sulla divisione del Comune in sezioni, datato 21 Ottobre 1857;
- n° 3 copie del verbale di deliberazione n° 1 della Commissione Censuaria per il censimento del 1881 sulla divisione del Comune in sezioni, datato 23 Novembre 1881;
- lettere sul censimento del 1881.

14/2 — 1901 *3234*

IV Censimento Generale della Popolazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alle operazioni preliminari per il censimento, schede di censimento, piani grafici, schizzo delle vie e delle piazze del centro abitato. Sono inoltre presenti:
- verbale di divisione del territorio comunale in frazioni e sezioni di censimento;
- riassunti della popolazione presente ed assente in ciascuna sezione di censimento: centro abitato, case sparse e Miniera Orbai.
- richieste di piastrine per la numerazione civica;
- stato delle nascite, dei matrimoni, delle morti;
- registro delle famiglie e persone censite il 10 Febbraio 1901.

14/3 — 1911 *3235*

V Censimento Generale della Popolazione e I Censimento Industriale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene atti vari relativi V Censimento Generale della Popolazione e I Censimento Industriale del 10 Giugno 1911, costituiti da:
- stato di sezione (provvisorio) - frazione unica - sezione case agglomerate, in copia;
- stato di sezione (definitivo) - numero delle famiglie e popolazione presente ed assente - sezione case sparse;
- n° 3 elenchi dei luoghi aventi una denominazione propria col totale delle famiglie e degli abitanti censiti per ogni luogo;
- cartina del territorio comunale indicante il paese, la stazione ed i confini con i Comuni vicini.
- mappa I.G.M. del territorio di Villamassargia e confinanti;
- planimetria del paese di Villamassargia (il documento si presenta lacero e smembrato).

14/4 **1921** *3236*

VI Censimento Generale della Popolazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene atti vari relativi al VI censimento generale della popolazione del 1921, costituiti da:
- stato di sezione (definitivo) - sezione 1°;
- stato di sezione (definitivo) - sezione 2° (case sparse);
- stato di sezione (provvisorio) - sezione 1°;
- stato di sezione (definitivo) - sezione 2° (case sparse);
- decreto del Sindaco del 17 Agosto relativo alla costituzione della Commissione di Censimento;
- verbale della Commissione di Censimento;
- prospetto del numero delle famiglie e stato della popolazione presente e residente nel Comune;
- elenco dei luoghi abitati aventi una denominazione propria.

14/5 **1931** *3237*

VII Censimento Generale della Popolazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene atti vari relativi al VII censimento generale della popolazione del 31 Aprile 1931, costituiti da:
- stato di sezione (definitivo) - sezione unica;
- piano topografico della divisione del territorio del Comune in frazioni, in duplice copia;
- cartina I.G.M. del territorio di Villamassargia, Domusnovas e Siliqua;
- fogli di famiglia.

14/6 **1936** *3238*

VIII Censimento Generale della Popolazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene atti vari relativi al VIII censimento generale della popolazione del 21 Aprile 1936, costituiti da:
- n° 2 stati di sezione definitivi delle sezioni 1 e 2;
- n° 3 stati di sezione provvisoria delle sezioni 1, 2 e 3;
- planimetria in carta lucida relativa alla "Divisione del centro abitato in sezioni di censimento";
- planimetrie delle sezioni di censimento;
- n° 3 prospetti dei fogli di famiglia;
- stradari delle vie e delle piazze;
- n° 40 cartelle toponomastiche.

14/7 **1951** *3239*

IX Censimento Generale della Popolazione e III Censimento Generale dell'Industria e del Commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene gli atti del censimento del 4 e 5 Novembre 1951, concernenti in comunicazioni con i Comuni confinanti per l'approvazione delle tavolette I.G.M. per la determinazione dei confini Comunali, il piano topografico, operazioni e spese per il censimento, trasmissione modelli CP. 13 e CP. 15 e aggiornamento registro delle ditte. Sono inoltre presenti:
- mod. CP. 12, segnalazione di presente temporaneo;
- mod. CP. 13, segnalazione di residente temporaneamente assente, con il relativo elenco;
- elenco di itinerario di sezione;
- elenco delle vie e strade comunali;
- elenco dei questionari di censimento;
- fogli di famiglia relativi agli abitanti di Villamassargia, Stazione, Orbai e case sparse;
- stradario delle vie e delle piazze.

14/8 **1961** *3240*

X Censimento Generale della Popolazione e IV Censimento Generale dell'Industria e del Commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene gli atti relativi al censimento del 15 e 16 Ottobre 1961. In particolare si segnala:
- verbale della Giunta Municipale di riparto del territorio del Comune in sezioni di censimento;
- verbale della Giunta Municipale di costituzione della Commissione Esaminatrice per l'esame d'idoneità alla funzioni di rilevatore;
- verbale della Giunta Municipale di costituzione dell'ufficio comunale di Censimento;
- tabelle per il computo giornaliero delle abitazioni, famiglie e convivenze, relative alle sezioni 1-3;
- computi giornalieri di sezione per il rilievo delle imprese;
- stati di sezione definitivi relativi alle sezioni 1- 4;
- elenco delle frazioni geografiche dei centri e dei nuclei abitati;
- prospetti mensili del movimento demografico;
- elenchi relativi agli artigiani, ditte non censite, titolari di licenze stabili e ambulanti;
- questionari di unità locale e d'impresa della Ditta D'Aspro Franco e del Molino Corda;
- fogli e schede di famiglia.

sottoserie *3241*

Statistiche

1900 - 1965

17 unità archivistiche.

1900; 1902 - 1903; 1906 - 1922; 1927 - 1965

La serie contiene principalmente le statistiche dei nati, morti e matrimoni, annotati in fogli mensili corredati da riepilogo annuale, sono presenti anche varie raccolte di stati nominativi dei deceduti e statistiche varie. Si segnala il Censimento del Risorgimento Nazionale del 1944 a cui doveva seguire la ricostruzione dopo la Seconda Guerra Mondiale.

15/1 — 1900 - 1946 *3242*

Prospetti statistici della popolazione

1900; 1902 - 1903; 1906 - 1922; 1928 - 1946

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene una raccolta di riepiloghi annuali, prospetti trimestrali e stati mensili delle nascite, matrimoni e morti dell'Istituto Centrale di Statistica; nel retro è presente il prospetto delle Preture a cui sono spediti i dati riguardanti i provvedimenti per la tutela dei minori.

15/2 — 1927 *3243*

Indagine statistica sui poveri del Regno

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene il prospetto dell'Istituto Centrale di Statistica del Regno d'Italia, relativo all'oggetto.

15/3 — 1932 - 1957 *3244*

Stati nominativi dei deceduti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene gli stati trimestrali delle persone decedute dal 1932 al 1957.

15/4 — 1940 - 1941 *3245*

Statistiche varie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene lettere e circolari relative prevalentemente alla rilevazione statistica sulla consistenza del bestiame bovino e corrispondenza relativa alle notizie sulle immigrazioni ed emigrazioni temporanee a causa di sfollamento o di sgombero, indagine statistica sui caseifici e sulle ditte grossiste e distributrici di formaggio e degli altri derivati caseari alimentari. Sono inoltre presenti alcuni elenchi delle nascite con matrimoni con prestiti.

15/5 — 1944 - 1945 *3246*

Censimento Risorgimento Nazionale
Censimento Straordinario per la Ricostruzione Nazionale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene disposizioni e istruzioni per il censimento in oggetto, denominazioni locali delle figure agricole, controllo e rettifica dati del censimento. Sono inoltre presenti prospetti relativi a:
- indagine sulle condizioni dell'infanzia dai 6 agli 11 anni;
- indagine sull'alimentazione dei fanciulli;
- indagine sulla mortalità generale e infantile;
- asili infantili e scuole elementari dipendenti dallo Stato o da altri enti pubblici;
- ospedali ed altri istituti pubblici di assistenza sanitaria e ospedaliera.

15/6 **1951 - 1956** *3247*

Statistiche varie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alle statistiche assistenziali, statistica finanza locale, norme sulle rilevazioni delle opere pubbliche eseguite senza il finanziamento anche parziale dello Stato, statistica sulla popolazione accentrata e sparsa. Sono inoltre presenti:
- mod. ISTAT relativi alle indagini su alcuni servizi pubblici;
- prospetti statistici, contenenti in allegato la relativa corrispondenza, riguardanti le rilevazioni dell'attività edilizia sulle abitazioni, sull'assistenza sociale, sulla situazione debitoria dei Comuni e delle Amministrazioni Provinciali.

15/7 **1954 - 1955** *3248*

Prospetti statistici del movimento della popolazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene i prospetti statistici mensili relativi al movimento della popolazione presente, relativi ai mesi di Gennaio - Dicembre 1954 e da Gennaio - Dicembre 1955.

15/8 **1955 - 1957** *3249*

Statistiche varie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'oggetto ed i seguenti prospetti relativi a:
- rilevazione delle licenze di commercio e per gli esercizi pubblici al 31 Dicembre1956;
- rilevazione statistica sulle attrezzature e su alcune attività ambulatoriali e poliambulatoriali di Enti pubblici;
- prospetto S.A.R.I. dei generi assoggettati all'imposta di consumo nel mese di Novembre 1955;
- rilevazione dell'attività edilizia, periodica delle forze di lavoro e sul bestiame macellato.

15/9 **1956 - 1957** *3250*

Prospetti statistici del movimento della popolazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene i prospetti statistici mensili relativi al movimento della popolazione presente, relativi ai mesi di Gennaio - Dicembre 1956 e da Gennaio - Dicembre 1957.

15/10 **1957** *3251*

V Rilevazione Nazionale delle Forze di Lavoro

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alla V Rilevazione Nazionale delle forze di lavoro e all'indagine speciale su alcuni aspetti della condizione di vita delle famiglie. Sono anche presenti l'elenco dei capi famiglia dell'area ed un verbale delle operazioni di sorteggio delle famiglie campione.

15/11 **1958 - 1960** *3252*

Prospetti statistici del movimento della popolazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene i prospetti statistici mensili relativi al movimento della popolazione presente e residente, relativi al mese di Gennaio 1958, quelli da Gennaio - Dicembre 1959 e da Gennaio - Dicembre 1960.

15/12 **1959 - 1961** *3253*

Statistiche varie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa all'oggetto ed i seguenti prospetti relativi a:
- rilevazione delle licenze di commercio e per gli esercizi pubblici al 31 Dicembre1956;
- indagine statistica sulla dislocazione delle scuole elementari;
- elenco delle aziende che posseggono bestiame bovino;
- rilevazione sull'attività edilizia.

15/13 **1961** *3254*

Prospetti statistici del movimento della popolazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene i prospetti statistici mensili relativi al movimento della popolazione presente e residente, relativi ai mesi di Gennaio - Dicembre 1961.

15/14 **1962** *3255*

Prospetti statistici del movimento della popolazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene i prospetti statistici mensili relativi al movimento della popolazione presente e residente, relativi ai mesi di Gennaio - Dicembre 1962.

15/15 **1963** *3256*

Prospetti statistici del movimento della popolazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene i prospetti statistici mensili relativi al movimento della popolazione presente e residente, relativi ai mesi di Gennaio - Dicembre 1963. E' presente, inoltre, il modello ISTAT P/12 riassuntivo delle schede.

15/16 **1964** *3257*

Prospetti statistici del movimento della popolazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene i prospetti statistici mensili relativi al movimento della popolazione presente e residente, relativi ai mesi di Gennaio - Dicembre 1964. E' presente, inoltre, il modello ISTAT P/12 riassuntivo delle schede.

15/17 **1965** *3258*

Prospetti statistici del movimento della popolazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene i prospetti statistici mensili relativi al movimento della popolazione presente e residente, relativi ai mesi di Gennaio - Novembre 1965.

serie *3259*

Corrispondenza

1890 - 1966

33 unità archivistiche.

1890 - 1891; 1893 - 1894; 1901; 1906 - 1907; 1909; 1917; 1919; 1930; 1933; 1935 - 1966

Si tratta di corrispondenza generale relativa alla categoria stato civile, anagrafe e censimento.

16/1

1890 - 1919 *3260*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

1890 - 1891; 1893 - 1894; 1901; 1906 - 1907; 1909; 1917; 1919

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/2

1930 - 1935 *3261*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

1930; 1933; 1935

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/3

1936 *3262*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/4

1937 *3263*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/5

1938 *3264*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/6

1939 *3265*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/7

1940 *3266*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/8 **1941** *3267*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/9 **1942** *3268*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/10 **1943** *3269*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/11 **1944** *3270*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/12 **1945** *3271*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/13 **1946** *3272*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/14 **1947** *3273*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/15 **1948** *3274*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/16 **1949** *3275*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/17 **1950** *3276*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/18 **1951** *3277*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/19 **1952** *3278*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/20 **1953** *3279*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/21 **1954** *3280*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/22 **1955** *3281*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/23 **1956** *3282*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/24 **1957** *3283*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/25 **1958** *3284*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/26 **1959** *3285*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/27 **1960** *3286*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/28 **1961** *3287*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/29 **1962** *3288*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/30 **1963** *3289*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/31 **1964** *3290*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/32 **1965** *3291*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/33 **1966** *3292*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

serie *3293*

Esteri 1919 - 1968

10 unità archivistiche. 1919 - 1928; 1939; 1941 - 1942; 1947 - 1948; 1950 - 1955; 1957 - 1968

La serie conserva la documentazione che testimonia il fenomeno dell'emigrazione all'estero soprattutto per motivi di lavoro. La meta preferita, alla fine dell'Ottocento fu il Nord Africa francese e talvolta gli Stati Uniti, mentre altre ondate migratorie furono verso l'America e negli anni '50 verso la Francia, Germania, Belgio e Svizzera. Il Sindaco rilasciava il nullaosta per l'espatrio.

sottoserie

Passaporti, espatri e rimpatri 1919 - 1965

6 unità archivistiche. 1919 - 1928; 1939; 1941 - 1942; 1947 - 1948; 1950 - 1955; 1957 - 1965

La procedura per il rilascio del passaporto aveva inizio con la presentazione della domanda che poteva essere indirizzata anche agli Uffici Comunali dove il richiedente aveva la residenza, il domicilio o la dimora. La documentazione è esigua a testimonianza di una scarsa tendenza all'abbandono delle proprie origini verso l'estero, da sempre peculiarità del territorio di Villamassargia.

sottoserie

Corrispondenza 1954 - 1968

4 unità archivistiche. 1954 - 1955; 1958; 1960; 1965 - 1968

La corrispondenza relativa alla categoria Esteri raccoglie comunicazioni relative ad emigrati all'estero, corrispondenza coi consolati, notizie e circolari sull'emigrazione, assistenza al rimpatrio e nullaosta ed espatri di minori, soggiorno di stranieri in Italia.

sottoserie *3294*

Passaporti, espatri e rimpatri

1919 - 1965

6 unità archivistiche.

1919 - 1928; 1939; 1941 - 1942; 1947 - 1948; 1950 - 1955; 1957 - 1965

La procedura per il rilascio del passaporto aveva inizio con la presentazione della domanda che poteva essere indirizzata anche agli Uffici Comunali dove il richiedente aveva la residenza, il domicilio o la dimora. La documentazione è esigua a testimonianza di una scarsa tendenza all'abbandono delle proprie origini verso l'estero, da sempre peculiarità del territorio di Villamassargia.

1/1 — 1919 set.4 - 1928 mag.5 *3295*

Nulla osta - passaporto per l'estero

Registro cartaceo legato in punti in metallo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 del 1919 al n° 46 del 1928).

1/2 — 1925 - 1965 *3296*

Richieste consegna passaporti

1925; 1939; 1947 - 1948; 1958 - 1965

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alla richiesta consegna passaporto e carta d'identità ed alla tassa di concessione governativa per il rilascio ed il rinnovo di passaporti.

1/3 — 1941 - 1942 *3297*

Rimpatrio connazionali dall'estero

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene lettere e telegrammi concernenti l'oggetto e due prospetti relativi al movimento dei connazionali rimpatriati nel Comune di Villamassargia.

1/4 — 1950 - 1953 *3298*

Connazionali rimpatriati ed espatriati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene lettere e circolari concernenti l'oggetto.

1/5 — 1954 - 1958 *3299*

Comunicazioni con l'estero

1954 - 1955; 1957 - 1958

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa al rilascio atti di morte, di nascita e passaporto, connazionali rimpatriati ed espatriati.

1/6 — [1959] - [1963] *3300*

Connazionali rimpatriati ed espatriati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene due elenchi nominativi di cittadini al cui fianco è riportata la dicitura "espatriato", "rimpatriato", "sconosciuto" o "non espatriato" dal 1959 al 1963. I documenti sono senza data.
E' presente corrispondenza relativa alla richiesta di assegni familiari ad un cittadino espatriato in Germania.

sottoserie *3301*

Corrispondenza

1954 - 1968

4 unità archivistiche. 1954 - 1955; 1958; 1960; 1965 - 1968

La corrispondenza relativa alla categoria Esteri raccoglie comunicazioni relative ad emigrati all'estero, corrispondenza coi consolati, notizie e circolari sull'emigrazione, assistenza al rimpatrio e nullaosta ed espatri di minori, soggiorno di stranieri in Italia.

2/1 — 1954 - 1955 *3302*

Corrispondenza relativa agli esteri

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/2 — 1958 *3303*

Corrispondenza relativa agli esteri

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/3 — 1960 *3304*

Corrispondenza relativa agli esteri

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/4 — 1965 - 1968 *3305*

Corrispondenza relativa agli esteri

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

serie *3306*

Oggetti diversi

1861 - 1968

7 unità archivistiche.

1861; 1867; 1873; 1886; 1888 - 1889; 1891; 1893; 1897 - 1898; 1902 - 1903; 1906; 1911 - 1968

La serie conserva la documentazione che gli uffici comunali identificavano come affari diversi; sono presenti richieste di informazioni e certificati vari, notizie (spesso di grande interesse) sui più svariati argomenti. I documenti contenuti nei fascicoli presentano una datazione che interessa un arco cronologico in alcuni casi molto ampio.

1/1 — 1861 - 1898 *3307*

Oggetti diversi

1861; 1867; 1873; 1886; 1888 - 1889; 1891; 1893; 1897 - 1898

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene documentazione varia e corrispondenza inerente categorie diverse o classificata XIV. In particolare si segnalano i seguenti atti:
- attestazione giurata relativa alla mancanza di ipoteca su un bene del sacerdote Arrius Salvatore Ignazio, che il Comune intende acquistare (1861);
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 15, del 3 Ottobre 1886, con oggetto: apertura delle sedute autunnali;
- verbale di adunanza della Giunta Municipale n° 30, del 5 Settembre 1886, con oggetto: liti col nominato Mameli Francesco;
- stampato relativo alla legge e regolamento sull'immigrazione, del 1889;
- parcella di spesa per anticipo grano seminato in società tra due persone, del 1898.

1/2 — 1902 - 1938 *3308*

Oggetti diversi

1902 - 1903; 1906; 1911 - 1938

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene documentazione varia e corrispondenza inerente categorie diverse o classificata XIV. In particolare si segnalano i seguenti atti:
- "Prospetto di tutti gli individui componenti l'Amministrazione Comunale, degli impiegati amministrativi e degli altri impiegati e dei serventi del Comune - 1910-1911", del 14/2/1911;
- certificato di povertà del Comune di Narcao per ammissione al patrocinio gratuito per contrarre matrimonio, con allegati, 1913;
- ricorso della vedova Spano contro l'Amministrazione della Cassa Depositi e Prestiti e degli Istituti di Previdenza avverso il decreto del 10/04/1914, in cui le si negava la pensione privilegiata, con allegati;
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 86, del 30 Dicembre 1924: transazione Pinna Sirigu Giuseppe;
- atto di reiterata citazione, con allegati;
- deliberazione del Podestà n° 50, del 20 marzo 1930, con oggetto: nomina del capitano della Compagnia Barracellare Mancosu Giovanni, con allegato il decreto Prefettizio di nomina;
- richiesta licenza commercio ambulante, con allegata l'approvazione della Giunta Provinciale Amministrativa, 1931.

1/3 — 1939 - 1945 *3309*

Oggetti diversi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene documentazione varia e corrispondenza inerente categorie diverse o classificata XIV. In particolare si segnalano i seguenti atti:
- deliberazione del Podestà n° 24, del 1° Aprile 1939, con oggetto: convenzione per l'uso delle aie comunali;
- prospetto quote spese per la pulitura della gora dal Molino Flumini fino alla Località S.Anna presso gli Eredi Maxia, del 17/7/1940;
- prospetto statistico imposte di consumo per l'anno 1941.

1/4 **1946 - 1952** *3310*

Oggetti diversi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene documentazione varia e corrispondenza inerente categorie diverse o classificata XIV. In particolare si segnalano i seguenti atti:
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 16, del 20 Giugno 1946, con oggetto: aumento indennità carovita al personale;
- prospetto amministratori comunali, 1949.

1/5 **1953 - 1955** *3311*

Oggetti diversi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene documentazione varia e corrispondenza inerente categorie diverse o classificata XIV. In particolare si segnalano i seguenti atti:
- elenco suppletivo dei proprietari di bestiame per l'assegnazione del mangime;
- elenco suppletivo dei proprietari di bestiame sfuggiti al primo elenco;
- elenco dei proprietari di bestiame secondo le denunce presentate dagli interessati.

1/6 **1956 - 1964** *3312*

Oggetti diversi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene documentazione varia e corrispondenza inerente categorie diverse o classificata XIV. In particolare si segnala il prospetto relativo alla rilevazione di dati statistici esercizio finanziario 1955.

1/7 **1965 - 1968** *3313*

Oggetti diversi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene documentazione varia e corrispondenza inerente categorie diverse o classificata XIV.

serie *3314*

Pubblica Sicurezza 1817 - 1968

103 unità archivistiche. 1817 - 1818; 1820; 1856 - 1858; 1861; 1870; 1873; 1882; 1897 - 1898; 1900; 1910; 1913 - 1920; 1922; 1926 - 1968

Il Sindaco, essendo il Comune privo di uffici di Pubblica Sicurezza, è sempre stato investito delle attribuzioni in materia di polizia e di sicurezza; doveva quindi provvedere agli atti che nell'interesse della sicurezza gli erano attribuiti o commessi in virtù delle leggi e dei regolamenti. I provvedimenti essenziali erano e sono quelli di tutelare la tranquillità dei cittadini e reprimere quei fatti che potevano dar luogo a disordini, nonché informare le autorità superiori di qualunque evento interessasse l'ordine pubblico.

serie

Sicurezza pubblica 1920 - 1968

22 unità archivistiche. 1920; 1922; 1926; 1928 - 1968

Le attribuzioni del Sindaco quale autorità di Pubblica Sicurezza erano molteplici; le principali furono codificate nel T.U. 18 Giugno 1931, n. 773.

sottoserie

Pubblica incolumità 1926 - 1960

3 unità archivistiche. 1926; 1936 - 1942; 1952; 1956 - 1960

Tra le competenze del Sindaco vi sono quelle sulla pubblica incolumità e la seguente sottoserie è formata appunto da fascicoli relativi agli interventi contro incendi, crolli e alluvioni che mettono a repentaglio l'incolumità dei cittadini. L'archivio di Villamassargia conserva solo documentazione relativa alla prevenzione degli incendi e la sorveglianza dalle aie; per completezza di contenuti si rimanda alla sottoserie dell'attività forestale e sorveglianza antincendio della categoria Agricoltura, Industria e Commercio e al servizio di sorveglianza aie, contenuto nella categoria Polizia Locale.

sottoserie

Permessi di caccia - armi da fuoco 1930 - 1968

7 unità archivistiche.

I permessi di caccia e di detenzione di armi da fuoco si ottengono dalla Questura tramite l'ufficio comunale competente.

sottoserie

Materiali esplodenti - distributori di benzina 1939 - 1968

2 unità archivistiche. 1939 - 1940; 1943; 1946 - 1951; 1953 - 1959; 1961 - 1962; 1965 - 1968

Tra le autorizzazioni di Pubblica Sicurezza che il Sindaco doveva rilasciare dopo essersi attenuto alle leggi che disciplinano la materia, rientra anche la concessione ed il controllo su depositi di materiali esplodenti e infiammabili quali, fabbriche di fuochi d'artificio, rivendite di bombole di gas e pareri sulla sicurezza per l'impianto di depositi e distributori di carburante.

sottoserie

Fogli di via - pregiudicati - dementi 1928 - 1968

5 unità archivistiche. 1928 - 1932; 1934 - 1935; 1937 - 1960; 1962 - 1968

Il Sindaco poneva in calce alle domande presentate il nulla osta al rilascio. Era inoltre facoltà del Sindaco di intimare alle persone sospette o pericolose di sottoporsi a rilievi segnaletici e nel caso di emettere fogli di via obbligatori e disporre il trasporto nelle case di cura di minorati psichici.

sottoserie

Carte di identità 1957 - 1967

2 unità archivistiche. 1957 - 1963; 1966 - 1967

Il Sindaco poteva rilasciare la carta d'identità alle persone aventi più di 15 anni. La sottoserie contiene un solo registro.

sottoserie

Forza pubblica 1920 - 1966

3 unità archivistiche. 1920; 1922; 1939 - 1944; 1946 - 1960; 1966

La sottoserie contiene atti relativi alle caserme dei Carabinieri, alla forza pubblica in genere e alle informazioni sulle persone che chiedono di diventare guardie giurate o agenti di pubblica sicurezza. Le domande più frequenti sono quelle l'impiego in sorveglianza e custodia delle società minerarie.

serie

Esercizi pubblici 1926 - 1967

17 unità archivistiche. 1926 - 1930; 1932 - 1967

Senza licenza del Questore non si poteva effettuare l'esercizio di albergo, pensione, locanda trattoria, osteria, caffè o altri esercizi in cui si vendevano o si consumavano liquori ed altre bevande non alcoliche, né sale pubbliche per bigliardi o per altri giochi leciti o stabilimenti di bagni, rimesse di automobili e di vetture, locali di stallaggio e simili. L'autorità locale di Pubblica Sicurezza, riconosciuta la sussistenza delle condizioni previste, autorizzava rilasciando una "presa d'atto".

sottoserie

Licenze ed elenchi 1926 - 1965

15 unità archivistiche. 1926 - 1930; 1932 - 1945; 1947 - 1965

L'attività per la concessione di apertura o gestione di locali pubblici e rivenditori di alcolici contava di un discreto numero di richiedenti. A partire dagli anni '50 alcuni gestori di osterie e bar chiedono di poter aggiungere la cucina o la trasformazione in trattoria.

sottoserie

Cineteatri ed intrattenimenti pubblici 1938 - 1967

2 unità archivistiche. 1938; 1940; 1946 - 1967

Certamente importante tra gli intrattenimenti pubblici è l'attività cinematografica testimoniata da un fascicolo recante gli atti relativi alla costruzione, collaudo e funzionamento di due cinema al chiuso e arene all'aperto a partire dal 1948. Inoltre, in occasione delle varie feste patronali, si esercitavano anche spettacoli musicali di vario genere ma soprattutto poetico-dialettali, spettacoli pirotecnici e ginnici-acrobatici per i quali si doveva chiedere l'autorizzazione di Pubblica Sicurezza.

serie

Barracellato 1817 - 1967

33 unità archivistiche. 1817 - 1818; 1820; 1856 - 1858; 1861; 1870; 1873; 1882; 1897 - 1898; 1900; 1910; 1913 - 1919; 1922; 1930; 1938 - 1942; 1944 - 1964; 1966 - 1967

Il Barracellato era un organismo preposto all'attività di vigilanza e controllo delle campagne; nel Comune di Villamassargia esistono documenti che ne descrivono l'istituzione e l'organizzazione e il funzionamento fin dalla fine del XVIII secolo. La Compagnia Barracellare entrava in carica per l'anno agricolo (che iniziava il 15 agosto) e alla fine dell'anno poteva essere cambiata o rinnovata di alcuni elementi. Si conservano gli atti a partire dal 1817 con la richiesta del Consiglio Comunitativo di rinnovare i capitoli ormai antiquati perché risalenti alle origini della Comunità. Il nuovo Capitolato Barracellare sarà redatto e approvato nel 1820. La serie continua con gli atti di nomina dei componenti la compagnia; il Consiglio Comunitativo (e poi il Consiglio Comunale) nominava il Capitano, i membri ed i periti che avevano il compito di esprimere parere di congruità sul prezzo stabilito con sentenza per i rimborsi. Sono presenti pochi documenti relativi all'amministrazione finanziaria, mentre più consistente è quella sulle udienze. Sono presenti inoltre bollettari riscossione diritti, ruolo debitori e corrispondenza.

serie

Corrispondenza

1937 - 1968

31 unità archivistiche.

La corrispondenza della categoria raccoglie tutti gli atti sciolti o piccola corrispondenza costituita da pochi documenti conservata in fascicoli quasi sempre annuali, talvolta contenuti in cartelline originali che non hanno costituito unità archivistiche né integrati in pratiche che trattano l'argomento del loro oggetto.

serie *3315*

Sicurezza pubblica 1920 - 1968

22 unità archivistiche. 1920; 1922; 1926; 1928 - 1968

Le attribuzioni del Sindaco quale autorità di Pubblica Sicurezza erano molteplici; le principali furono codificate nel T.U. 18 Giugno 1931, n. 773.

sottoserie *3316*

Pubblica incolumità

1926 - 1960

3 unità archivistiche. 1926; 1936 - 1942; 1952; 1956 - 1960

Tra le competenze del Sindaco vi sono quelle sulla pubblica incolumità e la seguente sottoserie è formata appunto da fascicoli relativi agli interventi contro incendi, crolli e alluvioni che mettono a repentaglio l'incolumità dei cittadini. L'archivio di Villamassargia conserva solo documentazione relativa alla prevenzione degli incendi e la sorveglianza dalle aie; per completezza di contenuti si rimanda alla sottoserie dell'attività forestale e sorveglianza antincendio della categoria Agricoltura, Industria e Commercio e al servizio di sorveglianza aie, contenuto nella categoria Polizia Locale.

1/1 — 1941 *3317*

Matricola dei proprietari affittuari - coloni - mezzadri pastori che devono dare la giornata di sorveglianza per gli antincendi per i mesi di Giugno Luglio ed Agosto del corrente anno 1941

Registro cartaceo privo di coperta, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione nominativa (da 1 a 160).

1/2 — 1925 - 1960 *3318*

Campagna prevenzione incendi

1925; 1936 - 1942; 1952; 1956 - 1960

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza relativa alla prevenzione degli incendi, contributi e fornitura materiale pompieristico. In particolare si segnalano le polizze di assicurazione antincendio della casa comunale, circolari sul servizio prevenzione incendi estivi nelle aie comunali, ordinanze e decreti prefettizi.

1/3 — 1957 - 1958 *3319*

Servizio prevenzione incendi estivi - sorveglianze aie comunali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene corrispondenza in merito al servizio antincendio e sorveglianza aie per il 1957, n° 4 listini paga per il servizio volontario antincendio campagne e boschi e un decreto del Presidente della Giunta Regionale relativo alla nomina del nucleo prevenzione incendi, datato 4 Maggio 1957.

sottoserie *3320*

Permessi di caccia - armi da fuoco 1930 - 1968

7 unità archivistiche.

I permessi di caccia e di detenzione di armi da fuoco si ottengono dalla Questura tramite l'ufficio comunale competente.

2/1 1930 giu.16 - 1953 dic.9 *3321*

Registro dei permessi di porto d'armi

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (riprende da 1 per ogni lettera dell'alfabeto).

Il registro è compilato in forma di rubrica, lasciando alcune pagine vuote dopo ogni lettera alfabetica dei cognomi dei registrati. All'interno sono presenti 4 autorizzazioni al porto di fucile anche per uso caccia e una minuta contenente 6 registrazioni della lettera P.

2/2 1953 dic.29 - 1968 lug.9 *3322*

Registro dei permessi di porto d'arma

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/3 1940 - 1943 *3323*

Richieste rilascio e rinnovo licenze porto di fucile

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene corrispondenza tra Comune e Questura di Cagliari per il disbrigo di pratiche per il rilascio e rinnovo licenze porto di fucile per uso caccia.

2/4 1944 - 1948 *3324*

Concessione e diniego porto d'armi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza tra la Questura di Cagliari e l'amministrazione di Villamassargia sul rilascio e rinnovo porto d'armi da per uso caccia. E' presente un sottofascicolo di dinieghi al rilascio porto di fucile ed un elenco nominativo dei fascicoli personali delle licenze di porto di fucile rinnovate per l'anno venatorio 1944-1945, trasmessi alla Questura di Cagliari.

2/5 1949 - 1952 *3325*

Concessione porto d'armi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene corrispondenza tra Comune e Questura di Cagliari per il disbrigo di pratiche per il rilascio e rinnovo licenze porto di fucile per uso caccia.

2/6 1953 - 1960 *3326*

Rilascio e rinnovo porto d'armi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene corrispondenza tra Comune e Questura di Cagliari per il disbrigo di pratiche per il rilascio e rinnovo licenze porto di fucile per uso caccia. E' presente inoltre un elenco nominativo delle persone che hanno in corso domande per licenza porto di fucile ed un decreto del Comitato Provinciale della Caccia relativo al calendario venatorio per il 1959-1960.

2/7 **1960 - 1968** *3327*

Rilascio e rinnovo porto d'armi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene corrispondenza tra Comune e Questura di Cagliari per il disbrigo di pratiche per il rilascio e rinnovo licenze porto di fucile per uso caccia. Sono presenti inoltre alcune circolari relative alle nuove tasse di concessioni governative e libretti personali per licenza porto d'armi e caccia.

sottoserie *3328*

Materiali esplodenti - distributori di benzina

1939 - 1968

2 unità archivistiche.

1939 - 1940; 1943; 1946 - 1951; 1953 - 1959; 1961 - 1962; 1965 - 1968

Tra le autorizzazioni di Pubblica Sicurezza che il Sindaco doveva rilasciare dopo essersi attenuto alle leggi che disciplinano la materia, rientra anche la concessione ed il controllo su depositi di materiali esplodenti e infiammabili quali, fabbriche di fuochi d'artificio, rivendite di bombole di gas e pareri sulla sicurezza per l'impianto di depositi e distributori di carburante.

3/1 — 1939 - 1966 *3329*

Licenze di vendita armi, polveri e materiali esplodenti

1939 - 1940; 1943; 1946 - 1951; 1953 - 1959; 1961 - 1962; 1965 - 1966

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene alcune pratiche nominative relative al rilascio delle licenze in oggetto ai signori Surracco Arturo, Dessì Nicolò e Dessì Aldo, Spina Francesco. Si segnala la licenza di deposito temporaneo esplosivi rilasciata a Vassena Teodoro per la Miniera Orbai.

3/2 — 1955 - 1968 *3330*

Distributori carburanti

1955; 1957 - 1959; 1961 - 1962; 1966 - 1968

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza ai distributori di carburanti e ad un deposito di gas liquidi con allegato il relativo certificato di prevenzione incendi. Sono presenti inoltre:
- rilevazione statistica impianti di distribuzione automatica di carburante;
- avvisi di rinnovo certificato prevenzione incendi;
- decreti prefettizi sull'orario di apertura e chiusura distributori in occasione di festività;
- domanda della Società AGIP per l'installazione di un manufatto denominato "Chiosco in ferro Tipo G".

sottoserie *3331*

Fogli di via - pregiudicati - dementi

1928 - 1968

5 unità archivistiche.

1928 - 1932; 1934 - 1935; 1937 - 1960; 1962 - 1968

Il Sindaco poneva in calce alle domande presentate il nulla osta al rilascio. Era inoltre facoltà del Sindaco di intimare alle persone sospette o pericolose di sottoporsi a rilievi segnaletici e nel caso di emettere fogli di via obbligatori e disporre il trasporto nelle case di cura di minorati psichici.

4/1 — 1929 - 1960 *3332*

Registro fogli di via obbligatori

1929 - 1932; 1934 - 1935; 1937; 1939 - 1944; 1947; 1952 - 1953; 1955; 1960

Registro cartaceo legato in carta, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un registro bollettario.

4/2 — 1928 - 1959 *3333*

Fogli di via obbligatori

1928; 1930; 1935; 1938 - 1959

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene fogli di via obbligatori di cittadini allontanati da altri Comuni e di persone allontanate da Villamassargia.

4/3 — 1938 - 1941 *3334*

Assistenza dementi

1938 - 1939; 1941

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene poche carte relative al ricovero, dimissioni e assistenza dementi.

4/4 — 1937 - 1968 *3335*

Pregiudicati, ammoniti e vigilati

1937 - 1943; 1946 - 1957; 1959 - 1962; 1966; 1968

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza prevalentemente tra il Comune e la Questura di Cagliari relativa alla richiesta di informazioni e comunicazioni relative a pregiudicati, ammoniti e vigilati.

4/5 — 1962 - 1968 *3336*

Ordinanze di ricovero dementi e alienati a custodia domestica

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene corrispondenza relativa ad ordinanze di ricovero dementi negli ospedali psichiatrici e comunicazioni di dimissioni di dementi per affidamento a famiglie o assistenza sociale.

sottoserie *3337*

Carte di identità 1957 - 1967

2 unità archivistiche. 1957 - 1963; 1966 - 1967

Il Sindaco poteva rilasciare la carta d'identità alle persone aventi più di 15 anni. La sottoserie contiene un solo registro.

5/1 1957 gen.7 - 1961 dic.12 *3338*

Registro cronologico delle carte di identità rilasciate

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1957: da 1 a 123; 1958: da 1 a 105; 1959: da 1 a 84; 1960: da 1 a 72; 1961: da 1 a 176).

5/2 1961 - 1967 *3339*

1961 - 1963; 1966 - 1967

Dichiarazioni di smarrimento e richiesta di carte d'identità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene dichiarazioni di smarrimento e richiesta concessione carte d'identità. E' inoltre presente un elenco "Trasmissione cartellini carte d'identità", inviate alla Questura di Cagliari, del 1961.

sottoserie *3340*

Forza pubblica

1920 - 1966

3 unità archivistiche.

1920; 1922; 1939 - 1944; 1946 - 1960; 1966

La sottoserie contiene atti relativi alle caserme dei Carabinieri, alla forza pubblica in genere e alle informazioni sulle persone che chiedono di diventare guardie giurate o agenti di pubblica sicurezza. Le domande più frequenti sono quelle l'impiego in sorveglianza e custodia delle società minerarie.

6/1 — 1920 - 1922 *3341*

Contratti d'affitto Caserma dei Carabinieri

1920; 1922

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta dei contratti d'affitto del 1920 e di rinnovo d'affitto del 1922, del locale di proprietà di Moro Paolo sito in Piazza Margherita 1.

6/2 — 1939 - 1950 *3342*

Guardie giurate e agenti di Pubblica Sicurezza

1939 - 1944; 1946 - 1950

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene richieste di informazioni e comunicazioni di notizie relative agli aspiranti al posto di guardia giurata e agenti di pubblica sicurezza. In prevalenza si tratta di corrispondenza tra il Comune, la Questura di Cagliari e le società minerarie denominate Società Mineraria Orbai e Società Mineraria Giuenni.

6/3 — 1950 - 1966 *3343*

Guardie giurate e agenti di Pubblica Sicurezza

1950 - 1960; 1966

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene richieste di informazioni e comunicazioni di notizie relative agli aspiranti al posto di guardia giurata e agenti di pubblica sicurezza. In prevalenza si tratta di corrispondenza tra il Comune, la Questura di Cagliari e le società minerarie denominate Società Mineraria Orbai e Società Mineraria Giuenni.

serie *3344*

Esercizi pubblici 1926 - 1967

17 unità archivistiche. 1926 - 1930; 1932 - 1967

Senza licenza del Questore non si poteva effettuare l'esercizio di albergo, pensione, locanda trattoria, osteria, caffè o altri esercizi in cui si vendevano o si consumavano liquori ed altre bevande non alcoliche, né sale pubbliche per bigliardi o per altri giochi leciti o stabilimenti di bagni, rimesse di automobili e di vetture, locali di stallaggio e simili. L'autorità locale di Pubblica Sicurezza, riconosciuta la sussistenza delle condizioni previste, autorizzava rilasciando una "presa d'atto".

sottoserie *3345*

Licenze ed elenchi

1926 - 1965

15 unità archivistiche. 1926 - 1930; 1932 - 1945; 1947 - 1965

L'attività per la concessione di apertura o gestione di locali pubblici e rivenditori di alcolici contava di un discreto numero di richiedenti. A partire dagli anni '50 alcuni gestori di osterie e bar chiedono di poter aggiungere la cucina o la trasformazione in trattoria.

7/1 — 1926 - 1953 *3346*

Autorizzazioni alla vendita temporanea di vino senza licenza

1926 - 1929; 1932 - 1936; 1938 - 1940; 1942; 1947 - 1953

Registro cartaceo legato in carta, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un registro bollettario.

7/2 — 1934 - 1950 *3347*

Presa d'atto della dichiarazione di vendita di vino ricavato dai propri fondi

1934 - 1935; 1937 - 1939; 1948; 1950

Registro cartaceo legato in carta, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

7/3 — 1930 *3348*

Elenco degli esercizi pubblici per il rinnovo delle licenze 1931

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta dell'elenco per la vendita di vino e liquori inferiore a 21 gradi.

7/4 — 1937 *3349*

Elenco delle ditte che esercitano servizi di pubblica necessità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

7/5 — 1938 *3350*

Elenco delle ditte che esercitano servizi di pubblica necessità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

7/6 — 1938 - 1941 *3351*

Esercizi pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene atti relativi alla rinnovazione delle licenze di esercizio pubblico e licenze a bassa gradazione per il 1939. Sono presenti anche un elenco nominativo delle licenze di vino e liquori consegnate con vidimazione del 1940, un carteggio relativo al trasferimento dell'esercizio di Sotgia Giuseppe e una disposizione prefettizia sugli orari dei pubblici esercizi.

7/7 **1939 - 1955** *3352*

Esercizi pubblici

1939; 1942 - 1945; 1948; 1951 - 1955

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa al rilascio e rinnovo licenze esercizi pubblici. E' presente cospicua documentazione sullo svincolo del deposito cauzionale dell'esercizio di Cogotti Priama alla quale subentra Matzè Amalia e atti sul cambio di esercizio da osteria a trattoria.

7/8 **1940** *3353*

Elenco delle ditte che esercitano servizi di pubblica necessità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

7/9 **1941** *3354*

Elenco delle ditte che esercitano servizi di pubblica necessità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

7/10 **1942 - 1949** *3355*

Esercizi pubblici

1942 - 1945; 1947 - 1949

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene istanze nuova apertura di esercizi pubblici e atti sul rinnovo delle licenze. Sono presenti alcuni atti relativi al rinnovo della licenza di spaccio ad Orbai, un decreto prefettizio sugli orari di apertura e chiusura degli esercizi da barbiere e un'ordinanza di chiusura temporanea di un esercizio.

7/11 **1944 - 1948** *3356*

Elenchi delle ditte che esercitano servizi di pubblica necessità

1944; 1947 - 1948

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene un elenco per ciascun anno.

7/12 **1951 - 1964** *3357*

Esercizi pubblici

1951 - 1955; 1957 - 1964

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene richieste di trasformazione esercizio di osteria in trattoria e di autorizzazione a giochi di carte negli esercizi da bar, corrispondenza relativa ad istanze di apertura nuovi esercizi e rinnovo licenze di esercizio pubblico. Si segnala un carteggio relativo a Fulgheri Gennaro sulla gestione di un bar e l'assegnazione della licenza tabacchi all'interno della Stazione di Villamassargia.

7/13 **1952 - 1965** *3358*

Richieste di autorizzazione vendita di bibite e vini a bassa gradazione in occasione di festività

1952; 1955 - 1956; 1960 - 1961; 1965

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di richieste di permessi temporanei in occasione di festività patronali.

7/14 **1953 - 1959** *3359*

1953 - 1957; 1959

Richieste di concessione licenza limitata vendita di vino

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene n° 33 richieste di concessione licenza limitata per la vendita temporanea di vino ricavato dai propri fondi con alcune autorizzazioni, n° 3 autorizzazioni prive di relativa richiesta e n° 3 richieste di licenza provvisoria di due giorni per la vendita di vino, bibite, dolciumi in occasione della Festa dell'Unità.

7/15 **1955** *3360*

Elenco delle ditte che esercitano servizi di pubblica necessità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

sottoserie *3361*

Cineteatri ed intrattenimenti pubblici 1938 - 1967

2 unità archivistiche. 1938; 1940; 1946 - 1967

Certamente importante tra gli intrattenimenti pubblici è l'attività cinematografica testimoniata da un fascicolo recante gli atti relativi alla costruzione, collaudo e funzionamento di due cinema al chiuso e arene all'aperto a partire dal 1948. Inoltre, in occasione delle varie feste patronali, si esercitavano anche spettacoli musicali di vario genere ma soprattutto poetico-dialettali, spettacoli pirotecnici e ginnici-acrobatici per i quali si doveva chiedere l'autorizzazione di Pubblica Sicurezza.

8/1 1938 - 1967 *3362*

Richieste autorizzazioni per intrattenimenti pubblici

1938; 1940; 1946 - 1947; 1953 - 1967

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene richieste di autorizzazione per lo svolgimento di gare poetico dialettali, spettacoli circensi, intrattenimenti ginnico-acrobatici, lancio razzi, tiro a segno con molla in occasione della festa della Madonna del Pilar.
Sono presenti richieste ed autorizzazioni di questue per l'Asilo Infantile, una di sparo mine per lavori edili privati e due lettere relative alla consistenza delle sale cinematografiche.

8/2 1948 - 1961 *3363*

Costruzione e apertura cinema "Roma", "Pilar", "Verdi" e "Giardino"

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione sulla costruzione, collaudo e apertura al pubblico dei cinema in oggetto, in particolare si segnalano i seguenti documenti:
- Cinema Roma, atti relativi alla costruzione, rinnovo licenza, modifica locali e accertamenti idoneità del cinema al chiuso "Roma", gestito da Perra Antonio e atti sulla gestione temporanea e subentro della gestione (1948-1949; 1951-1956);
- Cinema Pilar, atti relativi alla costruzione, verbale di visita e collaudo del cinema all'aperto "Pilar" gestito da Perra Antonio (1950-1951; 1954; 1958);
- Cinema Giardino, atti sulla costruzione del cinema all'aperto "Giardino" e sulla rinuncia alla costruzione da parte di Deidda Giovanni (1953-1954);
- Cinema Verdi, autorizzazione all'apertura di un'arena estiva richiesta da Calledda Peppino, già proprietario del cinema al chiuso "Verdi" (1960-1961).

serie *3364*

Barracellato

1817 - 1967

33 unità archivistiche.

1817 - 1818; 1820; 1856 - 1858; 1861; 1870; 1873; 1882; 1897 - 1898; 1900; 1910; 1913 - 1919; 1922; 1930; 1938 - 1942; 1944 - 1964; 1966 - 1967

Il Barracellato era un organismo preposto all'attività di vigilanza e controllo delle campagne; nel Comune di Villamassargia esistono documenti che ne descrivono l'istituzione e l'organizzazione e il funzionamento fin dalla fine del XVIII secolo. La Compagnia Barracellare entrava in carica per l'anno agricolo (che iniziava il 15 agosto) e alla fine dell'anno poteva essere cambiata o rinnovata di alcuni elementi. Si conservano gli atti a partire dal 1817 con la richiesta del Consiglio Comunitativo di rinnovare i capitoli ormai antiquati perché risalenti alle origini della Comunità. Il nuovo Capitolato Barracellare sarà redatto e approvato nel 1820. La serie continua con gli atti di nomina dei componenti la compagnia; il Consiglio Comunitativo (e poi il Consiglio Comunale) nominava il Capitano, i membri ed i periti che avevano il compito di esprimere parere di congruità sul prezzo stabilito con sentenza per i rimborsi. Sono presenti pochi documenti relativi all'amministrazione finanziaria, mentre più consistente è quella sulle udienze. Sono presenti inoltre bollettari riscossione diritti, ruolo debitori e corrispondenza.

9/1 — 1817 - 1820 *3365*

Capitoli Barraccellari di Villamassargia

1817 - 1818; 1820

Volume cartaceo legate in spago, contenute in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene il capitolato della Compagnia Barracellare di Villamassargia.
Nella prima e seconda pagina sono trascritti in copia i seguenti documenti: risoluzione del Consiglio Comunitativo di Villamassargia del 28 Ottobre 1817 con richiesta di modificare il capitolato, l'autorizzazione a modificarlo a firma Villamarina del 23 Dicembre 1817 e la deliberazione del Consiglio Comunitativo del 25 Maggio 1818 di nomina commissione per il rinnovo del capitolato.
Il capitolato consta di 52 articoli ed è datato 13 Luglio 1820, con approvazione del consultore delegato Therol.

9/2 — 1856 - 1861 *3366*

Regolamento Barracellare

1856 - 1858; 1861

Volume cartaceo legate in spago, contenute in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene il volume nel quale è riportato il capitolato barracellare approvato con delibera del 18 Settembre 1855. Di seguito sono annotate la pubblicazione della delibera, l'approvazione dell'Intendente Provinciale e la relativa pubblicazione e la deliberazione del Consiglio Comunale di revisione al capitolato (1856-1858).
Al volume è rilegata una deliberazione in copia della Giunta Municipale del 27 Luglio 1861 relativa ad emendamenti al capitolato.

9/3 — 1870 - 1873 *3367*

Regolamento Barracellare

1870; 1873

Volume cartaceo legate in spago, contenute in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il volume riporta la deliberazione del Consiglio Comunale del 23 Novembre 1870 che approva il capitolato barracellare riportato nel testo ed il certificato di pubblicazione. Il capitolato consta di 95 articoli. E' presente inoltre una deliberazione in copia del Consiglio Comunale del 5 Ottobre 1873 relativa agli emendamenti al regolamento barracellare e relativo certificato di pubblicazione, sempre del 1873.

9/4 **1882** *3368*

Capitolato Barracellare

Volume cartaceo legate in spago, contenute in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il capitolato consta di 86 articoli.

9/5 **1897 - 1898** *3369*

Capitolato Barracellare

Volume cartaceo legate in cartoncino e spago, contenute in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il volume contiene la deliberazione della Giunta Municipale n° 69 del 26 Ottobre 1897 con il testo del capitolato formato da 76 articoli. Sono riportati il visto del Sottoprefetto del 1897 e un'appendice sostitutiva di alcuni articoli del 7 Novembre 1898 col visto del Sottoprefetto del medesimo anno.

9/6 **1900 - 1922** *3370*

1900; 1910; 1922

Capitolati barracellari

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene due capitolati identici datati 16 Luglio 1900, di cui uno è aggiornato di tutte le modifiche apportate dal Consiglio Comunale dal 1900 a tutto il 4 Febbraio 1922. Le modifiche sono scritte a matita affianco agli articoli del 1900. Sono presenti due deliberazioni del Consiglio Comunale del 1910 contenenti modifiche al capitolato barracellare.

9/7 **1930** *3371*

Capitolato barracellare

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità è formata da una deliberazione del Podestà del 3 Aprile 1930 relativa all'approvazione del capitolato barracellare, riportato nel testo.

9/8 **1944 - 1946** *3372*

Capitolato barracellare

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo è composto da una deliberazione del Commissario Prefettizio del 15 Aprile 1944 contenente una bozza del capitolato barracellare con modifiche del 1945 ed un volume in cui è riportato il capitolato barracellare del 1945, con allegata la deliberazione della Giunta Municipale di approvazione.

9/9 **1948 - 1949** *3373*

Capitolato barracellare

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene il capitolato barracellare per il biennio 1948-1949 in quadruplice copia, datato 1° Novembre 1948, la deliberazione del Consiglio Comunale del 10 Febbraio 1949 relativa all'approvazione del capitolato barracellare 1948-1949.

9/10 **1951 - 1952** *3374*

Capitolato barracellare

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene tre copie del capitolato, di cui una riportante l'approvazione della Prefettura di Cagliari e due dalla Giunta Provinciale Amministrativa. Sono presenti le seguenti deliberazioni:
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 5 del 1951 relativa alla nomina della commissione per la revisione di alcuni articoli;
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 12 del 1952 di approvazione del capitolato barracellare modificato dalla commissione appositamente costituita;
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 16 del 1952 di approvazione del capitolato - modifica per l'esercizio 1952-1953.

9/11 **1944 - 1948** *3375*

Nomina membri della Compagnia Barracellare

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene atti relativi alla nomina dei membri della Compagnia Barracellare per gli esercizi 1944-1945, 1945-1946, 1946-1947 e 1947-1948.
La documentazione è formata da deliberazioni di nomina, elenchi dei componenti la Compagnia, patenti di barracello e corrispondenza relativa all'oggetto.

9/12 **1948** *3376*

Nomina capitano della Compagnia Barracellare

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene le deliberazioni di nomina e le dichiarazioni di accettazione della carica da parte di Leoni Vincenzo, per l'esercizio 1948-1949.

9/13 **1949 - 1953** *3377*

Nomina capitano e componenti della Compagnia Barracellare

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene gli atti relativi alla nomina del capitano e dei componenti la Compagnia Barracellare per gli esercizi 1949-1950, 1951-1952, 1952-1953.
Si tratta prevalentemente di deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Municipale sulla nomina del capitano e dei barracelli, patenti di barracello, elenchi nominativi dei componenti la compagnia e decreti prefettizi di nomina del capitano.
Sono inoltre presenti un resoconto finanziario per l'anno 1952-1953 e due conti economici per gli esercizi 1952-1953 e 1953-1954.

9/14 **1953 - 1960** *3378*

Nomina capitano e componenti della Compagnia Barracellare

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene documentazione relativa alla formazione della Compagnia Barracellare per gli esercizi 1953-1954, 1954-1955, 1955-1956, 1956-1957, 1957-1958, 1958-1959 e 1959-1960.
In particolare sono presenti gli elenchi dei barracelli proposti e nominati, richieste di ammissione alla nomina di capitano, decreti prefettizi di nomina del capitano della compagnia, patenti di barracello ed un processo verbale di prestazione di giuramento della compagnia per l'esercizio 1959-1960.

9/15 **1960 - 1963** *3379*

Nomina capitano e componenti della Compagnia Barracellare

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa all'oggetto per gli esercizi 1960-1961, 1961-1962 e 1962-1963.
In particolare sono presenti:
- richiesta di costituzione della Compagnia Barracellare per il 1960-1961;
- decreti prefettizi di nomina a capitano della Compagnia;
- elenchi nominativi dei barracelli per gli esercizi 1960-1961 e 1961-1962;
- deliberazione del Consiglio Comunale del 4 Dicembre 1961 relativa alla modifica del capitolato barracellare;
- deliberazione della Giunta Municipale dell'11 Maggio 1963 relativa al compenso ai barracelli impegnati nella sorveglianza dei seggi elettorali;
- prospetto indicante il resoconto della Compagnia Barracellare per l'esercizio 1962-1963.

9/16 **1946 - 1947** *3380*

Ruolo tassa assicurazione esercizio 1946-1947

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/17 **1952** *3381*

Mastro - Compagnia Barracellare 1951-1952

Libro mastro della Compagnia Barracellare

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per pagine (da 1 a 150).

Nella parte iniziale è presente una rubrica nominativa che rinvia alle registrazioni successive, suddivise in dare e avere.

9/18 **1956 - 1957** *3382*

Libro mastro della Compagnia Barracellare

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per pagine (da 1 a 200).

Nella parte iniziale è presente una rubrica nominativa che rinvia alle registrazioni successive, suddivise in dare e avere. Alle pagine 104-111 è trascritto il capitolato barracellare datato 12 Agosto 1953.

9/19 **1954 gen.28 - 1956 apr.18** *3383*

Libro cassa della Compagnia Barracellare

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 581).

La dicitura riporta l'esercizio 1953-1954.

9/20 **1952** *3384*

Bollettari della Compagnia Barracellare

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene 20 registri bollettari così suddivisi:
- n° 6 relativi ai danni provocati alle coltivazioni, riportanti la scritta "Danni";
- n° 6 relativi alle denuncie produttori agricoli, riportanti la scritta "Dirama";
- n° 3 relativi ai diritti di tentura, riportanti la scritta "Tentura";
- n° 2 relativa agli ordini di pagamento, riportanti la scritta "Ordine";
- n° 2 relativi ai buoni di prelevamento.

9/21 **1952 - 1958** *3385*

Bollettari della Compagnia Barracellare

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene 15 registri bollettari così suddivisi:
- n° 1 relativo a riscossioni 1952-1953;
- n° 1 relativo a diritti di tentura 1957;
- n° 7 relativo a ordini di pagamento 1953-1958;
- n° 1 relativo a mandati di pagamento 1958;
- n° 5 relativi alle dichiarazioni sui ricavi dell'attività agricola 1957.

9/22 **1947 - 1948** *3386*

Ruolo debitori alla Compagnia Barracellare

Registro cartaceo privo di coperta, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 24).

9/23 **1921 - 1949** *3387*

Note dei terreni ceduti in affitto per uso pascolo

1921; 1930; 1938 - 1942; 1948 - 1949

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene gli elenchi delle note dei terreni ceduti in affitto dai proprietari a terzi per uso pascolo, relativi agli anni agrari 1921; 1928-1929; 1938-1939, 1939-1940, 1940-1941, 1941-1942, 1948-1949.
Negli elenchi sono indicate le regioni in cui si trovano i terreni, la superficie complessiva, i nominativi dei proprietari e degli affittuari.

9/24 **1913 feb.9 - 1919 ago.28** *3388*

Registro delle udienze barracellari

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1913-1914: da 1 a 478; 1914-1919: da 1 a 191).

9/25 **1944 dic.3 - 1945 lug.22** *3389*

Registro delle udienze barracellari

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/26 **1945 ago.5 - 1949 mar.13** *3390*

Registro delle udienze barracellari

Registro cartaceo legato in carta, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni sono riportate su un ruolo nominativo dei congiunti dei militari alle armi.

9/27 **1946 nov.10 - 1947 dic.14** *3391*

Registro delle udienze barracellari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 76).

9/28 **1949 mar.13 - 1950 nov.23** *3392*

Registro delle udienze barracellari

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (da 1 a 146).

9/29 **1949 mar.27 - 1955 nov.13** *3393*

Registro delle udienze barracellari

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dalla 52 del 1949 alla 12 del 1955).

9/30 **1952 mar.23 - 1953 ago.20** *3394*

Registro delle udienze barracellari

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 28).

9/31 **1949 - 1950** *3395*

Atti di citazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene 28 atti di citazione con relativa notifica relativi al 1949; è inoltre presente una comunicazione alle parti costituite del dispositivo delle sentenza depositata nella cancelleria, del 1950.

9/32 **1955** *3396*

Sentenze del Sindaco

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene le sentenze in oggetto, con allegato il relativo atto di citazione. Sono presenti due atti di citazione privi della sentenza.

9/33 **1944 - 1967** *3397*

Corrispondenza relativa al Barracellato

1944 - 1947; 1949 - 1964; 1966 - 1967

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

serie *3398*

Corrispondenza 1937 - 1968

31 unità archivistiche.

La corrispondenza della categoria raccoglie tutti gli atti sciolti o piccola corrispondenza costituita da pochi documenti conservata in fascicoli quasi sempre annuali, talvolta contenuti in cartelline originali che non hanno costituito unità archivistiche né integrati in pratiche che trattano l'argomento del loro oggetto.

10/1 1937 - 1938 *3399*

Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/2 1939 *3400*

Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/3 1940 *3401*

Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/4 1941 *3402*

Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/5 1942 *3403*

Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/6 1943 *3404*

Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/7 1944 *3405*

Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/8 1945 *3406*

Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/9 **1946** *3407*
Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza
Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/10 **1947** *3408*
Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza
Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/11 **1948** *3409*
Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza
Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/12 **1949** *3410*
Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza
Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/13 **1950** *3411*
Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza
Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/14 **1951** *3412*
Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza
Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/15 **1952** *3413*
Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza
Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/16 **1953** *3414*
Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza
Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/17 **1954** *3415*
Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza
Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/18 **1955** *3416*
Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza
Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/19 **1956** *3417*
Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza
Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/20 **1957** *3418*
Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza
Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/21 **1958** *3419*
Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza
Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/22 **1959** *3420*
Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza
Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/23 **1960** *3421*
Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza
Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/24 **1961** *3422*
Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza
Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/25 **1962** *3423*
Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza
Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/26 **1963** *3424*
Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza
Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/27 **1964** *3425*
Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza
Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/28 **1965** *3426*
Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza
Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/29 **1966** *3427*

Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/30 **1967** *3428*

Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

10/31 **1968** *3429*

Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

INDICI

INDICE DEI NOMI DI PERSONA

ANEDDA ELISABETTA VEDOVA ARRIUS
in lite col comune 364

ANTOLA GIUSEPPE
citato 358

ANTONINI PRIMO
geometra, progettista bonifica del Cixerri 2460

ARGIOLAS NICOLÒ
proprietario terreno 1601

ARRIUS ERMINIA
acquirente terreno comunale, mittente 818

ARRIUS SALVATORE IGNAZIO
sacerdote, citato 3307

ASQUER DONNA GIUSEPPINA IN SCARPA
esproprianda area scuole elementari 2334

ASQUER GAVINO
cavaliere, in lite col Comune 361

ASQUER GIUSEPPINA MARITATA SCARPA
contraente permuta diritti 813

ATZORI LUIGI
commerciante 2667

BALBO ITALO
citato 3228

BALDO TINO
ingegnere, progettista asilo 2327

BALDO TINO
ingegnere, impresario lavori recinzione asilo 2477

BARISONZO AGOSTINO
appaltatore riscossione residui sovrimposte 1627

BETTELLI MARIA
ostetrica condotta 135

BOI CHIARA
venditrice immobile 806

BOI SORIGA ANTONIO
donatore 1619

BOLDETTI GIUSEPPE
in lite col comune 358

BOLDETTI PAOLO
commendatore, in lite col Comune 362

BOY PIERINA
maestra elementare 2319

BRUNDU FRANCESCO
proprietario immobile, contraente 811

BRUNO GINA VEDOVA GROTTANELLI
contessa, in lite col Comune 362

CADDEO CAMILLO
delegato catastale 1592

CADDEO PIETRINO
maestro elementare 2317

CADONI ANTIOCO
avvocato, patrocinatore del Comune 356, 359

CALLEDDA PEPPINO
proprietario cinema 3363

CAMBONI OVIDIO
maestro elementare, citato 1807

CAMPIOTTI ANGELO
ingegnere, progettista strada comunale 2373

CANÈ CLAUDIO
acquirente area comunale 821

CANEGALLO MATTEO
esattore consorziale 1628

CANEPA MARIO
avvocato, patrocinatore del Comune 363

CANNAS GIUSEPPE E RITA
venditori immobile 807

CAO PINNA ANTONIO
ingegnere, progettista strada della stazione 2374

CARBONI BOY ENRICO
avvocato, mittente/destinatario 361

CARBONI GUSTAVO
ingegnere, progettista cimitero 728

CARBONI GUSTAVO
ingegnere, progettista fognatura 2449

CARBONI GUSTAVO
ingegnere, progettista casamento scolastico 2330

CARBONI LUIGIA
proprietaria immobile per uso asilo, citato 2326

CARBONI VIRGINIA
maestra elementare 2316, 2318

CARDIA EMILIO
guardia urbana 136

CARDIA EMILIO
citato 164

CARDONE BERNARDINO
segretario comunale, reggente 132

CASTI OVIDIO
consigliere comunale 113

CASU CARMELO
commissario prefettizio 109

CASULA DANIELE
appaltatore dazio consumo 1433

CHERCHI ANTIOCO ANGELO
fabbro, destinatario 816

CITTA ANTONIO
proprietario tenuta di Orbai 2642

COBOLLI GIGLI
ministro dei lavori pubblici 2332

COGOTTI PRIAMA
esercente osteria 3352

COLLETTI FRANCESCO
segretario comunale 128

COLOMBU GIUSEPPE
citato 145

COLOMO LUIGI
avvocato, difensore del Comune 361

CONCAS RACHELE
ostetrica condotta 137, 160

CONGIU BATTISTINO
segretario comunale, provvisorio 129

CORDA IVO
collocatore comunale 1403

CORSI ANGELO
presidente dell'I.N.P.S., mittente/destinatario 2589, 2591

CORSI ANGELO
proprietario area sorgenti 2435

CORSI ANGELO
proprietario 2438

CORSI GABRIELE
venditore immobile 806

CORSI LUIGI
acquirente sorgenti Astia 2435

COSSU MARIO
impresario lavori all'asilo infantile 2328

COSTA LUIGI
appaltatore esattoria tesoreria 1629

COSTA VINCENZO
ingegnere, progettista lavatoio e abbeveratoio 2431

CROBU ANTONIO
cantoniere 138, 147

CROTTA GIOVANNI
appaltatore dazio consumo 1435

CUALBU GIUSEPPE
titolare impresa, costruttore impianto fognario 2454

CUBADDA PIETRO
citato 163

CUGUSI MICHELE
mittente 1148

DE LORENZO FRANCESCO
segretario comunale 124

DE MARTIS GIOVANNI
ex esattore, in lite col Comune 363

DE MARTIS GIOVANNI
appaltatore esattoria tesoreria 1631

DEIDDA GIOVANNI
commerciante 2667

DEIDDA GIOVANNI
proprietario cinema 3363

DEIDDA GIUSEPPE
commerciante 2667

DEIDDA NICOLINO
sorvegliante acquedotto 155

DEMURTAS MARCELLO
citato 1858

DERIU SALVATORE
decorato di guerra 2276

DESSÌ ALDO
concessionario vendita materiali esplodenti 3329

DESSÌ GIOVANNI
decorato di guerra 2276

DESSÌ NICOLÒ
concessionario vendita materiali esplodenti 3329

ENNE BACCHISIO
perito tecnico 811

EREDI CORSI
proprietari, contraenti 814

EREDI CORSI
proprietari terreno, citato 2496

EREDI CORSI
citato 2438

EREDI CORSI
in lite col comune 2435

EREDI MAXIA
citato 3309

EREDI NOVARO
creditori verso il Comune 830

ETZI CLAUDIO
medico condotto 139

FADDA GINO
ingegnere, progettista scuole elementari 2332

FAIS FRANCESCO
segretario comunale, reggente 175

FANNI RAFFAELE
acquirente terreno comunale, mittente 818

FENU PIETRO
segretario comunale 123, 1841

FERRELI COSIMO
proprietario area scuole elementari 2332

FERRELI FRANCESCO
citato 2332

FERRELI FRANCESCO
notaio, tutore minori Pasella 356

FERRELI GIOVANNI
proprietario area scuole elementari 2332

FIORELLI EFISIA
bidella 140

FOIS ANTONIO MICHELE
canonico, acquirente terreno comunale 799

FRATELLI MARONGIU
donatori terreno, contraente 809

FRATELLI PINTUS
in lite col Comune 362

FRATELLI RAIA
proprietari terreno monti ollastu, contraente 808

FRONGIA EFISIO
ex combattente 2263

FRONGIA SALVATORE
vigile urbano, citato 554

FULGHERI GENNARO
esercente bar 3357

GALLUS CARMELA
mittente 2401

GONZAGA ROSITI MARIA
suora, contraente 2326

GROTTANELLI GUALTIERO
conte, citato 362

GROTTANELLI UGO
conte, in lite col comune 362

GUAITA SALVATORE
geometra 2386, 2402, 2476

JOVINE DANTE
commerciante 2667, 2670

LAI ANTONIO
perito forestale 2586

LAI LUIGI
mittente 2401

LAI LUIGI
perito forestale 2586

LAMPIS EFISIA
bidella, provvisoria 156

LANERO ANGELO
segretario comunale, reggente 132

LANZA SEBASTIANO
ex esattore, in lite col comune 359

LAY GAETANO
ex esattore, citato 1633

LAY GAETANO
tesoriere comunale, lite De Martis 363

LAY GAETANO
appaltatore esattoria tesoreria 1632, 1640

LECIS EFISIO LUIGI
segretario comunale 122

LEONI VINCENZO
capitano compagnia barracellare 3376

LIXI GIUSEPPE
applicato di segreteria, provvisorio 157

LOI ALFONSO
geometra, progettista scuole elementari 2331

MAGNINI CARLO
appaltatore dazio consumo 1434

MAINAS ANTIOCO
destinatario 816

MAMELI ANTONIO
proprietario casa da adibirsi a comune 10

MAMELI FRANCESCO
in lite col Comune, citato 3307

MANCINI MASSIMILIANO
citato 163

MANCOSU CLEMENTE
notaio, rogatario 812

MANCOSU FRANCESCA
proprietaria immobile per uso asilo, mittente 2326

MANCOSU GIOVANNI
citato 1858

MANCOSU GIOVANNI
commerciante 2670

MANCOSU GIOVANNI
capitano dei barracelli, citato 3308

MANCOSU GIUSEPPE
ricorrente contro le imposte 1576

MANCOSU SALVATORE
commerciante 2670

MARCELLO CLAUDIO
ingegnere, progettista bonifica del Cixerri 2460

MARCHEI ARGILLANO
segretario comunale, citato 122

MARIANI LUIGIA
commerciante 2676

MARINI ANTONIO
ingegnere, mittente 801

MARINI ANTONIO
ingegnere, progettista restauri chiesa parrocchiale 1854

MARINI ANTONIO
ingegnere, progettista lavori casa comunale e camposanto 2490

MARINI ANTONIO
ingegnere, progettista acquedotto 2435

MARKUS MADDALENA
proprietaria area sorgenti 2435

MASCIA EFISIO
perito catastale 1597

MASSONI RAFFAELE
avvocato, patrocinatore eredi Novaro 357

MATTA GAETANO
perito catastale 1597

MATZÈ AMALIA
esercente trattoria 3352

MAXIA ANTONIO
podestà, cavaliere ufficiale 107

MAXIA ANTONIO
commissario prefettizio, contraente 2326

MAXIA EFISIO
in lite col comune 2378

MAXIA EFISIO LUIGI
venditore sorgenti Astia 2435

MAXIA GRAZIA
venditore sorgenti Astia 2435

MAXIA NICOLINO
applicato di segreteria 141

MAXIA PRIAMO
muratore, appaltatore lavori riparazione alla beccheria 716

MAXIA SALVATORE
sindaco 2435

MEDDA FELICITA
commerciante 2670

MELAS SALVATORE
legionario, disperso operazione militare segreta 2265

MELONI FRANCESCO
medico condotto 142

MEREU ESAÙ
segretario comunale 130, 1842, 1843

MEREU ROBERTO
segretario comunale 127

MEREU SILVIO
segretario comunale 125

MONTEBELLO SILVIO
commissario prefettizio 105

MORO PAOLO
carabiniere, proprietario locale adibito a caserma 3341

MOSSA SALVATORE
maestro elementare 2315

MUNTONI BRUNO
ingegnere, progettista fognatura 2454

MURA CARMINE
consigliere comunale 113

MURRONI
farmacista, fornitore medicinali ai poveri 674

MURRONI VINCENZO
avvocato, patrocinatore del Comune 362

MURRU GINO
medico condotto, in lite per lavori comunali 2477

MURTAS CARLO
possessore di frantoio 2599

MUSSOLINI BENITO
capo dello stato, autore 2266

NOVARO LUIGI
cavaliere, in lite col comune 357

NOVARO LUIGI
citato 215

OBBILI EUGENIO
becchino banditore 143

ONALIS GIOVANNI
sorvegliante aie, citato 538

OSANNA EFISIO
citato 816

OSANNA SALVATORE VINCENZO
guardia urbana 144

PALA LEONARDO
citato 163

PALMAS ANTONIO
sorvegliante aie, citato 537

PANI ANTONIO
commerciante 2667

PARGENTINO SILVIO
impresario, appaltatore fornitura serramenti scuole elementari 2332

PASELLA EMANUELE
ex esattore-tesoriere, in lite col Comune 356

PASELLA EMANUELE
ex esattore, contraente 805

PASELLA EMANUELE
esattore 1132

PAU GIOVANNI
commerciante 2676

PEDDIS ANTONIO
geometra 2386, 2402, 2476

PEDDIS EGIDIO
segretario comunale 126

PELUFFO GAETANO
acquirente lotti comunali 358

PERPIGNANO ANGELO
ingegnere, perito catastale 816

PERPIGNANO ANGELO
cavaliere, tecnico per la divisione dei lotti comunali 1593

PERPIGNANO ANGELO
ingegnere, progettista campanile chiesa parrocchiale 1853

PERRA ANTONIO
gestore cinema 3363

PERRA FRANCESCO GIOVANNI
amministratore Confraternita del Rosario 1861

PERRA NATALE
acquirente area comunale 822

PERRA NICOLINO
presidente confederazione comunale coltivatori 1403

PERRA NICOLINO
ex combattente 2263

PIANETA SEBASTIANO
custode cimitero 145

PICCI STEFANO
appaltatore imposte di consumo 1439, 1440

PIGA LUIGI
ingegnere, progettista scuole elementari 2334

PIGA LUIGI
ingegnere 366

PILLONI PAOLO
medico condotto 146

PINNA GIUSEPPE
dottore, responsabile analisi acqua potabile 2435

PINNA SIRIGU GIUSEPPE
citato 3308

PINTUS GIOVANNI
notaio, rogatario 358

PINTUS RUGGERO
farmacista, fornitore medicinali ai poveri 674

PIRAS ATTILIO
affittuario di Orbai 2642

PIRAS GIOVANNI
impiegato ufficio annonario e anagrafe, provvisorio 158

PIRODDI GIOVANNI
avvocato, acquirente terreno 805

PISTIS MARIO
ingegnere, progettista ampliamento scuole elementari 2335

PISTIS MARIO
ingegnere, progettista case popolari 2496

PISTIS MARIO
ingegnere, progettista lavori marciapiedi 2388

PISTIS MARIO
ingegnere, progettista lavori sistemazione strade 2387

PISTIS MARIO
ingegnere, progettista lavori stradali e fluviali 2478

PISTIS MARIO
ingegnere, progettista lavatoio 2431

PISTIS MARIO
ingegnere, progettista lavori di bitumazione strade 2397

PISTIS MARIO
ingegnere, progettista condotta adduttrice acquedotto 2439

PISTIS MARIO
ingegnere, progettista impianto fognario 2452

PISTIS MARIO
ingegnere, incaricato del progetto bitumatura viale stazione 2383

PISTIS VALENTINO
possessore di frantoio 2599

PITTAU ANTONIO
commissario prefettizio/podestà 105

PITTAU ANTONIO
commissario prefettizio 107

PITTAU ANTONIO
sindaco 110

PITTAU FEDELE
venditore immobile 806

PITTAU FRANCESCO
convenuto in una causa col Comune 2562

PITTAU GIUSEPPE
perito catastale 1597

PITZUS DAMIANO
spazzino 168

PITZUS SANDRO
citato 168

PORCELLA ERNESTO
segretario comunale 131, 1846

PORCU DESSÌ VINCENZO
impresario lavori casa comunale e camposanto 2490

PORCU GIUSEPPE
cavaliere, contraente permuta terreni 812

PORCU NICOLINO
decorato di guerra 2276

PORCU RAFFAELE
acquirente terreno comunale, destinatario 818

PORRU GUIDO
impiegato ufficio annonario, citato 158

PORRU GUIDO
impiegato ufficio anagrafe e annonario, provvisorio 159

PORRU GUIDO
citato 163

PULIGHEDDU ANGELO
avvocato, patrocinatore del Comune 357

PUTZOLU ANTONIO
avvocato, patrocinatore del Comune 362, 363

PUTZU CESELLO
impresario, appaltatore costruzione scuole elementari 2332

RAIA ANNA
proprietaria località Pill'e Matta 2487

RAIA DOMENICO
proprietario terreno monti ollastu, contraente 808

RAIA DOMENICO
in lite col Comune 362

RAIA NUNZIO
in lite col Comune 362

RAVOT ERNESTO
ingegnere, progettista lavori stradali 2375

RAVOT FRATELLI
ingegneri, progettisti sistemazione acque 2427

RAVOT GUSTAVO
ingegnere, progettista lavori stradali 2375

RODRIGUEZ VITTORIO
appaltatore esattoria 1627

RUSSO FRANCESCO
ingegnere, fornitore energia elettrica 2456

RUSSO MARIO
ingegnere, fornitore energia elettrica 2456

SABA ANTIOCO
venditore immobile 806

SAIELLI PAOLO
appaltatore lavori riparazione camposanto e beccheria 727

SAIS CARMELO
cantoniere 147

SAIS CLEMENTINA
bidella 148

SAIU ANTONIO
ex combattente 2263

SALOMONE PIETRO
geometra 798

SANNA ANTONIO
decorato di guerra 2276

SANNA AUGUSTO
segretario comunale, reggente 132

SANNA FELICE
avvocato, consulente del Comune 361

SANNA MANUNTA FRANCESCO
ingegnere, progettista cimitero 728

SANNA MANUNTA FRANCESCO
ingegnere, progettista fognatura 2449

SANNA MANUNTA FRANCESCO
ingegnere, progettista acquedotto 2435

SANNA MANUNTA FRANCESCO
ingegnere, progettista casamento scolastico 2330

SEGNI ANTONIO
presidente del consiglio dei ministri, mittente 2327

SERCI FELICE
cavaliere, appaltatore costruzione acquedotto 2435

SERRA EFISIO
dottore, responsabile analisi acqua potabile 2435

SERRA LUIGIA
ostetrica condotta 149

SETTI MARIO
appaltatore esattoria tesoreria 1630

SILVESTRI BRUNO
geometra, progettista bonifica del Cixerri 2460

SIMBULA FRANCESCO
ex appaltatore imposte, citato 1439

SIMBULA FRANCESCO LUIGI
appaltatore dazio consumo 1437

SIRIGU PINNA GIUSEPPE
impresario lavori stradali 2377

SORIGA NICOLÒ
presidente commissione censuaria 1592

SORU FRANCESCO
applicato di segreteria 150

SOTGIA GIUSEPPE
esercente 3351

SPADA GIUSEPPE
militare, decorato 2262

SPANO GIOVANNI MARIO
medico condotto 151

SPANO VELIO
senatore, destinatario/mittente 2497

SPINA FRANCESCO
concessionario vendita materiali esplodenti 3329

SURRACCO ARTURO
concessionario vendita materiali esplodenti 3329

TARCHIONI TELESFORO
ingegnere, progettista del restauro della chiesa parrocchiale 1857

TARCHIONI TELESFORO
ingegnere, progettista acquedotto 2435

THERMES BRUNDU VITTORIO
avvocato, difensore del Comune 361

THEROL
consultore delegato, firmatario 3365

TILOCCA FRANCESCO
scrivano dattilografo 152

TOCCO ANTONIO
acquirente area comunale 821

TRASTU ANTIOCO
messo guardia 153

TRILLO LEOPOLDO
ingegnere, progettista lavori stradali 2378

TRILLO LEOPOLDO
ingegnere, fornitore energia elettrica 2456

USAI CABRAS GAETANO
impresario manutentore strade vicinali 2400

VACCA ANTONIO
soldato, destinatario 2273

VACCA EMILIO
venditore immobile 806

VACCA FRANCESCA
in lite col Comune 365

VACCA GIOVANNI
citato 163

VASSENA TEODORO
ricorrente contro le imposte 1577

VASSENA TEODORO
in lite col comune 365

VASSENA TEODORO
concessionario miniera Orbai, destinatario 2642, 3329

VEDOVA SPANO
pensionata privilegiata, ricorrente 3308

VILLAMARINA
vice re, autore 3365

ZUDDAS GIUSEPPE
segretario comunale, reggente 132

ZURRU ERNESTINA
ostetrica, supplente 135

ZURRU MARIA
ostetrica, interina 160

INDICE DEI NOMI DI ENTE

345° REGGIMENTO FANTERIA
mittente 2271

AGENZIA DELLE IMPOSTE
mittente 801

AGENZIA DELLE IMPOSTE DIRETTE E DEL CATASTO D'IGLESIAS
intestatario della pratica 1600

ALTO COMMISSARIATO DELL'ALIMENTAZIONE
intestatario della pratica 2602

ALTO COMMISSARIATO DELL'ALIMENTAZIONE
citato 2555

ALTO COMMISSARIATO PER LA SARDEGNA
destinatario/mittente 2450

AMMINISTRAZIONE PER LE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI E INTERNAZIONALI
contraente 2327

ASSE ECCLESIASTICO
citato 1592

ASSEMBLEA COSTITUENTE
intestatario della pratica 1783

ASSESSORATO AGLI ENTI LOCALI DELLA SARDEGNA
mittente/destinatario 366

ASSESSORATO REGIONALE ALLE FINANZE
citato 2327

ASSOCIAZIONE DEI COMMERCIANTI
organo deliberante 2651

ASSOCIAZIONE PUBBLICO IMPIEGO
citato 108

AZIENDA AGRICOLA ORBAI
intestatario della pratica 2642

AZIENDA AUTONOMA DELLE FERROVIE DELLO STATO
contraente 2423

AZIENDA CARBONI ITALIANI
contraente 1151

AZIENDA CARBONI ITALIANI
mittente 2437

AZIENDA MONTE CADELANO
mittente 2340

BANCA AGRICOLA SARDA
citato 1148

BANCA NAZIONALE
citato 1856

BAROID MAFFEI DI SANT'ANTIOCO
mittente 365

CAMERA DEI DEPUTATI
citato 1718

CAPITOLO ECCLESIASTICO DI IGLESIAS
contraente 806

CARABINIERI DI VILLAMASSARGIA
destinatario 1769

CARBONSARDA
citato 2407

CASSA COMUNALE DI CREDITO AGRARIO
citato 2568

CASSA COMUNALE DI CREDITO AGRARIO
intestatario della pratica 2561, 2562, 2564, 2565

CASSA COMUNALE DI CREDITO AGRARIO
destinatario 2563

CASSA DEPOSITI E PRESTITI
citato 128, 838, 2331, 2332

CASSA DEPOSITI E PRESTITI
intestatario della pratica 1623

CASSA DEPOSITI E PRESTITI
contraente 2435

CASSA DEPOSITI E PRESTITI E DEGLI ISTITUTI DI PREVIDENZA
destinatario 3308

CASSA DI PREVIDENZA
citato 1084

CASSA DI PREVIDENZA SEGRETARI
mittente 170

CASSA MUTUA COLTIVATORI DIRETTI
intestatario della pratica 2593

CASSA MUTUA COMUNALE
citato 2595

CASSA MUTUA COMUNALE DI MALATTIA DEI COLTIVATORI DIRETTI
intestatario della pratica 2595

CASSA MUTUA DELLE IMPRESE
citato 2622

CASSA MUTUA PROVINCIALE
citato 2595

CASSA NAZIONALE PER LE ASSICURAZIONI SOCIALI
intestatario della pratica 673

CASSA PENSIONI DIPENDENTI ENTI LOCALI
intestatario della pratica 170, 171

CASSA PENSIONI DIPENDENTI ENTI LOCALI
citato 127

CASSA PENSIONI SANITARI
mittente 142

CASSA PER IL MEZZOGIORNO
mittente/destinatario 2381

CASSA PER IL MEZZOGIORNO
contraente 2441

CASSA PER IL MEZZOGIORNO
destinatario 2452

CASSA POSTALE DI RISPARMIO D'IGLESIAS
citato 1148

CASSA RISPARMIO DI PALERMO
citato 126

CATTEDRA AMBULANTE DI AGRICOLTURA DI CAGLIARI
destinatario 2610

COMITATO COMUNALE DELL'AGRICOLTURA
organo deliberante 2577

COMITATO PROVINCIALE ANTIMALARICO
citato 677

COMITATO PROVINCIALE DELLA CACCIA
mittente 3326

COMMISSARIATO REGIONALE PER GLI USI CIVICI DI CAGLIARI
mittente 362

COMMISSIONE CENSUARIA
intestatario della pratica 1598

COMMISSIONE CENSUARIA
mittente 1599

COMMISSIONE CENSUARIA CENTRALE
mittente 1607

COMMISSIONE CENSUARIA COMUNALE
intestatario della pratica 1592

COMMISSIONE CENSUARIA COMUNALE
citato 1603, 1606

COMMISSIONE CENSUARIA COMUNALE
mittente 1604, 1620

COMMISSIONE COMUNALE ACCERTAMENTO LAVORATORI AGRICOLI
organo deliberante 2579

COMMISSIONE COMUNALE CONTRIBUTI UNIFICATI IN AGRICOLTURA
organo deliberante 2579

COMMISSIONE COMUNALE DI 1ª ISTANZA
citato 1167

COMMISSIONE COMUNALE DI 1ª ISTANZA
intestatario della pratica 1403, 1404, 1412, 1413, 1414, 1416, 1417, 1418, 1419, 1420, 1421, 1422, 1424, 1426, 1427, 1428, 1429

COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA PER L'ASSISTENZA AGLI ORFANI DI GUERRA
citato 426

COMMISSIONE COMUNALE DISCIPLINA COMMERCIO AMBULANTE
organo deliberante 2657

COMMISSIONE COMUNALE DISCIPLINA COMMERCIO FISSO
organo deliberante 2656

COMMISSIONE COMUNALE DISCIPLINA COMMERCIO FISSO E AMBULANTE
organo deliberante 2655, 2658

COMMISSIONE COMUNALE ELETTORALE
mittente 1785

COMMISSIONE COMUNALE PER L'AGRICOLTURA
destinatario 2575, 2576

COMMISSIONE COMUNALE PER L'APPROVAZIONE DEGLI ELENCHI DEI LAVORATORI AGRICOLI
citato 2565

COMMISSIONE COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI PREZZI
organo deliberante 2649

COMMISSIONE COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL COMMERCIO
mittente 2674, 2675, 2676

COMMISSIONE COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL COMMERCIO
organo deliberante 2648, 2651, 2653

COMMISSIONE COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL COMMERCIO
citato 2652

COMMISSIONE DISTRETTUALE IMPOSTE DIRETTE
mittente 1620

COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE
intestatario della pratica 1711, 1712, 1713

COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE
mittente 1768, 1776, 1778, 1779, 1780, 1787

COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE
mittente 1770, 1776, 1777, 1778, 1779, 1780

COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE
citato 1154

COMMISSIONE MANDAMENTALE DI IGLESIAS
mittente 1797

COMMISSIONE MONTUARIA
organo deliberante 2539

COMMISSIONE PER LA DISCIPLINA PER GLI IMPIEGATI E SALARIATI
citato 177

COMMISSIONE PROVINCIALE APPROVAZIONE TORI
citato 2609

COMMISSIONE PROVINCIALE DI BENEFICENZA
mittente 1861

COMMISSIONE PROVINCIALE EROGAZIONE GRANO
citato 2568

COMMISSIONE PROVINCIALE GRANO DUCE
citato 2568

COMMISSIONE PROVINCIALE PER L'ARTIGIANATO
citato 2624

COMMISSIONE PROVINCIALE PER L'EPURAZIONE DEGLI ENTI LOCALI
mittente 110

COMMISSIONE PROVINCIALE PER L'UTENZA STRADALE
mittente 1166

COMMISSIONE PROVINCIALE PER L'UTENZA STRADALE
organo deliberante 2419

COMMISSIONE TEMPORANEA DI LEVA
mittente 2159, 2163

COMUNE DI CAGLIARI
mittente/destinatario 3212

COMUNE DI NARCAO
contraente 360

COMUNE DI NARCAO
mittente 3308

CONFEDERAZIONE COLTIVATORI
citato 1403

CONFEDERAZIONE FASCISTA DEGLI AGRICOLTORI
mittente/destinatario 2634

CONFEDERAZIONE FASCISTA DEGLI INDUSTRIALI
mittente/destinatario 2634

CONFEDERAZIONE FASCISTA PROFESSIONISTI E ARTISTI
mittente/destinatario 2634

CONFRATERNITA DEL SS. ROSARIO
intestatario della pratica 1865

CONFRATERNITA DELLA S.S. VERGINE DEL ROSARIO
intestatario della pratica 1863

CONFRATERNITA DELLA S.S. VERGINE DEL ROSARIO DI VILLAMASSARGIA
intestatario della pratica 1862

CONFRATERNITA DELLA SANTISSIMA VERGINE DEL ROSARIO DI VILLAMASSARGIA
intestatario della pratica 1861, 1864

CONFRATERNITA DELLA VERGINE DEL ROSARIO
intestatario della pratica 1867

CONGREGAZIONE DI CARITÀ
citato 106

CONSERVATORIA DEL REGISTRO IMMOBILIARE DI CAGLIARI
citato 2332

CONSERVATORIA DELLE IPOTECHE
mittente 812

CONSIGLIO DI PREFETTURA DI CAGLIARI
mittente 356, 359, 1083, 1084, 1132, 1133, 1651

CONSIGLIO PROVINCIALE DELL'ECONOMIA CORPORATIVA
destinatario 2584

CONSIGLIO PROVINCIALE DELLE CORPORAZIONI
citato 2648

CONSIGLIO PROVINCIALE SANITARIO
mittente 682

CONSORZIO BONIFICA DEL CIXERRI
citato 1401, 2383

CONSORZIO BONIFICA DEL CIXERRI
intestatario della pratica 2462

CONSORZIO BONIFICA E IRRIGAZIONE DELLA PIANA DEL CIXERRI
intestatario della pratica 2460

CONSORZIO ESATTORIALE DI IGLESIAS
intestatario della pratica 1628

CONSORZIO OBBLIGATORIO PER LA TUTELA DELLA PESCA
citato 2570

CONSORZIO PROVINCIALE ANTITRACOMATOSO
contraente 657

CONSORZIO PROVINCIALE TRA PRODUTTORI DELL'AGRICOLTURA
intestatario della pratica 2596

CONSORZIO PROVINCIALE VITICOLTURA
mittente/destinatario 2634

CONSORZIO VETERINARIO
citato 106

CONSORZIO VETERINARIO DOMUSNOVAS - VILLAMASSARGIA - MUSEI
intestatario della pratica 682

COOPERATIVA AGRICOLA LA PROLETARIA
mittente 828

COOPERATIVA AGRICOLA LA PROLETARIA
intestatario della pratica 827

COOPERATIVE FOR AMERICAN REMITTANCES EVERYWHERE
intestatario della pratica 422

CORPO FORESTALE DELLO STATO
mittente 823

CORPO REALE DEL GENIO CIVILE
citato 2373

CORTE D'APPELLO DI CAGLIARI
mittente 360, 1622, 1718

CORTE DEI CONTI
mittente 356, 359, 1162

CORTE DI CASSAZIONE DI TORINO
mittente 360

CREDITO ITALIANO DI IGLESIAS
citato 1634

DELEGAZIONE DEL TESORO E DALLO STATO
citato 838

DEMANIO DELLO STATO
citato 1600

DEPUTAZIONE PROVINCIALE DI CAGLIARI
mittente 2374

DEPUTAZIONE PROVINCIALE DI CAGLIARI
citato 516

DIOCESI DI IGLESIAS
citato 1856, 1896

DISTRETTO MILITARE DI CAGLIARI
mittente 2258

DITTA BERARDI
citato 366

DITTA BEVILACQUA E LOMBARDINI
creditore 1155

DITTA CLEMENTE BINELLI
creditore 1153

DITTA D'ASPRO FRANCO
citato 3240

DITTA E. GASPARI
creditore 1155

DITTA E. GASPARI DI MORCIANO DI ROMAGNA
creditore 1153

DITTA EDITRICE CAPARRINI
creditore 1155

DITTA GIORGETTI
creditore 1155

DITTA I.C.O.S MILANO
contraente 2447

DITTA I.L.P.A.
creditore 1153

DITTA MIGLIAVACCA
contraente 2443

DITTA PIETRO VALDES - CAGLIARI
creditore 1153

DITTA S.A.R.I. DAZIARIA
appaltatrice imposte di consumo 1441, 1442, 1443, 1444

DITTA S.A.S. FRANCESCO BERARDI & C.
creditore 1155

DITTA S.I.T.A.
ricorrente contro le imposte 1579

DITTA SPANO
mittente 2332

E.C.A.
citato 2568

E.C.A.
contraente 2563

ENTE FLUMENDOSA
citato 2641

ENTE NAZIONALE ASSISTENZA LAVORATORI
citato 2420

ENTE NAZIONALE PER LA DISTRIBUZIONE DEI SOCCORSI ALL'ITALIA
intestatario della pratica 422

ENTE PER LA TRASFORMAZIONE FONDIARIA ED AGRARIA IN SARDEGNA
intestatario della pratica 2463, 2472

ENTE PER LA TRASFORMAZIONE FONDIARIA ED AGRARIA IN SARDEGNA
contraente 2340

ENTE PER LA TRASFORMAZIONE FONDIARIA ED AGRARIA IN SARDEGNA
citato 2559

ENTE PER LA TRASFORMAZIONE FONDIARIA ED AGRARIA IN SARDEGNA
mittente/destinatario 2404

ENTE PER LA TRASFORMAZIONE FONDIARIA ED AGRARIA IN SARDEGNA
destinatario 2333

ENTE PER LE BONIFICHE ALBANESI
mittente/destinatario 2460

ENTE PROVINCIALE PER IL TURISMO DI CAGLIARI
intestatario della pratica 2343

ENTE REGIONALE PER LA LOTTA ANTI ANOFELICA IN SARDEGNA
intestatario della pratica 679

ENTE SARDO ACQUEDOTTI E FOGNATURE
intestatario della pratica 2441

ENTE SARDO ACQUEDOTTI E FOGNATURE
citato 2454

ENTE SARDO ACQUEDOTTI E FOGNATURE
mittente 2452

ESATTORIA CONSORZIALE DI IGLESIAS
intestatario della pratica 1655, 1656, 1659, 1660, 1661

ESATTORIA CONSORZIALE DI IGLESIAS
destinatario 113

FASCIO DEL PARTITO NAZIONALE FASCISTA
citato 1810

FASCIO DI COMBATTIMENTO
citato 106

FASCIO FEMMINILE
citato 1810

FEDERAZIONE COMMERCIANTI
contraente 2617

FEDERAZIONE NAZIONALE FASCISTA DEGLI AGRICOLTORI
contraente 2617

FEDERAZIONE NAZIONALE FASCISTA DEGLI ARTIGIANI
mittente/destinatario 2617

FEDERAZIONE PROVINCIALE FASCISTA DEGLI AGRICOLTORI
mittente 2437

FEDERAZIONE REGIONALE DELL'ARTIGIANATO SARDO
mittente 1403

FERROVIE DELLO STATO
citato 2383

FONDO PER IL CREDITO AI DIPENDENTI DELLO STATO
citato 130

GENIO 10ª COMP. ART.RIA
intestatario della pratica 2269

GIOVENTÙ ITALIANA DEL LITTORIO
contraente 1809

GIOVENTÙ ITALIANA DEL LITTORIO
citato 1810

GIUNTA COMUNALE AMMINISTRATIVA
intestatario della pratica 1412, 1427

GIUNTA COMUNALE SUL CALMIERE DEI PREZZI
organo deliberante 2647

GIUNTA PROVINCIALE AMMINISTRATIVA
mittente 113, 117, 139, 149, 215, 518, 519, 521, 576, 577, 581, 682, 728, 805, 830, 831, 845, 1438, 1441, 2423, 2667, 3308

GIUNTA PROVINCIALE AMMINISTRATIVA
mittente/destinatario 125

GIUNTA PROVINCIALE AMMINISTRATIVA
citato 361, 362, 672, 3374

GIUNTA PROVINCIALE AMMINISTRATIVA
intestatario della pratica 1415, 1418, 1421, 1422, 1429

GIUNTA PROVINCIALE AMMINISTRATIVA
organo deliberante 2648

I.N.P.S.
citato 2589, 2591

I.N.P.S.
contraente 2579

I.N.P.S.
destinatario 2390

IMPRESA MAZZELLA
manutentore strade vicinali 2403

IMPRESE IDRAULICHE ED ELETTRICHE DEL TIRSO
mittente/destinatario 2456

INTENDENZA DI FINANZA
mittente 801, 1596, 1604, 1620

INTENDENZA DI FINANZA
mittente/destinatario 1606, 1810

ISPETTORATO AGRARIO PROVINCIALE
intestatario della pratica 2594

ISPETTORATO PROVINCIALE DELL'AGRICOLTURA
mittente/destinatario 2610

ISPETTORATO PROVINCIALE DELL'ALIMENTAZIONE
destinatario 2577

ISPETTORATO RIPARTIMENTALE DELLE FORESTE
mittente/destinatario 2589, 2591

ISTITUTO ANTIRABBICO DI SASSARI
intestatario della pratica 705

ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI
intestatario della pratica 2499

ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI
citato 2454, 2496

ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI
mittente 2433

ISTITUTO CENTRALE DI STATISTICA
mittente/destinatario 2598

ISTITUTO CENTRALE DI STATISTICA
citato 3242

ISTITUTO CENTRALE DI STATISTICA DEL REGNO D'ITALIA
citato 3243

ISTITUTO DI CREDITO AGRARIO PER LA SARDEGNA
mittente 2564

ISTITUTO NAZIONALE ASSISTENZA DIPENDENTI ENTI LOCALI
intestatario della pratica 172, 173

ISTITUTO NAZIONALE FASCISTA ASSISTENZA DIPENDENTI ENTI LOCALI
mittente 170

ISTITUTO NAZIONALE FASCISTA DELLA PREVIDENZA SOCIALE
intestatario della pratica 467

ISTITUTO NAZIONALE FASCISTA PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO
intestatario della pratica 468

ISTITUTO NAZIONALE IMPIEGATI ENTI LOCALI
mittente 170

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO
intestatario della pratica 470, 2636

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO
mittente 2389

ISTITUTO NAZIONALE PER LA PREVIDENZA SOCIALE
intestatario della pratica 469, 471, 2581, 2637

ISTITUTO NAZIONALE PER LA PREVIDENZA SOCIALE
contraente 2497

ISTITUTO NAZIONALE PER LA PREVIDENZA SOCIALE
mittente 2327

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER L'AGRICOLTURA DI CAGLIARI
mittente 2333

ISTITUTO PROVINCIALE INFANZIA ABBANDONATA
citato 426

LATTERIA SOCIALE COOPERATIVA VILLAMASSARGIA
intestatario della pratica 2567

MILIZIA NAZIONALE DELLA STRADA
mittente 2419

MILIZIA NAZIONALE FORESTALE
intestatario della pratica 2584

MINISTERI FINANZE E INTERNO
mittente 1442

MINISTERO DEI LAVORI PUBBLICI
citato 2476

MINISTERO DEI LAVORI PUBBLICI
mittente 1624, 2332, 2383, 2475

MINISTERO DEI LAVORI PUBBLICI
destinatario/mittente 2450

MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE
citato 2478

MINISTERO DELL'AGRICOLTURA E DELLE FORESTE
mittente 2590

MINISTERO DELLA GUERRA
mittente 2258, 2262

MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA
destinatario 1717

MOLINO CORDA
citato 3240

MONTE DI SOCCORSO
intestatario della pratica 360, 414, 415, 416

MONTE FRUMENTARIO
contraente 1622

MONTE GRANATICO
intestatario della pratica 417

MUTUA DI MALATTIA PER I LAVORATORI AGRICOLI
contraente 447

NAZIONI UNITE
destinatario 429

OFFICINA ELETTROTECNICA
mittente/destinatario 2456

OPERA NAZIONALE BALILLA
intestatario della pratica 2339

OPERA NAZIONALE MATERNITÀ E INFANZIA
intestatario della pratica 418, 419, 420, 421

OPERA NAZIONALE PER GLI INVALIDI DI GUERRA
mittente/destinatario 167

OPERA PIA DEL SS ROSARIO
intestatario della pratica 1866

OSPEDALE CIVILE DI CAGLIARI
intestatario della pratica 465

OSPEDALE CIVILE DI CAGLIARI
mittente 731

OSPEDALE CIVILE DI CAGLIARI
citato 1619, 2313

OSPEDALE S.BARBARA DI IGLESIAS
intestatario della pratica 464

OSPEDALI RIUNITI DI ROMA
destinatario 442

PARTITO NAZIONALE FASCISTA
citato 109, 127, 147

PATRONATO SCOLASTICO
citato 2340, 2341

PERTUSOLA
contraente 831

PREFETTURA DI CAGLIARI
mittente 518, 578, 580, 682, 837, 846, 847, 848, 849, 850, 1047, 1622, 1719, 1804, 1861, 1863, 1865, 1866, 2325, 2428

PREFETTURA DI CAGLIARI
destinatario 1794

PREFETTURA DI CAGLIARI
mittente/destinatario 13, 2341, 2381, 2383, 2450, 2598

PREFETTURA DI CAGLIARI
citato 369, 2312, 3374

PROVINCIA DI CAGLIARI
contraente 1622

PROVVEDITORATO ALLE OPERE PUBBLICHE DELLA SARDEGNA
citato 2449

QUESTURA DI CAGLIARI
mittente/destinatario 3323, 3324, 3325, 3326, 3327, 3335, 3342, 3343

QUESTURA DI CAGLIARI
destinatario 3339

REGIA AERONAUTICA
citato 2153

REGIA AERONAUTICA
intestatario della pratica 2073

REGIA CAMERA DE' CONTI
mittente 1431

REGIA GUARDIA DI FINANZA
citato 2149, 2266

REGIA MARINA
citato 2266

REGIA PREFETTURA DI CAGLIARI
destinatario 140, 741

REGIA PREFETTURA DI CAGLIARI
mittente 1132

REGIE DOGANE
oggetto della pratica 1431

REGIO ESERCITO
citato 2266

REGIO UFFICIO REGIONALE PER LA CONSERVAZIONE DEI MONUMENTI DELLA SARDEGNA
mittente/destinatario 1855

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
mittente/destinatario 167, 2621

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
citato 2430

SARDIP
contraente 2422

SATAS
citato 2419

SATAS
mittente 2423

SEZIONE PROVINCIALE DELL'ALIMENTAZIONE
mittente 2549

SEZIONE PROVINCIALE DELL'ALIMENTAZIONE
intestatario della pratica 2602

SEZIONE PROVINCIALE DELL'ALIMENTAZIONE
citato 2551

SINDACATO PROVINCIALE FASCISTA VENDITORI AMBULANTI
mittente/destinatario 2634

SOCIETÀ AGIP
mittente 3330

SOCIETÀ ANONIMA IMPRESE ELETTRICHE SARDE
mittente/destinatario 2456

SOCIETÀ ANONIMA PER IMPRESE AGRICOLE E URBANE
citato 2635

SOCIETÀ ANONIMA RISCOSSIONE IMPOSTE
appaltatrice esattoria tesoreria 1633, 1634, 1636

SOCIETÀ ANONIMA RISCOSSIONE IMPOSTE
intestatario della pratica 1658

SOCIETÀ ELETTRICA SARDA
mittente 2458

SOCIETÀ ELETTRICA SARDA
mittente/destinatario 2456

SOCIETÀ IMPRESE ELETTRICHE DELL'IGLESIENTE
intestatario della pratica 2456

SOCIETÀ IMPRESE ELETTRICHE MERIDIONALI SARDE
mittente 2457

SOCIETÀ IMPRESE PUBBLICHE SARDE
contraente 2453

SOCIETÀ MINERARIA CARBONIFERA SARDA
citato 467, 2641

SOCIETÀ MINERARIA GIUENNI
citato 3342, 3343

SOCIETÀ MINERARIA ORBAI
citato 2641, 3342, 3343

SOCIETÀ PERTUSOLA
citato 1175

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA LIGURIA, LA LUNIGIANA E LA SARDEGNA
mittente 13

SOTTOPREFETTURA DI IGLESIAS
mittente 125, 515, 516, 801, 2435

SOTTOPREFETTURA DI IGLESIAS
mittente/destinatario 414, 2460

STABILIMENTO TIPOGRAFICO DEI COMUNI
creditore 1155

TECNOMASIO ITALIANO BROWN BOVERI
mittente/destinatario 2456

TRIBUNALE CIVILE DI CAGLIARI
mittente 113, 145, 356, 357, 361, 365, 2562, 2642

TRIBUNALE CIVILE DI CAGLIARI
destinatario 1717

TRIBUNALE DI FIRENZE
destinatario 362

UFFICIO ANNONARIO
intestatario della pratica 2541, 2547, 2557

UFFICIO ANNONARIO
citato 2556

UFFICIO CATASTALE PER LA CONSERVAZIONE DEL NUOVO CATASTO
citato 1592

UFFICIO DEL REGISTRO DI IGLESIAS
citato 1167, 1620, 2375

UFFICIO GENIO CIVILE
citato 728, 2437, 2476

UFFICIO METRICO PROVINCIALE
mittente 2679, 2680, 2681, 2682, 2684, 2686, 2688, 2690, 2691, 2692, 2693, 2694, 2695

UFFICIO PROVINCIALE PER I CONTRIBUTI UNIFICATI IN AGRICOLTURA
mittente/destinatario 2580

UFFICIO REGIONALE DELL'AGIP
mittente 2447

UFFICIO TECNICO ERARIALE
destinatario 1605

UFFICIO TECNICO ERARIALE
mittente/destinatario 1606

UFFICIO TECNICO ERARIALE
mittente 2483

UNIONE FASCISTA DEI COMMERCIANTI
mittente/destinatario 2634

UNIONE FASCISTA FAMIGLIE NUMEROSE
mittente 419

UNIONE INDUSTRIALE FASCISTA
contraente 2617

UNIONE NAZIONALE ITALIANA CIECHI
mittente/destinatario 2634

UNIONE NAZIONALE UFFICIALI IN CONGEDO
mittente/destinatario 2634

UNITED NATIONS RELIEF REHABILITATION ADMINISTRATION
citato 421, 2554

INDICE DEI NOMI DI LUOGO

ARRIARI
oggetto della pratica 814

ASILO INFANTILE
citato 2335, 3362

ASSEMINI
citato 2207

ASTIA
citato 2435

BACINO CARBONIFERO DEL SULCIS
citato 1151, 2438

BAGASTI
citato 356

BECCHERIA COMUNALE
oggetto della pratica 716

BICCULU MALU
oggetto della transazione 818

CAGLIARI
citato 735, 799, 1439, 1717, 2267, 2373, 2456, 2460, 2580, 2649

CAPUT ACQUAS
citato 1151, 2435, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2460, 2470

CAPUT ACQUAS
oggetto della pratica 2447, 2591

CARBONIA
citato 2413, 2635

CASERMA DEI CARABINIERI
oggetto della pratica 3341

CASERMA PER I REALI CARABINIERI
oggetto della pratica 2491

CATERINA OSANNA
citato 2435

CHIESA CATTEDRALE D'IGLESIAS
oggetto della pratica 1856

CHIESA MADONNA DEL PILAR
oggetto della pratica 1855

CHIESA PARROCCHIALE DELLA MADONNA DELLA NEVE
oggetto della pratica 1853, 1854, 1857

CINEMA GIARDINO
oggetto della pratica 3363

CINEMA PILAR
oggetto della pratica 3363

CINEMA ROMA
oggetto della pratica 3363

CINEMA VERDI
oggetto della pratica 3363

CIXERRI
citato 1638, 2460

CUCCURU CADIRA
citato 1594

DECIMOMANNU
citato 2413, 2423

DESULO
citato 797

DIGA PONTI
oggetto della pratica 2429

DOMUSNOVAS
citato 537, 682, 735, 1592, 1628, 1631, 2336, 2383, 2456, 2460, 2467, 3237

DOMUSNOVAS
oggetto della pratica 538

FERROVIA CAGLIARI - IGLESIAS
citato 2433

FERROVIA DECIMOMANNU - IGLESIAS
oggetto della pratica 2415

FERROVIA VILLAMASSARGIA - CARBONIA
oggetto della pratica 2415

FERROVIA VILLAMASSARGIA - CARBONIA
citato 2381

FERROVIA VILLAMASSARGIA - IGLESIAS
oggetto della pratica 2468

FIUME PONTI
oggetto della pratica 2489

FLUMINI MANNU
citato 2460

FLUMINIMAGGIORE
citato 1628

FUNTANA PORCUS
citato 1594

GENNARETZA
citato 727

GENNAREZZA
oggetto della pratica 819

GENNAREZZA
oggetto della transazione 2435

GERMANIA
citato 3300

GIASSU BRUNDU
citato 2400

GIASSU IS TRAMATZUS
citato 2400

GIUENNI
citato 3342, 3343

GONNESA
citato 1628, 1631

GUTTUREUS
citato 1594

IGLESIAS
citato 464, 1154, 1592, 1596, 1628, 1631, 1850, 2267, 2419, 2421, 2423, 2437, 2456, 2460, 2462, 2468, 2649

IS ACQUAS CALLENTIS
oggetto della transazione 358

IS ACQUAS CALLENTIS
oggetto della pratica 802, 831

IS CAMPUS DE SUSU
citato 828

IS CAMPUS DE SUSU
oggetto della pratica 814, 1592

IS TANCAS RIU NOU
citato 2460

IS TRAMAZZUS
citato 2461

IS ZINIGHEDDAS
citato 2489

ITTIREDDU
citato 123

LARGO MARGHERITA
oggetto della pratica 2394

LOCALITÀ S.ANNA
citato 812, 3309

MANNORIONE
citato 1594

MARGANAI
citato 2456

MARROCCHEDDU
citato 728

MARROCCHEDDU
oggetto della pratica 814

MERCATO DELLA CARNE
oggetto della pratica 811

MINIERA GIUENNI
citato 2635

MINIERA ORBAI
citato 601, 2468, 3234, 3329

MINIERA ROSAS
citato 2456

MINIERA SA DUCHESSA
citato 467

MINIERA SU CARAVIU
citato 2635

MOLINO FLUMINI
citato 3309

MONTE ARRADI
citato 1594

MONTE ARRI
oggetto della pratica 803

MONTE CADELANO
citato 2559

MONTE OLLASTU
oggetto della transazione 362

MONTE OLLASTU
citato 2589

MONTE OLLASTU
oggetto della pratica 808

MONTE ROSAS
citato 2456

MONTEXI
citato 797

MONTI MODIZZI
citato 1594

MONTI OLLASTU
citato 1594

MUSEI
citato 537, 538, 682, 1628, 1631, 2383, 2460

NARCAO
citato 360, 1592, 2369, 2642

NARCAO
oggetto della pratica 803

ORBAI
citato 365, 1620, 2313, 2570, 2589, 2641, 2642, 2652, 3213, 3239, 3342, 3343, 3355

ORISTANO
citato 2333, 2649

PALAZZO EPISCOPALE
oggetto della pratica 1856

PAUCINO SU CASTEDDU
citato 1594

PIAZZA MARGHERITA
oggetto della pratica 2394

PIAZZA MARGHERITA
citato 3213, 3341

PIAZZA PILAR
citato 10, 2335, 2388

PIAZZA UMBERTO I
oggetto della pratica 2396

PIAZZALE DELL'ASILO INFANTILE
oggetto della pratica 2395

PILI E MATTA
oggetto della pratica 2487

PILL'E MATTA
citato 2487, 2489

PIOLANAS
citato 2413

PLOAGHE
citato 2473

PONTI PERDAS
citato 823

PORTO DI CAGLIARI
oggetto della pratica 2428

PORTOSCUSO
citato 1628, 1631

PORTOVESME
citato 2456, 2473

PREDAPPIO
citato 108

PROVINCIA DI CAGLIARI
citato 447, 1634, 2609

QUARTU S.ELENA
citato 2490

REGIONE S.PIETRO
citato 2498

RIO ARRIARI
citato 2438

RIO ARRIARI
oggetto della pratica 2476

RIO BAULIANA
citato 2437

RIO CANONICA
citato 2473

RIO CIXERRI
citato 2430, 2491

RIO CIXERRI
oggetto della pratica 2460

RIO LA DONNA
citato 2460

RIO MURTAS
citato 2433, 2460

RIO PRABETZA
citato 2491

RIO PRAPETZA
oggetto della pratica 2427

RIO S.GIOVANNI
citato 2433, 2460

RIO S.GIOVANNI
oggetto della pratica 2476

RIO SA DONNA
citato 2433

RIO SANTU MIALI
oggetto della pratica 2432

RIO TROTTU
citato 2437, 2470

RIOLA SARDO
citato 2204

RIONE S.PIETRO
citato 2433

RIU MANNU
citato 2374

RIU NOU
citato 2460

RIU REALE
citato 2374

RIU SPOSA
citato 2460

S'ARCU S'ORIONI
citato 1594

S'ECCA DE SA TANCA
citato 362

S'ORTU MANNU
citato 533, 534, 535, 2603

S'ORTU MANNU
oggetto della transazione 2463

S.MARIA ORRÙ
citato 2435

S.MARIEDDA
citato 2642

SA FUNTANEDDA
citato 2433

SA MITZA MANNA
citato 2435

SA MIZZISCEDDA
citato 362

SA PORTA
citato 2489

SALAROGA
citato 1594

SANLURI
citato 2413

SANT'ANTIOCO
citato 2413

SANTA GILLA
citato 2460

SANTA MARIEDDA
citato 1594

SANTISCENTI
citato 1594

SANTU MIALI
citato 1594

SANTU XENTI
citato 812

SARDEGNA
citato 1850, 2266

SCUOLE ELEMENTARI E. MAXIA
oggetto della pratica 2332

SERRA IS PIRAS
citato 812

SILIQUA
citato 682, 2460, 3237

SIMIU
oggetto della pratica 1599

SIMIU
citato 2435

SIRAI
citato 2423

SIRUI
citato 365

SISCHESU
citato 1594

SORGENTE BICCULU MALU
oggetto della pratica 2438

SORGENTE BICCULU MALU
citato 2433

SORGENTE CAPUT ACQUAS
citato 2433

SORGENTE CHIUSO PANI
oggetto della pratica 2435

SORGENTE FLORIXEDDU
oggetto della pratica 2435

SORGENTE OLLU STINCU
oggetto della pratica 2435

SORGENTE S.COSTANTINO
oggetto della pratica 2435

SORGENTE SU CANNONI
oggetto della pratica 2438

STAZIONE DI VILLAMASSARGIA
citato 3357

STRADA BICCULU MALU
oggetto della pratica 2476

STRADA COMUNALE IGLESIAS - TALLAROGA - VILLAMASSARGIA
oggetto della pratica 2381

STRADA COMUNALE VILLAMASSARGIA - DOMUSNOVAS
oggetto della pratica 2381

STRADA COMUNALE VILLAMASSARGIA - STAZIONE
oggetto della pratica 2376

STRADA INTERCOMUNALE VILLAMASSARGIA - IGLESIAS
oggetto della pratica 2491

STRADA MUSEI - STAZIONE DI VILLAMASSARGIA
oggetto della pratica 2409

STRADA MUSEI - STAZIONE DI VILLAMASSARGIA
oggetto della transazione 2380

STRADA NARCAO - VILLAMASSARGIA
oggetto della pratica 2407

STRADA PEDEMONTANA IGLESIAS - VILLAMASSARGIA
oggetto della pratica 2471

STRADA PROVINCIALE CARBONIA - VILLAMASSARGIA - SILIQUA
oggetto della pratica 2411

STRADA VICINALE BICCULU MALU
oggetto della pratica 2402

STRADA VICINALE FUNDALI S. XENTI
oggetto della pratica 2404

STRADA VICINALE GUTTUREUS
oggetto della pratica 2400

STRADA VICINALE SA TERRA MANNA
oggetto della pratica 2399

STRADA VICINALE SANTU BANTINI
oggetto della pratica 2401

STRADA VILLAMASSARGIA - BARBUSI
oggetto della pratica 2408

STRADA VILLAMASSARGIA - CARBONIA
oggetto della pratica 2471

STRADA VILLAMASSARGIA - DOMUSNOVAS - MUSEI
oggetto della pratica 2383

STRADA VILLAMASSARGIA - IGLESIAS
oggetto della pratica 2377, 2410

STRAMAZZUS
citato 1594

SU CASTEDDU
citato 1594

SU CASTEDDU
citato 2603

SU FUNDALI DE MURTRAXIUS
oggetto della transazione 358

SU FUNDALI DE MURTRAXIUS
oggetto della pratica 802

SU GIRILI
oggetto della pratica 2483

SU MURDEGU
citato 797, 805

SU PIZZIRI E CUCURU BIANCU
citato 1594

SU PLANU ASTIA
citato 1594

SULCIS IGLESIENTE
oggetto della pratica 2464

TALAROGA
citato 1594

TENUTA ORBAI
oggetto della pratica 2642

TENUTA ORBAI S.MARIEDDA
oggetto della pratica 365

TERRA SOPU
oggetto della pratica 1600

TERRASOPPU
citato 1594

TIMIU
citato 1594

TORRENTE SANTU MIALI
oggetto della pratica 2461

TUERRAMANNA
citato 797

TUERRAMANNA
oggetto della transazione 799

TUERRAMANNA
oggetto della pratica 814, 2478

TUERREDDA
citato 797

VALLE DEL CIXERRI
oggetto della pratica 2471

VALLE DEL CIXERRI
citato 2438, 2464

VALLERMOSA
citato 682

VIA A S'ACQUA
oggetto della pratica 2375

VIA AMEDEO
citato 3213

VIA AMEDEO
oggetto della pratica 2395

VIA ARGIOLAS
oggetto della pratica 2395

VIA BECCHERIA
oggetto della pratica 2375

VIA CABBUA
oggetto della pratica 2375

VIA CAMPOSANTO
oggetto della pratica 2375

VIA CARRUBBA
oggetto della pratica 2375

VIA CASTELLO
oggetto della pratica 2395

VIA DALLA PARROCCHIA AL CIMITERO
oggetto della pratica 2375

VIA DESA PORTA
oggetto della pratica 2375

VIA DON MINZONI
citato 2454

VIA DRITTA
oggetto della pratica 2375

VIA DRITTA
oggetto della pratica 2489

VIA ELEONORA D'ARBOREA
citato 2334

VIA GIRILLI
oggetto della pratica 2391

VIA GIRILLI
citato 3213

VIA IGLESIAS
citato 3213

VIA MAZZINI
oggetto della pratica 2385, 2389

VIA MONTI
oggetto della pratica 2378

VIA PARROCCHIA
oggetto della pratica 2375

VIA PARROCCHIA O DEL FOSSO
oggetto della pratica 2375

VIA PARROCCHIA O SANTA CROCE
oggetto della pratica 2375

VIA PILEMATA
oggetto della pratica 2375

VIA PILLEMATTA
oggetto della pratica 2386

VIA RAMPEDU
oggetto della pratica 2375

VIA RIU CAREDDUS
oggetto della pratica 2375

VIA ROMA
oggetto della pratica 2378, 2390, 2392, 2394, 2397

VIA ROMA
citato 2388

VIA S.ANTIOCO
citato 813

VIA S.MARIA
citato 809

VIA S.MARIA
oggetto della pratica 2375, 2385, 2393

VIA SAN PIETRO
citato 2337, 2454, 2497

VIA SAN PIETRO
oggetto della pratica 2375

VIA STAZIONE
oggetto della pratica 2393

VIA SU GIRILIS
oggetto della pratica 2375

VIA SU PUTZU
oggetto della pratica 2375

VIA VITTORIO EMANUELE III
oggetto della pratica 2377, 2395

VIA ZINNIGHEDDAS
oggetto della pratica 2375

VIALE STAZIONE
citato 2588

VICO 1° RAMPEDU
oggetto della pratica 2375

VICO 2° RAMPEDU
oggetto della pratica 2375

VICO 3° RAMPEDU
oggetto della pratica 2375

VICO CASTELLO
oggetto della pratica 2395

VICO PARROCCHIA
oggetto della pratica 2393

VICO RAMPEDU
oggetto della pratica 2375

VICO SAN PIETRO
oggetto della pratica 2375